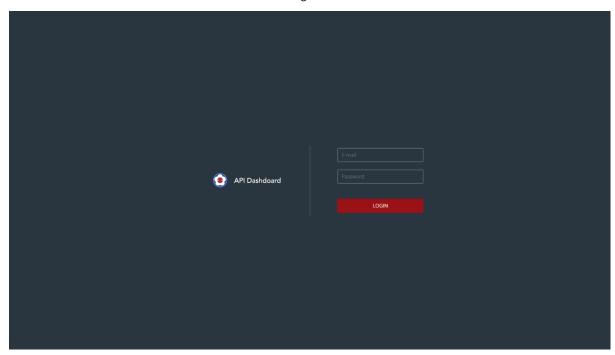
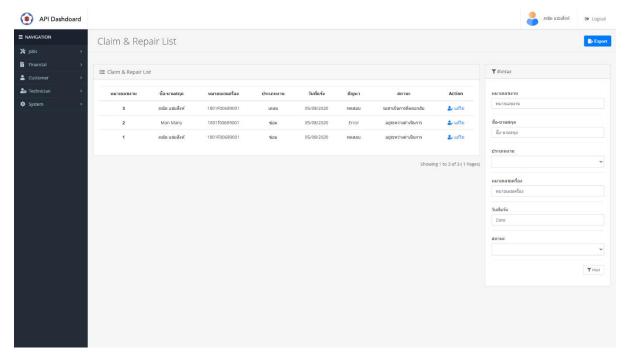
คู่มือการใช้งาน API Dashboard

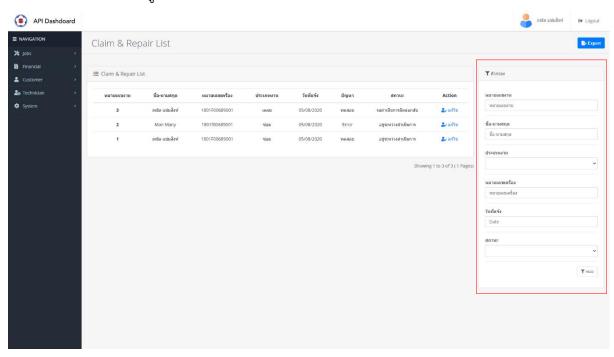
- 1. ไปที่ https://api.saijo-denki.com/
- 2. ใส่ Username และ Password จากนั้นกด Login



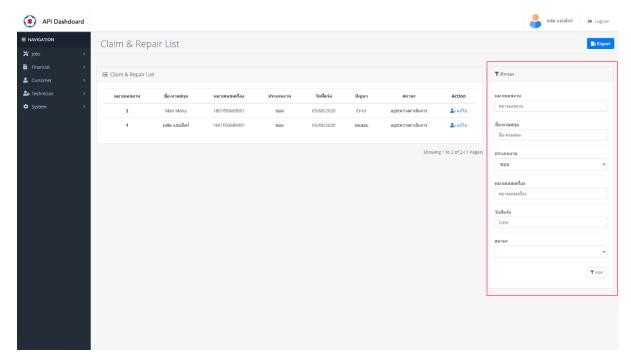
3. หลักจาก login จะแสดงหารายการงานทั้งหมด



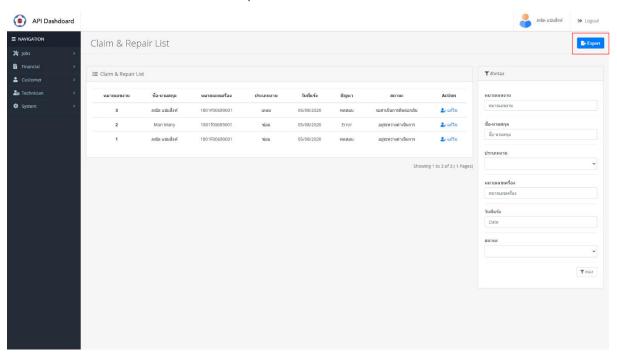
4. ค้นหางานที่ต้องการเมนู "ตัวกรอง"



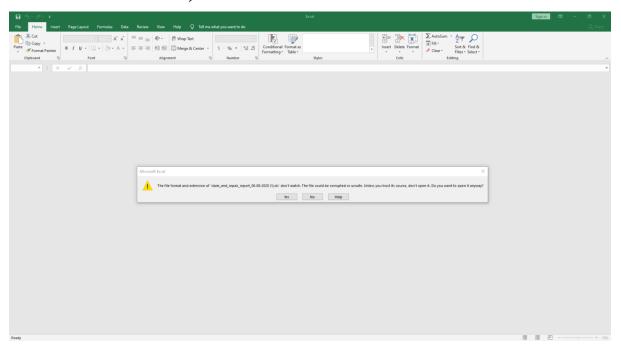
5. ใส่รายละเอียดที่ต้องการค้นหา จากนั้นกด "กรอง"



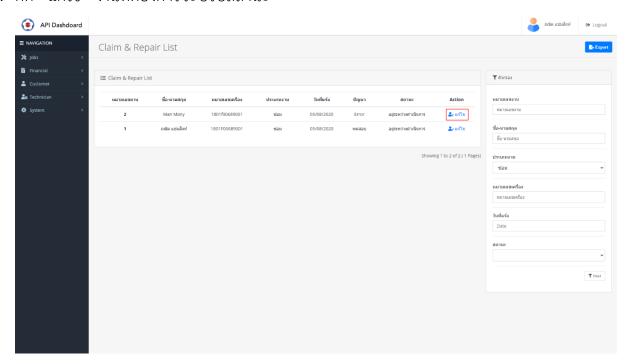
6. หากต้องการพิมพ์แบบฟอร์มให้กด "Export"



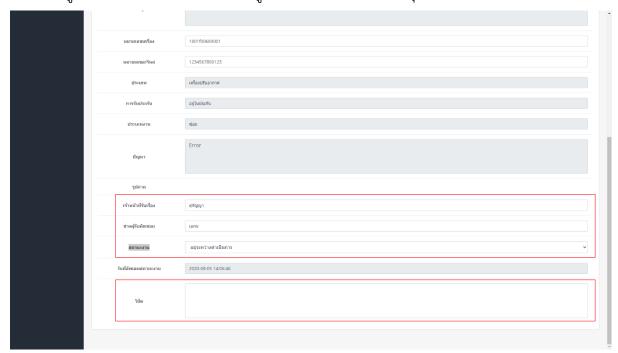
7. ดาวน์โหลดไฟล์ .xls และกด yes เพื่อเปิดไฟล์



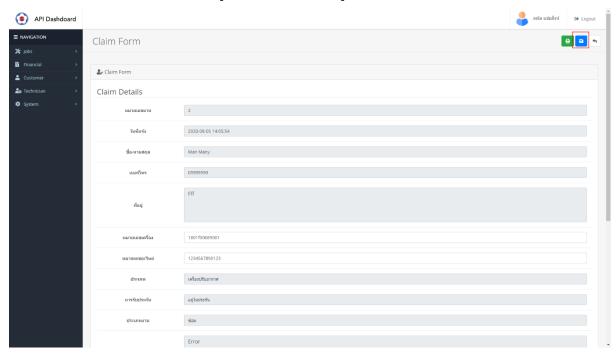
8. กด "แก้ไข" งานที่ต้องการจะปรับสถานะ



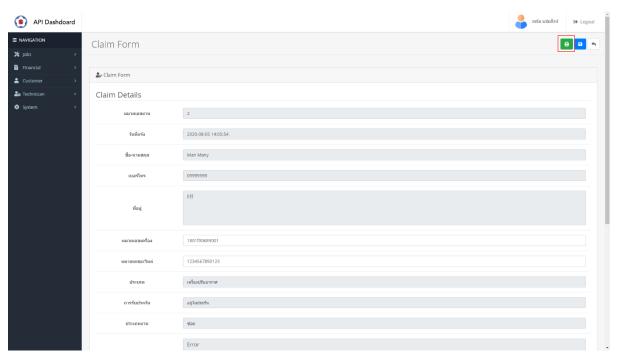
9. กรอกข้อมูล "เจ้าหน้าที่รับเรื่อง", "ช่างผู้รับผิดชอบ", "หมายเหตุ" และปรับ "สถานะงาน"



10. กดบันทึกเพื่อส่งรายละเอียดไปยังลูกค้าและบันทึกข้อมูล



11. หากต้องการพิมพ์แบบฟอร์มให้กดพิมพ์



12. กด Ctrl+P เพื่อปริ้น

	หมายเลขงาน #2		
	ช้อมูลลูกค้า	ที่อยู่	
	ชื่องเรษกฤต Man Many เมลาโทร: 9999999 รับท์เข√ช: 2020-08-05 14:05:54	FET	
	ข้อมูลงาน		
	หมายคลาดครื่อง 1801/00689001 หมายคลาดราหล่: 1234567890123 ประเทคท: เลือน การจับประกัน: อยู่ในประกัน	Ферми: Еггог	
	เจ้าหน้าที่จัดเรื่อง: สุกัญญา ช่างคู่รับคิดชอน: เอกน สถานเจาน: อยู่ระหว่างส่นนินการ วันที่สิพเฉพสถานเจาน: 2020-08-05 14,06:46	ынияця;	