

Manuál pre úpravu prezentačného webu DUtí(m)

Tím číslo: 18

Členovia tímu: Bende Tomáš, Búcsiová Veronika, Horniczka Veronika, Melicherčík Jozef, Pacher Marek, Pavkovček Filip, Slíž Boris, Sojka Michal

Akademický rok: 2018/2019

Dátum vypracovania: 18.11.2018

Dátum poslednej úpravy: -

Vypracoval: Michal Sojka

1. Úvod

Tento dokument popisuje proces pre zmenu dokumentov, ktoré sú k dispozícii na stiahnutie na prezentačnom webe tímu.

2. Pridávanie dokumentov

Pre pridanie nových dokumentov, alebo nahradenie už starých dokumentov je potrebné zmeniť zdrojový kód stránky.

Zdrojový kód dodržiava nasledovnú štruktúru adresárov:

```
/src
  /assets
    /pdf
  /components
  /containers
  /pages
  /router
  /utils
```

V priečinku */pages* sa nachádza súbor **DocumentPage.js**. V tomto súbore sú všetky dokumenty rozdelené do príslušných kategórií: Zápisnice, Príručky, Dokumenty, Retrospektívy.

Tieto dokumenty sú reprezentované pomocou objektov s nasledovnou štruktúrou:

```
object = {
  index: string, - poradie dokumentu na stránke;
  name: string, - názov dokumentu;
  date: string, - dátum vypracovania dokumentu;
  link: base64, - referencia na dokument v base64 formáte;
};
```

2.1 Pridanie nového dokumentu

Pred pridaním nového dokumentu je potrebné pridať súbor dokumentu do projektu. Všetky dokumenty sa nachádzajú v priečinku */assets/pdf/*. Pre pridanie nového dokumentu je potrebné do zoznamu príslušnej kategórie pridať nový objekt podľa jeho definovanej štruktúry. Dokumenty je nutné pridávať vo formáte .pdf.

Príklad:

Na prezentačnú stránku chcem pridať novú vypracovanú metodiku. Názov súboru je **Metodika komunikácie**. Na stránke sa nachádza už 5 dokumentov.

Postup:

1. Pridať dokument **Metodika komunikácie.pdf** do adresára `/assets/pdf`.
2. Do súboru `DocumentPage.js` je potrebné pridať nový objekt. Podľa názvu dokumentu vytvoríme nový objekt: `{ index: 6, name: 'Metodika komunikácie', date: '', link: require('./assets/pdf/Metodika komunikácie.pdf') }`. Funkcia `require` požaduje cestu k súboru, ktorý chceme pridať. Slúži na konverziu zdrojového súboru do požadovaného formátu.
3. Súbor `DocumentPage.js` je nutné uložiť.

2.2 Editovanie dokumentu

Ak je potrebné zmeniť obsah dokumentu, stačí zmeniť zdrojový súbor a následne prepísať starý súbor v adresári `/assets/pdf` novým súborom.

2.3 Zmazanie dokumentu

Pre vymazanie dokumentu zo stránky stačí odobrať objekt, ktorý popisuje zdrojový dokument zo zoznamu dokumentov pre jednotlivé kategórie.

3. Pridanie zmien na produkčné prostredie

Prezentačný web je nastavený ako git submodul pre produkčné prostredie projektu dilemma. Všetky zmeny je potrebné pridať a pushnúť v rámci vetvy **hash-routing**. Do commit správy sa udáva meno dokumentu a príslušná zmena: Pridanie, Zmazanie, Úprava.

Po pushnutí zmien je potrebné sa prihlásiť na virtuálny stroj podľa prihlasovacích údajov.

Po prihlásení nasleduje tento proces:

1. Prepnúť sa do priečinku s projektom, typicky príkaz `cd /var/www/dilema2018`.
2. Spustiť skript pre vybuildovanie webovej stránky. Tento skript je nutné spúšťať s právami správcu, typicky príkaz `sudo build-website`.
3. Po ukončení skriptu skontrolovať výsledok na prezentačnej [stránke](#).