

Mia Čivić

PODRUČJA EKSPERTIZE

Organizacija rada i
rukovođenje

Analize predmeta i
priprema izvještaja

Komunikacije i pravno
savjetovanje

Usklađenost sa
zakonodavstvom

Financijsko pravo i
bankarstvo

Privredno pravo

Radno pravo

Parnica i zastupanje

Istraživanja i pravna
mišljenja
Mentorstvo i razvoj
zaposlenika
Krizni menadžment

Sačinjavanje raznih
podnesaka, rješenja,
tužbi, žalbi, internih
akata, pravilnika.

August 2022 - ...

Januar 2022.-August
2022

LIČNI PODACI

Muse Ćazima Ćatića 21, 71000 Sarajevo

Telefon: (063) 892-448 • E-mail: civic.mia@gmail.com



AKADEMSKE KVALIFIKACIJE

2001. – Univerzitetski diplomirani pravnik

Pravni fakultet u Ljubljani, Univerzitet u Ljubljani, R. Slovenija

2002. – Nostrifikacija diplome

Pravni fakultet u Sarajevu, Univerzitet u Sarajevu

2006. – Položen pravosudni ispit

Federalno ministarstvo pravde, Sarajevo

2006. – Imenovana za stalnog sudskog tumača za slovenački jezik

Federalno ministarstvo pravde, Sarajevo

2013. – Magistar Evropskih studija

Centar za interdisciplinarnе studije, Univerzitet u Sarajevu

2015. – Položen advokatski ispit

Advokatska komora FBiH

RADNO ISKUSTVO

ADVOKAT/ODVJETNIK MIA ČIVIĆ- LAW OFFICE MIA ČIVIĆ

Branilaca Sarajeva 20, 71000 Sarajevo

TELEMACH d.o.o. Sarajevo/UNITED GRUPA

Rukovoditelj Pravne službe

- Rukovođenje i kontinuirano unaprjeđenje rada Službe za pravne poslove i unapređenje znanja članova tima
- Učestvovanje u kreiranju i sprovođenju strategije kompanije
- kreiranje i implementacija budžeta pravne službe
- Praćenje i tumačenje zakonske regulative na nivou kompanije i osiguranje funkcioniranja kompanije u skladu sa zakonskim propisima

April 2018.g. - ...

- Izrada i uspostavljanje internih procedura rada
- Davanje pravnih mišljenja, oblikovanje jedinstvenih pravnih tumačenja i parničke prakse
- Praćenje i provođenje statusnih i statutarних promjena
- Izrada normativnih akata i različitih ugovora
- Rješavanje imovinsko-pravnih poslova
- Pravno zastupanje kompanije u sporovima pred sudovima svih nivoa

**ENERGOPETROL d.d. Sarajevo i HOLDINA d.o.o.- INA/MOL Grupa
Direktor Pravnih poslova**

- Glavno odgovorno lice za pravne poslove društva,
- Nadzor nad zakonitošću poslovanja društva,
- Planiranje aktivnosti odjela i resursa potrebnih za rad odjela, osiguranje potrebnih uvjeta za optimalnu realizaciju funkcije odjela, praćenje i koordinacija realizacije planiranih aktivnost, te izvještavanje o radu odjela i ispunjenju planskih zadataka odjela,
- Planiranje budžeta i dodjeljivanje radnih zadataka, nadgledanje i evaluacija radnog učinka radnika odjela,
- Koordiniranje rada i aktivnosti odjela prema drugim odjelima društva,
- Praćenje i stručna obrada propisa (i u fazi donošenja), iniciranje i predlaganje aktivnosti u cilju primjene propisa, poboljšanje poslovanja ili sprječavanje štetnih posljedica,
- Rješavanje najsloženijih problema i zadataka u svim oblastima iz funkcije odjela i društva u svojstvu pridruženog član Uprave društva.
- Izrada svih složenih eksternih zahtjeva, tumačenja, odgovora, stavova, mišljenja i komentara u okviru poslova i funkcije sektora,
- Učešće u kreiranju složenih ugovornih poslovnih aranžmana, stručna obrada i pregled svih ugovora društva,
- Izrada tužbi, žalbi i drugih podnesaka u najsloženijim postupcima za zaštitu svih vrsta prava društva,
- Podnošenje krivičnih prijava i zastupanje interesa društva u krivičnim postupcima, saradnja sa policijskim i tužilačkim organima,
- Zastupanje i zaštita interesa Društva i njegovih radnika pred sudovima, arbitražama i državnim tijelima,
- Zaključivanje sudskih i vansudskih nagodbi radi rješavanja parničnih postupaka društva,
- Davanje stručne podrške pravne prirode segmentu upravljanja ljudskim resursima u društva, provođenje reorganizacija društva i ukidanja radnih mjesta,
- Angažiranje i nadzor nad radom vanjskih pravnih savjetnika.

Mart 2015.g. – April
2018.g.

**ADVOKATSKA KANCELARIJA SEADA MILJKOVIĆA I AMARA
BAJRAMOVIĆA –MB LAW SARAJEVO -Legal 500 top 3**

August 2007.g. –
Januar 2015.g.

Advokatski stručni saradnik

- Pravno savjetovanje i zastupanje domaćih i internacionalnih klijenata te investitora iz oblasti privrednog prava, pripajanja i spajanja poslovnih subjekata, regulatornih oblasti, radnih odnosa, imovinsko-pravnih odnosa, sačinjavanje svih vrsta korporativnih akata,
- Pružanje pravne podrške klijentima u svakodnevnom poslovanju te praćenje,
- Izrada najrazličitijih vrsta ugovora sa pravnim mišljenjem,
- Priprema tužbi, odgovora na tužbe, žalbe na presude i drugi pravni akti i svih drugi podnesci prema sudovima i državnim organima,
- Izučavanje i sačinjavanje složenih pravnih mišljenja u vezi sa zakonima, podzakonskim aktima i sudskoj praksi iz oblasti privrednog prava, građanskog prava, finansijskog prava, parničnog i izvršnog postupka te krivičnog prava,
- Vođenje due diligence projekata i sačinjavanje due diligence izvještaja,
- Pravno savjetovanje u pogledu finansijskih aspekata poslovanja, priprema komercijalnih ugovora i savjetovanje klijenata prilikom pregovora i zaključenja istih, kao i praćenje realizacije svih preduvjeta i sekuritizacije transakcija, uključujući naplatu spornih potraživanja.
- Zastupanje klijenata samostalno pred sudovima u okviru parničnih, privrednih i izvršnih postupaka, stečaja i likvidacije, uključujući svu zahtijevanu prateću dokumentaciju i pismenu korespondenciju u skladu sa zakonom.
- Pravno savjetovanje klijenata i pružanje pravne podrške u prekršajnim postupcima,
- Izrada opomena zbog neplaćanja i komunikacija sa dužnicima u svrhu naplate dugovanja.

PRVI FAKTOR D.O.O. FINANSIJSKI INŽINJERING SARAJEVO – NLB Grupa Slovenija

Pravni savjetnik

- Glavno odgovorno lice za pravne poslove društva,
- Osiguravanje potpune zakonske usklađenosti sa regulatornim aktima koji reguliraju industriju nebankarskih finansijskih institucija,
- Nadzor nad zakonitošću poslovanja društva i član kreditnog odbora,
- Učešće u realizaciji statusnih pitanja društva i registracija statusnih promjena kao što su promjene osoba za zastupanje, povećanje temeljnog kapitala i sl.,
- Pružanje pravne podrške i tumačenje primjenjivih propisa upravi i drugim odjelima društva,
- Priprema materijala, zakazivanje, provođenje i sačinjavanje zapisnika sa sjednica skupštine društva,
- Izrada svih općih i pojedinačnih akata društva,
- Pravno zastupanje društva pred sudovima i drugim nadležnim državnim organima,

- Podnošenje tužbi, žalbi i prijedloga u parničnim, upravnim, krivičnim te izvršnim postupcima, sakupljanje i priprema podataka i dokumentacije za postupke pred sudovima,
- Učešće u kreiranju složenih ugovornih poslovnih aranžmana, stručna obrada i izrada složenih poslovnih i komercijalnih ugovora,
- Upravljanje radnim odnosima, priprema i provođenje postupaka zapošljavanja radnika društva, priprema i provođenje disciplinskih postupaka protiv radnika društva,
- Praćenje i izučavanje propisa iz oblasti radnog prava, priprema i izrada ugovora o radu, priprema i izrada odluka o prestanku ugovora o radu po svim zakonskim osnovama, te provođenje zakonskih procedura prilikom zapošljavanja,
- Pravna analiza sa predlaganjem adekvatne vrste i načina osiguranja potraživanja, izrada prijedloga za upis hipoteka i založnih prava te praćenje i ažuriranje baze podataka o pribavljenim kolateralama,
- Praćenje i naplata dospjelih potraživanja i unovčavanje osiguranja sa prikupljanjem svih relevantnih podataka o dužnicima i njihovoj imovini.

Septembar 2005.g. –
August 2007.g.

URED REGISTRARA BIH – TUŽILAŠTVO BIH

**stručni saradnik u Tužilaštvu BiH, Odjel za privredni kriminal,
ekonomski kriminal i korupciju**

- Priprema i izrada normativnih akata iz nadležnosti Tužilaštva BiH,
- Postupanje u ime i na zahtjev domaćih i stranih tužitelja,
- Pružanje stručne pomoći domaćem i stranom tužitelju u svakoj fazi krivičnog postupka,
- Priprema propisa za tužitelja koji se tiču pojedinih slučajeva,
- Praćenje sudske i tužilačke prakse,
- Izvršavanje naredbi i pojedinačnih uputa od strane tužitelja i glavnog tužitelja,
- Prikupljanje i sortiranje materijala za tužitelja,
- Vršenje drugih poslova po naredbi tužitelja.

Januar 2003.g. –
August 2005.g.

Ured Visokog predstavnika za BiH (OHR) - domaći tužilac

Asistencija i podrška istragama i radu tužitelja u BiH, s ciljem efikasnijeg i učinkovitijeg procesuiranja počilaca krivičnih djela iz oblasti privrednog kriminala i korupcije. Identifikacija i podrška sistemskoj reformi sa prijedlozima za razvoj anti kriminalne strategije i zakona. Koordinacija sa ostalim međunarodnim organizacijama prisutnim u BiH sa ciljem zajedničke borbe u sprečavanju korupcije, prevara i privrednog kriminala.

Ured Visokog predstavnika za BiH (OHR) - pravnik

Područje rada je obuhvatilo projekat policijske reforme, implementacije imovinskih zakona, povratak izbjeglih i raseljenih lica, postupanje sa zahtjevima građana prema OHR-u, rješavanje internih upravnih postupaka, te rješavanje problematike kantonalnih ustava.

Ured Visokog predstavnika za BiH (OHR) - Junior Program – pripravnik

Polje rada ove pozicije je zahtijevalo istraživački rad na područjima u vezi sa trenutnim stanjem zakonodavstva u BiH, održavanje seminara u regiji na temu lokalne samouprave, koordinacija sa organima vlasti u svezi sa implementacijom projekata OHR-a.

SEMINARI

- | | |
|------------|---|
| 2008. | - završen specijalistički seminar TAZ- Instrumenti obezbjeđenja potraživanja u pravu i praksi, Sarajevo |
| 2009. | - završen specijalistički seminar TAZ- Sudski postupci u funkciji realizacije potraživanja, Sarajevo |
| 2013. | - završen specijalistički seminar TAZ- Novi zakon o faktoringu, Beograd |
| 2014. | - završen specijalistički seminar TAZ -Novo stvarno pravo u Federaciji BiH, Sarajevo |
| 2015. | - predavač u Centru za edukaciju sudija i tužitelja FBIH u okviru predavanja na temu zaštita potrošača u FBIH i pranje novca. |
| 2018.- ... | - Brojne interne edukacije sa područja menadžmenta kao što su: <ul style="list-style-type: none">○ Adaptivnost i fleksibilnost u okruženju izloženom promjenama,○ Razvoj talentiranih radnika,○ Naučite kako voditi,○ Upravljanje konfliktima u timu,○ Komunikacija u kriznim situacijama,○ Samosvjesnost i osobna efikasnost,○ Virtualni intervju. |

JEZICI

Aktivno znanje engleskog jezika i slovenačkog jezika
Pasivno znanje njemačkog jezika

PROGRAMSKI PAKETI

Poznavanje MS Office paketa, Lotus Notes, Navision, SAP.

POSEBNA DOSTIGNUĆA

- *Učestvovanje u osnivanju i početnim fazama rada Posebnog odjela za privredni kriminal, ekonomski kriminal i korupciju Tužilaštva BiH te rad na predmetima koji su uključivali visoko pozicionirane BiH političare;*
- *Uspješno okončanje radnog spora vrijednosti od više miliona KM vezanog za otkaz ugovora o radu i naknade plaće,*
- *Provedeno prvo pripajanje privrednih društava iz različitih entiteta;*
- *Uspješno provedeno planirano restrukturiranje društva, zatvaranje jedne cjelokupne djelatnosti sa programom zbrinjavanja radnika, radi realizacije projekta uštede;*
- *Uvođenje novog finansijskog proizvoda putem pravnih alata – faktoring;*

REFERENCE

Dostupne na zahtjev.