

INFORME N°002-2019 AOPEB

A : JUAN ROLANDO RAMOS ALI
RESPONSABLE DE TIC'S

Lic.GLADYS MOLINA MAMANI
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE : FLORES MAMANI FRANKLIN DAVID
SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ASUNTO : Desarrollo de Sistema de Inventarios AOPEB

FECHA : 24 de Diciembre del 2019.

1. INTRODUCCION

El presente sistema de control de inventarios fue elaborado como aplicación web, se usó PHP, JavaScript, Ajax y Bootstrap . La herramienta requiere ser instalada en un servidor web con una base de datos. Eso permite el acceso desde diferentes puntos geográficos a través del Internet. Con el sistema es posible registrar los activos fijos, se registra las solicitudes de activos.

De forma automatizada se puede generar diferentes reportes para apoyar la gestión del manejo de activos fijos. El presente manual explica paso a paso las diferentes funcionalidades del software y su forma de uso

2. OBJETIVO

Desarrollar un Sistema Web que permita realizar la gestión de las existencias de activos fijos, mantener información actualizada y generar la depreciación para ayuda en la toma de decisiones.

2.1. OBJETIVO ESPECIFICO

- Proporcionar una interfaz para el registro y actualización de activos, así como la asignación de activos a través de una herramienta web.
- Generar informes de los activos fijos y sus usos.
- Generar la depreciación de los activos fijos por mes y por año.

3. MARCO METODOLOGICO

3.1. TOMA DE REQUERIMIENTOS

En base a lo solicitado AOPEB (Asociación de Organizaciones de productores de Bolivia), se establecieron los siguientes requerimientos, en el cual se especificó lo que se necesitaba de la herramienta que se va a desarrollar.

3.2. ESTRUCTURA Y ROLES DE LA HERRAMIENTA

El Sistema de Control de Inventario fue diseñado para que los encargados de los activos fijos de AOPEB puedan mantener el control de los activos fijos y que los además el personal puedan consultar la existencia de activos de AOPEB. Además, existirá un administrador del sistema, el cual se va a encargar del registro de activos fijos y administración de Cuenta.

Tabla 1: Rol del Administrador

Proyecto:	Sistema de Control de Inventario Activos Fijos AOPEB
Rol:	Administrador
Descripción:	Administra: Personal, Proyectos, Categorías, Activos, Etiquetas y movimiento de activos.

Tabla 2: Rol del Personal

Proyecto:	Sistema de Control de Inventario de Activos Fijos AOPEB
Rol:	Personal
Descripción:	Visualizar la existencia de Activos Fijos, más la opción de Editar, Eliminar y Crear.

Tareas y Procesos del Administrador

Tabla 3: Proceso de Administración de datos de Personal

CU	CU-01
Descripción:	Personal
Condiciones:	<p>*El sistema debe estar operativo.</p> <p>*El usuario administrador debe estar autenticado.</p>
Escenarios:	<p>a) Dentro del menú Superior de Administración debe seleccionar la opción de PERSONAL.</p> <p>b) Con el botón de Agregar Personal debe de Agregar los datos del personal existente</p> <p>c) Seleccionar boton Accion, elegir la opción Editar para actualizar o editar datos del personal seleccionado</p> <p>d) Seleccionar boton Accion, elegir la opción Eliminar para dar de baja a un miembro del personal.</p>

Tabla 16: Proceso de Administración de Proyectos

CU:	CU-02
Descripción:	Proyectos
Condiciones:	<p>*El sistema debe estar operativo.</p> <p>*El usuario administrador debe estar autenticado.</p>
Escenarios:	<p>a) Dentro del menú Superior de Administración debe seleccionar la opción de PROYECTOS.</p> <p>b) Con el botón de Agregar Proyecto debe de Agregar los datos de los proyectos existentes</p> <p>c) Seleccionar boton Accion, elegir la opción Editar para actualizar o editar datos del proyecto seleccionado</p> <p>d) Seleccionar boton Accion, elegir la opción Eliminar para dar de baja a un proyecto seleccionado</p>

Tabla 3: Proceso de Administración de Categorías

CU:	CU-03
Descripción:	Categorías
Condiciones:	<p>*El sistema debe estar operativo.</p> <p>*El usuario administrador debe estar autenticado.</p>
Escenarios:	<p>a) Dentro del menú Superior de Administración debe seleccionar la opción de CATEGORIA.</p> <p>b) Con el botón de Agregar Categoría debe de Agregar los datos de los categorías existentes</p> <p>c) Seleccionar botón Acción, elegir la opción Editar para actualizar o editar datos del Categoría seleccionada</p> <p>d) Seleccionar botón Acción, elegir la opción Eliminar para dar de baja a una categoría seleccionada</p>

Tabla 4: Proceso de Registro de Activos Fijos

CU:	CU-04
Descripción:	Activos
Condiciones:	<p>*El sistema debe estar operativo.</p> <p>*El usuario administrador debe estar autenticado.</p>
Escenarios:	<p>a) Dentro del menú Superior de Administración debe seleccionar la opción de ACTIVOS.</p> <p>b) Con el botón de Agregar Activos debe de Agregar los datos de activos nuevo o ya existentes</p> <p>c) Seleccionar botón Acción, elegir la opción Editar para actualizar o editar datos de los Activos fijos seleccionados</p> <p>d) Seleccionar botón Acción, elegir la opción Eliminar para dar de baja a un activo fijo</p> <p>e) Seleccionar el Boton Calcular Depreciacion para obtener</p>

Tabla 5: Proceso de Generador de Códigos

CU:	CU-05
Descripción:	Generador de Codigos
Condiciones:	*El sistema debe estar operativo. *El usuario administrador debe estar autenticado.
Escenarios:	a) Dentro del menú Superior de Administración debe seleccionar la opción de GENERADOR DE CODIGOS . b) Para generar los códigos debe introducir los datos necesarios y un rango para que genere el código. c) Seleccionar el Boton inferior para generar las etiquetas llenadas con los datos

Tabla 6: Proceso de Reportes

CU:	CU-06
Descripción:	Reportes
Condiciones:	*El sistema debe estar operativo. *El usuario administrador debe estar autenticado.
Escenarios:	a) Dentro del menú Superior de Administración debe seleccionar la opción de Reportes . b) Seleccionar al responsable de personal para generar su reporte

Tabla 7: Proceso de Administración de cuenta de usuario

CU:	CU-08
Descripción:	Configuración Administrador
Condiciones:	*El sistema debe estar operativo. *El usuario administrador debe estar autenticado.
Escenarios:	a) Dentro del menú Superior de Administración debe seleccionar el icono de Usuario seguido la opción Configuración. b) Actualizar los datos necesarios para la cuenta del administrador d) Seleccionar el botón Guardar Cambios para su actualización

3.3. ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA PROPUESTA

3.3.1. PROPUESTA DEL DESARROLLO

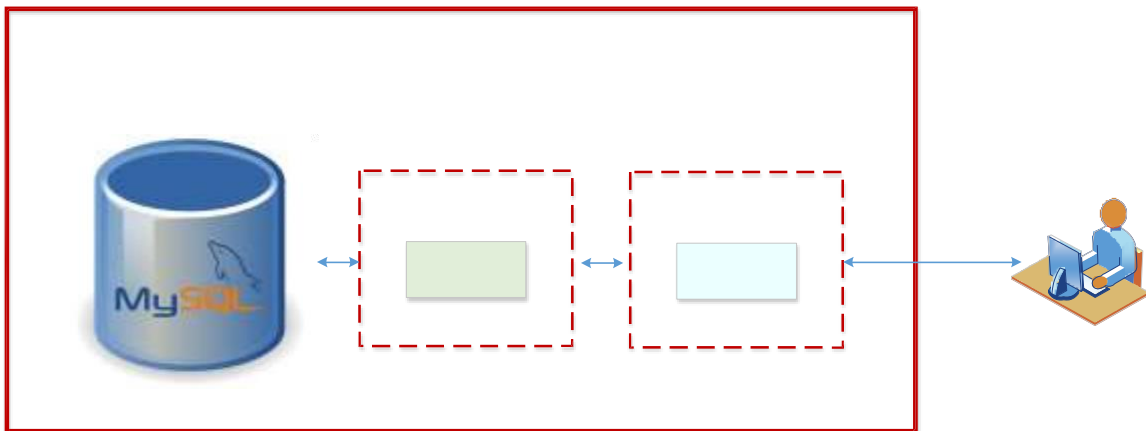
La Asociación de Organizaciones de Productores de Bolivia AOPEB no cuenta con un administrador de Activos Fijos, por lo cual se creó una nueva base de datos para el control de inventario de activos fijos la cual será administrada en MySQL. En esta base se va a alimentar de la información que sea ingresada desde la aplicación a instalar.

La herramienta está orientada a ser utilizada desde cualquier lugar, por lo tanto, fue alojada en un servidor en local, este sistema fue desarrollado en lenguaje PHP, utilizando el Framework Bootstrap y JavaScript para la interfaz web.

3.3.2. ARQUITECTURA DE LA PROPUESTA

La información se almacenará en la base de datos MySql y va a interactuar con la aplicación mediante el framework basado en PHP, para que de esta manera el controlador y vistas funcionen con normalidad.

A continuación, se muestra un esquema de lo planteado



3.4. MÓDULOS DEL SISTEMA

3.4.1. ACCESO AL SISTEMA

A través de este módulo el encargado de Activos Fijos podrá ingresar al Sistema de Control de Inventario ingresando su usuario y contraseña. En caso de que digite datos incorrectos no podrá ingresar al sistema

4. RESULTADOS

Los resultados del desarrollo e implementación del Sistema de Control de Inventario de Activos Fijos fueron validados por la gerencia de AOPEB, con resultados satisfactorios.

5. CONCLUSIONES

La implementación de este sistema de Control de Inventarios de Activos Fijos para AOPEB, es una herramienta de gran ayuda para el personal administrativo.

Como resultado del proyecto se definen las siguientes conclusiones:

- Se implementó un sistema web en el cual se incluyen los módulos necesarios para el manejo del inventario de Activos Fijos.
- Esta aplicación contribuye una mejora para la Asociación de Organizaciones de Productores de Bolivia, ya que automatiza un proceso que se realiza de manera manual, el cual incrementaba la carga operativa.

- Mediante los informes de existencias se reduce el tiempo que se invierte en este proceso que se realiza por parte de cada administrador manualmente.
- Permite realizar el movimiento de Activos de manera oportuna a las diferentes áreas.

6. RECOMENDACIONES

Luego del desarrollo e implementación del Sistema de Control de Inventario de Activos Fijos AOPEB, se recomienda lo siguiente:

- Capacitar al personal que tendrá acceso al Sistema Web, especialmente al administrador o encargado de Activos fijos en AOPEB.
- Mantener siempre actualizados los datos de Activos Fijos.
- Promover el uso de herramientas informáticas para agilizar y automatizar los procesos de la AOPEB.


Atentamente,

Franklin David Flores Mamani
Soperte en el area de TIC

ANEXOS

**SISTEMA DE CONTROL DE
INVENTARIO**

AOPEB



[Inicio](#)
[Personal](#)
[Proyectos](#)
[Categoria](#)
[Activos](#)
[Generador de Codigos](#)
[Reportes](#)

AOPB

7

Total Inventario

7


Faltantes

Dia: 23

Dia 23, 2020

7

Nro. Inventario Total




Calendario

Enero 2020

today < >

Lun	Mar	Mié	Juv	Vie	Sáb	Dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9



[Inicio](#)
[Personal](#)
[Proyectos](#)
[Categoria](#)
[Activos](#)
[Generador de Codigos](#)
[Reportes](#)

Inicio / Personal

Administrar Personal

Agregar Personal

Mostrar 10 registros

Buscar:


Nombre	CI	Cargo	Telefono	Departamento	Estado	Opciones
David	9083277	Pasante Tic	70982232	TIC	Activo	Accion
Carlos	904837	Secretario Directorio	7982678	Directorio	Activo	Accion
Juan Perez	90986	Consultor	789054656	SOCIAL	Activo	Accion
Gladys Molina	8905458	Administracion	70987387	Administracion	Activo	Accion


Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

1

Siguiente



[Inicio](#) [Personal](#) [Proyectos](#) [Categoria](#) [Activos](#) [Generador de Codigos](#) [Reportes](#) 

[Inicio](#) / [Proyectos](#)

Administrar Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Numero

Nombre de Proyectos

Estado

Opciones

1

Union Europea

Disponible

Accion

2

SOS FAIM

Disponible

Accion


Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros


Anterior

1

Siguiente

Agregar Proyectos



[Inicio](#) [Personal](#) [Proyectos](#) [Categoria](#) [Activos](#) [Generador de Codigos](#) [Reportes](#) 

[Inicio](#) / [Categorias](#)

Administrar Categorias

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre de Categoria

Vida Util

Depreciacion (%)

Estado

Opciones

EDIFICACIONES

40 Años

2.5 %

Disponible

Accion

MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA

2 Años

10 %

Disponible

Accion

MAQUINARIA EN GENERAL

8 Años

12.5 %

Disponible

Accion

EQUIPOS E INSTALACIONES

8 Años

12.5 %

Disponible

Accion

VEHICULOS AUTOMOTORES

5 Años

20 %

Disponible

Accion

AVIONES

5 Años

20 %

Disponible

Accion


Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros


Anterior

1

Siguiente

Agregar Categorias



[Inicio](#) [Personal](#) [Proyectos](#) [Categoria](#) [Activos](#) [Generador de Codigos](#) [Reportes](#) 

Reporte de Responsables de Activos

Responsable

:

~~SELECCIONAR~~

Generar Reporte

Solicitud de Equipos o Algun Activos


Responsable


:

Para seleccionar el Asignado debe primero estar registrado en la seccion "PERSONAL"

~~SELECCIONAR~~

Generar Reporte



[Inicio](#) [Personal](#) [Proyectos](#) [Categoria](#) [Activos](#) [Generador de Codigos](#) [Reportes](#) 

[Inicio](#) / [Configuracion](#)

Configuracion

Cambiar Usuario

Usuario

admin

Guardar Cambios

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Confirmar Contraseña

Guardar Cambios