

## Protokoll Mitgliederversammlung Makerspace GT

Anwesend:

Andre Siewert, Leon Farchau, Olaf Koenig, Alexander Raschupkin, Philip Markus

Als Gäste: Michael Prange, Joerg.Schartner, Kathrin Schultz

Als Versammlungsleiter wurde Leon Farchau bestimmt.

Tagesordnung:

1. Statusbericht zum Thema Kontoeröffnung / Crowdfunding / Versicherung
2. Überprüfung der "Einkaufsliste" auf Vollständigkeit
3. Ermittlung des Finanzbedarfs
4. Klärung der Spendenbedingungen:
  - keine Gegenleistung außer Namensnennung!
  - wer sammelt, wie wird gesammelt?
  - wie sollen Spenden eingezahlt werden?
  - wie müssen die Spendenquittungen aussehen (Thema Gemeinnützigkeit)?
5. Software für Mitgliederverwaltung, damit Beiträge überhaupt eingezogen werden können > Leon: Bitte im Vorfeld oder zumindest kurzfristig die kostenlose Übernahme der Attraktorsoftware klären und in die Wege leiten, wenn möglich
6. Entwurf einer Mitgliedschafts-Urkunde mit Rechten und Pflichten
7. Auflistung der rechtlichen Punkte, die mit der Bibliothek noch geklärt werden müssen:
  - Öffnungszeiten
  - Aufnahme in den Bibliothekskalender
  - Werbung durch die Bibliothek
  - Was "dürfen" wir und was "dürfen wir nicht"?
  - Inwieweit dürfen wir die Kooperation mit der Bibliothek benennen (in Dokumenten, bei öffentlichen Auftritten, im Web, bei Vertragsgesprächen)?
  - Was ist durch die Bibliothek versichert, was durch uns?
  - etc., bitte selbst auch noch drüber nachdenken und notieren!

Die Leiterin der Bibliothek ist ab 23.07. wieder aus dem Urlaub zurück, wir sollten dann einen kurzfristigen Termin mit ihr zur Klärung dieser Fragen vereinbaren.
8. Terminfindung einer internen "Generalprobe" für "echtes Basteln" (kurzfristig nach Versicherungsabschluß)
9. Aktualisierung der Website mit aktuellen Terminen und privaten Projekten, evtl. Nennung der jetzt schon feststehenden "Schwerpunkte" (RC-Modellbau, Arduino-Programmierung, wahrscheinlich SmartHome, etc.)
10. Findung eines gemeinsamen Vereinsprojektes
11. Arbeiten draußen vor der Bibliothek
12. Anschaffung von T-Shirts mit Logo

Die Anwesenden berieten über die Punkte mit folgenden Ergebnissen:

Punkt 1. Statusbericht zum Thema Kontoeröffnung / Crowdfunding / Versicherung

- Die eigentlich zuständige Mitarbeiterin war krank und die Vertretung nur oberflächlich informiert. Es wird daher zum Thema Crowdfunding ein Telefongespräch mit der zuständigen Kollegin folgen.
- Fest steht bereits, daß die Kontoführung bei der Volksbank kostenlos ist, so daß der Kontoeröffnung nichts im Wege steht. Möglicherweise werden noch Ausweiskopien von Philip und Alex benötigt.

Punkt 2. Überprüfung der "Einkaufsliste" auf Vollständigkeit

- Die Einkaufsliste wurde von den Anwesenden nochmals begutachtet und für zunächst vollständig befunden.

Punkt 3. Ermittlung des Finanzbedarf

- Da die Regelung der Bezuschussung durch die Volksbank nicht abschließend geklärt werden konnte, wurde dieser Punkt auf das nächste Treffen vertagt.

Punkt 4. Klärung der Spendenbedingungen

- Beim nächsten Treffen wird das anerkannte Formular für Spendenquittungen vorgestellt. Wer im Verein welche Aufgabe beim Spenden sammeln übernimmt, wird dann geklärt.

Punkt 5. Software für Mitgliederverwaltung, damit Beiträge überhaupt eingezogen werden können

- Leon ist noch nicht dazu gekommen, dieses Thema mit dem Attraktor zu klären, daher vertagt auf das nächste Treffen

Punkt 6. Entwurf einer Mitgliedschafts-Urkunde mit Rechten und Pflichten

- Beim nächsten Treffen wird ein Entwurf der Urkunde vorgestellt. Folgende Vorteile für Mitglieder wurden vorläufig beschlossen:
  - Workshopteilnahmen sind für Mitglieder kostenlos
  - Mitglieder bekommen kostenlose Schulungen für Großgeräte und -maschinen und dürfen diese anschließend selbstständig bedienen
  - Mitglieder können Artikel aus Sammelbestellungen des Vereins zum Selbstkostenpreis erwerben
  - Bei einer Verlagerung des Makerspace in neue Räume dürfen Mitglieder diese nicht nur zu den offiziellen Öffnungszeiten nutzen, sondern jederzeit.

Punkt 7. Auflistung der rechtlichen Punkte, die mit der Bibliothek noch geklärt werden müssen:

- Es wurden beim Treffen keine weiteren Punkte als die bereits aufgeführten genannt.
- Es wurde vereinbart, daß Punkt 11 ebenfalls bei dem anstehenden Gespräch mit der Bibliotheksleiterin geklärt wird.

Punkt 8. Terminfindung einer internen "Generalprobe" für "echtes Basteln" (kurzfristig nach Versicherungsabschluß) :

- Als Termin für die „Generalprobe“ wurde der 04.08.2018 festgelegt

Punkt 9. Aktualisierung der Website mit aktuellen Terminen und privaten Projekten, evtl. Nennung der jetzt schon feststehenden "Schwerpunkte"

- Eine Liste mit privaten Projektvorhaben wurde erstellt (siehe Anhang)  
Jedes Mitglied (und gerne auch schon Michael) ist aufgefordert, diese Projekte mit Text

und Bildern zu konkretisieren, damit sie auf der Website vorgestellt werden können.

Punkt 10. Findung eines gemeinsamen Vereinsprojekts

- Über ein gemeinsames, etwas größeres und öffentlichkeitswirksames Vereinsprojekt konnte noch keine Einigkeit erzielt werden. Vorgeschlagen wurden:

- Eigenbau einer über Smartphone steuerbaren Drohne
- Bau einer Steuerung für den 3D-Drucker mit Raspberry Pie
- Installation von Feinstaubmessgeräten in der Stadt

Alle Teilnehmer sind aufgefordert, weiter über dieses Thema nachzudenken

Punkt 11. Arbeiten draußen vor der Bibliothek

- Siehe Punkt 7.

Punkt 12. Anschaffung von T-Shirts mit Logo

- Jedes Mitglied besorgt sich bis zum nächsten Treffen aus dem Marktkauf ein hellgraues T-Shirt der Eigenmarke „Hero“ (€ 7,99?) oder ein vergleichbares T-Shirt und notiert auf dem Etikett seinen Namen. Die T-Shirts werden dann eingesammelt und das Vereinslogo aufgebügelt.

Zusätzlich wurde überlegt, welche Workshops relativ kurzfristig machbar wären.

Angedacht wurden:

- Grundkurs Löten
- Elektronik-Grundlagen
- Arduino-Programmierung und Einsatzmöglichkeiten
- 3D-Druck, Programmierung und richtige Einstellungen des Druckers
- „SmartHome“ - Möglichkeiten und Planung
- Bierbrauen zu Hause

To Do's bis zum nächsten Treffen am 25.07.2018

Leon:

- Abstimmung mit Attraktor bzgl. der Mitgliedssoftware
- Nachhaken bei Attraktor zum Stand der angedachten Umstrukturierung von deren Website zwecks späterer Angleichung

Olaf:

- Telefonat mit Frau Blankert zwecks Klärung der Crowdfunding-Bedingungen
- Telefonat mit dem Finanzamt zwecks Klärung / Beschaffung des Freistellungsauftrages
- Telefonat mit dem Amtsgericht zwecks Klärung, welches Dokument mit Freistellungsauftrag gemeint ist und Überstellung desselben
- Zahlung der Notarrechnung
- Download des richtigen Formularvordrucks für Spendenquittungen und Veröffentlichung im Vorstands-Mailverteiler

Alle Mitglieder (und auf Wunsch auch gerne Michael):

- Anschaffung eines einfachen hellgrauen T-Shirts
- Beschreibung der eigenen Projekte mit Text und Bild, möglichst veröffentlichungsreif. Übermittlung per E-Mail an Olaf.

Die heutige Versammlung wurde gegen 19:00 Uhr in die Gaststätte „Brauhaus“ verlagert und um ca. 21.30 Uhr geschlossen.

Gütersloh, 18.07.2018

Leon Farchau  
Versammlungsleitung

Olaf Koenig  
Protokollführung