

На основу члана 1. и члана 10. Закона о библиотечкој делатности (Сл.Гласник РС бр.34/94) и члана 23. Статута Градске библиотеке у Руми, Управни одбор Градске библиотеке у Руми на седници одржаној донео је

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

Р У М А

БРОЈ 111/2007

РУМА 5. VII. 2007. г.

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу услови и начин коришћења библиотечке грађе којом располаже Градска библиотека у Руми (у даљем тексту Библиотека), као и вршење услуга и накнада у случају оштећења или уништења библиотечке грађе и друго.

ІІ - НАЧИН И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Члан 2.

Право коришћења фондова Библиотеке стиче се уписом уз наплату чланарине, чију висину одређује Управни одбор Библиотеке.

Приликом уписа у Библиотеку сви пунолетни грађани обавезни су да покажу личну карту или други лични документ са фотографијом, а малолетне особе ђачку књижицу или потврду школе коју похађају.

Члан 3.

Сваку промену података из личних докумената корисник је дужан да благовремено пријави Библиотеци.

Члан 4.

Учлањење у Библиотеку може бити појединачно и колективно, као и редовно (уз наплату чланарине) и почасно (бесплатно).

Ученици првир разреда свих основних школа у граду и подручних одељења уписују се бесплатно прве недеље у октобру месецу.

Члан 5.

Сваком кориснику се издаје чланска карта Библиотеке, на чијој полеђини се ставља печат Установе и на којој је исписан Извод из правила Библиотеке.

Издавање дупликата чланске карте се врши само у посебним случајевима и када је утврђено да је дошло дотрајног уништења или нестанка оригинала.

Члан 6.

Приликом уписа сваки корисник Библиотеке дужан је да се упозна са Правилником о коришћењу библиотечке грађе, као и обавезама које су њим Прописане.

Члан 7.

Уписом у Библиотеку корисник стиче право да позајмљује књиге и користи грађу из свих њених организационих делова, под условом да већ нема задужења.

Члан 8.

Корисник је дужан да приликом позајмљивања књига покаже чланску карту, као и приликом коришћења библиотечке грађе у Читаоници.

Члан 9.

Фондови Библиотеке доступни су корисницима и могу се користити ван Библиотеке.

Референсна и завичајна збирка, као и периодичне публикације, користе се искључиво у Читаоници.

Члан 10.

Корисник је обавезан да се према библиотечкој грађи коју користи односи пажљиво и одговорно, да је чува као опште добро, које се не сме оштети, отуђити или уништити.

Члан 11.

Корисник је дужан да библиотечку грађу у време преузимања прегледа и да на евентуално оштећење скрене пажњу библиотечком раднику како би избегао одговорност за оштећење које се касније утврди.

Члан 12.

Оштећени или изгубљени део библиотечке грађе корисник је дужан да замени новим примерком исте садржине или да надокнади процењену вредност.

Док се оштећени или изгубљени примерак не надокнади корисник губи право на коришћење библиотечке грађе.

Члан 13.

Корисник Библиотеке може позајмити највише три (3) наслова истовремено, а ако је у питању веома тражени наслов или лектира само један наслов.

Библиотечка грађа се кориснику издаје најдуже на 15 (петнаест) дана.

Корисник може продужити рок, лично или телефоном на још 15 (петнаест) дана.

Члан 14.

Кад се укаже потреба за међубиблиотечком позајмицом библиотечке грађе, корисник подноси писмени захтев, а сагласност даје директор Библиотеке.

Члан 15.

Корисницима који су прекорачили рок за враћање библиотечке грађе наплаћује се новчана казна за сваки дан прекорачења по одлуци Управног одбора за текућу годину.

Ако је корисник прекорачио рок за враћање дуже од 30 дана библиотечки радници су дужни да му пошаљу опомену.

Члан 16.

У читаоници Библиотеке корисници су дужни да пазе на ред и тишину, уредно облачење и одржавање личне хигијене. У противном, дежурни библиотечки радник има право да опомене недисциплинованог корисника. У поновљеном случају има право да га удаљи из Библиотеке.

Члан 17.

Ако се корисник теже огреши о правила Библиотеке може му се забранити приступ у Библиотеку на одређено време или трајно, о чему одлуку доноси директор. Корисник може уложити приговор на одлуку Управног одбору.

Члан 18.

Корисник, који сматра да је ускраћен у својим правима може се усмено или писмено жалити дежурном библиотечком раднику, директору или Управном одбору Библиотеке.

III – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

О свим случајевима који нису регулисани одредбама овог Правилника одлучиваће директор или Управни одбор Библиотеке.

Члан 20.

Библиотечки радници који се не придржавају одредби овог Правилника чине тежу повреду радне обавезе.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања, а престаје да важи Правилник од 17.05.1994.године.

У Руми,

Председник Управног одбора

Миломир Стевановић