



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

ই-মেইলঃ dgmbcbcd@krishibank.org.bd



মুজিব MUJIB
সহস্র 100

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক থাকের অগ্রগতি

নং প্রকা/শানিবাউবি-১(৯৯)/অংশ-১/২০২০-২০২১/১৩৮০

তারিখঃ ০৭.০৪.২০২১ খ্রিঃ

অতীব জরুরী

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
সকল শাখা ব্যবস্থাপক,
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ এর অন-লাইন গ্যাস বিল আদায় প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর ২৩.০৩.২০২১ তারিখের পত্র নং- ২৮.১৩. ০০০০.৩৪৯.৩৮.০০১.২০/১৪ এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর মধ্যে বিগত ২১.০৩.২০২১ তারিখে অন-লাইন গ্যাস বিল আদায় সংক্রান্ত সম্পাদিত চুক্তিএর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। বর্ণিত পত্র এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর মধ্যে বিগত ২১.০৩.২০২১ তারিখে অন-লাইন গ্যাস বিল আদায় সংক্রান্ত সম্পাদিত চুক্তি (কপি সংযুক্ত) মোতাবেক বর্ণিত কোম্পানীর মিটার বিহীন আবাসিক এবং মিটারযুক্ত (আবাসিক, শিল্প, বাণিজ্যিক, ক্যাপটিভ ও সিএনজি) গ্রাহকগণের নিকট হতে গ্যাস বিল ও ডিম্যান্ড নোটের অর্থ আদায় কার্যক্রম দ্রুত শুরু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

(ক) মিটার বিহীন আবাসিক এবং মিটারযুক্ত (আবাসিক, শিল্প, বাণিজ্যিক, ক্যাপটিভ ও সিএনজি) গ্রাহকগণের নিকট হতে গ্যাস বিল আদায় করতে হবে। এক্ষেত্রে সকল শাখা হতে আদায়কৃত মিটারবিহীন আবাসিক বিল দৈনিক ভিত্তিতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কাওরান বাজার কর্পোরেট শাখায় বর্ণিত কোম্পানীর নামে পরিচালিত এসএনডি হিসাব ৪১০১-০৩২০০০০৯৩১, মিটারযুক্ত (আবাসিক, শিল্প, বাণিজ্যিক, ক্যাপটিভ ও সিএনজি) গ্রাহকগণের বিল এসএনডি হিসাব ৪১০১-০৩২০০০০৯২২ এ জমা প্রদান করতে হবে।

(খ) উপরোক্ত হিসাব দুটিতে প্রতি মাসে জমাকৃত বিলের সমুদয় অর্থ মাস শেষে পরবর্তী মাসের ১ম কার্যদিবসে বিকেবি, কাওরান বাজার কর্পোরেট শাখা কর্তৃক তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড নামে পরিচালিত মাদার একাউন্ট এসএনডি হিসাব ৪১০১-০৩২০০০০৯১৩ এ স্থানান্তর নিশ্চিত করতে হবে।

(গ) সাধারণ গ্রাহকের নিকট হতে নগদ/পেমেন্ট অর্ডার/ডিম্যান্ড ড্রাফট এর মাধ্যমে বিল আদায় করা যাবে তবে সরকারী, আধা সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের/ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে শুধুমাত্র একাউন্ট পে চেকের মাধ্যমে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড কর্তৃক পরিচালিত হিসাবে রাজস্ব আদায় করা যাবে।

(ঘ) মিটারযুক্ত বিল জমা প্রদানের নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হলেও যে পরিমাণ বিল উল্লেখ করা আছে সেই পরিমাণ টাকাই আদায় করতে হবে, কোনভাবেই অতিরিক্ত টাকা আদায় করা যাবে না (নির্ধারিত সময়ের পরে বিল জমা দেয়ায় জরিমানার অর্থ তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ কর্তৃক স্বয়ংক্রিয়ভাবে গ্রাহকের পরবর্তী বিলে হিসাবায়ন হবে)। মিটার বিহীন বিলের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে গ্রাহক যে পরিমাণ বিল জমা প্রদান করবেন সে পরিমাণ বিলই গ্রহন করতে হবে তবে, একজন গ্রাহকের এক দিনে একই শাখায় দুইবার বিল জমা গ্রহন করা যাবে না।

চলমান পাতা-০২

(ঙ) তবে, ডিম্যান্ড নোটে উল্লেখিত নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হলে তা কোনক্রমেই জমা গ্রহন করা যাবে না। সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট গ্রাহক কর্তৃক উল্লেখিত কোম্পানী হতে জমা প্রদানের সময়সীমা বৃদ্ধি করার পর তা জমা গ্রহন করা যাবে।

(চ) মিটারযুক্ত বিলসমূহ কম্পিউটার জেনারেটেড ফরম এ এবং মিটারবিহীন আবাসিক বিলসমূহ প্রি-প্রিন্টেড/ কম্পিউটার জেনারেটেড ফরম এ আদায় করা যাবে।

(ছ) গ্রাহক কর্তৃক গ্যাস বিল প্রদানের সময় শাখাকে অবশ্যই গ্রাহকের তথ্য যাচাই নিশ্চিত করতে হবে এবং মোবাইল নাম্বার সংরক্ষণ করতে হবে। যদি কোন ধরনের অসমাপ্তসত্যতা অথবা অসংগতিপূর্ণ (নাম, ঠিকানা, গ্রাহকের আইডি/কোড) তথ্য পাওয়া যায় তবে শাখা কর্তৃক উক্ত বিল কোনভাবেই আদায় করা যাবে না। প্রয়োজনে গ্রাহককে বর্ণিত কোম্পানীর সাথে যোগাযোগের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা যেতে পারে। যে কোন অবৈধ/বিতর্কিত বিল আদায় করা হতে বিরত থাকতে হবে। অন-লাইনের মাধ্যমে কোন বিলের আংশিক আদায় করা যাবে না।

(জ) গ্রাহকের নিকট হতে নগদ/পেমেন্ট অর্ডার/ডিম্যান্ড ড্রাফট এর মাধ্যমে বিল আদায় করার সময় কোন ভুল হলে তা কোনক্রমেই edit করা যাবে না, তবে উল্লেখিত দিনে day end করার পূর্বে তা delete/cancel করা যাবে। কোন এন্ট্রি delete/cancel করায় গ্রাহক কর্তৃক জমাকৃত অতিরিক্ত টাকা ব্যাংক বিধি মোতাবেক গ্রাহককে ফেরত প্রদান/প্রদেয় খাতে রাখার মাধ্যমে ফেরত প্রদান করতে হবে।

(ঝ) গ্যাস বিল আদায়ের সময় গ্রাহকের নিকট হতে কোন ধরনের বিল বহির্ভূত ফি/কমিশন আদায় করা যাবে না।

(ঞ) Pre-paid meter Card এর বিল কোনক্রমেই জমা নেয়া যাবে না।

(ট) গ্যাস বিল আদায়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী রাজস্ব টিকেট বিলের কপিতে সংযুক্ত করতে হবে, উক্ত রাজস্ব টিকেটের মূল্য কোম্পানী কর্তৃক পরিচালিত এসএনডি হিসাব হতে (এক্ষেত্রে মিটারবিহীন বিলের রাজস্ব টিকিট বাবদ ব্যয় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কাওরান বাজার কর্পোরেট শাখায় বর্ণিত কোম্পানীর নামে পরিচালিত এসএনডি হিসাব ৪১০১-০৩২০০০০৯৩১, মিটারযুক্ত বিলের রাজস্ব টিকিট বাবদ ব্যয় এসএনডি হিসাব ৪১০১-০৩২০০০০৯২২ হতে সমন্বয় করতে হবে।) দৈনিক ভিত্তিতে বিয়োজন (debit) করতে হবে। টিকেটের মূল্য বাবদ বিয়োজনকৃত অর্থের প্রমাণক অবশ্যই শাখা কর্তৃক সংরক্ষণ করতে হবে, পরবর্তীতে যে কোন প্রয়োজনে কোম্পানীকে সরবরাহ করতে হবে।

(ঠ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী যদি কোন গ্রাহক বিল হতে উৎসে কর বিয়োজনপূর্বক বিল জমা প্রদান করেন তবে সেক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক অবশ্যই গ্রাহকের নিকট হতে উক্ত উৎসে কর চালানোর মূল কপি সংগ্রহ সাপেক্ষে উক্ত গ্যাস বিল আদায় করা যাবে এবং পরবর্তীতে উক্ত উৎসে কর চালানোর মূলকপি বর্ণিত কোম্পানীর নিকট প্রেরণ করতে হবে।

(ড) অন-লাইনে আদায়কৃত অনুমোদিত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষর ও সীলযুক্ত প্রতিটি গ্যাস বিলের একটি কপি কোম্পানীর জন্য সংরক্ষণপূর্বক অপর কপি গ্রাহকের নিকট ফেরত প্রদান করতে হবে।

(ঢ) অনুমোদিত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষর ও সীলযুক্ত দৈনিক বিল আদায় প্রতিবেদনের সফট কপি মেট্রো রেভিনিউ জোন/জোনাল মার্কেটিং অফিসে এবং শাখা পর্যায় হতে দৈনিক বিল আদায় প্রতিবেদনের হার্ড কপি বিলসহ সপ্তাহ শেষে পরবর্তী সপ্তাহের প্রথম কার্যদিবসে কোম্পানীর নিকটস্থ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। পাশাপাশি বিল সংগ্রহ এবং গ্রাহকের ডেটা পোস্টিংয়ের কাজ শেষ করার পরে, ব্যাংক কর্তৃক পৃথক গ্রাহক হিসাবের দৈনিক প্রতিবেদন কোম্পানীর মেট্রো রেভিনিউ জোন/জোনাল মার্কেটিং অফিসে ই-মেইলে প্রেরণ করবে।

(ণ) গ্যাস বিল আদায় সংক্রান্ত হিসাবের মাসিক প্রতিবেদনের হার্ড কপি পরবর্তী মাসের ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে এবং বছরের শেষে ৩০ শে জুন হিসাবসমূহের ব্যালেন্স নিশ্চিতকরণ স্থিতিপত্র কোম্পানীর নিকট শাখা কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে।

(ত) প্রতিটি প্রতিবেদন এবং আদায়কৃত বিলের কপিতে অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর এবং সীল ব্যবহার করতে হবে।

চলমান পাতা-০৩

(খ) তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর নির্দেশনা মোতাবেক অর্থ স্থানান্তর করা যাবে।

(দ) প্রতি কর্ম দিবসে ব্যাংকিং এর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিল জমা নেয়া যাবে।

(ধ) উল্লেখ্য, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল অন-লাইন শাখা কর্তৃক তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর গ্রাহকদের গ্যাস বিল জমা গ্রহন করা যাবে।

০৩। তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর গ্রাহকের গ্যাস বিল আদায়ের জন্য নির্ধারিত

web portal: <http://10.0.68.2/bkbtitas>

০৪। তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর গ্যাস বিল আদায় সংক্রান্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আই সি টি অপারেশন বিভাগ, কর্তৃক গাইড লাইন (স্লাইড) এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। শাখা পর্যায়ে গ্যাস বিল আদায় সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে আই সি টি অপারেশন বিভাগের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো:

01. Mr. MD. Ahsan Habib, Programmer, 01777743207

02. Mr. S.M Samiul Islam Rubel, Senior Officer (ICT), 01732218813

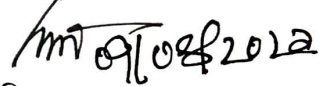
03. Mr. Ala Uddin, Senior Officer (ICT), 01829370289

০৫। এমতাবস্থায়, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর গ্রাহকদের গ্যাস বিল বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল অন-লাইন শাখা কর্তৃক উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ সঠিকভাবে অনুসরণপূর্বক অবিলম্বে আদায়ের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। নির্দেশনা সমূহ সঠিকভাবে পরিপালনে ব্যর্থতায় কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক এবং কর্মকর্তাকে দায়ী করা হবে।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

আপনার বিশ্বস্ত



(জামিল হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(বিভাগীয় দায়িত্বে)

নং প্রকা/শানিবিউবি-১(৯৯)/অংশ-১/২০২০-২০২১/১৩৮০

তারিখঃ ০৭.০৪.২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।

০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।

০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।

০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।

০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আই সি টি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা মহোদয়কে পত্রটি বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে(প্রাইভেট জোন) প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

০৬। নথি/মহানথি।



(ওয়ালি-উল-ইসলাম)

মুখ্য কর্মকর্তা