



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।  
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ  
E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং প্রকা/শানিবিউবি-১(৯৬)/বিটিসিএল/২০২১-২০২২/১০৫৬

তারিখঃ ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

০৩ ফাল্গুন ১৪২৮

**অতীব জরুরী**

বিষয়ঃ বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিঃ এর অন-লাইন টেলিকম বিল আদায় প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড এর মধ্যে বিগত ৩১.০৩.২০২১ তারিখে অন-লাইন টেলিকম বিল আদায় সংক্রান্ত সম্পাদিত চুক্তি এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড এর মধ্যে বিগত ৩১.০৩.২০২১ তারিখে অন-লাইন টেলিকম বিল আদায় সংক্রান্ত সম্পাদিত চুক্তি (কপি সংযুক্ত) মোতাবেক বর্ণিত কোম্পানীর গ্রাহকগণের নিকট হতে টেলিকম বিল সংগ্রহ কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদন করার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনা সমূহ প্রদান করা হলোঃ

(ক) সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড কর্তৃক দুটি নন-চেক চলতি আমানত হিসাব ৪০০১০২১০০৪২২৮৪ এবং ৪০০১০২১০০৪২২৯৩ পরিচালিত হবে। বিভিন্ন শাখায় সংগৃহীত বিল চলতি আমানত হিসাব ৪০০১০২১০০৪২২৮৪ এবং সংগৃহীত ভ্যাট চলতি আমানত হিসাব ৪০০১০২১০০৪২২৯৩ এ জমা করতে হবে।

(খ) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল শাখা, বিটিসিএল বিল গ্রহন করতে পারবে।

(গ) বিল সংগ্রহের সময় রেকর্ডগুলি অন-লাইনের মাধ্যমে বিটিসিএল এর ই-পেমেন্ট সার্ভার থেকে অথোরাইজড হবে। তবে, অবৈধ/বিশুদ্ধ বিল বাতিল করার অধিকার ব্যাংকের থাকবে। অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহকদের কাছ থেকে আংশিক বিল সংগ্রহ/ জমা গ্রহন করা যাবে না।

(ঘ) নেটওয়ার্ক সংযোগে বিঘ্ন ঘটলে গ্রাহকদের কাছ থেকে ম্যানুয়ালি বিল সংগ্রহ করতে হবে। কানেক্টিভিটি প্রতিষ্ঠিত হওয়ার পরে, একই দিনের মধ্যে সিস্টেমে বিল সম্পর্কিত তথ্য আপডেট করতে হবে।

(ঙ) বিল সংগ্রহের সময় ব্যাংক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সংস্থা বা গ্রাহকের নিকট হতে কোন অতিরিক্ত ফি/কমিশন/স্ট্যাম্প গুল্ক নেয়া যাবে না।

(চ) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড এর মধ্যে সম্পাদিত চুক্তির অনুচ্ছেদ-১১ অনুযায়ী যে সকল গ্রাহক ব্যাংকে আমানত হিসাব পরিচালনা করে, ব্যাংক সে সকল গ্রাহকদের জন্য মাসিক বিল সংগ্রহের স্থায়ী আদেশ প্রক্রিয়া কার্যকর করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(ছ) বিল সংগ্রহের মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমেটে (পিডিএফ ফরমেট) সফট কপি পরবর্তী মাসের প্রথম কাশদিবসের মধ্যে কম্পিউটার ও ডেটা নেটওয়ার্ক সেন্টার, জিএম (রাজস্ব নিশ্চয়তা-১,২), বিটিসিএল-এ ই-মেইলের মাধ্যমে সরবরাহ করতে হবে। পাশাপাশি, বাস্তব সময়ের ভিত্তিতে প্রতিদিনের বিল সংগ্রহের তথ্য পরবর্তী দিন এবং একটি নির্দিষ্ট বিন্যাসে (সংক্ষিপ্ত বিবরণ এবং বিবরণী প্রতিবেদন) সফট কপি (পিডিএফ ফর্ম্যাট) হিসাবে সরবরাহ করতে হবে (আইসিটি বিভাগ কর্তৃক একটি সিস্টেম চালু করতে হবে)। এছাড়াও বিশেষ উদ্দেশ্যে বিটিসিএল এর চাহিদা মোতাবেক তারিখ পরিসীমা অনুযায়ী যেকোন সময়ের বিল সংগ্রহের প্রতিবেদন সরবরাহ করতে হবে।

চলমান পাতা-০২



(জ) বিল বাবদ সংগৃহীত তহবিল বিটিসিএল এর চলতি হিসাব ৪০০১০২১০০৪২২৮৪ এ ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য সংরক্ষণ করার বাধ্যবাধকতা থাকবে, যার জন্য সংস্থাটি কোন সুদ প্রাপ্য হবে না। ৩০ (ত্রিশ) দিন পর বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় কর্তৃক সোনালী ব্যাংক লিমিটেড হোটেল শেরাটন শাখায় বিটিসিএল কর্তৃক পরিচালিত চলতি হিসাব নং ৪৪২৫৫৩৩০১৭৫০৫ এ সংগৃহীত বিলের তহবিল স্থানান্তর করতে হবে। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বিটিসিএল বিলে দেখানো মূল্য সংযোজন কর(ভ্যাট) বা অন্যান্য সরকারী গ্রহণযোগ্য হিসাব আদায়পূর্বক প্রতিদিন সংগৃহীত ভ্যাটের অর্থ চলতি হিসাব ৪০০১০২১০০৪২২৯৩ এ জমা করতে হবে এবং মোট সংগৃহীত ভ্যাট বিটিসিএল এর কেন্দ্রীয় ভ্যাট সংগ্রহের হিসাব (বর্তমান অ্যাকাউন্ট নম্বর): ৪৪২৫৫৩৩০২০৩১৯ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, হোটেল শেরাটন শাখা, ঢাকায় পরবর্তী মাসের প্রথম কাযদিবসে স্থানান্তর করতে হবে।

(ঝ) টেলিফোন নম্বর, বিলিং মাস, ভ্যাটের পরিমাণ ইত্যাদি দেখিয়ে ভ্যাট সংগ্রহ ইত্যাদির প্রতিবেদন তারিখ অনুযায়ী মাসিক ভিত্তিতে প্রস্তুত করতে হবে এবং বিটিসিএল এর রাজস্ব বিভাগে একটি অনুলিপি সহ ভ্যাট বা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। এছাড়াও বিটিসিএল এর চাহিদা মোতাবেক যেকোন সময়ের বিল সংগ্রহের প্রতিদিনের বিবৃতি (যেখানে টেলিফোন নম্বর, বিলের তারিখ, ভ্যাট সহ বিলের পরিমাণ ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য) শাখা কর্তৃক সরবরাহ করতে হবে। বিশেষ প্রয়োজনে তারিখ, পরিসীমা দৈনিক বিবৃতির তালিকাসহ বিটিসিএল বিলের হার্ড কপিরা কাউন্টারপার্টসহ রাজস্ব বিভাগের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। রাজস্ব বিভাগের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের তালিকা বিটিসিএল কর্তৃক সরবরাহ করা হবে।

(ঞ) ব্যাংকের কাউন্টারে যেসকল বিল পরিশোধ করা হবে সেসকল বিলের কপি নথিতে সংরক্ষণ করবে এবং গ্রাহক কপিতে অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল দ্বারা প্রাপ্তি স্বীকার করবে। প্রয়োজন মোতাবেক নথিটি কোম্পানীকে প্রদর্শন/সরবরাহ করতে হবে, সেক্ষেত্রে ব্যাংককে অবশ্যই নথিটির একটি অনুলিপি অথবা বিকল্প উপায়ে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।

(ট) বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সাধারণ ব্যাংকিং চলাকালীন সময়ে বিল জমা গ্রহণ করতে হবে।

(ঠ) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় কর্তৃক বিটিসিএল কেন্দ্রীয় হিসাবে স্থানান্তরিত অর্থ প্রতিফলিত করে বিল সংগ্রহ এবং সংগ্রহের হিসাবের বিবরণী মিলকরণের নিমিত্তে তা পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে বিটিসিএল এর রাজস্ব সেকশনে প্রেরণ করতে হবে।

(ড) বিটিসিএল এর কর্মকর্তা, অ্যাকাউন্ট অফিসার পদের উচ্চতর পদমর্যাদার কর্মকর্তা বিটিসিএল বিল পরিশোধের আগে পরিবর্তন/সংশোধন/সম্পাদনা করার অধিকার সংরক্ষণ করবেন। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর কোন কর্মকর্তার পরিবর্তন/সংশোধন/সম্পাদনা করার অধিকার থাকবে না এবং উক্তরূপ কোন সংশোধন করলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা উক্ত বিলের টাকা বিটিসিএলকে পরিশোধ করতে দায়বদ্ধ থাকবে।

(ঢ) যদি ধারা -১ অনুযায়ী চুক্তিটি সমাপ্ত হয় বা কোনও শাখার বিল সংগ্রহ বন্ধ করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়, সেক্ষেত্রে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/উক্ত শাখাকে বিল সংগ্রহের প্রতিবেদন এবং সমতুল্য জমা দেওয়ার মাধ্যমে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিটিসিএল থেকে কোনও আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণ করতে হবে।

০৩। বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেডের এর গ্রাহকের টেলিকম বিল আদায়ের জন্য নির্ধারিত

**web portal: <http://10.0.68.2/bkbutility>**

০৪। বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেডের এর টেলিকম বিল আদায় সংক্রান্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আই সি টি অপারেশন বিভাগ, কর্তৃক গাইড লাইন (স্লাইড) এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। শাখা পর্যায়ে টেলিকম বিল আদায় সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে আই সি টি অপারেশন বিভাগের অপর পাতায় উল্লেখিত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলোঃ

 চলমান পাতা-০৩

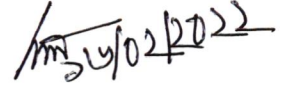
01. Mr. MD. Ahsan Habib, Programmer, 01777743207

02. Mr. S.M Samiul Islam Rubel, Senior Officer (ICT), 01732218813

০৫। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেডের এর গ্রাহকদের টেলিকম বিল বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল অন-লাইন শাখা কর্তৃক উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ সঠিকভাবে অনুসরণপূর্বক বিল আদায়ের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। নির্দেশনা সমূহ সঠিকভাবে পরিপালনে ব্যর্থতায় কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক এবং কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

০৬। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা অনুযায়ী (০৭ পাতা)।



(জামিল হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(বিভাগীয় দায়িত্বে)

বিতরণঃ

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০২। মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

নং প্রকা/শানিব্যউবি-১(৯৬)/বিটিসিএল/২০২১-২০২২/ ১০৫৬

তারিখঃ ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৬। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আই সি টি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা মহোদয়কে পত্রটি বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে(প্রাইভেট জোন) প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। নথি/মহানথি।



(ওয়ালি-উল-ইসলাম)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা