

Hvordan bruke Kon2ro, på 1, 2, 3!

Kon2ro er en “kontor kalender”. Den skal hjelpe deg og dine kollegaer med å se hvem som er på kontoret. Jeg har opplevd flere ganger at hvis noen tror at ingen skal til kontoret en dag, så gidder ikke de selv å dra. Dette skal Kon2ro fikse!

Denne veiledningen tar utgangspunkt i at man er helt fersk og skal lage en gruppe. Om man har mottatt invitasjonslenke så er det bare å hoppe over steg 2 :)

Steg 1 - Lag bruker

Når man først går til Kon2ro nettsiden blir man møtt med logg inn siden med en gang.



Hvis du allerede har en bruker, så er det bare å logge på. Hvis ikke så har du to valg:

1. Logg på med Google Konto (da lager den en bruker med bruk av Google kontoen din).
2. Registrer bruker med epost og passord.

Velger du å logge på med Google Konto kan du hoppe over til neste steg.

For å lage bruker trykker du under post-it-lappen.

Da kommer du til denne siden:

Fyll ut skjemaet med:

- Navn
- Epost
- Passord

Navnet må ikke være ditt ekte navn eller fulle navn, bare et navn som gjør det lett for kollegaene dine å vite hvem som er deg.



Hvis du lurer på hva slags data som blir lagret i Kon2ro kan du trykke på “Personvernserklæring” og lese der.

Etter du har fylt ut skjemaet og trykket på “Registrer bruker her” så vil du bli sendt tilbake til logg inn siden, der må du logge inn med eposten og passordet som du nettopp registrerte.

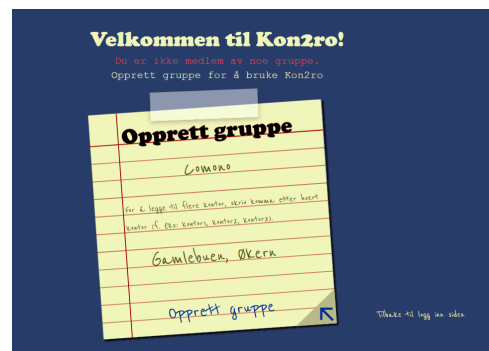


Steg 2 - Lag en gruppe

Etter du har logget på så vil du bli sendt til “Opprett gruppe” siden. Dette skjer bare med brukere som ikke tilhører en gruppe.

Skriv inn gruppenavn og kontornavn. Om du har flere kontor så kan du skrive komma etter hvert kontor, da vil de bli registrert som hvert sitt kontor.

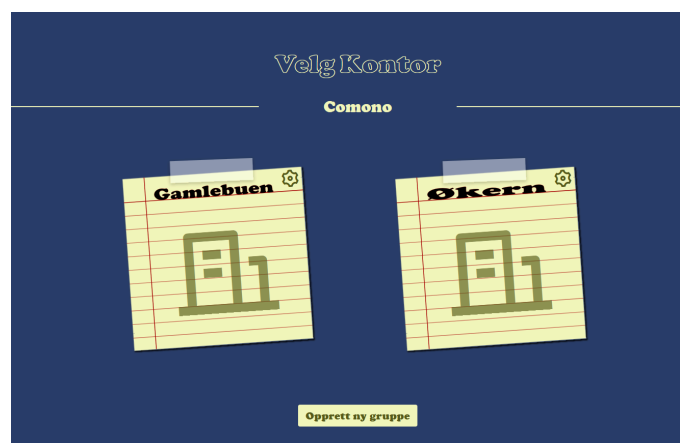
Trykk “Opprett gruppe”!



Steg 3 - Registrer tidspunkt

Når du har opprettet kontor så vil du bli sendt til en side og spurt om å velge kontor. Velg det kontoret du vil registrere tidspunkt du skal være på kontor på:

Når du har valgt kontor vil du bli møtt med en kalender med uketall oppe til venstre, tidspunkt loddrett til venstre, og ukedag og dato vannrett oppe. Da er det bare å enten trykke, eller dra musepekeren oppover eller nedover for å markere tidspunkt. Da vil det dukke opp en liten boks hvor det står “Ditt navn - På kontoret”. Det var det! Da er det bare å trykke på “Generer invitasjonslenke” og dele med kollegaer slik at de også kan registrere tidspunktet sitt! For å gå tilbake til “Velg Kontor”, trykker du bare på “Kon2ro” logoen!.



OBS: Foreløpig blir ikke kalenderen kontinuerlig oppdatert. Det vil si at hvis du og en kollega er på nettsiden samtidig og legger til tidspunkt. så må dere laste inn siden på nytt for å se hverandres tidspunkt.

Ekstra info og veiledninger:

- Foreløpig fungerer ikke kontorinnstillinger. Dette er ikke en bug, bare noe som ikke har blitt lagt til ennå.
- For å slette en gruppe så må du trykke på gruppenavnet i "Velg Kontor" siden.



- Trykk på brukerikonet oppe til høyre for å åpne brukerinnstillinger. Her kan du endre navn og passord, og slette bruker om det ønskes.

