

Práctica Normalización.

A partir de cada enunciado, identificar entidades y atributos, normalizar hasta la 3º forma normal y dibujar el mapa canónico con sus respectivas claves.

EJERCICIO 7:

Remises

Marca	Interno	Conductor	T.E	D.N.I	Patente	Mode- lo	Km. recorridos	Fecha act.	Combustible	Viajes
Ford	15	Morales	478-	7.598.320	ASW	Focus 96	200	1-5-	Gas	2
			9854		111			97		
Ford	15	Morales	478-	7.598.320	ASW	Focus 96	350	1-5-	Gas	7
			9854		111			97		
Ford	15	Ramirez	4231-	2.362.128	ASW	Focus 96	80	1-5-	Gas	4
			1111		111			97		
Ford	17	Ramirez	4231-	2.362.128	RTU 458	Escort 95	150	30-1-	Gas	3
			1111					96		
Peugeot	23	Lopez	4245-	9.963.999	SEI 888	306 94	100	30-1-	Gas Oil	10
		_	9865					96		
Peugeot	25	Lopez	4245-	9.963.999	RNM458	505 92	300	30-1-	Gas Oil	4
			9865					96		
Peugeot	25	Ramirez	4231-	7.752.210	RNM458	505 92	120	30-1-	Gas Oil	3
			1111					96		
	12	Luna	4789-	5.632.213	AYU810	405 98	60	17-6-	Gas	2
			6523					98		
Fiat	12	Rial	4859-	7.856.321	AYU810	405 98	110	17-6-	Gas	9
			6251					98		
Fiat	12	Abuin	4256-	8.865.210	AYU810	405 98	270	17-6-	Gas	7
			6500					98		
Fiat	12	Miguel	4321-	6.321.289	AYU810	405 98	210	17-6-	Gas	3
			3333					98		

ACLARACIONES:

Interno: Nro. asignado a cada unidad de la flota.

Km.recorridos: Km recorridos por la unidad en una fecha dada.

Viajes: Viajes con los cuales se totalizo la cantidad de Km.recorridos

Teléfono: Uno por cada conductor

• El campo <u>Fecha Act</u> no está aclarado y en principio se desconoce su significado. Del enunciado se desprende que es un valor dependiente del vehículo, razón por la cual convenimos incluirlo como atributo del mismo.



EJERCICIO 8:

Sistema de préstamo de la biblioteca

Tel.	Ubic. ejemplar	Fecha retiro	Direccion	C. Postal	Título	Cód. Isbn	Idioma	Fecha Devolución	Autor	Nro socio
44- 2531	F01-77	1-1-93	Mitre 125	1832	Cantares	12- 88	Castellano	11-1-93	Serratui	123
46- 5894	F03-78	2-8-93	Saenz 56	1834	Egipto	99- 12	Castellano	12-8-93	Nerchi	897
78- 5587	M12-89	8-5-94	Meeks 7896	1689	Costos	23- 89	Castellano	18-5-94	F Aral	456
21- 3698	G05-78	3-6-93	Balcarce 12	1478	Auditoría	12- 78	Castellano	13-6-93	Eslosias	997
27- 4857	R22-78	10-5-93	Sarandi 125	1236	Historia	56- 32	Castellano	20-5-93	Marteni	568
22- 8998	G05-78	15-1-94	Frias 1256	5874	Auditoría	12- 78	Castellano	25-1-94	Eslosias	234
12- 4581	F01-77	04-10- 94	Laprida 120	1832	Cantares	12- 88	Castellano	14-10-94	Serratui	564
44- 2531	M12-89	03-8-93	Mitre 125	1832	Costos	23- 89	Castellano	13-8-93	F Aral	123
27- 4857	M12-89	20-7-93	Sarandi 125	1236	Costos	23- 89	Castellano	30-7-93	F Aral	568
22- 8998	G05-78	22-6-93	Frias 1256	5874	Auditoría	12- 78	Castellano	1-7-93	Eslosias	234
44- 2531	E02-23	13-12- 93	Mitre 125	1832	Sombras A	25- 46	Castellano	23-12-93	Kalup	123



EJERCICIO 9:

La siguiente es la información que requiere almacenar el sector de RRHH (Recursos Humanos) de una empresa respecto del personal.

Legajo Personal

Datos personales

Nro. Legajo Empleado

DNI Empleado

Apellido Empleado

Nombre Empleado

Domicilio Empleado

Cod. Postal Empleado

Localidad Empleado

Teléfono Empleado

Fecha Nacimiento Empleado

Edad Empleado

Sexo Empleado

Datos de Incorporación

Fecha Ingreso Empleado

Código Categoría Empleado

Tipo de Categoría Empleado

Nro. De Sección

Nro. de Departamento

Nombre de Sección

Nombre de Departamento

Datos Familiares

DNI Cónyuge

Nombre del Cónyuge

Datos Hijos (DNI, Apellido, Nombre, Edad, Sexo)

Observaciones:

- El tipo de categoría corresponde a la descripción de la categoría del empleado.
- Cada Departamento puede tener una o varias secciones
- Tanto la sección como el departamento poseen un nombre.