

ООО «РАСВИКОМ СЕРВИС» 220141, Республика Беларусь, г. Минск, пр-т. Независимости, д. 172, ком. 307

Тел.: +375 17 2793419

www.mdom.by

2022 г.



Оглавление

1.		Введение									
2.		Конфиденциальность									
3.		Вход в приложение									
4.	. Страница «Требования»										
	4.2	1.	Бло	к фильтрации и поиска	5						
		4.1.	1.	Работа в фильтре «Период»	e						
	4.2	2.	Бло	к статистической информации	7						
	4.3	3.	Бло	к информационный	7						
	4.4	4.	Бло	к управления	9						
		4.4.	1.	Создание нового требования	9						
		4.4.	2.	Создание нового требования с прибором учёта	11						
		4.4.3	3.	Загрузка требований из файла	12						
		4.4.4	4.	Загрузка требований из файла с ИПУ	14						
	4.5	5.	Таб.	лица с выставленными требованиями	16						
	4.6	6.	Дей	ствия с требованиями	18						
5.		Стра	аниц	а «Платежи»	20						
	5.2	1.	Бло	к фильтрации и поиска	20						
	5.2	2.	Бло	к статистической информации	20						
	5.3	3.	Бло	к управления	21						
	5.4	4.	Бло	к информационный	21						
	5.5	5.	Таб	лица с перечнем платежей	21						
	5.6	6.	Воз	врат платежа. Отмена возврата платежа	22						
6.		Стра	аниц	а «Уведомления»	26						
	6.2	1.	Бло	к фильтрации и поиска	26						
	6.2	2.	Фор	ма списка сообщений	26						
7.		Coo	бщен	ния об ошибках	27						
	7.2	1.	Нев	ерный ввод даты	27						
	7.2	2.	Нев	ерный ввод данных по приборам учета	27						



1. Введение

Автоматизированная система «Личный кабинет юридического лица» (далее АС «Личный кабинет юридического лица») позволяет формировать счета/требования физическим и юридическим лицам для оплаты за товары и услуги в пользу производителя услуг через ЕРИП в on-line режиме как вручную, так и загружая их из файла, используя web-кабинет.

Система «РАСЧЕТ» - автоматизированная информационная система единого расчетного информационного пространства (АИС ЕРИП) создана Национальным банком Республики Беларусь в целях упрощения организации приема платежей от физических и юридических лиц.



www.raschet.by

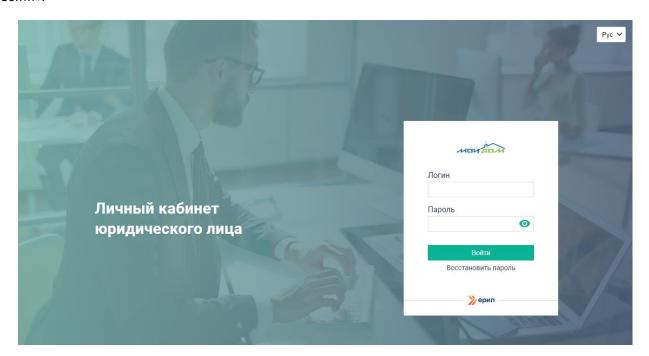
2. Конфиденциальность

Данный документ, логин/пароль, выданный производителю услуг для работы с АС «Личный кабинет юридического лица», а также само программное обеспечение АС «Личный кабинет юридического лица», принадлежат обществу с ограниченной ответственностью «Расвиком Сервис». Передача любой информации третьим лицам, без согласования с ООО «Расвиком Сервис», запрещена.



3. Вход в приложение

Запустите браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Opera). В адресной строке браузера наберите <u>claims.mdom.by</u> и нажмите кнопку «Enter». Когда страница загрузится, введите логин/пароль, который вам предоставили в службе поддержки ООО «Расвиком Сервис» и нажмите «Войти».

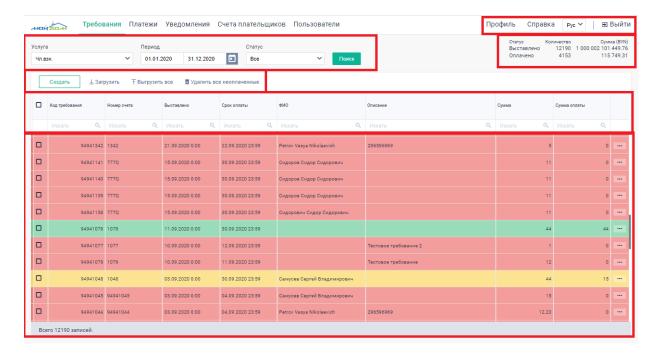


410	MADA	
Логин		
user_1		
Пароль		
•••••		0
E	Войти	
Восстано	вить пароль	
	ерип ——	



4. Страница «Требования»

Ниже приведен снимок всей страницы «Требования» целиком. Функциональные блоки выделены красным цветом.



4.1. Блок фильтрации и поиска



Данный функциональный блок состоит из следующих элементов:

- Выпадающий список **«Услуга»** позволяет фильтровать выставленные требования в зависимости от выбранной услуги;
- Поля ввода «Период с» и «по» позволяют фильтровать требования по дате выставления;
- **«Статус»** позволяет фильтровать требования по значениям: «Все», «Подготовленные», «Оплачено», «Оплачено частично», «Не оплачено в срок»;
- Кнопка «Поиск» запускает фильтрацию после ввода критериев фильтрации.

Для того, чтобы отфильтровать требования, необходимо задать период, выбрать необходимую услугу, выбрать статус требований и нажать кнопку «Поиск».

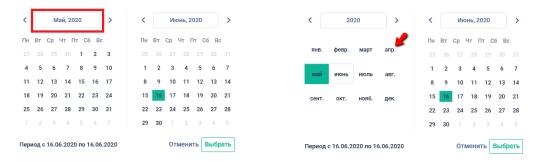


4.1.1. Работа в фильтре «Период»

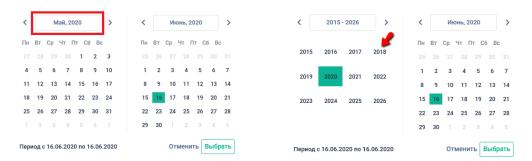
Задать необходимый период можно с помочью стрелок «<» или «>»:



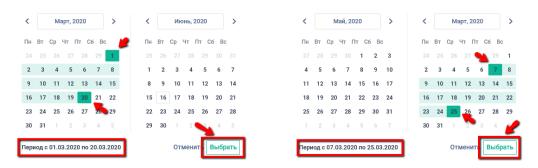
Для быстрого поиска нужного месяца, кликнуть на ячейку с текущем месяцем и годом, выбрать нужный месяц:



Для быстрого поиска нужного года, кликнуть на ячейку с текущем годом, выбрать нужный год:

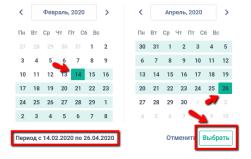


Если задать фильтр необходимо в пределах одного месяца, даты первого и последнего дня можно задать в любой части «Календаря» и нажать кнопку «Выбрать» или Enter:



Если фильтр захватывает даты, относящиеся к разным месяцам, дата первого дня отмечается на левой части «Календаря», а последней – на правой и нажать кнопку «Выбрать» или Enter:





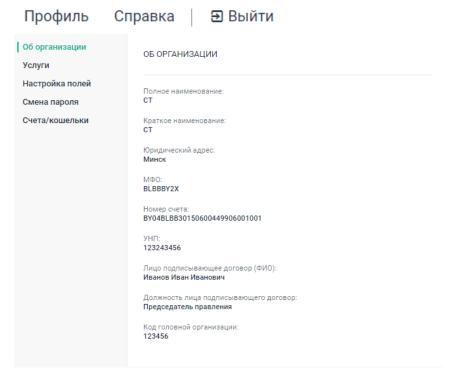
4.2. Блок статистической информации

Статус	Количество	Сумма (ВҮП)
Выставлено	12331	877 275.71
Оплачено	11123	306 822.44

Данный функциональный блок содержит статистическую информацию по результатам фильтрации, а именно:

- Количество выставленных требований к оплате, на какую сумму;
- Количество оплаченных требований клиентом, на какую сумму.

4.3. Блок информационный



Данный функциональный блок содержит в себе следующие элементы:

Профиль:

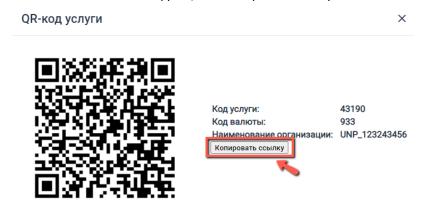
- Об организации - основные данные о юридическом лице, пользователе АС «Личный кабинет юридического лица»;



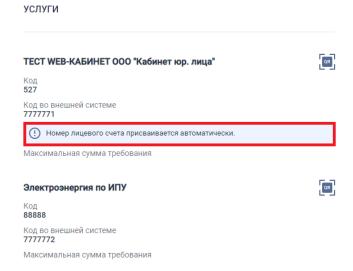
- Услуги:

- код (внутренний код услуги, устанавливается ООО «Расвиком Сервис»);
- код во внешней системе (учетный номер услуги в ЕРИП, устанавливается ЕРИП и предоставляется при подключении к системе);
- максимальная сумма требования¹ (значение используется при проверке, не превышает ли указанная в требовании «Сумма к оплате» значения «Максимальной суммы требования по услуге»);
- Настройка алгоритмов (функционал доступен для услуг с настройкой оплаты по индивидуальным приборам учета):
- QR-код услуги. Оплата по QR-коду очень удобна, поскольку не требует ввода дополнительных реквизитов. Вся необходимая информация уже содержится внутри кода, существенно сокращая

время на проведение операции. Для просмотра необходимо кликнуть по значку . При необходимости отправить информацию для оплаты услуги по электронной почте можно воспользоваться функцией «Копировать ссылку».



Если у производителя услуг настроена функция автоматической генерации номера лицевого счёта, сообщение о данной настройке находится в информации об услугах:



Для услуг с оплатой по индивидуальным приборам учета выполняется настройка алгоритмов. Алгоритм применяется при расчете суммы задолженности.

 $^{^{1}}$ По умолчанию, максимальная сумма требования не устанавливается. Данная настройка может быть установлена по запросу пользователя.

заполнению!!!

×
Процент скидки
0.00
Норма потребления
0.00 +

- Настройка полей данный функционал позволяет отметить поля для отображения в таблице;
- Смена пароля;
- Счета/Кошельки².
- Справка:
- размещено руководство пользователя.

Выйти:

- позволяет завершить работу с АС «Личный кабинет юридического лица».

4.4. Блок управления создать ± Загрузить т Выгрузить все тудалить все неоплаченные

Данный функциональный блок содержит в себе следующие элементы:

- Создать создание нового требования;
- Загрузить загрузка требования/й из файла;
- Выгрузить все выгрузка требований по заданному фильтру в Excel;
- Удалить все неоплаченные удаление всех неоплаченных требований по заданному фильтру.

4.4.1. Создание нового требования

Для создания нового требования необходимо кликнуть левой кнопки мыши по ссылке «Создать». В открывшемся окне заполнить следующие поля:

Атрибуты платежа:

- ***** Услуга;

9

 $^{^{2}}$ Функционал находится в разработке.



- * Номер счета (допустимые символы ввода цифры и латинские буквы, максимальная длина поля 30 символов)³;
- * Сумма (допустимые символы ввода цифры, разделитель точка «.»);
- * Срок оплаты (допустимые символы ввода дата (формат даты ММ.ДД.ГГГГ));
- Описание (содержит описание товара либо услуги, максимальная длина поля 2000 символов);

Плательщик:

- Фамилия (допустимые символы ввода русский, латинский алфавит, максимальная длина поля 30 символов);
- Имя (допустимые символы ввода русский, латинский алфавит, максимальная длина поля 30 символов);
- Отчество (допустимые символы ввода русский, латинский алфавит максимальная длина поля 30 символов).

Адрес:

- Населенный пункт (допустимые символы ввода — русский, латинский алфавит, цифры, максимальная длина поля - 30 символов);

Функция «Добавить полный адрес» позволяет внести информацию по наименованию улицы, номеров дома, корпуса, квартиры.

Уведомление:

- При выборе значения «Уведомить по E-mail», появляется дополнительное поле «Email». При использовании данной функции, на указанный электронный адрес будет выслано сообщение с информацией для оплаты.

Поля, помеченные символом «*», являются обязательными к заполнению!!!

_

³ Номер счёта может формироваться автоматически. Данная настройка может быть установлена или отключена по запросу пользователя.



Создание нового требования × Атрибуты платежа Плательщик **Уведомления** Услуга* Фамилия Уведомления ТЕСТ WEB-КАБИНЕТ ООО "Кабин€ ∨ Тестов Не уведомлять Имя Номер счета* 123 Тест Отчество Сумма* Тестович 25.67 Адрес Срок оплаты * 30.06.2020 Населенный пункт Минск Описание Доставка товара Улица Независимости Дом Корп. Квартира 172 312

После заполнения обязательных полей и при нажатии клавиши «Создать» требование загружается в ЕРИП в on-line режиме.

4.4.2. Создание нового требования с прибором учёта

Для создания нового требования необходимо кликнуть левой кнопки мыши по ссылке «Создать». В открывшемся окне заполнить следующие поля:

Атрибуты платежа, Плательщик, Адрес, Уведомление

- см. п.4.4.1.

Приборы учёта:

- * Наименование прибора учёта
- * Алгоритм расчета выбор из выпадающего списка
- * Разрядность
- * Предыдущее показание прибора учёта

Поля, помеченные символом «*», являются <u>обязательными</u> к заполнению!!!

Атрибуты платежа		Плательщик	Уведомления
Услуга*		Фамилия	Уведомления
Эл./энергия	~	Тестов	Не уведомлять
Номер счета*		Имя	
123		Тест	Приборы учета
Сумма*		Отчество	№1 Ед.измерения: кВТ *
0		Тестович	Наименование прибора учета *
Срок оплаты*		Адрес	ПУ-1
30.06.2022	23:59 🕓	Населенный пункт	Алгоритм расчета *
Описание		Минск	март 2022 ✓
		Улица	Разрядность*
		Независимости	5
		Дом Корп. Квартира 172 307	Последнее оплаченное показание прибора учета *
			105
			+ Добавить



4.4.3. Загрузка требований из файла 4

Для загрузки списка требований из файла необходимо создать файл с расширением CSV и разделителем «;» (точка с запятой). Указанный формат файла можно получить, работая с офисным приложением Excel. Для этого достаточно при сохранении файла в графе «Тип файла» выбрать формат - CVS (разделители – запятые) (*.cvs).

Данные должны быть представлены в следующем порядке:

- 1. * Код во внешней системе;
- 2. * Номер счета;
- 3. * Cymma;
- 4. * Срок действия (действителен до);
- 5. Фамилия;
- 6. Имя;
- 7. Отчество;
- 8. Адрес;
- 9. Описание;
- 10. Email.

Поля, помеченные символом «*», являются <u>обязательными</u> к заполнению!!!

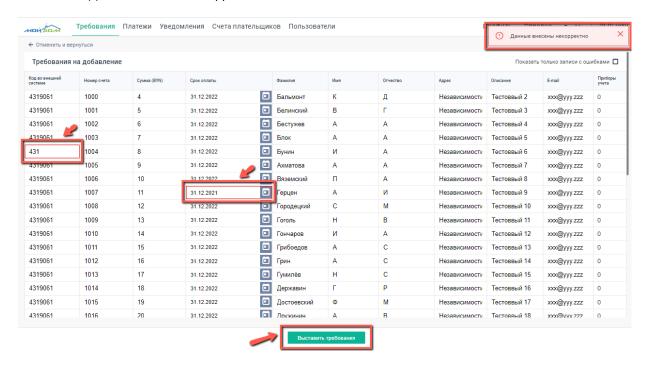


Если в загружаемом файле отсутствуют записи с ошибками, границы ячеек будут оставаться серыми, клавиша «Выставить требования» функционально активна и при ее нажатии требования будут загружены в ЕРИП в on-line режиме.

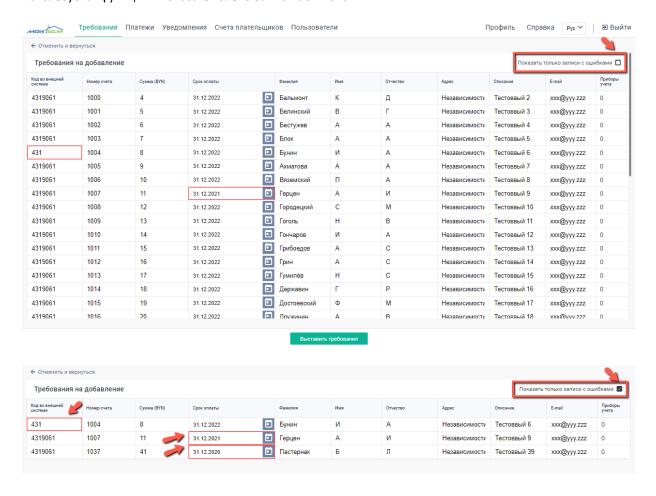
⁴ Процедура недоступна для услуг с настройкой «Номер лицевого счёта присваивается автоматически».



Границы ячеек с ошибками, выделяются красным цветом, их можно исправить прямо в отображаемой таблице. При этом, при нажатии клавиши «Выставить требования, появляется сообщение об ошибке «Данные внесены некорректно».



При большом объёме выставляемых требований, для поиска записей с ошибочными данными, используется функция «Показать только записи с ошибками».





Выполнить редактирование данных с ошибкой, снять «галку» для отмены поиска «Показать только данные с ошибкой» и нажать кнопку «Выставить требования».

4.4.4. Загрузка требований из файла с ИПУ 5

Для загрузки списка требований из файла необходимо создать файл с расширением CSV и разделителем «;» (точка с запятой).

Данные должны быть представлены в следующем порядке:

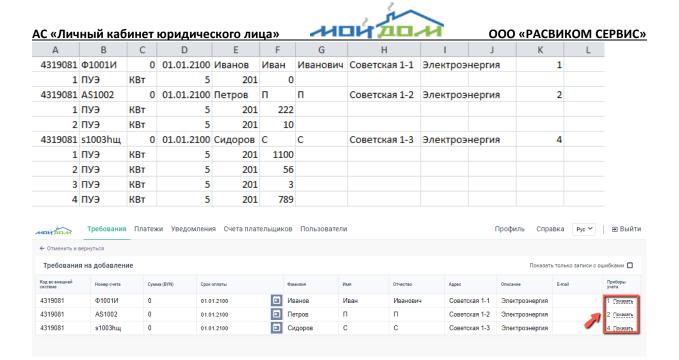
В

Поля, помеченные символом «*», являются <u>обязательными</u> к заполнению!!!

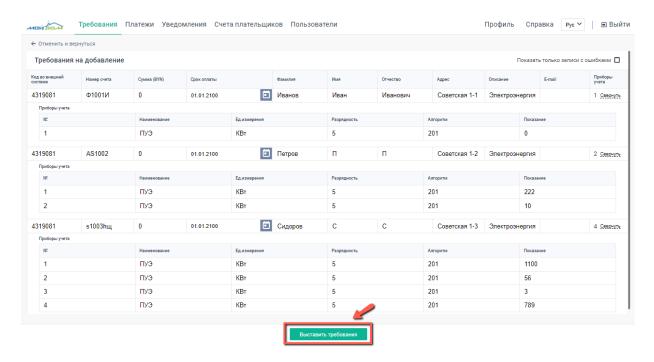
6. * Показания

_

⁵ Процедура недоступна для услуг с настройкой «Номер лицевого счёта присваивается автоматически».



Для просмотра данных по прибору учета, в столбце «Приборы учёта» необходимо кликнуть «Показать».



Если отображаемые данные верны, при нажатии клавиши «Выставить требования», требования будут загружены в ЕРИП в on-line режиме.



4.5. Таблица с выставленными требованиями

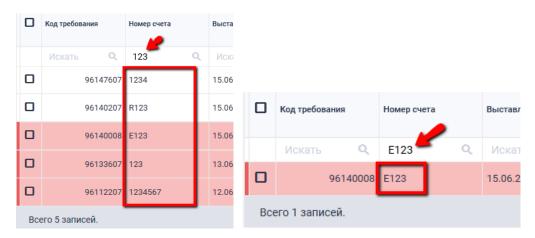
	Код требования	Номер счета	Выставлено	Срок оплаты	ФИО	Описание	Сумма	Сумма оплаты	
	Искать О,	Искать Q	Искать Q	Искать О,	Искать Q	Искать Q	Искать О,	Искать О,	
	94941028	94941028	03.09.2020	04.09.2020	lvp	test	10	0	
	94941027	94941027	03.09.2020	30.09.2020	Самусев Сергей Владимирович		10	0	
	94941026	94941026	03.09.2020	30.09.2020	Самусев Сергей Владимирович		10	0	
	94941025	94941025	03.09.2020	30.09.2020	Самусев Сергей Владимирович		10	0	
	94941024	94941024	03.09.2020	30.09.2020	Самусев Сергей Владимирович		10	0	
	94940994	777000777121	01.09.2020	30.09.2020	Самусев Сергей Владитмирович		200000	0	
	94940993	12312	31.08.2020	31.08.2020			123	0	
	94940951	14	26.08.2020	31.08.2020	Самусев Сергей		54	54	
	94940946	96	25.08.2020	31.08.2020	Чурай Петр Иванович		12	0	
	94940940	444	24.08.2020	31.08.2020	Курило Екатерина Казимировна		33	33	
	94940939	977	24.08.2020	31.08.2020	Шумский Игорь Евгеньевич		888	17	
	94940932	111	20.08.2020	31.08.2020	Василевский Василий Васильевич	Тест возврата_1	24	0	
	94940931	3214	20.08.2020	31.08.2020	Самусев Сергей Владимирович	Тест возврата	11	0	
	94940552	7788	05.08.2020	31.08.2020	Петров Петр Петрович		15	35	
Boen	о 40 записей.								

Таблица с выставленными требованиями состоит из следующих столбцов:

- Код требования;
- Номер счёта;
- Выставлено;
- Срок оплаты;
- ФИО;
- Описание;
- Сумма;
- Сумма оплаты;
- функциональный столбец.

В таблице возможен быстрый поиск по различным параметрам. Для этого необходимо ввести либо поисковое значение целиком, либо частично. На скриншотах ниже поиск выполнен следующим образом:

Пример 1. По вхождению подстроки в строку «Номер счета»

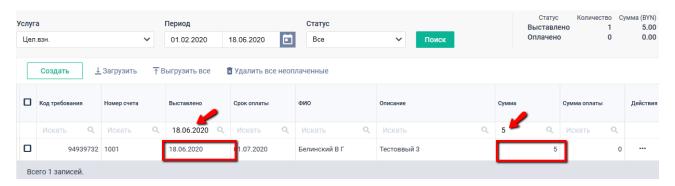




Пример 2. По вхождению подстроки в строку «Сумма (BYR)»

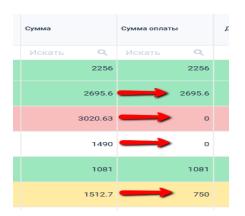
	Сумма	•	Сумма оплаты
Q	5	Q	Искать
		5	0
		25	0
		25	0
		15.75	0
		45	0

Пример 3. По двум параметрам - дата и сумма



Выставленные требования имеют цветовую дифференциацию в зависимости от статуса оплаты:

- Красный цвет требование не было оплачено в отведенный срок;
- Желтый цвет требование оплачено частично;
- Зеленый цвет требование оплачено полностью;
- Без цвета требование не оплачено, но срок действия платежа еще не истек.



Требования, которые не были оплачены, можно удалить, выделив галкой и нажав на значок «Удалить» . Требования, которые были оплачены, либо частично оплачены — удалить нельзя.

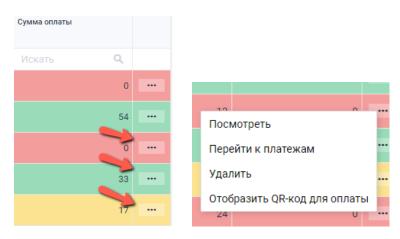
Тем же способом можно выполнить выгрузку отдельно выделенных требований используя значок «Выгрузить»





4.6. Действия с требованиями

Каждое из требований можно просмотреть, перейти к платежам, удалить и отобразить qr-код для оплаты. Для вызова меню необходимо нажать значок $\overset{\dots}{}$ и в выпадающем меню выбрать нужное действие.



- Просмотреть просмотр информации по требованию;
- Перейти к платежам автоматический переход к странице «Платежи» по конкретному требованию;
- Удалить удаление требования, по которому нет оплаты;
- Отобразить QR- код для оплаты формирование QR- кода для оплаты требования.

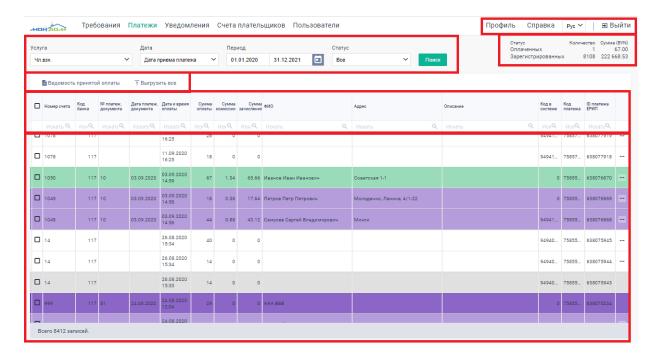
Так же таблицу с требованиями можно сортировать по любой колонке. Для этого необходимо навести мышь на название любой колонки, появления символов сортировки и выбрать требуемый порядок сортировки.

AC «J	Іичный кабинет юр	оидического лица	, 410	000 «РАСВИКОМ СЕ					
0	Код требования	од требования Номер счета		Срок оплаты	ФИО	Описание			
	Искать Q	Искать Q	Искать Q	Искать Q	Искать Q	Искать			
	96158613	1006	16.06.2020	01.07.2020	Вяземский П А	Тестоввый 8			
	96158612	1005	16.06.2020	01.07.2020	Ахматова А А	Тестоввый 7			

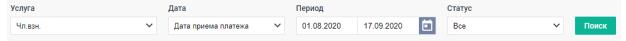


5. Страница «Платежи»

Ниже приведен снимок всей страницы «Платежи» целиком. Функциональные блоки выделены красным цветом.



5.1. Блок фильтрации и поиска



Данный функциональный блок состоит из следующих элементов:

- Выпадающий список **«Услуга»** позволяет фильтровать выставленные требования в зависимости от выбранной услуги;
- Выпадающий список **«Дата»** позволяет фильтровать выставленные требования в зависимости от типа даты: дата перечисления, дата приема платежа;
- Поля ввода «Период с» и «по» позволяют фильтровать требования по дате;
- Статус возможность фильтрации платежей по статусу;
- Кнопка «Поиск» запускает фильтрацию после ввода критериев фильтрации.

Для того, чтобы отфильтровать требования, необходимо выбрать необходимую услугу, задать тип даты, период и нажать кнопку «Поиск».

5.2. Блок статистической информации

Статус	Количество	Сумма (ВҮП)
Оплаченных	113	20 076.00
Зарегистрированных	0	0.00

Данный функциональный блок содержит статистическую информацию по результатам фильтрации, а именно:



- Количество зарегистрированных платежей в ЕРИПе;
- Количество осуществленных платежей;

5.3. Блок управления

Ведомость принятой оплаты

Т Выгрузить все

Данный функциональный блок содержит в себе следующие элементы:

- Ведомость принятой оплаты отчет по принятым платежам и мемориальным ордерам;
- Выгрузить все выгрузка требования по заданному фильтру в Excel.

5.4. Блок информационный

Данный функциональный блок описан в п.4.3.

5.5. Таблица с перечнем платежей

	Номер счета	Код банка	№ платеж. документа	Дата платеж. документа	Дата оплаты	Сумма оплаты	Сумма комиссии	Сумма зачисления	ФИО	Адрес	Описание	Код в системе	Код платежа	
	Искать Q	Искать 🔍		Искать Q	Искать Q	Искать 🔍	Искать 🔍	Искать Q	Искать Q	Искать Q	Искать Q	Искать Q	Искать Q	
	1078	117			11.09.2020	26	0	0	Самусев Сергей			94941078	7585751	
	1078	117			11.09.2020	18	0	0	Самусев Сергей			94941078	7585750	
0	1050	117	10	03.09.2020	03.09.2020	67	1.34	65.66	Иванов Иван Иванович	Советская 1-1		0	7585571	-
0	1049	117	10	03.09.2020	03.09.2020	18	0.36	17.64	Петров Петр Петрович	Молодечно, Ленина, 4/1-22		94941049	7585570	
	1048	117	10	03.09.2020	03.09.2020	44	0.88	43.12	Самусев Сергей Владимирович	Минск		94941048	7585569	-
	14	117			26.08.2020	40	0	0	Самусев Сергей			94940951	7585567	
	14	117			26.08.2020	14	0	0	Самусев Сергей			94940951	7585566	
	14	117			26.08.2020	14	0	0	Самусев Сергей			94940951	7585565	
0	999		81	24.08.2020	24.08.2020	29	0	0	Лещинский Петр Васильевич	Минск, Ложинская, 7/1-22		0	7585558	
0	977	117	81	24.08.2020	24.08.2020	17	0	0	Шумский Игорь Евгеньевич	Молодечно, Ленина, 4- 11		94940939	7585557	-
	444	117	81	24.08.2020	24.08.2020	33	0	0	Курило Екатерина Казимировна	Минск		94940940	7585556	-
	87	117	9	20.08.2020	20.08.2020	29	0	0	Закревский Чеслав Ромуальдович	Осиповичи, Ленина,		0	7585552	

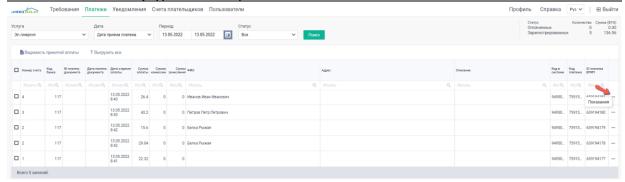
Таблица с выставленными требованиями состоит из следующих столбцов:

- Номер счета;
- Код банка;
- Номер платежного документа расчетного агента (банка);
- Дата платежного документа;
- Сумма оплаты;
- Сумма комиссии;
- Сумма зачисления;
- ФИО;
- Адрес;
- Описание;
- Код в системе;
- Код платежа;
- функциональный столбец.

Для просмотра информации по оплаченным показаниям для услуг с оплатой по приборам учета необходимо нажать на управляющий элемент в функциональном столбце, выбрать пункт действия «Показания»:

АС «Личный кабинет юридического лица»



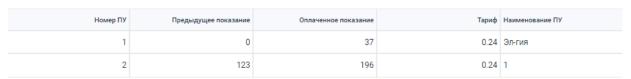


Форма «Показания» представлена в виде таблицы со следующими столбцами:

- Номер ПУ;
- Предыдущее показание;
- Оплаченное показание;
- Тариф;
- Наименование ПУ.



Показания



Закрыть

×

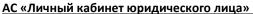
В таблице «Платежи» возможен поиск по различным параметрам. Описание задания параметров поиска приведено в п.4.5.

5.6. Возврат платежа. Отмена возврата платежа

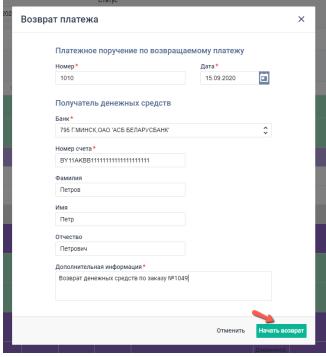
Возврат платежа возможно выполнить для оплаты, подтвержденной платежным документом.



Далее необходимо заполнить заявку на возврат платежа:





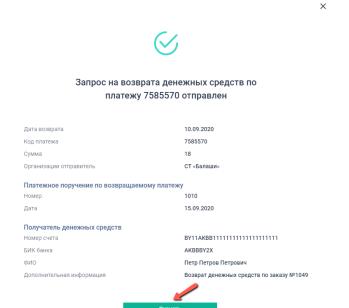


- Номер Номер платежного поручения на перечисление денежных средств по возвращаемому платежу;
- Дата Дата платежного поручения на перечисление денежных средств по возвращаемому платежу; дата платежного документа должна быть равна или позже текущей даты;
- Банк БИК (код МФО) банка, в котором открыт расчетный счет получателя денежных средств;
- Номер счёта Номер лицевого счета получателя денежных средств (IBAN);
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дополнительная информация Дополнительная информация по операции возврата денежных средств.

 После заполнения заявки на возврат платежа нажать кнопку «Начать возврат».

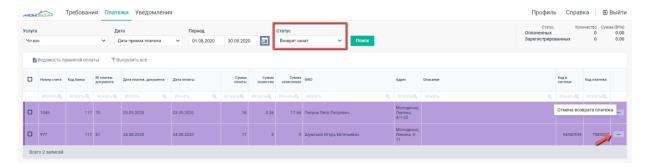


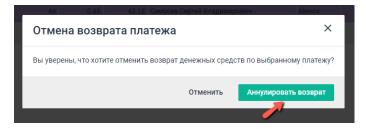
Форма информирования об успешной отправке запроса на возврат денежных средств по платежу:



Дополнительно, можно распечатать извещение на возврат платежа, нажав кнопку «Скачать».

Для платежа, по которому начат возврат платежа, возможно выполнить отмену возврата платежа:





(V)

Запрос на отмену возврата денежных средств по платежу 7585570 отправлен

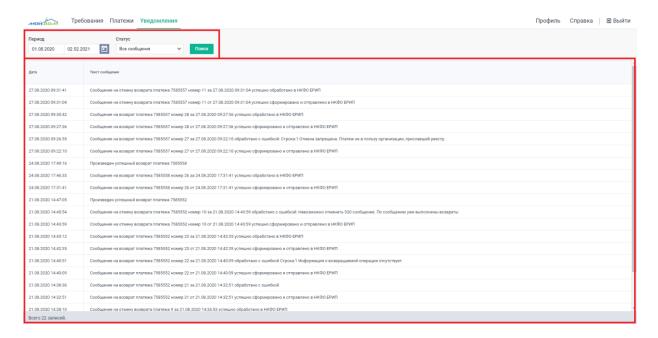
Платежное поручение по возвр	ащаемому платежу
Номер	1010
Дата	15.09.2020
Получатель денежных средств	
Номер счета	BY11AKBB111111111111111111111
БИК банка	AKBBBY2X
ΦΝΟ	Петров Петр Петрович
Дополнительная информация	Возврат денежных средств по заказу №1049
	Скачать

Дополнительно, можно распечатать извещение на отмену возврата платежа, нажав кнопку «Скачать».



6. Страница «Уведомления»

Ниже приведен снимок всей страницы «Сообщения сервера» целиком. Функциональные блоки выделены красным цветом.



6.1. Блок фильтрации и поиска



Данный функциональный блок состоит из следующих элементов:

- Поля ввода «Период» позволяют выбрать период, за который нужно получить сообщения;
- Статус позволяет выбрать статус сообщения;
- Кнопка «Поиск» запускает фильтрацию после ввода критериев фильтрации.

6.2. Форма списка сообщений

Сообщения формируются при:

- отправке запроса на возврат денежных средств по платежу;
- получении ответа от обработке запроса на возврат денежных средств по платежу;
- отправке запроса на отмену возврата денежных средств по платежу;
- получении ответа об обработке запроса на отмену возврата денежных средств по платежу;
- успешном выполнении возврата денежных средств по платежу;
- поступлении сообщения о перечислении денежных средств по принятым платежам.

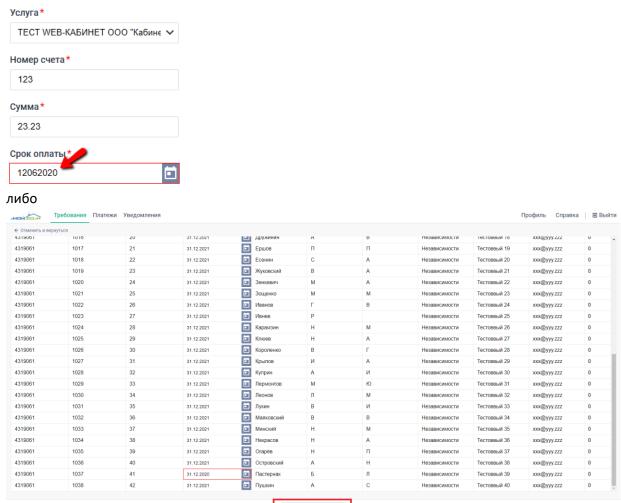


7. Сообщения об ошибках

7.1. Неверный ввод даты

Данная ошибка может возникать, если пользователь ввел дату в неверном формате, ввел неправильную дату, ввел любую строку, которая не является датой. При этом граница поля выделяется красным цветом. Выглядит это следующим образом:

Атрибуты платежа



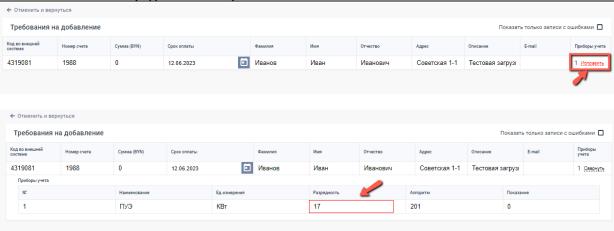
Для корректного продолжения работы необходимо исправить ошибку путем ввода правильной даты. Для поиска записей с ошибочными данными можно использовать функцию «Показать только записи с ошибками».



Для ввода даты можно воспользоваться специальной компонентой «Календарь или ручным вводом корректной даты.

7.2. Неверный ввод данных по приборам учета

Если в файле с требованиями, в строке с данными по приборам учёта, есть ошибки или не заполнены обязательные поля в столбце «Приборы учёта» появиться подсказка «Исправить».



Для поиска записей с ошибочными данными, используется функция «Показать только записи с ошибками».

Выполнить редактирование данных с ошибкой, снять «галку» для отмены поиска «Показать только данные с ошибкой» и нажать кнопку «Выставить требования».