

ООО «РАСВИКОМ СЕРВИС»

Цифровая платформа Личный кабинет физического лица (HelpPay)

Версия 1.0

Оглавление

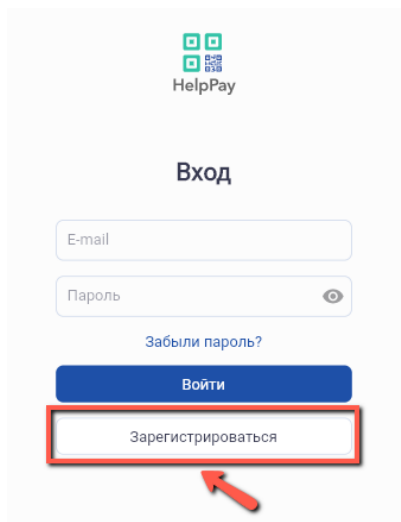
1. Введение	2
2. Регистрация.....	2
3. Добавление счета	5
4. Выписка по счету	8
4.1. Работа с фильтром.....	8
4.2. Просмотр выписки по счету.....	9
5. Голосования	12
5.1. Работа с фильтром.....	12
5.2. Работа с уведомлениями.....	13
4.2 Голосования	13
6. Профиль.....	18

1. Введение

Программное обеспечение «Личный кабинет физического лица» (HelpPay) позволяет пользователю (члену организации) регистрировать лицевой счет в организации (товарищество собственников, садоводческое товарищество, жилищно-строительный кооператив, гаражный кооператив и проч.), в которой он является собственником. Регистрация предоставляет пользователю доступ к информации по своему счету – статистике начислений по оказанным услугам за выбранный период, статистике по оплатам, а также принимать участие в голосовании при проведении общих собраний/опросов в организации.

2. Регистрация

Для регистрации в приложении HelpPay необходимо нажать на главной форме кнопку **Зарегистрироваться**.




Регистрация состоит из 3 этапов:

Шаг 1. В форме регистрации необходимо заполнить поля:

- E-mail;
- ФИО;
- Пароль;
- Подтвердите пароль.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку **Продолжить**.



Регистрация


E-mail
support@mdom.by

ФИО
Иванова Иванна Ивановна

Пароль

Повторите пароль


Отправить код подтверждения по SMS ☐

 **Продолжить**

Шаг 2. В форме регистрации можно заполнить дополнительные поля:

- Номер плательщика в ЕРИП;
- Номер скидочной карты;
- Номер телефона.

Дополнительные поля являются необязательными для заполнения. Для перехода к следующему шагу необходимо нажать кнопку **Продолжить**:



Регистрация

Номер плательщика в ЕРИП

Фамилия*
Иванова

Имя*
Иванна


Отчество
Ивановна

Номер скидочной карты

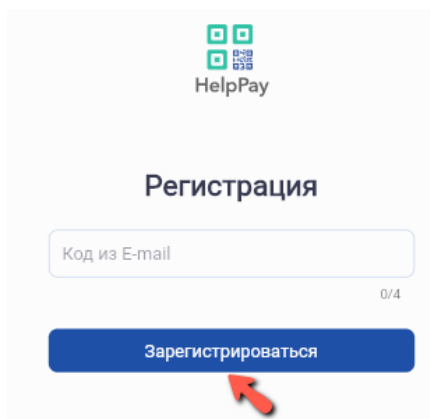
Номер телефона

Адрес электронной почты*
support@mdom.by

ФИО полностью
Иванова Иванна Ивановна

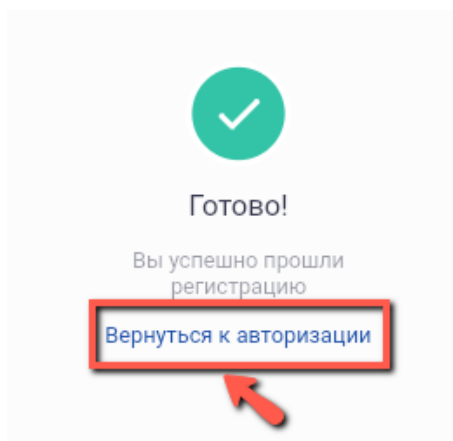
Продолжить 

Шаг 3. Для подтверждения регистрации пользователь должен внести код подтверждения, который отправляется на электронный адрес, указанный при регистрации (Шаг 1).



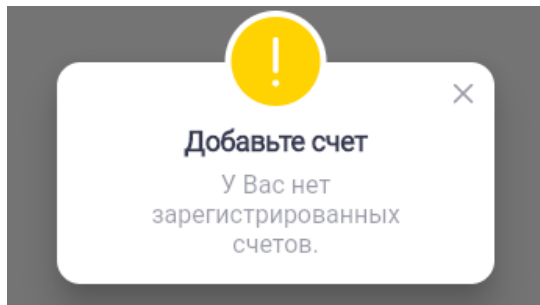
После нажатия на кнопку Зарегистрироваться пользователь получает сообщение об успешной регистрации.

Для входа в личный кабинет необходимо нажать кнопку **Вернуться к авторизации**.

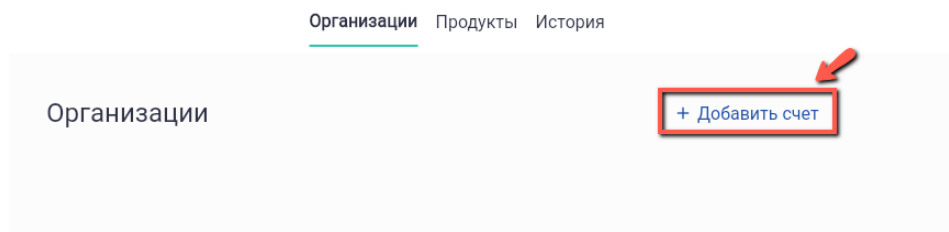


3. Добавление счета

Пользователь, выполнивший регистрацию в приложении HelpPay, попадает на страницу «Организации», на которой появляется сообщение об отсутствии зарегистрированных счетов:




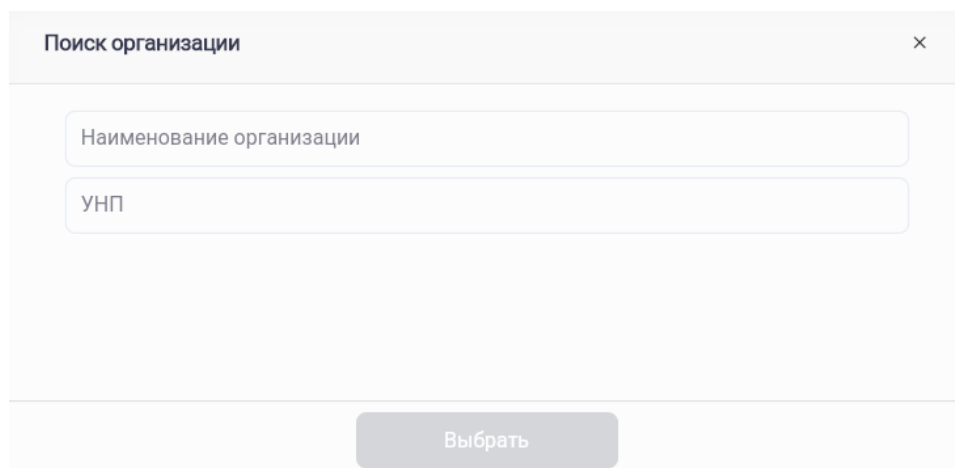
Чтобы добавить счет необходимо нажать на кнопку **Добавить счет**:



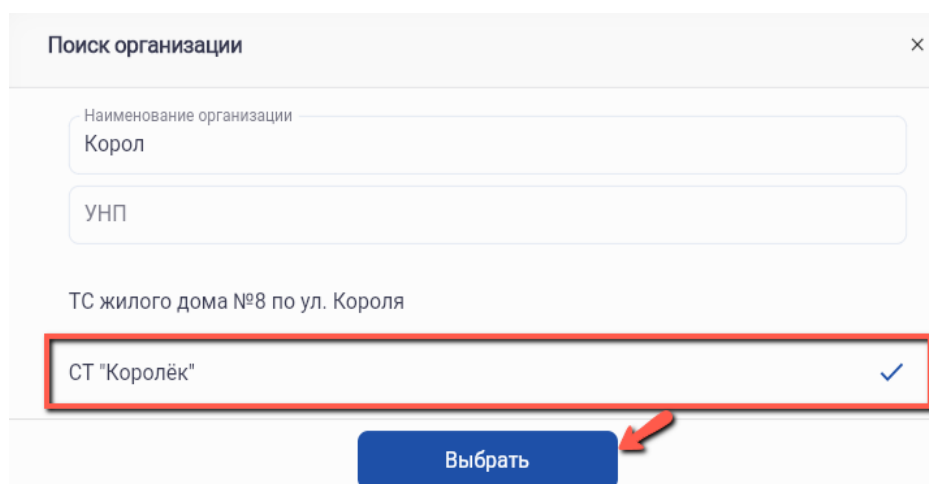
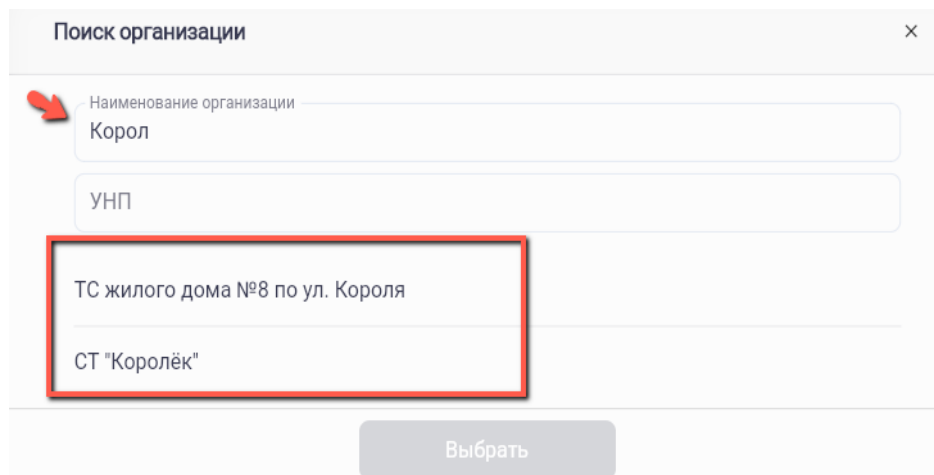
Форма добавления счета содержит поля:

- ID организации – числовой код, присвоенный организации при заключении договора с ООО «Расвиком Сервис»;
- Номер счета – номер лицевого счета собственника в организации (ТС, СТ, ГСПК и проч.);
- Кодовое слово – сгенерированное значение, которое пользователь получает на электронную почту, указанную при регистрации. Если пользователь не получил сообщение с кодовым словом, ему необходимо обратиться к ответственному лицу организации.

Чтобы указать ID организации пользователь может использовать поиск организации с помощью значка  .



Поиск организации выполняется по наименованию или УНП. Если для поиска используется поле **Наименование организации**, в название достаточно указать часть названия организации и нажать на клавишу Enter. В результате выполнится отбор названий по указанному сочетанию букв. Необходимо выбрать из списка нужное наименование и нажать кнопку **Выбрать**. Пример:



После выбора организации пользователь автоматически возвращается на форму Добавление счета, заполняет поля Номер счет, Кодовое слово и нажимает кнопку **Добавить**:

Добавление счета

ID организации

28567

Номер счета

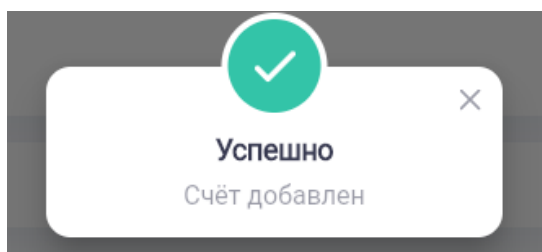
51

Кодовое слово

952354

Добавить

Если все данные указаны верно, пользователь получает информационное сообщение:



На странице «Организации» в списке появляется счет со статусом **На рассмотрении**. В данном статусе счет будет находиться до момента, пока уполномоченное лицо организации (председатель правления, управляющий) не подтвердит регистрацию счета в организации.

Организации

Продукты

История

Организации

+ Добавить счет

СТ "Королёк"

№ лицевого счета

51

НА РАССМОТРЕНИИ

После подтверждения регистрации счета, пользователь может доступ к информации по своему счету, принимать участие в голосовании.

4. Выписка по счету

4.1. Работа с фильтром

Выписка позволяет просмотреть начисления по лицевому счету за разные периоды с детализацией по каждой услуге, просмотреть оплату. Чтобы перейти на форму формирования выписки необходимо нажать на строку с номером счета:

Организации [+ Добавить счет](#)

СТ "Королёк"

№ лицевого счета 80

№ лицевого счета 60

№ лицевого счета 51 [НА РАССМОТРЕНИИ](#)

Голосования

На форме выписки по лицевому счету нажать кнопку **Выбрать период**:

Организации [Продукты](#) [История](#)

СТ "Королёк"

← Лицевой счет 80

[Выбрать период](#)

Формировать выписку можно за месяц, квартал, год, за произвольный период:

Период [×](#)

Выберите период за который будут отображаться начисления

[Месяц](#) [Квартал](#) [Год](#) [Выбрать период](#)

[Выбрать](#)

Чтобы задать произвольные даты формирования выписки используется действие **Выбрать период**, которое позволяет задать даты начала и конца периода:

Период

Выберите период за который будут отображаться начисления

Месяц Квартал Год **Выбрать период**

с - по

март 2023 г.

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Выбрать

4.2. Просмотр выписки по счету

На рисунке представлена форма выписки с установленным значением периода Месяц:

Организации Продукты История

СТ "Королёк"

← Лицевой счет 80 [Выбрать период](#)

< май 2021 >

Статистика начислений

Переходящий остаток	0.00
Пеня	0.00
Всего начислено	256.12

Статистика по оплате

Оплачено	0.00 >
----------	--------

Готово

Выписка состоит из блоков:

- **Статистика начислений**, который включает в себя значения переходящего остатка, пени и суммы начисления в выбранном месяце (Всего начислено);
- **Статистика по оплате**, в котором отражена сумма оплаты в выбранном месяце.

Для детализации суммы начисления необходимо нажать на поле **Всего начислено**. В результате форма дополнится блоком **Статистика по услугам**. Поле каждой услуги содержит:

- наименование услуги;
- рассчитанное количество услуги (Кол-во);
- Тариф.

← Лицевой счет 80 Выбрать период

< май 2021 >

Статистика начислений

Переходящий остаток	0.00
Пеня	0.00
Всего начислено	256.12

Статистика по оплате

Оплачено	0.00 >
----------	--------

Статистика по услугам

Электроснабжение Кол-во: 0 кВт Тариф: 0.2092 BYN	0.00 BYN >
Дополнительный взнос (руб.) Кол-во: 0 руб Тариф: 0 BYN	0.00 BYN >
Целевой взнос (руб.) Кол-во: 1 руб Тариф: 162.59 BYN	162.59 BYN >
Членский взнос (руб.) Кол-во: 1 руб Тариф: 93.53 BYN	93.53 BYN >

Готово

Для перехода к детализации начисленной суммы необходимо нажать на строку с нужной услугой. Форма детализации содержит поля:

- Количество – количество начисленной услуги;
- Единиц – единицы измерения для расчета услуг;

- Тариф руб. – тариф, по которому выполнен расчет;
- Начислено руб. – сумма начисления 100%;
- Перерасчет руб. – сумма перерасчета по услуге;
- Льгота руб. – начисленная сумма льготы;
- Итого руб. – итоговая сумма начисления за вычетом суммы перерасчета и суммы льготы.

Чтобы выйти из формы детализации расчета необходимо нажать кнопку **Готово** или кликнуть мышью по свободной форме экрана.

Членский взнос (руб.)		×
Количество		1
Единиц		руб
Тариф руб.		93.53
Начислено руб.		93.53
Перерасчет руб.		0.00
Льгота руб.		0.00
Итого руб.		93.53
Готово		

5. Голосования

Голосование предоставляет возможность члену организации (собственнику) принимать участие в общем собрании/опросе в режиме реального времени, просматривать информацию о голосованиях, которые уже завершились или находятся в статусе публикации.

Для перехода на форму со списком голосований необходимо нажать на строку с названием **Голосования**:

Организации + Добавить счет

СТ "Королёк"

№ лицевого счета
80

№ лицевого счета
60

№ лицевого счета
51 НА РАССМОТРЕНИИ

Голосования

Форма состоит из фильтра и значка Уведомления ().

5.1. Работа с фильтром

Фильтр состоит из значений статусов для голосования и периода, которому соответствует дата окончания голосования. По умолчанию значения для фильтра установлены: статус - Идет голосование, период «с» - текущая дата, «по» - 30 дней будущего периода от текущей календарной даты.

Все Публикация **Идет голосование** Завершено

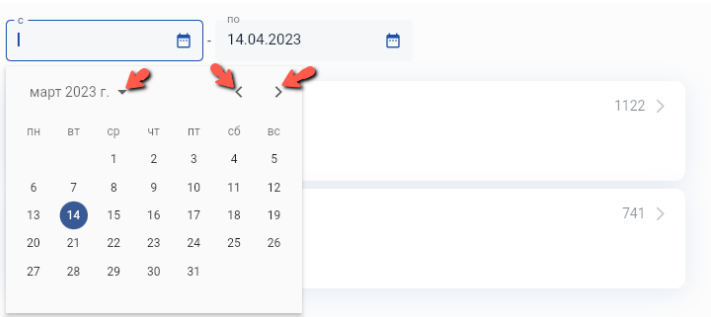
с 10.03.2023 по 10.04.2023

Список пуст.
Воспользуйтесь фильтром

Возможные значения для фильтра:

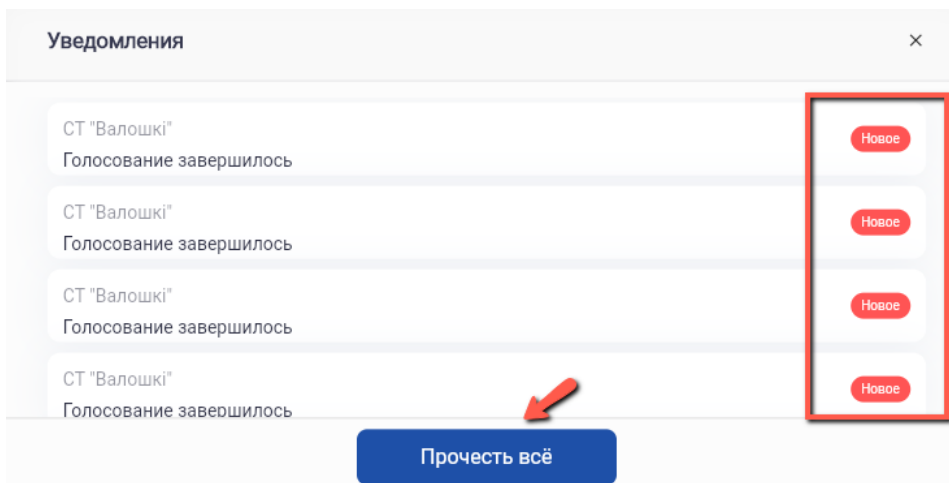
- Все – формируется список всех голосований за выбранный период;
- Публикация – список голосований имеющих статус Публикация;
- Идет голосование – список голосований, по которому пользователь может дать ответы на вопросы или изменить свои ответы;
- Завершено – список голосований, дата завершения которых попадает в выбранном периоде.

Задать период «с» «по» можно с помощью календаря. Для вызова календаря необходимо нажать на соответствующий значок (). Чтобы изменить значение года, пользователь нажимает на стрелку «вниз». Чтобы изменить значение месяца, пользователь нажимает на стрелку «влево» или «вправо».



5.2. Работа с уведомлениями

Уведомления позволяют информировать члена организации (собственника) по конкретному голосованию. Если уведомления отсутствуют или имеют статус **Прочтено** значок **Уведомления** имеет вид . Если уполномоченное лицо (председатель) выполнил рассылку оповещений, на значке **Уведомления** появляется счетчик сообщений, который отражает количество полученных и прочтенных уведомлений . Цифра на значке **Уведомления** отражает количество уведомлений имеющих статус «Новое». Для «обнуления» счетчика необходимо нажать на кнопку **Прочитать все**:



4.2 Голосования

При наличии у члена организации (собственника) нескольких лицевых счетов, каждый счет голосует отдельно. Если по счету даны ответы на все вопросы голосования, счет имеет статус **Вы проголосовали**. Счет, который не принимал участие в голосовании, имеет статус **Не проголосовано**.

СТ "Королёк"

← Голосования

Все Публикация **Идет голосование** Завершено

с 14.03.2023 по 14.04.2023

Не проголосовано 80 >

Определение целевого назначения средств членского взноса

Окончание: 14.03.2023 18:00:00

✓ Вы проголосовали 60 >

Определение целевого назначения средств членского взноса

Окончание: 14.03.2023 18:00:00

Чтобы перейти на форму вопросов голосования необходимо нажать на строку с номером счета. На каждый вопрос можно дать один из вариантов ответа: «Да», «Нет», «Воздержался». Для выбора необходимо нажать на нужный вариант. Если голосование содержит несколько вопросов, требуется дать ответы на все вопросы после чего кнопка **Проголосовать** станет активной.

СТ "Королёк" > Голосование

← Определение целевого назначения средств членского взноса

Окончание: 14.03.2023 18:00:00

Вопросы

1. Обустройство дорог садового товарищества

Да Нет **Воздержаться**

2. Модернизация линии электропередачи

Да **Нет** Воздержаться

3. Установка шлагбаума при въезде на территорию садового товарищества

Да Нет Воздержаться

4. Обустройство пункта круглосуточной охраны

Да **Нет** Воздержаться

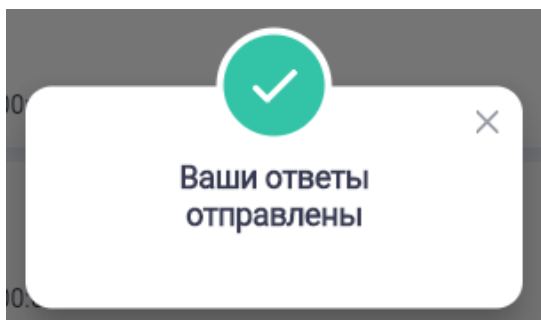
5. Газификация садового товарищества. Разработка проекта газопровода.

Да Нет **Воздержаться**

6. Обустройство пожарного водоема

Проголосовать Отмена

После того, как пользователь нажал кнопку **Проголосовать**, он получает сообщение об отправке ответов:



Пользователь имеет возможность изменить ответы на все или часть вопросов голосования, по которым уже дал ответы, если голосование еще не завершилось. Для этого пользователь переходит на форму вопросов и нажимает кнопку **Изменить ответы**:


СТ "Королёк" > Голосование

← **Определение целевого назначения средств членского взноса**

Окончание: 14.03.2023 18:00:00

Вопросы ✓ **Вы проголосовали**

1. Обустройство дорог садового товарищества	Да
2. Модернизация линии электропередачи	Да
3. Установка шлагбаума при въезде на территорию садового товарищества	Да
4. Обустройство пункта круглосуточной охраны	Да
5. Газификация садового товарищества. Разработка проекта газопровода.	Да
6. Обустройство пожарного водоема	Да
7. Ремонт водонапорной башни	Да

 **Изменить ответы**

Проголосовал 1 человек >

Чтобы сохранить изменения ответов на вопросы необходимо нажать кнопку **Сохранить**:

СТ "Королёк" > Голосование

← Определение целевого назначения средств членского взноса

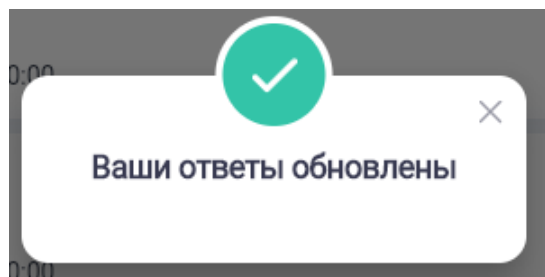
Окончание: 14.03.2023 18:00:00

Вопросы ✓ Вы проголосовали

1. Обустройство дорог садового товарищества
☐ Да ☐ Нет ☒ Воздержаться
2. Модернизация линии электропередачи
☐ Да ☐ Нет ☒ Воздержаться
3. Установка шлагбаума при въезде на территорию садового товарищества
☐ Да ☐ Нет ☒ Воздержаться
4. Обустройство пункта круглосуточной охраны
☒ Да ☐ Нет ☐ Воздержаться
5. Газификация садового товарищества. Разработка проекта газопровода.
☒ Да ☐ Нет ☐ Воздержаться

Сохранить [Отмена](#)

После сохранения пользователь получает сообщение об обновлении ответов:



На форме вопросов есть информация о количестве проголосовавших. Если нажать на кнопку с информацией о количестве проголосовавших, пользователь переходит в форму ответов на вопросы голосования:

Проголосовало / Все участники: 1 / 97

1. Обустройство дорог садового товарищества

ДА	НЕТ	ВОЗДЕРЖ.
0	0	1



2. Модернизация линии электропередачи

ДА	НЕТ	ВОЗДЕРЖ.
0	0	1



3. Установка слагбаума при въезде на территорию садового товарищества

ДА	НЕТ	ВОЗДЕРЖ.
0	0	1



4. Обустройство пункта круглосуточной охраны

ДА	НЕТ	ВОЗДЕРЖ.
1	0	0



5. Газификация садового товарищества. Разработка проекта газопровода.

ДА	НЕТ	ВОЗДЕРЖ.
1	0	0



6. Обустройство пожарного водоема

ДА	НЕТ	ВОЗДЕРЖ.
1	0	0



7. Ремонт водонапорной башни

ДА	НЕТ	ВОЗДЕРЖ.
1	0	0



Если вид голосования **Открытое**, по нажатию на строку с вопросом голосования, пользователь переходит на форму ответов всех участников:

Ремонт водонапорной башни

Всего проголосовало: 2

ДА

60

Екатерина Владимировна

Да

НЕТ

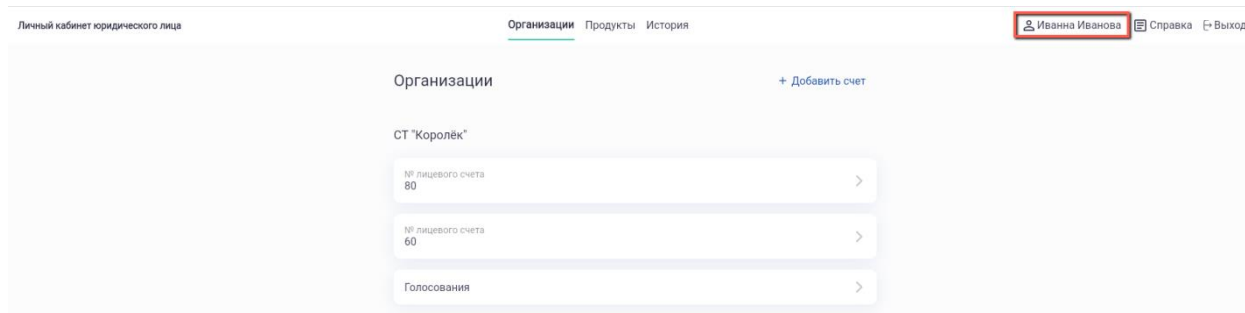
80

Сергей Брониславович

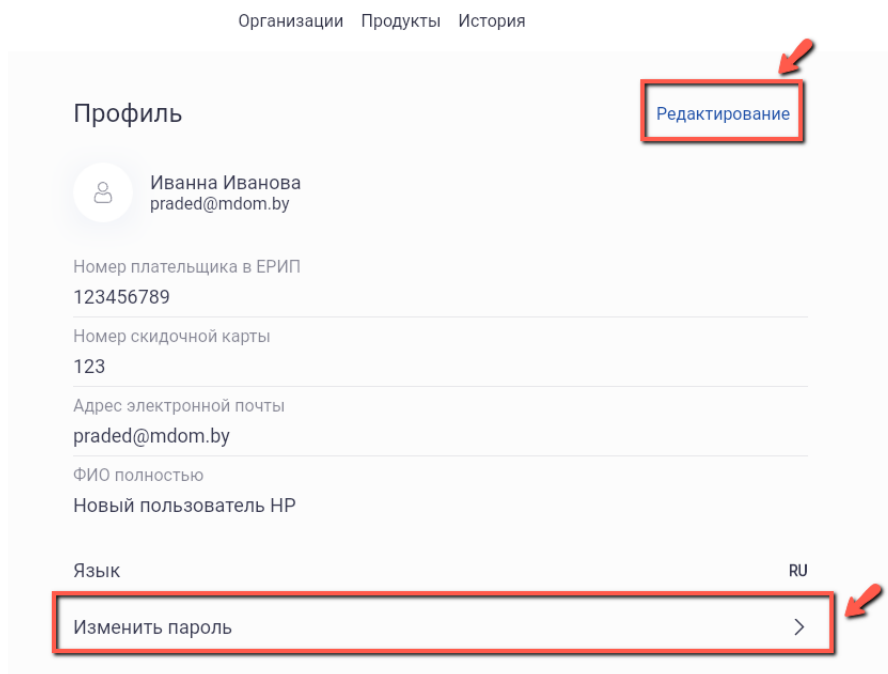
Нет

6. Профиль

На главной форме приложения в профиле содержатся имя и фамилия пользователя, указанные при регистрации в приложении HelpPay:



Из формы профиля пользователь может выполнить смену пароля и отредактировать данные профиля.



Параметры доступные для редактирования:

- Номер плательщика в ЕРИП;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер скидочной карты;
- Адрес электронной почты;
- ФИО полностью.

Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными и не могут быть пустыми.

Редактирование

Фамилия*

Иванова

Имя*

Иванна

Отчество

Ивановна

Номер скидочной карты

123

Адрес электронной почты*

Готово

Чтобы сохранить изменения необходимо нажать на кнопку **Готово**.

Для изменения пароля доступа в приложение HelpPay пользователь использует функцию Изменить пароль. В форме изменения пароля необходимо внести старый пароль, затем внести новый пароль и его подтвердить. Для сохранения нового пароля необходимо нажать кнопку **Изменить**.

Изменить пароль

Старый пароль

.....

Новый пароль

.....

Подтвердите новый пароль

.....

Изменить