

15. Настава на даљину

Настава на даљину јесте посебан облик образовно-васпитног рада којим ученици стичу средње образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа, тако што један део прописаног плана и програма наставе и учења усвајају путем наставе коју установа средњег образовања и васпитања организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, и то у ситуацијама у којима ученик није у могућности да похађа редовну наставу, непосредно у простору школе.

Настава на даљину организује се за ученика школе и обухвата наставу и друге облике организованог рада индивидуално, у групи или одељењу.

Други облици организованог рада су: допунска настава, додатна настава, припремна настава и секције које је могуће одржавати на даљину.

Циљ и задаци организовања наставе на даљину

Циљ организације наставе на даљину је повећање обухвата деце и ученика средњим образовањем и васпитањем и повећање доступности и квалитета средњег образовања и васпитања.

Задаци организовања наставе на даљину су:

- обезбеђивање образовно-васпитног рада организацијом наставе на даљину;
- пружање додатне образовне подршке ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима (у даљем тексту: родитељ) у складу са њиховим потребама;
- превазилажење просторних, временских, социјалних, економских и других ограничавајућих фактора у образовно-васпитном процесу;
- развој мотивације за учење и оспособљавање ученика за самостално учење и примену знања;
- примена различитих метода и техника учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика;
- укључивање стручњака различитих профила у образовно-васпитни процес, који могу својим радом да допринесу свестраном и квалитетном образовању и васпитању ученика;
- коришћење разноврсних облика и метода наставе и учења усмерених на активно учење ученика;
- примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду;

- коришћење система за управљање учењем и других алата из спектра информационо-комуникационих технологија.

Право на наставу на даљину

Право на стицање образовања наставом на даљину, има ученик који је стекао претходно образовање, а који из оправданих разлога није у могућности да непосредно стиче образовање присуством у школи, и у складу са условима уписа у школу.

Право на стицање образовања наставом на даљину има ученик који:

- је активан спортиста;
- је ученик музичке и/или балетске школе;
- живи у месту где је лоша инфраструктура, што отежава долазак у школу (нарочито у зимском периоду);
- због пословних обавеза родитеља привремено одлази у иностранство (у исту временску зону) и
- ученик за којег школа добије сагласност од Министарства.

Настава на даљину организује се за ученика који није у могућности да непосредно стиче образовање присуством у школи током целе школске године.

Настава на даљину може да се организује и у току школске године за период који није краћи од три недеље, у складу са потребама ученика.

Родитељ, односно други законски заступник, може да поднесе писмени образложени захтев за организовање наставе на даљину, за сваку школску годину.

Родитељ у захтеву, поред осталог наводи и дужину очекиваног трајања организације наставе на даљину.

Уз захтев родитељ, доставља документацију којом се доказује потреба организовања наставе на даљину:

- 1) копију документације којом доказује да је дете активан спортиста;
- 2) копију документације којом доказује да је дете ученик музичке и/или балетске школе;
- 3) копију документације којом доказује да је услед неадекватне инфраструктуре у месту где живе угрожена безбедност детета на путу до школе (нарочито у зимском периоду);
- 4) копију документације којом доказује да дете због пословних обавеза родитеља привремено одлази у иностранство;

5) осталу документацију којом се доказује оправданост поднетог захтева, као и доказе о постојању услова за остваривање наставе на даљину (расположиви ресурси - рачунар, лаптоп и друго).

Директор школе после поднетог захтева родитеља, прибавља мишљење стручне комисије (у даљем тексту: комисија).

Чланове комисије именује директор школе. Комисија се састоји од три члана и по правилу је чине: одељењски старешина, стручни сарадници и секретар.

Комисија, након увида у захтев, даје мишљење о оправданости захтева, имајући у виду најбољи интерес ученика.

Родитељ школи доставља захтев и пратећу документацију (извештаје лекара специјалисте о спречености ученика да похађа наставу непосредно, у школи) или другу документацију којом образлаже захтев за наставу на даљину.

На основу прибављене документације од родитеља и извештаја комисије, школа упућује молбу Министарству просвете да се ученику омогући учење на даљину, најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

По добијању сагласности од стране Министарства просвете, школа организује наставу на даљину за конкретног ученика.

Директор школе доноси одлуку о организовању наставе на даљину и, на тај начин, стицање средњег образовања и васпитања.

Одлуком о стицању образовања и васпитања наставом на даљину утврђује се који разред, односно одељење, ученик похађа, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Одлука се у писменом облику доставља родитељу ученика у року од три дана од њеног доношења.

Обавештава се одељењски старешина који уводи ученика у званичну школску документацију. Одељењски старешина ученика упознаје са начином функционисања наставе на даљину, упознаје га са распоредом часова, правима и обавезама ученика. Одељењски старешина упознаје одељењско веће са учеником који похађа наставу на даљину.

Наставу на даљину изводе наставници школе у коју је ученик уписан, а који су чланови одељењског већа.

Одељењско веће (сваки наставник за свој предмет) уноси ученика у “онлајн тимове” преко апликације “Тимс” која се у школи користи као апликација путем које ученик прати наставу на даљину.

Наставник који изводи наставу дужан је да води евиденцију у складу са Правилником којим се уређује садржај и начин вођења евиденције и издавање јавних исправа.

Ученик је дужан да редовно прати наставу на даљину (путем апликације “Тимс”, а кроз заказане часове по редовном распореду). У случају одсуства ученика са онлајн наставе, потребно је да родитељ приложи оправдање за изостанке.

Ученик који стиче образовање наставом на даљину може да се укључи повремено и у непосредни рад одељења чији је ученик, а на основу одлуке директора школе.

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика који остварује образовно-васпитни рад наставом на даљину

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика који стиче образовање на даљину остварује се у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у средњем образовању и васпитању.

Евиденција

Школа води евиденцију образовно-васпитног рада са ученицима који остварују образовно-васпитни рад путем наставе на даљину у складу са законом.