

1. Создание номенклатуры

2. На главной странице заходим в раздел «Склад» → «Товары и услуги» → «Номенклатура»

3. В открывшемся окне нажимаем кнопку «СОЗДАТЬ»

• В открывшемся окне заполняем поля «Наименование», «Артикул». Во вкладке «В группе» выбираем «СКЛАД», находим нужную группу товара через иерархический подбор либо через поисковую строку.

• Далее указываем «Поставщика» и добавляем фото (берем с сайта поставщика). ВАЖНО! При добавлении оборудования, обязательно указать все характеристики, описание, производителя и срок гарантии (это требуется для уточнения информации и выставления коммерческого предложения)!