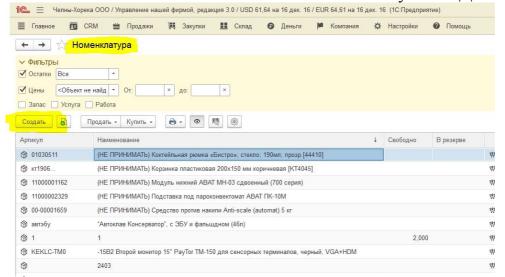
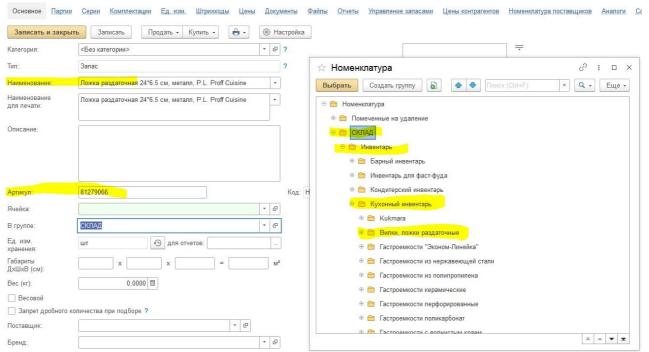
## 1. Создание номенклатуры

- 2. На главной странице заходим в раздел «Склад» → «Товары и услуги» → «Номенклатура»
  - 3. В откывшемся окне нажимаем кнопку «СОЗДАТЬ»



• В открывшемся окне заполняем поля «Наименование», «Артикул». Во вкладке «В группе» выбираем «СКЛАД», находим нужную группу товара через иерархический подбор либо через поисковую строку.



• Далее указываем «Поставщика» и добавляем фото (берем с сайта поставщика). ВАЖНО! При добавлении обрудования, обязательно указать все характеристики, описание, производителя и срок гарантии (это требуется для уточнения информации и выставления коммерческого предложения)!