

Uživatelský manuál

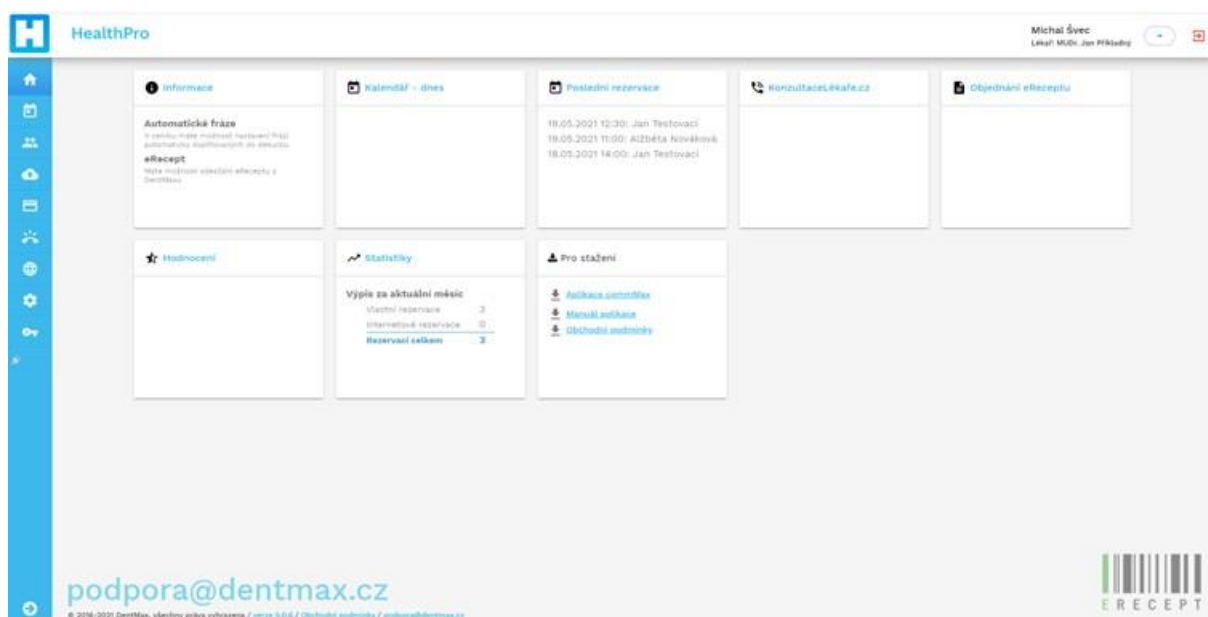
Přihlášení do systému na:

<http://zona.healthpro.cz/>

Podpora HealthPro

podpora@healthpro.cz

1. Hlavní menu



2. Kalendář

Tlačítko „Dnes“ – hned se dostanete na současný týden

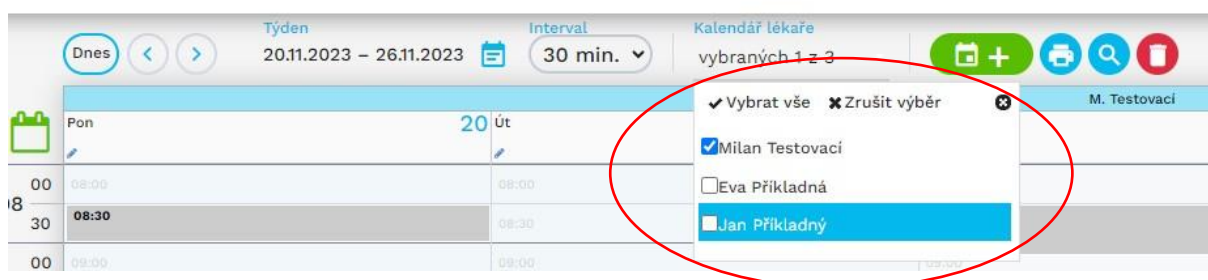
Tlačítko < a > - pohybování mezi týdny

Týden – rychlé pohybování se v kalendáři – například o 3 měsíce dopředu

Interval – Nastavení intervalu kalendáře

Jména lékařů – máte možnost zobrazit více kalendářů v jednom okně (v případě více lékařů)

Kalendář



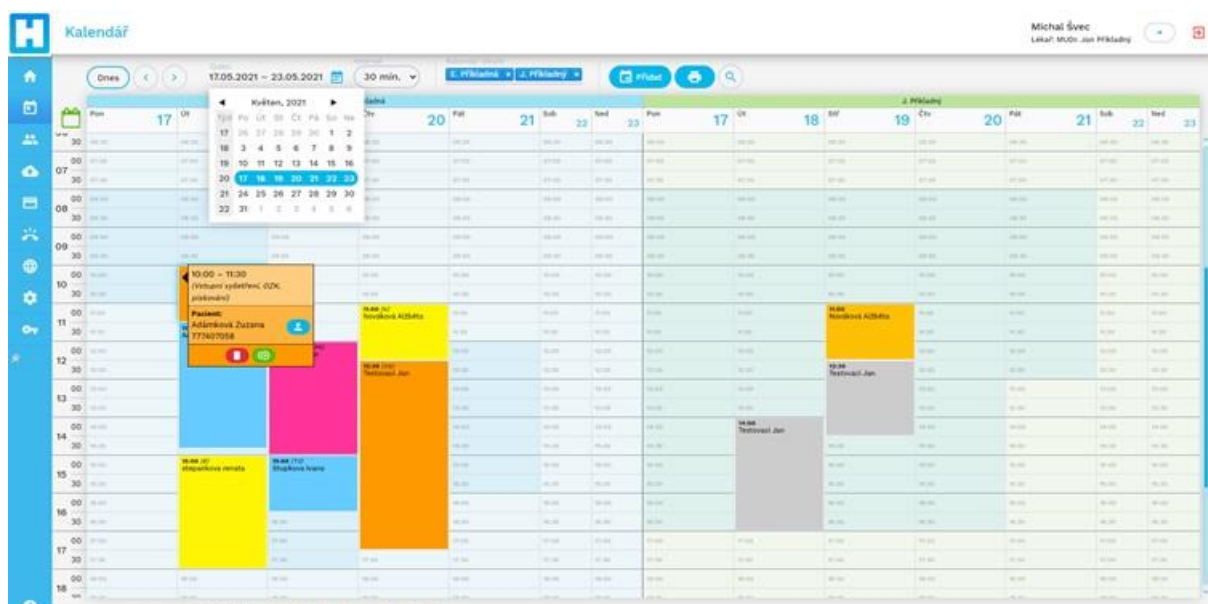
Lupa – vyhledání rezervace pacienta

Ikona kalendáře v levém horním rohu – přepínání mezi zobrazením 1 dne a týdne

Tiskárna – je možné vytisknout seznam objednaných pacientů

Koš – seznam všech smazaných rezervací

Z rezervace pacienta je možné přejít přímo do karty daného pacienta (modrý „panáček“)



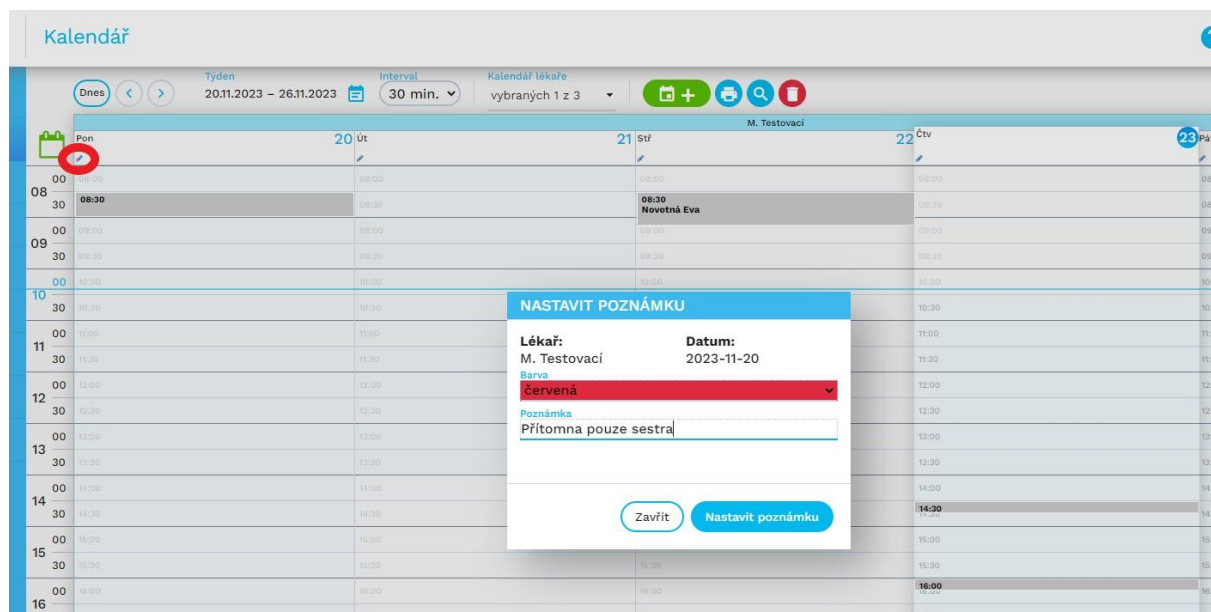
Nastavení předvolených typů vyšetření

Máte možnost nastavit předvolené vyšetření, např. Vstupní prohlídka, Jednoduché ošetření, Dentální hygiena atd. Je možné přednastavit název vyšetření, délku a barvu v kalendáři v sekci Nastavení, Seznam vyšetření.



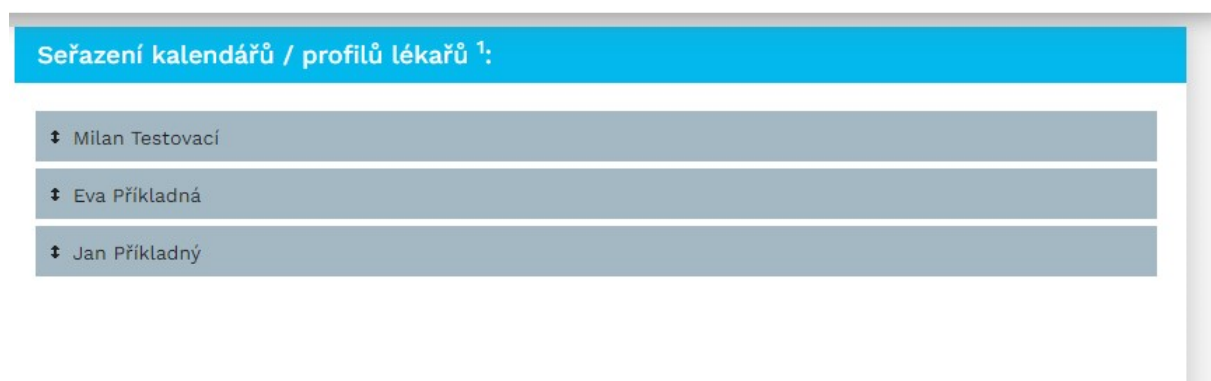
Poznámka v kalendáři

V jednotlivých dnech, lze nastavit poznámku v kalendáři



Pořadí zobrazení kalendářů nastavíte v sekci „Nastavení“ – „Nastavení Kalendářů“ – „Seřazení kalendářů“

Úchopem do myši a přesunutím pozice.



Přidání nového termínu registrovaného pacienta

Po kliknutí na zvolený čas se zobrazí tabulka pro zadání rezervace.

Je přednastaven datum, čas a délka vyšetření – je možné upravit

Výkon je možné vybrat z přednastavených vyšetření

Zadá se jméno pacienta a uloží se pomocí tlačítka „Přidat“

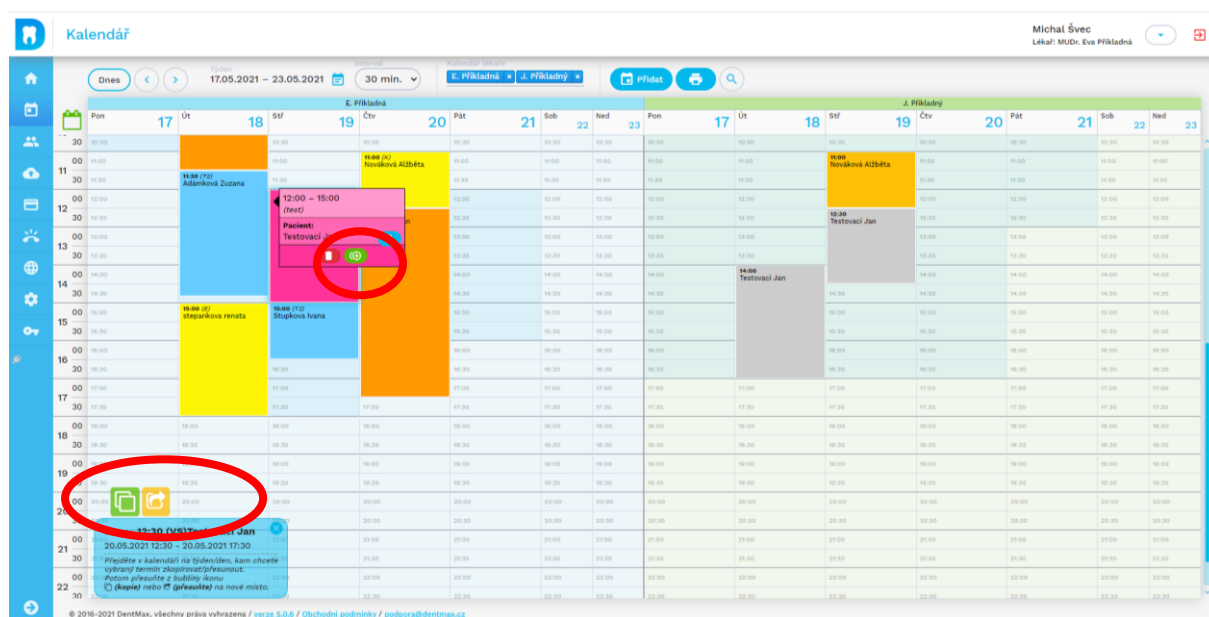
Dovolená/ nepřítomnost se zadává stejným způsobem – Blokování termínů

Přidání termínu nového pacienta

Políčka Příjmení/ jiný text, Jméno pacienta, telefon slouží pro vytvoření rezervace pacienta, který ještě není registrován v ambulanci (není vytvořená karta v DentMax)

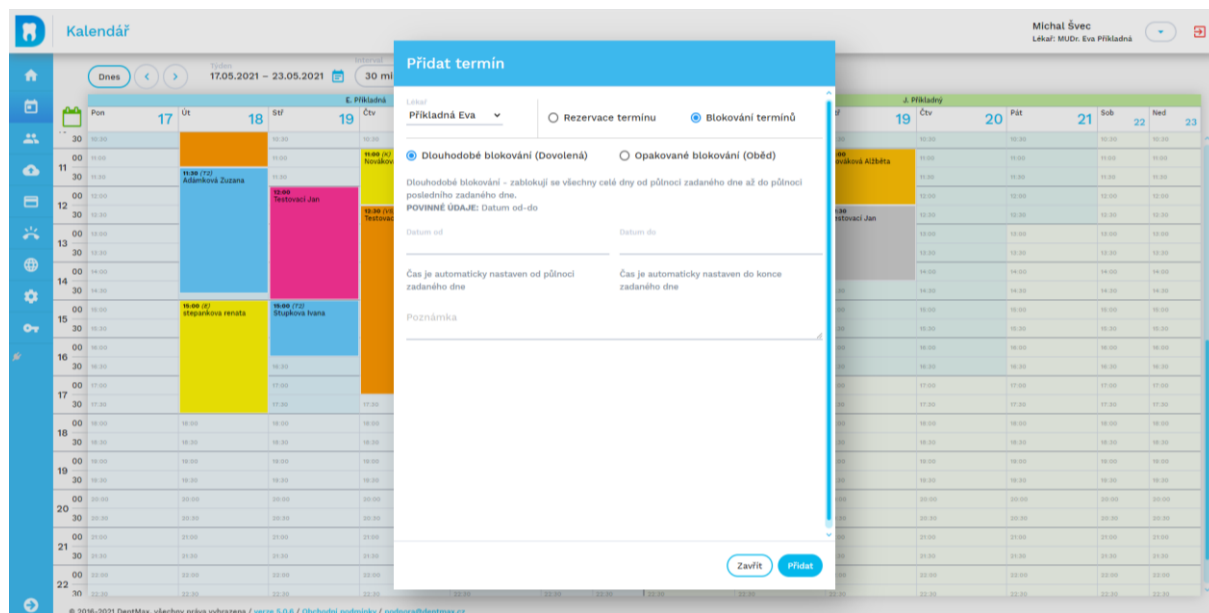
Přesouvání a kopírování termínů

Přesunutí, nebo kopírování termínu je možné po kliknutí na zelenou ikonu v rezervaci. Následně se zobrazí vlevo dole bublina se zelenou a oranžovou ikonou. Přesunutí zelené ikony na volný termín (v jiném týdnu) vytvoří kopii termínu. Přesunutí oranžové ikony zabezpečí přesunutí termínu.



Zadávání dovolené – blokování termínů

Dovolená a blokování celých dnů se zadává v „Blokování termínů“. Je možné nastavit datumy pro blokování od do. Je možné dlouhodobě zablokovat určitou hodinu, např. pro oběd.



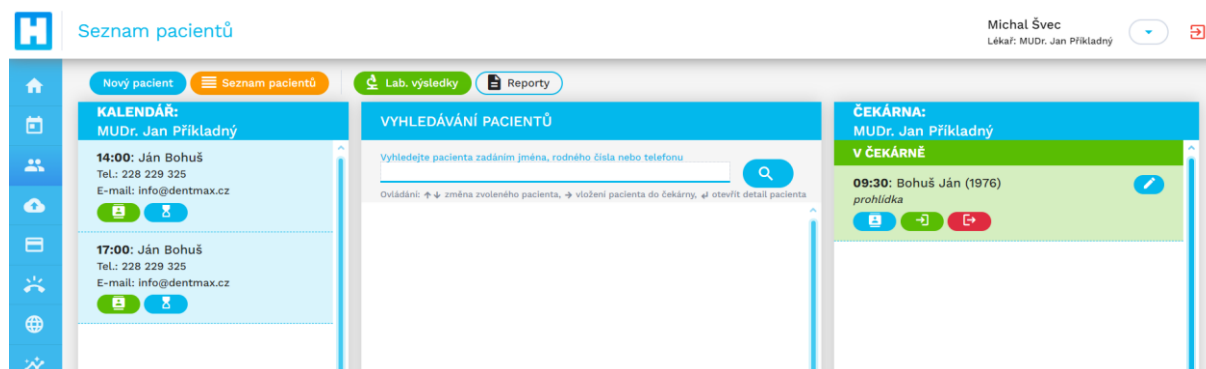
3. Pacienti

Založení nového pacienta – vlevo nahoře tlačítko „Nový pacient“

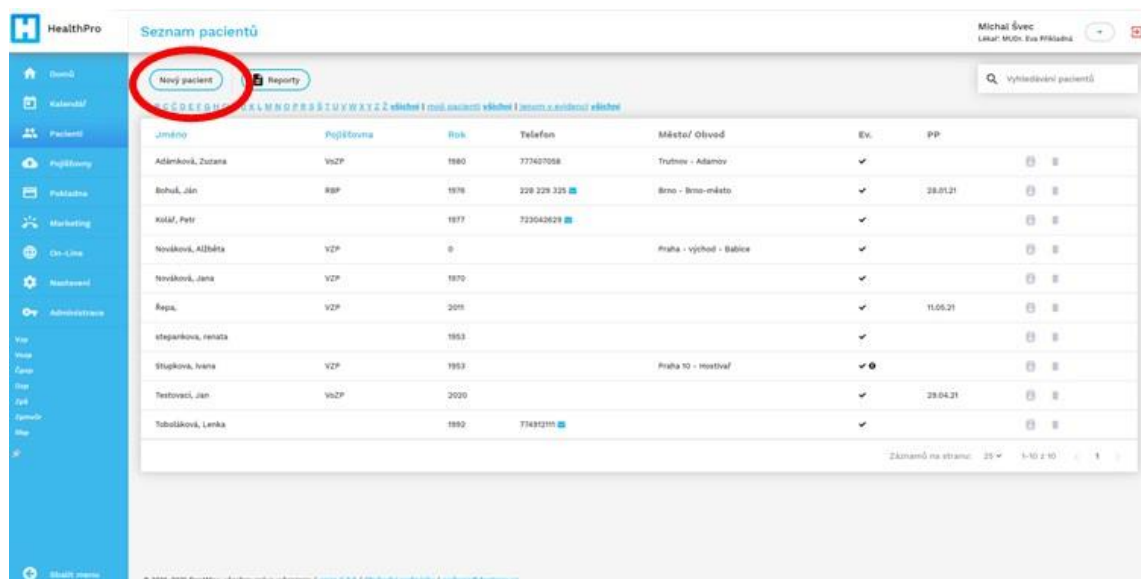
Máte možnost využívat modul Čekárna, nebo Seznam pacientů

Čekárna

- Vlevo je seznam pacientů na daný den z kalendáře zvoleného lékaře
- Vyhledávání pacientů – vyhledáte pacienta z kartotéky
- Čekárna – pacienti přesunuti z kalendáře, nebo z kartotéky – u pacientů je možné přidat poznámku např. pro lékaře



V seznamu pacientů je možné vyhledávat pacienty vpravo nahoře



Vyplnění údajů pacienta – minimálně je potřebné zadat Jméno, Příjmení a rodné číslo

U EU pojištenců je potřebné zadat Pohlaví, Stát a EU Identifikátor

Patient: Ján Bohuš / PP: 28.01.2021 / RBP

Přidat nového pacienta

Kontaktní údaje: Jméno: Ján, Příjmení: Bohuš, Titul před jm.: , Titul za jménem: , Datum narození: 1976-02-27, Identifikační číslo EU pojištěnce: 7602277507, Pohlaví: muž

Povinné údaje: Adresa: Město: Brno-město, Okres: Brno, Kraj: Jihomoravský kraj, Město/Okres/Kraj: , PSČ: 60200, Ulice: Nové sady, Průměr: 988/2, Stát: Czech Republic

Evidencia pacienta: Pohlaví: RBP, Zařadit změnu do výkazu: , V evidenci: , Rizikový: , Hlavní poznámka (diagnózy, alergie,...): , Poznámka:

Zavřít Uložit

Karta pacienta

Karta pacienta se otevře po kliku na jméno pacienta

Seznam pacientů

Nový pacient Reporty

Vyhledávání pacientů

Jméno	Příjmení	Rok	Telefon	Město/ Oblast	Ev.	PP
Adamková, Zuzana	VnZP	1980	773407058	Trutnov - Adamov	✓	28.01.21
Bohuš, Ján	RBP	1976	228 229 325	Brno - Brno-město	✓	28.01.21
Kučal, Petr		1977	723042629		✓	28.01.21
Nováková, Alžběta	VZP	0		Praha - východ - Babice	✓	28.01.21
Nováková, Jana	VZP	1979			✓	28.01.21
Řepa,	VZP	2011			✓	11.05.21
Štepanková, Renata		1983			✓	28.01.21
Šupková, Ivana	VZP	1983		Praha 10 - Hostivař	✓	28.01.21
Testovací, Jan	VnZP	2020			✓	28.04.21
Toboláková, Lenka		1992	724312111		✓	28.01.21

Zapaměť na stránce: 25 1-10 2-10 1

Údaje o pacientovi je možné kdykoliv upravit v sekci **Kontakt**

The screenshot shows the 'Kontakt' (Contact) section of the HealthPro system for patient Ján Bohuš. The form is divided into two main columns. The left column, titled 'Kontaktní údaje' (Contact details), contains fields for: Jméno (Name): Ján Bohuš; Adresa (Address): Nové sady 988/2, 60200 Brno - Brno-město, Czech Republic; Kontakt (Contact): 228 229 329, janbohush@dentimax.cz; Dověřil se od známého (Trusted by acquaintance): [checked]; V evidenci (In record): [checked]; Pohlaví (Gender): muž (male); Rodné číslo (Birth number): 7602277507; Datum narození (Date of birth): 27. 02. 1976; Pojišťovna (Insurance company): 213 Revírní bratrská pokladna. The right column, titled 'Lékařská záznamy' (Medical records), contains sections for 'Důležitá informace o pacientovi' (Important information about the patient), 'Poznámky k pacientovi' (Notes on the patient), and 'Seznam přírazených lékařů' (List of referring doctors), with 'Eva Příkladná' listed as a referring doctor. A sidebar on the left shows navigation options like Domů, Kalendar, Pacienti, and others. The top right corner shows the user 'Michal Švec' and his role 'Lékař, MUDr. Eva Příkladná'.

Karta pacienta

Sekce **Karta pacienta** – nový záznam se vytvoří klikem na Přidat dekurz

Vpravo se zobrazují hlavní údaje pacienta, je možné vyplnit anamnézu, možnost nastavit sledování pacienta, zobrazují se již předepsané recepty

Úplně vpravo je proklik na laboratorní výsledky, eRecept, Tisk

The screenshot shows the 'Karta pacienta' (Patient card) for Jana Nováková. The top navigation bar includes 'PŘIDAT DEKURZ' (Add course), which is circled in red. Below this, there are two entries for 'Dekurz' (Course) with dates 14.09.23 and 14.09.21, and a 'Vytvořil' (Created by) field showing 'Michal Švec'. The main content area displays a text block with placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent congue, augue in sodales hendrerit, magna enim sagittis neque, varius convallis libero elit et elit. Donec sed velit lorem. Donec efficitur eros arcu, at molestie orci fermentum sit amet. Nam lobortis at metus ultricies posuere. Suspendisse fermentum, eros nec luctus molestie, justo mauris fringilla turpis, sit amet eleifend nisl purus et purus. Cras iaculis urna ligula, non eleifend leo luctus at. Vestibulum porta lorem libero.' Below this, there are two rows of 'Výkon' (Procedure) data: 'Výkon: Počet výkonů: 1 Lokalizace: -1' and 'Výkon: Počet výkonů: 1 Lokalizace: -1'. The right sidebar contains several sections: 'HLAVNÍ ÚDAJE PACIENTA' (Main patient data) with fields for RČ (8051150001), Tel (603857695), E-mail (zkouska@seznam.cz), and 'Sledován: běžný pacient'; 'ANAMNÉZA PACIENTA' (Patient history) with fields for AA, OA, FA, Operace, and EA; 'SLEDOVANÝ PACIENT' (Monitored patient) with fields for Obs. (14.4.23-28.4.23), Dg. (E10.9), and Opak. (3M); and 'MEDIKACE' (Medication) with fields for FA (15.10.21) and AUGMENTIN 1 G (4 12 hod. 1). The bottom right corner shows a 'Tisk' (Print) button.

Přehled

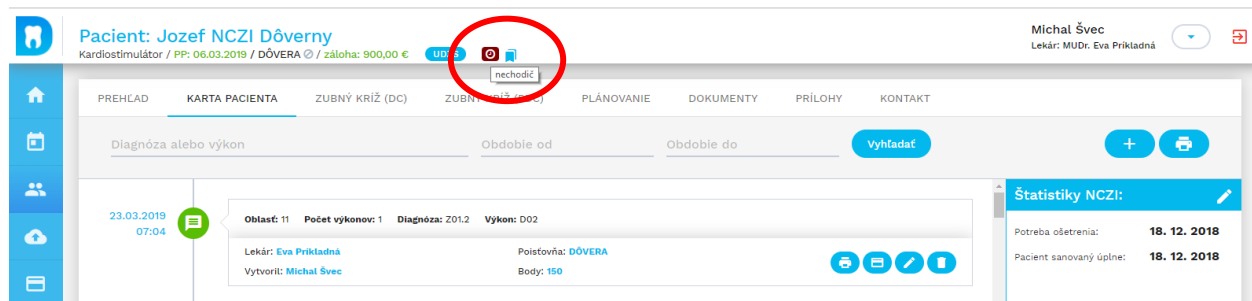
Sekce Přehled sumarizuje informace o pacientovi

C

Označování pacientů

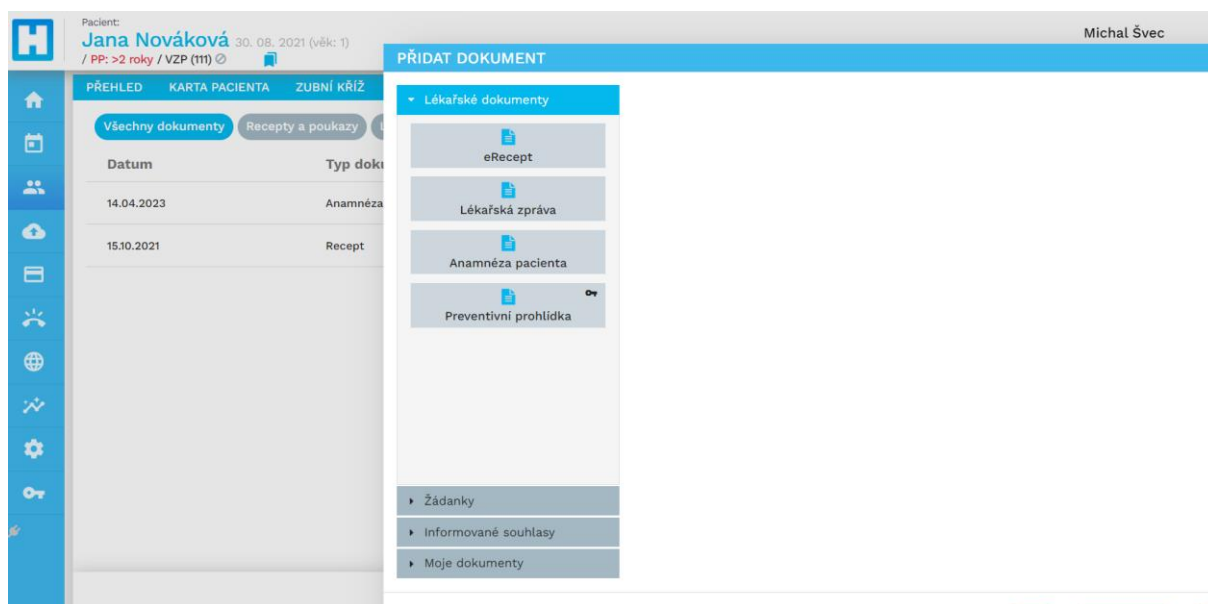
Máte možnost označit pacienty, např. jako nechodič, neplatič, atd. Značky se vytvářejí v Nastavení, Označování pacientů.

Pacientovi se přidává značka v kartě, pod jménem, vpravo.



Tisk dokumentů

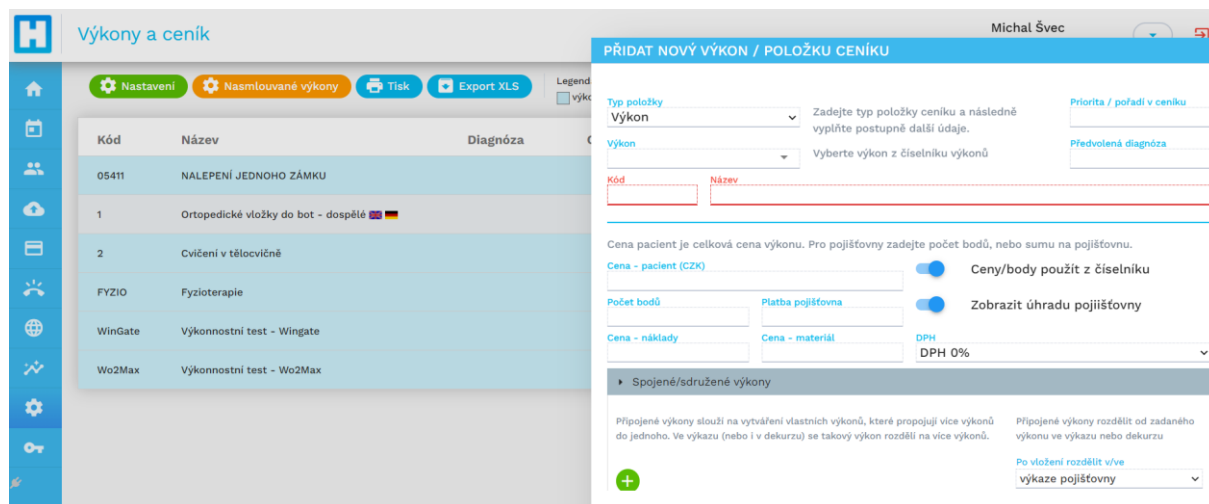
V Kartě pacienta je možné tisknout dokumenty



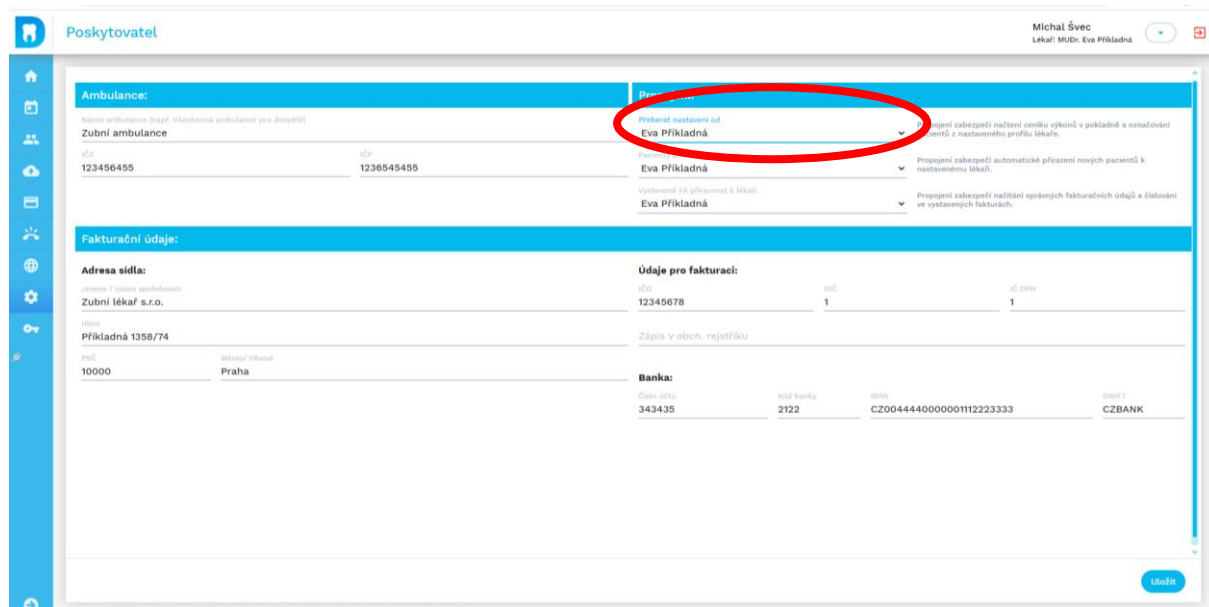
4. Pokladna

Je možné nastavit předvolené ceny výkonů v sekci Nastavení, Výkony a Ceník. V prvním řádku je potřebné vyhledat konkrétní výkon, nebo stomatoprotetickou pomůcku. Ostatní údaje systém doplní. Je potřebné vyplnit i řádek Cena – pacient částkou jako pro samoplátce

Ceník zboží (např. kapky do očí, kartáčky atd.) se nastavuje v Nastavení, Pokladna, Sklad



V případě více lékařů se vytváří ceník pro hlavního lékaře, který se zvolí v Nastavení, Poskytovatel



Přechod do pokladny - Kliknutí na ikonu Pokladna



Kontrola a uložení údajů

Pokladna - přehled ošetření

Michal Švec
Lékař: MUDr. Eva Příkladná

Pacient: Bohuš Ján
Poskytovatel: Zubní lékař s.r.o. - Eva Příkladná
Vystavil lékař: Eva Příkladná
Údaje dokladu: Číslo dokumentu: 10518/PE/X/0017, Datum vystavení: 2021-05-18

Výkony

Výkon	Popis	Počet	Cena (Kč)	Cena (Kč) pojišťovna	Spolu (Kč) na úhradu	Platba
00902	PÉČE O REGISTROVANÉHO POJIŠTĚNCE NAD 18 LET VĚKU	1	120		120	<input checked="" type="checkbox"/>
			Sleva (%)	0	120	

Platba

Úhradu bude možné zvolit po uložení přehledu ošetření. Před uložением zkontrolujte a správně nastavte poskytovatele. Fakturu je možné tisknout po nastavení platby a uložení dokumentu. Před nastavením platby skontrolujte nastavení poskytovatele, a v případě změny, doklad nejdříve uložte.

Před tiskem účtu musí být doklad uložen.

Poznámky

Poznámka

[uložit](#) [Karta pacienta](#) [Zpět do pokladny](#)

© 2016-2021 DentMax, všechny práva vyhrazena / verze 3.0.8 / Obchodní podmínky / [odpověď@dentmax.cz](#)

Zvolení formy platby

DentMax Pokladna - přehled ošetření

svet.michal
Lékař: MUDr. Eva Příkladná

Pacient: Testovací Andrej
Poskytovatel: Příkladná s.r.o. - Eva Příkladná
Údaje dokladu: Číslo dokumentu: 80629/PE/X/0005, Datum vystavení: 2018-06-29

Výkony

Výkon	Popis	Počet	Cena (€) pacient	Cena (€) pojišťovna	Spolu (€) na úhradu	Platba
V01	Jednoplášková výplň zuba	1	10	-100b * 0.0824€	1,76	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zravná (%)	0	1,76	

Platba

Typ platby: **bez úhrady** (vynesené)

- bez úhrady
- pokladna/příjmový doklad**
- faktura

Číslo dokladu: [vloženo] Zlo bloku z VRP. Fakturu je možné tisknout až po nastavení platby a uložení dokumentu.

Poznámky

Poznámka

[uložit](#) [Tisk přehledu ošetření](#) [Spát](#)

© 2016-2018 DentMax, všechny práva vyhrazené / verze 3.3.1 / Obchodní podmínky

A nastavení formy platby – hotovost, karta... a uložení

DentMax

Domov

Kalendár

Pacienti

Poisfovrne

Pokladňa

Hodnotenia

Štatistiky

Nastavenia

Administrácia

VÝZP

Dôvera

Zbaliť menu

Pokladňa - prehľad ošetrenia

svec.michal

Lekár: MUDr. Eva Prikladná

Pacient

Pacient

Testovací Andrej

Poskytovateľ

Poskytovateľ

Prikladna s.r.o. - Eva Prikladná

Údaje dokladu

Číslo dokumentu

80629/PE/X/0005

Dátum vystavenia

2018-06-29

Výkony

Výkon	Popis	Počet	Cena (€) pacient	Cena (€) poisťovňa	Spolu (€) na úhradu	Platba
V01	Jednoplôšková výpln zuba	1	10	-100b * 0.0824€	1,76	<input checked="" type="checkbox"/>
		Zľava (%):	0			
					1,76	

Platba

Typ dokladu

pokladňa/příjmový doklad

hotovosť €

1,76

karta/prevo

poukážka €

1,76

Číslo dokladu

Poznámky

Uložiť

Tlač prehľadu ošetrenia

Späť

© 2016-2018 DentMax, všetky práva vyhradené / verzia 1.3.1 / Obchodné podmienky

Tisk příjmového dokladu a přehledu ošetření

DentMax

Domov

Kalendár

Pacienti

Poisfovrne

Pokladňa

Hodnotenia

Štatistiky

Nastavenia

Administrácia

VÝZP

Dôvera

Zbaliť menu

Pokladňa - prehľad ošetrenia

svec.michal

Lekár: MUDr. Eva Prikladná

Pacient

Pacient

Testovací Andrej

Poskytovateľ

Poskytovateľ

Prikladna s.r.o. - Eva Prikladná

Údaje dokladu

Číslo dokumentu

80629/PE/X/0005

Dátum vystavenia

2018-06-29

Výkony

Výkon	Popis	Počet	Cena (€) pacient	Cena (€) poisťovňa	Spolu (€) na úhradu	Platba
V01	Jednoplôšková výpln zuba	1	10	-100b * 0.0824€	1,76	<input checked="" type="checkbox"/>
		Zľava (%):	0			
					1,76	

Platba

Typ dokladu

bez úhrady

Pri úhrade pokladničným dokladom vložte do Čísla dokladu číslo bloku z VRP. Faktúru je možné tlačiť až po nastavení platby a uložení dokumentu.

Poznámky

Uložiť

Tlač prehľadu ošetrenia

Späť

© 2016-2018 DentMax, všetky práva vyhradené / verzia 1.3.1 / Obchodné podmienky

5. Marketing

V module je možné nastavit **připomínkové SMS pacientům a hromadné SMS**

Hromadné SMS

V module je možné zasílat hromadné SMS – Vpravo nahoře **Přidat kampaň**

Je možné pozvat pacienty na preventivní prohlídku, dentální hygienu, nebo jiný výkon, který absolvovali, nebo neabsolvovali za vámi definované období.

Je potřeba vyplnit odesílatele, text SMS a datum a čas odeslání.

V nastavení příjemců máte možnost vyfiltrovat pacienty, kteří **NEMĚLI** (Nebyl výkon), nebo **MĚLI** (byl výkon) určitý výkon za zvolené období. Tedy např. preventivní prohlídku za současný rok.

Plus je možné definovat pro hledání, jestli má pacient pojišťovnu a věk pacienta.

Následně stlačíte LUPU. Po stlačení lupy vám systém vyhledá pacienty, dle zadaných parametrů. Následně je potřebné buď zaškrtnout všechny, nebo označit pacienty, kterým chcete poslat SMS. Následně stlačíte tlačítko **PŘIDAT**. A poslední krok je **Uložit**.

Pridat/upraviť

Nastavenie SMS správ

Zoznam prijmateľov

Odosielať

Super Dent

10 / 11

Dátum odoslania

2019-11-08

Čas odoslania

11:00

Text SMS správy

Pozývame Vas na preventívnu prehliadku. Prosím, objednajete sa na 0901234567, alebo online. Vas

109 / 600

Nastavenie prijmateľov správ

[vybrať výber] alebo

D00

Bol výkon

Obdobie

1 rok

Poleťová

s po

Všet

všet

Q

+ pridať

Meno	Príezvisko	Rok	Tel.	E-mail	Poleť.	PP	
Marek	Letko	1978 (41R)	+421911538566	marek@makile.net	2700		<input checked="" type="checkbox"/>
Michal	Švec	0 (99R)	+421902131054	svec.michal@gmail...	2400		<input checked="" type="checkbox"/>
Michal	Svec	1980 (39R)	+421902131054	svec.michal@gmail...	2700		<input checked="" type="checkbox"/>
Jozef	NCZI Dóverný	1975 (44R)	+4211234567890	test@navstevaleka...	2400		<input checked="" type="checkbox"/>
Petra	NCZI Všeobecná	1963 (56R)	+4211234567890	test@navstevaleka...	2500		<input checked="" type="checkbox"/>
Michal	Príkladný	1975 (44R)	+4219000000000	test@navstevaleka...	2400		<input checked="" type="checkbox"/>
Michal	Letko	2004 (15R)	+421948182848	michal@makile.net	2700		<input checked="" type="checkbox"/>
Lukáš	Marenčík	1983 (35R)	+421917558314		2700		<input checked="" type="checkbox"/>
Eva	Lešňanská	1964 (55R)	+421915875810		2700		<input checked="" type="checkbox"/>

Odoslané SMS správy sú spoplatnené sumou 0,08€ za každú odoslanú správu.
(do 160 znakov = 1 správa, do 306 znakov = 2 správy, do 499 znakov = 3 správy, do 600 znakov = 4 správy).

Zatvoriť

Uložiť

6. Statistiky

V záložke statistiky máte možnosť sledovať souhrnné statistiky

7. Nastavení

Moje konto – nastavení informací o uživateli

Poskytovatel – nastavení fakturačních údajů pro pokladnu

Pojišťovny, eRecept – nastavení údajů

Seznam vyšetření – nastavení přednastavených vyšetření pro rezervační kalendář

Seznam výkonů a ceník – nastavení cen výkonů pro Pokladnu

Značení pacientů – značky jako jechodič, neplatič..

Pomocné texty – Nastavení šablon pro kartotéku pacientů – tlačítko „Texts“

Texty pro kartu pacienta

Profil na portálu – informace zobrazované na portálu NávštěvaLékaře.cz

Nastavení Michal Švec
Lékař: MUDr. Eva Příkladná

ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ

Moje konto
Upravit moje konto - jméno, e-mail a heslo [upravit](#)

Poskytovatel
Nastavení fakturačních údajů poskytovatele a informací o ambulanci pro doklady a výkazy (ČZ/ČP), číslování faktur [upravit](#)

Pojišťovny, eRecept
Nastavení pro pojišťovny (body, cena bodu, adresy, přístupy pro eRecepty), pro laboratoře a propojení na eHealth [upravit](#)

Číslování dokladů
Nastavení číslování faktur, přehled ošetření, výkazů a jiných dokladů [upravit](#)

KALENDÁŘ

Seznam vyšetření
Upravit seznam vyšetření pro kalendář [upravit](#)

PACIENTI

Seznam výkonů a ceník
Nastavení seznamu výkonů, cen za výkon [upravit](#)

Značení pacientů
Nastavení příznaků pro pacienty (např. nechodí, pozděchodí, neplatí...) [upravit](#)

Pomocné texty, šablony
Nastavte vlastní pomocné texty pro kartu pacienta [upravit](#)

Texty pro kartu pacienta
Nastavení textů pro informované souhlasy a jiné dokumenty v kartě pacienta [upravit](#)

Laboratoře zubní protetiky
Nastavení spolupracujících laboratoří protetiky a jejich ceníků [upravit](#)

Zubní klíče a výkony
Nastavení pro zubní klíče a jiné parametry systému pro zubní lékaře [upravit](#)

Aplikace commMax

Aplikace commMax slouží na komunikaci a přenos údajů mezi systémem DentMax a zařízením připojenými k počítači uživatele.
Aplikace commMax zabezpečuje komunikaci/práci s:

- spouštění externích aplikací pro OPG a RTG (CliniView, Kefaloview, Sidelis,...)

[STÁHNOUT commMax](#)

Aplikace commMax není spuštěná. 🟢

Nástroje a užitečné programy

TeamViewer
TeamViewer Quick Support (WIN)
Aplikace umožňuje technickou práci se na váš počítač a rychle vyřeší vzniklý problém.

TeamViewer
TeamViewer Quick Support (MAC)
Aplikace umožňuje technickou práci se na váš počítač a rychle vyřeší vzniklý problém.

© 2016-2021 DentMax, všechny práva vyhrazena / verze 5.0.6 / [Odborní zodpovědi](#) / [podpora@dentmax.cz](#)

8. Skladové zásoby

Do skladu je přístup přes modul pokladna.

Sklad Michal Švec
Lékař: MUDr. Jan Příkladný

[Příjemka](#)
[Výdejka](#)
[Evidence](#)
[Inventura](#)
[Tisk](#)
[Export XLS](#)

Kód	Název	Typ	MC	Prům. NC	DPH	Cena	Skladem	Limit	Šarže/Exp.	Nové zboží
INL1	Ortopedické vložky do bot pro dospělé	tovar	2000,00	0,00	0%	2000,00	0,0000	-1,0000	---/---	✎ 🗑
INL2	Ortopedické vložky do bot - děti	tovar	1800,00	0,00	0%	1800,00	0,0000	-1,0000	---/---	✎ 🗑
TAP	Tape páska - 0,1m	tovar	25,00	0,00	0%	25,00	0,0000	-1,0000	---/---	✎ 🗑

Vytvoření skladové položky je pomocí tlačítka **Nové zboží**. V případě zboží pro dekurz je potřeba nastavit **Typ zboží - dekurz**

Sklad Michal Švec
Lékař: MUDr. Jan Příkladný

Přijemka
Výdejka
Evidence
Inventura
Tisk
Export XLS

Kód	Název
INL1	Ortopedické vložky do bot p
INL2	Ortopedické vložky do bot -
TAP	Tape páska - 0,1m

PŘIDAT NOVÉ ZBOŽÍ

Kód Název

Popis

MJ Cena bez DPH DPH Cena s DPH

Typ zboží Upozornit pod Zobrazit upozornění v případě, že množství klesne pod určité množství. 0 = bez upozornění

☒ Zobrazit zboží v pokladně/dekurzu

Zavřít
Uložit

Přijemka – naskladnění zboží

Výdejka – vyskladnění zboží

Evidence – Pohyby na skladě

Inventura – Inventarizace zboží

Zboží se automaticky vyskladňuje zadáním kódu v dekurzu/ pokladně po nastavení receptur pro výkony v ceníku.

Seznam zboží pro konkrétní výkon se nastavuje v ceníku. Následně se automaticky odečte ze skladu po zadání daných výkonů v dekurzu.

► Zboží/receptura

Přidejte zboží/produkty, které se automaticky po zadání výkonů odepíší ze skladu výdejkou. Přidat je možné jenom zboží, které bylo označeno pro dekurz.

Zboží/materiál	Počet
imp	2

IMP: Implantát

9. ZÍSKÁNÍ CERTIFIKÁTŮ A PŘIPOJENÍ PORTÁLŮ

Postup získání certifikátu

Otevřeme si stránku pro elektr. žádost – www.postsignum.cz

Nutné nastavení Internet Exploreru: otevřít Internet Explorer → Nástroje → možnosti internetu → zabezpečení → weby → přidat → vybrat aktuální web → nastavení úrovně zabezpečení → nízký → OK.

Přejít na tuto stránku → stisknout generování žádosti → doplnit údaje, zatrhnout „beru na vědomí“, stisknout „Vygenerovat a uložit odeslat žádost o certifikát na server www.postsignum.cz“.

Spustit příkazový řádek – v něm zadat certmgr. msc → vybrat požadavek na zápis certifikátu → certifikáty → vybrat cert. → pravé tlačítko → všechny úlohy → exportovat → vybrat možnost exportovat privátní klíč → zadat heslo, umístění a název souboru → hotovo.

Tento certifikát vzít na disk a spolu s dokumentem smlouvy zajít na poštu tam, kde je Czech point.

Vydaný certifikát se nainstaluje dvojklikem na něj.

Připojení portálů

VZP - kontaktovat VZP tam, kde podáváme dávky → odejít na pobočku s vyexportovaným klíčem → vystavení dodatku ke smlouvě – vyplnit, vrátit s veřejnou částí certifikátu (získá se opět exportem certifikátu, tentokrát s možností neexportovat privátní klíč). Pokud chceme využívat zjišťování stavu pojištění přes službu B2B, je nutné požádat u VZP o napárování tohoto certifikátu na službu B2B přes obecné podání na point.vzp.cz.

Ostatní pojišťovny - v Internet Exploreru otevřít stránku portálu www.portalzp.cz → vybrat si jednu pojišťovnu, nejlépe OZP → vstoupit do portálu → registrovat se → pokračovat pomocí certifikátu → až na stránku test → zde ověřit funkčnost → vybrat "požaduji registraci nového konta" → ověřit dle certifikátu → vyplnit údaje na další stránce → vybrat "jsem lékař", vyplnit IČ a IČZ ve tvaru ič (1111) ičz(111111) → odeslat.

ZPMV ČR - Zvlášť se klient podívá na pojišťovnu ministerstva vnitra www.zpmvcr.cz - vstup do e-komunikace. Vyplníme:

- 1) PIN
- 2) heslo (vygenerované heslo od pojišťovny si změním na své heslo)

E-recept - Detailní návod je i na konci tohoto dokumentu – Zprovoznění eReceptu

přihlásit se na stránky pristupy.sukl.cz přihlašovacími údaji za lékaře. Po výzvě ke změně hesla zadat nové 12ti místné heslo, doplnit mobil a email a odeslat. Poté se znovu přihlásit pod novým heslem a zkontrolovat své údaje. Pro aktivaci zařízení je postup shodný, jen použijeme přihlašovací údaje za zařízení. Po novém přihlášení s novým heslem si vygenerujeme šifrovací certifikát pro zařízení. Tento certifikát slouží rovněž k naší identifikaci v systému eneschopenky. **Následující odkazem se otevře webová stránka pro zřízení přístupu k elektronické preskripci (pro získání SÚKL certifikátu).** <https://www.epreskripce.cz/pristup-k-elektronicke-preskripci>.

9. GENEROVÁNÍ DÁVEK - PRVNÍ NASTAVENÍ

Nastavení v HealthPro

- Nastavení – Poskytovatel – zkontroluji:
 - IČO

- Číslo účtu
- IČZ
- IČP
- č.p. VOZP

Je potřeba nahrát do HealthPro certifikáty pro pojišťovny. Pro pojišťovnu ZPMV vyplňte email, a přístupové jméno a heslo do pobočky ZPMV.

Kvalifikovaný certifikát lékaře:

Kvalifikovaný certifikát lékaře na podepisování eReceptů

<input type="button" value="Vybrat soubor"/>	Nie je vybratý žiadny súbor	<input type="text" value="Heslo certifikátu"/>
--	-----------------------------	--

Certifikát není nastaven

Komerční certifikát lékaře na podepisování výkazů pro pojišťovny (kromě ZPMVČR)

Je možné použít i kvalifikovaný certifikát pro podepisování eReceptů. Důležité je, aby byl tento certifikát zaregistrován na portálech pojišťoven VZP a PortalZP.

<input type="button" value="Vybrat soubor"/>	Nie je vybratý žiadny súbor	<input type="text" value="Heslo certifikátu"/>
--	-----------------------------	--

Certifikát není nastaven

Vykazování do pojišťovny:

Pro odesílání výkazů pro pojišťovny (PortalZP, VZP) přes API bude použitý Kvalifikovaný certifikát lékaře. Pro odesílání výkazů pro ZPMV ČR nastavte přístupy níže.

<input type="text" value="e-mail"/>	<input type="text" value="uživatelské jméno"/>	<input type="text" value="uživatelské heslo"/>
-------------------------------------	--	--

Generování dávek v HealthPro

- Dávky vygenerujete v module Pojišťovny, tlačítkem Výkaz na pojišťovnu
- Zkontrolujeme za které lékaře dávku podáváme a měsíc za který dávky generujeme
- Ponecháme Všechny záznamy – vygenerujeme dávky najednou pro všechny pojišťovny
- Vytvoříme KDAVKA vykazovací a následně stejných způsobem KDAVKA registrační

Export dávek pro pojišťovny

Výkaz může podávat jenom lékař, který má v **Nastavení > Poskytovatel** vyplněný údaj poskytovatele ZS včetně IČO, IČZ a IČP.

PŘED GENEROVÁNÍM TXT DÁVKY DŮKLADNĚ ZKONTROLUJTE NASTAVENÉ ÚDAJE.

Výkaz podává lékař?

Eva Příkladná

Do výkazu zařadit výkony lékařů

☒ Eva Příkladná ☐ ORL Ordinance Praha 6 ☒ o(d)značit všechny

☐ Jan Příkladný

☐ Jenom přiřazené pacienty k IČZ podávajícího výkaz

☐ Vystavit samostatné výkazy na každého lékaře

Podmínkou správného vygenerování výkazu pro každého lékaře samostatně je, aby měl každý správně nastavené ceny na pojišťovny.

Všechny záznamy Měsíc Červenec Rok 2021

Typ výkazu

KDAVKA vykazovací

Typ dávky

nová dávka

Zavřít Exportovat

Odeslání dávek v HealthPro

Systém vygeneruje dávky. Následně máte možnost zkontrolovat dávky pomocí lupy. Po kontrole odešlete dávky pomocí zeleného tlačítka pro každou pojišťovnu

Výkaz na pojišťovnu

Vlastní výkaz

Přehled výkomů

Termín	Pojišťovna	Lékař	Verze	Faktury
	všechny pojišťovny	všichni lékaři	všechny výkazy	<input type="text"/>
07. 2021	VZP (111)	E. Příkladná	K - P	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="➡"/>
07. 2021	VoZP (201)	E. Příkladná	K - P	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="➡"/>
07. 2021	RBP (213)	E. Příkladná	K - P	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="➡"/>
06. 2021	VZP (111)	E. Příkladná	K - P	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="➡"/>

Výkaz do pojišťovny

Pojišťovna: 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna

Stáhnout soubory výkazu:

KDAVKA.111 FDAVKA.111

Odeslat výkaz do pojišťovny přes API (otevře se v novém okně):

Odeslat přes API pojišťovny

Zavřít

Faktura odeslána do pojišťovny

Faktura odeslána do pojišťovny se zobrazí napravo od lupy.

Faktury



10. eRecept

eRecept nastavíte v záložce Nastavení, Pojišťovny, eRecept. Je potřeba nahrát Váš kvalifikovaný certifikát.

Certifikáty lékaře:

Kvalifikovaný certifikát lékaře na podepisování eReceptů, eNeschopenky (např. [PostSignum](#), [I.CA](#))

Certifikát (*.pfx)

Vybrat soubor

Nie je vybratý žiadny súbor

Heslo certifikátu

Certifikát je nastaven (platnost: 6. 12. 2021 - 6. 12. 2023)

Zároveň je potřeba vyplnit vaše údaje a nahrát certifikát, který obdržíte od SÚKL.

eRecept:

Údaje pracoviště:

Kód pracoviště (SÚKL)

Telefon

Údaje lékaře:

UUID lékaře (SÚKL)

Heslo lékaře (SÚKL)

Vytvoření eReceptu pro pacienta je v Kartě pacienta vpravo.

The screenshot shows a patient card for Jana Nováková. The interface includes a top navigation bar with tabs like PŘEHLED, KARTA PACIENTA, ZUBNÍ KŘÍŽ, PARO KŘÍŽ, LYMFOTERAPIE, PLÁNOVÁNÍ, DOKUMENTY, PŘÍLOHY, and KONTAKT. The main content area displays patient information, including name, date of birth, and insurance status. A sidebar on the right contains a list of buttons, with the 'eRecept' button highlighted by a red circle. The bottom of the screen shows a list of medical history entries with details like date, time, and location.

Je potřeba zadat diagnózu a zvolit lék

PŘIDAT DOKUMENT

Lékařské dokumenty

eRecept

Lékařská zpráva

Anamnéza pacienta

Preventivní prohlídka

Žadanky

Informované souhlasy

Moje dokumenty

Zvolený dokument: eRecept

Pokud má pacient chybně zadanou adresu (město, PSČ) a zadané údaje neprojdou kontrolou přes registr občanů cez SUKL, eRecept nebude odeslán.

Před odesláním receptu zkontrolujte tyto údaje - chybně zadané údaje:

! E-mail (nebude možné poslat pacientovi eRecept přes e-mail)

Diagnóza:
A23.0

Typ léčiva:
hromadně vyráběné léčivé přípravky

Lék
aug

Lék: 0237650	AUGMENTIN	Balení: 400MG/5ML+57MG/5ML
ATC: J01CR02	AMOXICILIN A INHIBITOR BETA-LAKTAMASY	POR PLV SUS 70ML+L/
Kategorizován: ✓	Omamná látka: ✗	Vázanost: R
Cena: 125.37 Kč	Pacient: 75.73 Kč	Plat.pojišť.: 49.64 Kč

Lék: 0237656	AUGMENTIN	Balení: 400MG/5ML+57MG/5ML
ATC: J01CR02	AMOXICILIN A INHIBITOR BETA-LAKTAMASY	POR PLV SUS 70ML+STR
Kategorizován: ✓	Omamná látka: ✗	Vázanost: R
Cena: 125.37 Kč	Pacient: 75.73 Kč	Plat.pojišť.: 49.64 Kč

Zavřít

Jenom uložit

Uložit a vytisknout

Následně je potřeba nastavit dávkování

PŘIDAT DOKUMENT

Lékařské dokumenty

eRecept

Lékařská zpráva

Anamnéza pacienta

Preventivní prohlídka

Žadanky

Informované souhlasy

Moje dokumenty

Zvolený dokument: eRecept

Pokud má pacient chybně zadanou adresu (město, PSČ) a zadané údaje neprojdou kontrolou přes registr občanů cez SUKL, eRecept nebude odeslán.

Před odesláním receptu zkontrolujte tyto údaje - chybně zadané údaje:

! E-mail (nebude možné poslat pacientovi eRecept přes e-mail)

Diagnóza:
A23.0

Typ léčiva:
hromadně vyráběné léčivé přípravky

Lék
0237650/J01CR02: AUGMENTIN

Lék: 0237650	ATC: J01CR02	Ind.skupina: 15
AUGMENTIN	AMOXICILIN A INHIBITOR BETA-LAKTAMASY	Antibiotika (proti mikrob. a virovým infekcím)
Balení: 400MG/5ML+57MG/5ML	Podání: POR	Vázanost: R
Forma: POR PLV SUS	Pacient: 75.73 Kč	Plat.pojišť.: 49.64 Kč
Cena: 125.37 Kč		Kateg.: ✓ Omamné/PSL: ✗

Bez dávkování
jiné dávkování
dle doporučení

nebo

Denní dávkování

ráno

oběd

večer

nebo

Periodické dávkování

počet

opakování (hod.)

nebo

Vlastní dávkování

vlastní text dávkování receptu (DS)

počet bal.: 1

akutně:

Nastavené dávkování

DS: dle doporučení

rodina:

22

ZPROVOZNĚNÍ eRECEPTU

Pro zprovoznění eReceptu je zapotřebí následující:

1. Vlastnit jako lékař kvalifikovaný certifikát
2. Podat elektronickou žádost o přístup do CÚeR (Centrální úložiště elektronických receptů)
3. Aktivovat přístupové účty do CÚeR na Portálu pro externí identity (PEI)
4. Stáhnout SÚKL certifikát z PEI
5. Nastavit program HealthPro

1. Kvalifikovaný certifikát

Nevlastníme-li kvalifikovaný certifikát, je nutné si jej zřídit u libovolné z následujících certifikačních autorit:

- PostSignum (Česká Pošta) - viz. https://www.postsignum.cz/online_generovani_zadosti.html
- První certifikační autorita - viz. <http://www.ica.cz/Certifikaty>
- eIdentity - viz. <https://www.eidentity.cz/registration/EasyRequest.html>

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte informační centrum vybrané certifikační autority

2. Žádost o přístup do CÚeR

Pro samotnou aktivaci je nutné podat elektronickou žádost o registraci do CÚeR na stránkách: <https://www.epreskripce.cz/pristup-k-elektronicke-preskripci>. Všechny žádosti je potřeba elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem, který máme nainstalován v našem PC. Žádost musíme vyplnit v internet exploreru a musíme mít aktuální javu.

Stav žádosti si můžeme kdykoliv ověřit zde: <https://www.epreskripce.cz/overeni-stavu-zadosti>

Po odeslání žádosti nám SÚKL do několika týdnů doručí na uvedenou adresu přihlašovací údaje. Pozor: při převzetí údajů je nutné sdělit doručovatelce, že si přejeme, aby byla zaslána dodejka o převzetí na SÚKL. Dokud tuto dodejku SÚKL neobdrží, bere údaje jako nedoručené a nezaktivní náš účet. V případě nedoručení dodejky má žadatel možnost poslat elektronicky podepsané čestné prohlášení o převzetí údajů na adresu erecept@sukl.cz.

Bližší popis najdeme na stránkách: <https://www.epreskripce.cz/zaciname-s-ereceptem>.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte bezplatně informační centrum pro eRecept na tel. 800 900 555 nebo e-mailu erecept@sukl.cz.

3. Aktivace přístupových účtů do CÚeR

Po získání údajů ze SÚKL je nutné provést aktivaci přístupu změnou sady přístupových hesel na Portálu pro externí identity (PEI) - <https://identity.sukl.cz/>. Uživatel obdrží dvě sady hesel - jednu za zařízení a druhou pro uživatele. Každá sada obsahuje dvě hesla - heslo na portál PEI a heslo pro přístup do CÚeR (pro odesílání eReceptů). Je nutné provést změnu všech hesel. Pozor: změněná hesla si musíme pečlivě zapsat a uschovat. V případě jejich ztráty je nutné celý proces žádosti znovu absolvovat.

V případě jakýchkoliv dotazů se opět můžete bezplatně obrátit na informační centrum pro eRecept.

4. SÚKL certifikát

Pro stažení SÚKL certifikátu z Portálu pro externí identity (PEI) je nejprve nutné se přihlásit do PEI účtem pro zdravotnické zařízení na stránce <https://pristupy.sukl.cz/>. Během přihlášení vybereme typ žádosti "Portál", do pole "Přihlašovací jméno" zadáme kód pro "Přístup zdravotnického zařízení do Portálu", zvolíme "Pokračovat", do pole "Heslo" zadáme heslo pro "Přístup zdravotnického zařízení do Portálu" a dále pokračujeme dle instrukcí uvedených v portále.

V pravé části zvolíme "Portál externích identit". Z výběrníku vybereme Portál. Poté zadáme 2x vlastní, námi vytvořené heslo a ve spodní části stiskneme "Generovat pro všechny".

Tímto se zahájí proces generování SSL certifikátu, který může trvat až několik hodin. Jakmile se tlačítko "generuji" změní na "Stáhnout" je možné tento certifikát kliknutím na toto tlačítko uložit do počítače. Následně jej, s použitím námi vytvořeného hesla nainstalujeme do počítače. Instalaci spustíme dvojklikem na uložený certifikát.

V případě jakýchkoliv dotazů se opět můžete bezplatně obrátit na informační centrum pro eRecept.

5. Nastavení programu HealthPro

eRecept nastavíte v záložce Nastavení, Pojišťovny, eRecept. Je potřeba nahrát Váš kvalifikovaný certifikát.

Import kvalifikovaného certifikátu - kliknutím na tlačítko "Vybrat soubor" se spustí "Průvodce importu certifikátů", který provede import kvalifikovaného certifikátu do programu HealthPro.

Certifikáty lékaře:

Kvalifikovaný certifikát lékaře na podepisování eReceptů, eNeschopenky
(např. [PostSignum](#), [I.CA](#))

Certifikát (*.pfx)

Nie je vybratý žiadny súbor

Heslo certifikátu

Certifikát je nastaven (platnost: 6. 12. 2021 - 6. 12. 2023)

Zároveň je potřeba vyplnit vaše údaje a nahrát certifikát, který obdržíte od SÚKL.

eRecept:

Údaje pracoviště:

Kód pracoviště (SÚKL)

Telefon

Údaje lékaře:

UUID lékaře (SÚKL)

Heslo lékaře (SÚKL)

Nastavení kvalifikovaného certifikátu - nyní je nutné v záložce "Účel certifikátu" vybrat možnost "SUKL ERP (podpis)" (je možné vybrat i další možnosti - např. "Podpis dokumentů", či "VZP B2B a VZP Point"...). Následně zvolíme záložku "SÚKL eRecept" a zde doplníme LDAP UID lékaře (ve tvaru např: 2F49B9FA-E51B-42B9-9A9D-7A8946233603) a jeho heslo, které bylo nastaveno (viz. bod 2). Do pole kód pracoviště zadáme kód pracoviště z účtu zdravotnického zařízení z PEI.

Import certifikátu SÚKL - import SÚKL certifikátu opět provedeme "Průvodcem importu certifikátů". Pro import certifikátu použijeme heslo, které jsme si poznamenali (viz. bod 4).

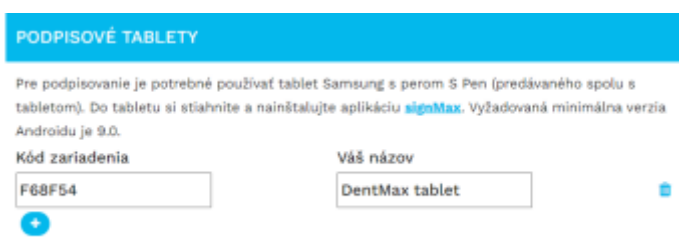
Podpis dokumentů skrze tablet

Pro správné uchování všech biometrických údajů podpisu pacienta je potřebné používat tablety Samsung s perem S Pen, např. Samsung Galaxy Tab S6 Lite.

V tabletu se připojíte do HealthPro a v záložce Nastavení, Externí připojení je sekce Podpisové tablety. Je potřeba do tabletu stáhnout a nainstalovat aplikaci signMax kliknutím na název.



V tabletu otevřeme nainstalovanou aplikaci signMax, zvolíte jazyk, zvolíte informační systém HealthPro a opíšete zobrazený kód z tabletu do HealthPro. Tímto kódem propojíte Váš HealthPro s daným tabletem.



Tablet máte propojený a můžete funkci používat.

Využívání tabletu pro pacienty

Dokumenty pro elektronické podpisy pacientů jsou k dispozici v každé kartě pacienta, záložka Dokumenty, vpravo dole Přidat dokument. Dokumenty s možností podpisu pacienta jsou v sekci Informované souhlasy s klíčkem vedle názvu.

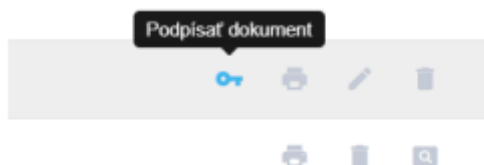
Pridať dokument

► Lekárske dokumenty

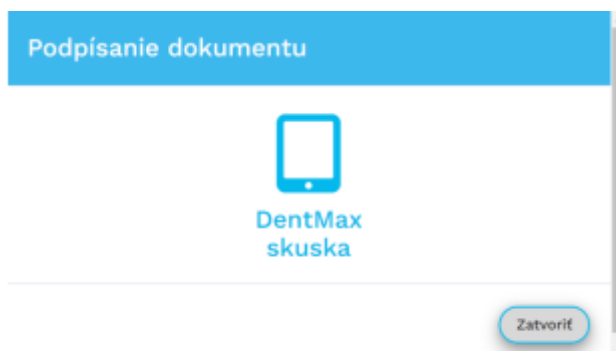
▼ Informované súhlasy

Súhlas so spracovaním údajov	Dohoda o poskytovaní ZS	Odstúpenie od dohody o poskytovaní ZS
Poučenie a písomný inf. súhlas (podľa GDPR)	Poučenie a informovaný súhlas	Záznam o odvolaní inf. súhlasu (podľa GDPR)
Záznam o odmietnutí inf. súhlasu (podľa GDPR)		

Je potreba kliknúť na dokument s kľíčkem, vyplniť potrebné údaje a následne dole - Jen uložit. Dokument se uloží a vznikne kľíček vedle názvu dokumentu vpravo.



Po kliknutí na kľíček sa zobrazí okno s tabletom. Kliknutím na tablet se dokument odošle do tabletu na podpis. Okno môžete zavrieť a pokračovať v práci.



V tablete v otvorenej aplikácii SignMax je dole lišta Načíst dokument, po kliknutí se načte dokument, který jste poslali do tabletu.

V otevřeném dokumentě v tabletu je vedle podpisového pole - PODEPSAT ZDE. Po kliknutí se otevře okno pro podpis. Pacient se podepíše a klikne na uložit.

Dokument je podepsaný a uložený s podpisem. V HealthPro, záložka Dokumenty se zobrazí v řádku daného dokumentu zelený kľíček. Zkontrolovat podpis můžete klikem na ikonu tiskárny.

