

# Anlage

zur Feststellung von Unterhaltsansprüchen aus Schwangerschaft bzw. wegen der Betreuung von nichtehelichen Kindern (in der Regel während der ersten drei Lebensjahre)



Zutreffendes  
bitte  
ankreuzen



Weitere Informationen finden  
Sie zu der jeweiligen Nummer  
in den Ausfüllhinweisen

Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe „Merkblatt SGB II“). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60–65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter [www.arbeitsagentur.de/datenerhebung](http://www.arbeitsagentur.de/datenerhebung).

Das „Merkblatt SGB II“, die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter [www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital).

## 1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede <b>Herr</b>	Vorname <b>Markus</b>
Familienname <b>Müller</b>	Geburtsdatum <b>27.04.1990</b>
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	

## 2. Person in meiner Bedarfsgemeinschaft, welche schwanger ist ④

Anrede <b>Frau</b>	Vorname <b>Tibe Kenna Sophie</b>	
Familienname <b>Gelies</b>	Geburtsdatum <b>15.12.1998</b>	
Voraussichtlicher Entbindungstermin <b>25.07.2022</b>		
Persönliche Daten des <b>außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebenden Elternteils:</b>		
Anrede	Vorname des Elternteils	
Familienname und Geburtsname (sofern abweichend) des Elternteils	Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	ggf. wohnhaft bei	
Postleitzahl	Wohnort	Land
<input checked="" type="checkbox"/> Die Vaterschaft für das ungeborene Kind wurde bereits anerkannt. ⑤1 ▶ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise (z. B. Vaterschaftsanerkennung mit Zustimmung der Mutter) vor.		

## 3. Person in meiner Bedarfsgemeinschaft, die ein nichteheliches Kind betreut ④

Anrede	Vorname	
Familienname	Geburtsdatum	
Persönliche Daten <b>des betreuten Kindes/der betreuten Kinder:</b>		
Vorname des Kindes	Familienname des Kindes	Geburtsdatum



2

# UH2

Bearbeitungsvermerke  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team



Vorname des Kindes	Familienname des Kindes	Geburtsdatum
Vorname des Kindes	Familienname des Kindes	Geburtsdatum
Persönliche Daten des <b>außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebenden Elternteils:</b>		
Anrede	Vorname des Elternteils	
Familienname und Geburtsname (sofern abweichend) des Elternteils		Geburtsdatum
Straße, Hausnummer		ggf. wohnhaft bei
Postleitzahl	Wohnort	Land
<input type="checkbox"/> Die Vaterschaft wurde anerkannt oder gerichtlich festgestellt. <b>(51)</b> ► Bitte legen Sie entsprechende Nachweise (z. B. Vaterschaftsanerkennung mit Zustimmung der Mutter, Beschluss des Familiengerichts) vor.		

#### 4. Unterhalt

<input type="checkbox"/> Es liegt ein Urteil, ein gerichtlicher Vergleich, ein Beschluss, eine Urkunde des Jugendamts oder eine außergerichtliche Unterhaltsvereinbarung über die Höhe des zu leistenden Unterhalts vor. ► Bitte legen Sie das Urteil, den gerichtlichen Vergleich, den Beschluss, die Urkunde des Jugendamts oder die außergerichtliche Unterhaltsvereinbarung in der aktuellen Fassung vor. <b>(47)</b>				
<input type="checkbox"/> Es wird tatsächlich Unterhalt geleistet (als Geldleistung, z. B. in bar, oder als Sachleistung, z. B. Unterkunft, Verpflegung). <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Monatliche Höhe in Euro</td> <td>Art der Unterhaltsleistung</td> </tr> </table> ► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise (z. B. Kontoauszüge) vor.			Monatliche Höhe in Euro	Art der Unterhaltsleistung
Monatliche Höhe in Euro	Art der Unterhaltsleistung			
<input type="checkbox"/> Es wird <b>kein</b> Unterhalt geleistet, aber der Unterhalt wurde <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> mündlich <input type="checkbox"/> durch eine/n Vertreter/in <b>(48)</b> eingefordert. ► Bitte legen Sie den Schriftverkehr – soweit vorhanden – vor und erläutern Sie diesen <b>(49)</b> gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt.				
<input type="checkbox"/> Es wird <b>kein</b> Unterhalt geleistet und es wurde auch <b>kein</b> Unterhalt eingefordert. ► Bitte schildern Sie auf einem gesonderten Blatt, warum Sie keinen Unterhalt eingefordert haben.				
<input type="checkbox"/> Der Elternteil, der außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebt, erzielt Einkünfte aus: <input type="checkbox"/> Arbeitnehmertätigkeit <input type="checkbox"/> selbständiger Tätigkeit <input type="checkbox"/> sonstigem Einkommen <b>(50)</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Monatliche Höhe des Einkommens in Euro (gegebenenfalls geschätzt)</td> <td>Art des sonstigen Einkommens</td> </tr> </table>			Monatliche Höhe des Einkommens in Euro (gegebenenfalls geschätzt)	Art des sonstigen Einkommens
Monatliche Höhe des Einkommens in Euro (gegebenenfalls geschätzt)	Art des sonstigen Einkommens			
<input type="checkbox"/> Ich werde bzw. meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft wird im laufenden Unterhaltsverfahren vertreten durch: <input type="checkbox"/> das zuständige Jugendamt (Beistandschaft) <input type="checkbox"/> eine Rechtsanwältin/einen Rechtsanwalt <input type="checkbox"/> eine Betreuerin/einen Betreuer Name und Anschrift des Jugendamts bzw. der Vertreterin/des Vertreters				

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Bearbeitungsvermerke  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum

Unterschrift der Kundin/des Kunden