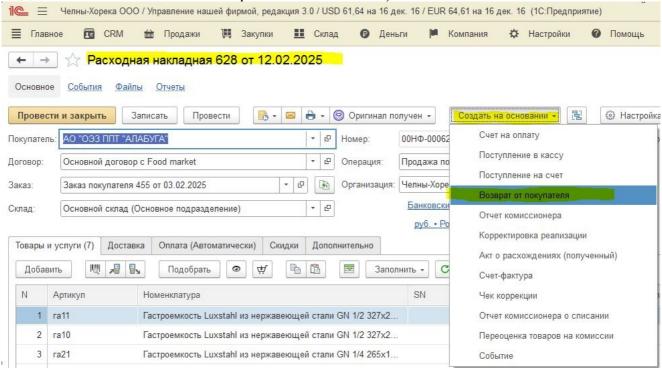
1. Возврат от покупателя.

Находим Расходную Накладную, по которой был отгружен товар → «Создать на основании» → «Возврат товаров от покупателя» → Открывается новый документ возврата «ПРИХОДНАЯ НАКЛАДНАЯ», отбираем товары (переносятся все позиции по реализации, надо оставить только те, которые возвращают) → В комментарии указываем по какой причине был возврат → «Записать» → «Печать (2 экземпляра / нам и клиенту)» → «Возврат от покупателя» → Распечатаем документ → «Провести и закрыть». (обязательно подпись и печать на экземпляре наша и клиента)



После того как сделали возврат, делаем корректировку заказа (после возврата, позиции которые вернули будут отображаться в долге по отгрузке) Для этого заходим в заказ, на основании которого делали расходную накладную, находим позиции которые вернули, нажимаем правой кнопкой мыши и выбираем «Отменит товары, услуги». Выбранная позиция будет перечеркнута.

