

## Лабораторная работа № 1

### Создание пакета документов

**Задача:** для организации, занимающейся оптовой продажей продуктов со склада создать пакет документов (в последующих работах предусмотрено их программное заполнение):

- 1) Штатное расписание, форма Т-3;
- 2) Приказ о приеме на работу, форма Т-1;
- 3) Личная карточка работника, форма Т-2;
- 4) Накладная на отпуск товара;
- 5) Карточка учета материалов М-17;
- 6) Акт приема передачи;
- 7) Товарный чек;
- 8) Отчет о наличии товара;
- 9) Отчет об имеющихся товарах.

- I. Скачать с сайта <https://lugasoft.ru/blank/t-3-shtatnoe-raspisanie> документы 1-3 (формы Т-1, Т-2, Т-3).
- II. Найти в интернете самостоятельно и скачать Карточку учета материалов (форма М-17).
- III. Ознакомиться с содержанием всех скачанных документов. Лучше скачивать не только пустые бланки, но и образцы заполненные (чтобы понять, какие именно реквизиты являются постоянными, а какие подлежат заполнению).
- IV. Создать в текстовом редакторе Writer документы 6-9 (товарный чек, акт приема передачи и отчеты).
- V. Накладную оформить в табличном редакторе Calc.

*Примечание:* на рисунке представлен образец заполненной накладной. Нужно оформить пустой бланк для последующего заполнения, содержащий только те столбцы, которые содержатся в образце.

Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя):

ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Товарный чек № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед. (руб.)	Сумма (руб.)

Всего наименований \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Продавец \_\_\_\_\_

подпись:

(инициалы, фамилия)

Приложение № \_\_\_\_  
к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

ООО «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Продавец, с одной стороны и ИП \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона»), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. \_\_\_\_ Договора между Сторонами № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Продавец передает, а Покупатель принимает Товар следующего ассортимента и количества:

№	Наименование	Кол-во	Цена с НДС (руб.)	Сумма с НДС (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			Итого на сумму	

Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), с учетом НДС.

2. Принятый Покупателем товар обладает качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Договора. Товар поставлен в установленные в Договоре сроки. Покупатель не имеет никаких претензий к принятому товару.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

Покупатель:  
Должность

Продавец:  
Должность

\_\_\_\_\_  
М.П. И.О.Ф.

\_\_\_\_\_  
М.П. И.О.Ф.

ОТЧЕТ  
о наличии товара  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Артикул Наименование товара Единица измерения					X(10) A(30) A(10)	
Количество	Цена, руб.	Дата прибытия (отправки)	Номер счета- фактуры	Название организации	ФИО приемщика (отправителя)	Примечания
9(5)	9(5), 9(2)	X(8)	9(6)	X(20)	A(16)	A(1)

Остаток на \_\_\_\_\_ 9(2).9(2).9(4)

9(5), 9(2)

Средняя цена за единицу товара (руб.)

9(5), 9(2)

Кладовщик

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф.

ОТЧЕТ  
о товарах, имеющихсся на складе  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

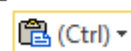
№ п/п	Артикул	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Средняя цена, руб.
9(2)	X(10)	A(30)	A(10)	9(5)	9(5), 9(2)

Общая стоимость товаров составляет (руб.) \_\_\_\_\_ 9(5), 9(2)

Кладовщик

\_\_\_\_\_

(подпись)



И.О.Ф.

(организация)

Цех

(структурное подразделение)

(структурное подразделение «получатель»)

Вид деятельности по ОКДП

Вид операции

Номер  
документа

Дата  
составления

12

21 03 2016

## НАКЛАДНАЯ

## НА ОТПУСК ТОВАРА

Отпущено на основании требования в кладовую №17      Время отпуска 14 ч. 30 мин.  
(наименование, номер, дата документа)

Через Полякову Инну Сергеевну  
(фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

**Итого**

Оборотная сторона формы № ОП-4

**Итого**

**Всего по накладной**

Всего на сумму	<u>Сто девяносто один</u> (пропись)	Отпустил	<u>Кладовщик</u> (должность)	<u>Сидоркин</u> (подпись)	<u>П.М. Сидоркин</u> (расшифровка подписи)
----------------	--	----------	---------------------------------	------------------------------	---

руб. коп.

Принял

Повар  
(должность)

Уткина  
(подпись)

А.М. Уткина  
(расшифровка подписи)

Отпуск разрешил:

Руководитель директор  
(должность)

Шутов  
(подпись)

А.Г. Шутов  
(расшифровка подписи)

Заведующий  
производством

Ившина  
(подпись)

Д.Т. Ившина  
расшифровка подписи