



ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS

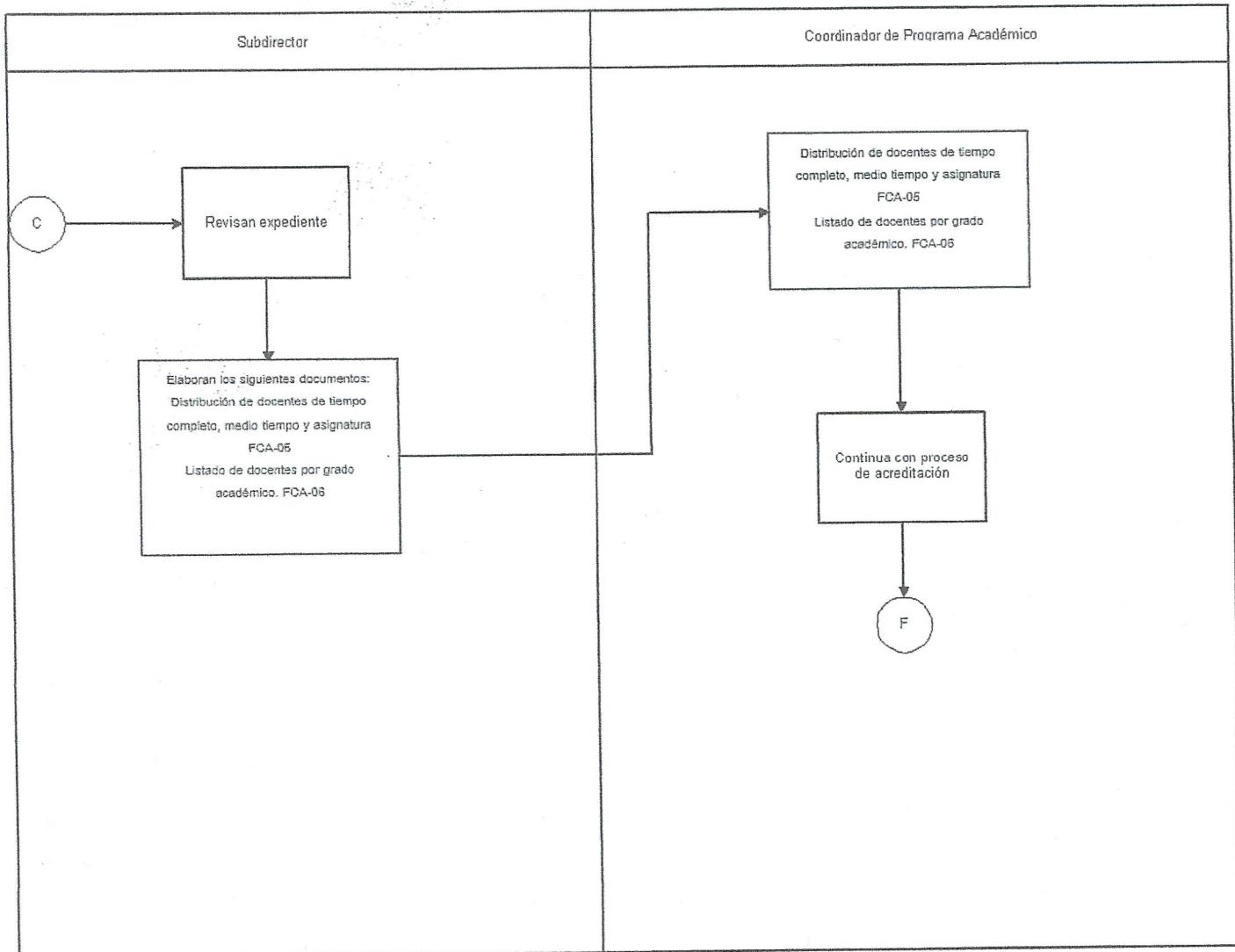
CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE POR LA UNIDAD ACADÉMICA.	210-18-01
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DE ACTIVIDADES.	210-18-02
ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES.	210-18-03
ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE.	210-18-04
CONTROL DE DOCENTES INSCRITOS EN PROGRAMAS DE PROSGRADO.	210-18-05
PLÁTICAS PROFESIOGRÁFICAS.	210-18-06
IMPARTICIÓN DE CURSO DE INDUCCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.	210-18-07
REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS POR SEMESTRE.	210-18-08
ACREDITACIÓN DEL IDIOMA EXTRANJERO.	210-18-09
INSCRIPCIÓN UNIDAD RECEPTORA PRÁCTICAS PROFESIONALES.	210-18-10
CONTROL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.	210-19-11
ESTANCIAS ACADEMICAS.	210-18-12
ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO POR ÁREA ACADÉMICA.	210-18-13
CONTROL DE TUTORIAS.	210-18-14
TRÁMITE Y DESARROLLO DE EXÁMENES PROFESIONALES.	210-18-15
CONTROL DE EXÁMENES PROFESIONALES.	210-18-16
ASIGNACIÓN, REPORTE Y LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL.	210-18-17
PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL.	210-18-18
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS DE LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD.	210-18-19
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS.	210-18-20
AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FACULTAD.	210-18-21
SERVICIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO. (PRÉSTAMO DEL EQUIPO INFORMÁTICO-PARA CLASE, PRÉSTAMO DEL EQUIPO INFORMÁTICO-EXTRA CLASE, IMPRESIONES)	210-18-22
CONTROL DE CLASES EN EL LABORATORIO DE INFORMATICA.	210-18-23
DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	210-18-24
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.	210-18-25
ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA.	210-18-26
EXAMEN DE UBICACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS.	210-18-27



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 2 de 2  
Código: 2-210-FCA

CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE POR LA UNIDAD ACADÉMICA



Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	
Revisó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 1 de 2

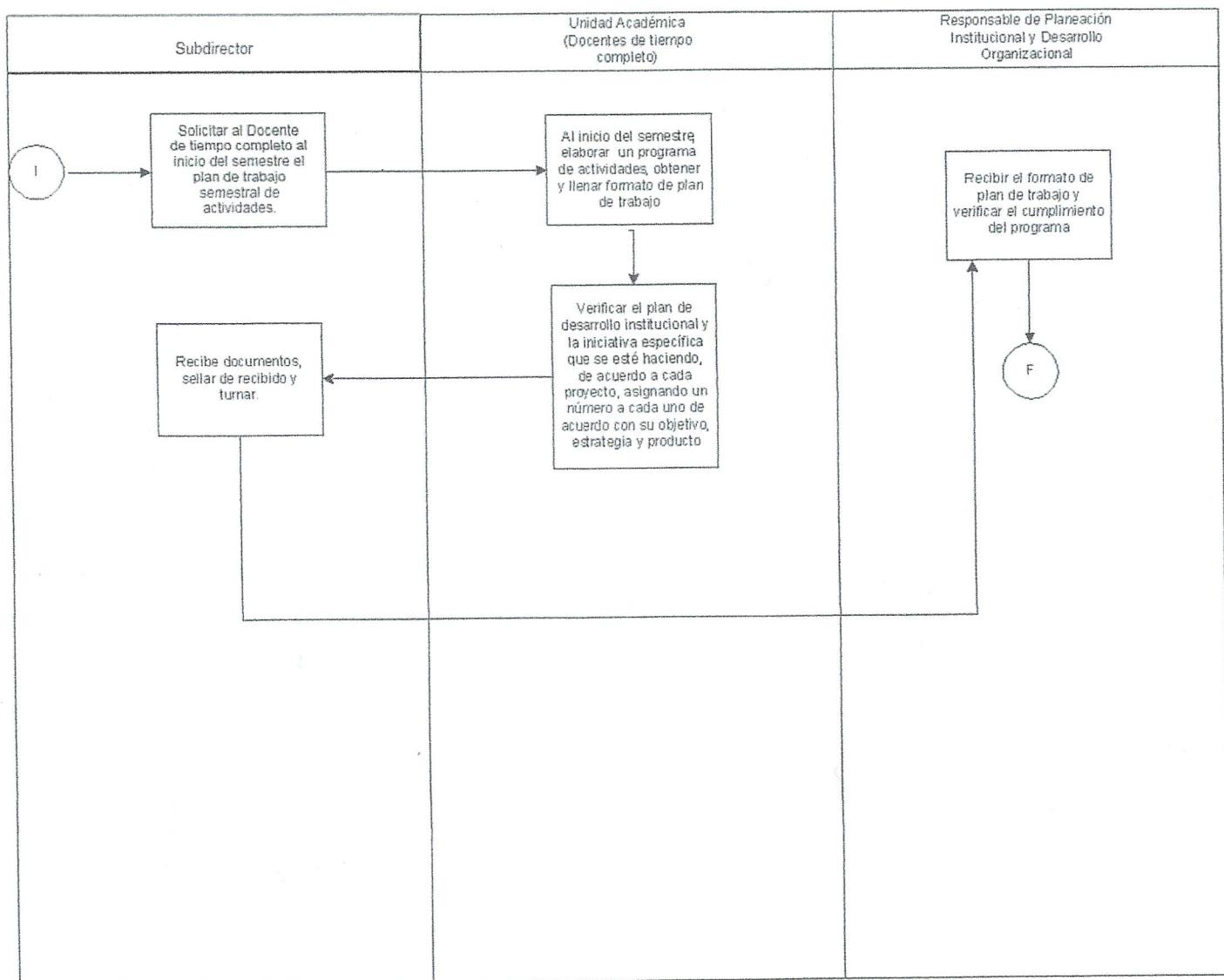
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DE ACTIVIDADES

Código: 2-210-FCA

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Se actualizó formato de Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualizó procedimientos y formato.

**Objetivo:** Realizar un programa de las actividades que se harán en el semestre, tomando en cuenta en primer orden los proyectos de mayor importancia de acuerdo a su objetivo y estrategia.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 2 de 2

ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DE ACTIVIDADES

Código: 2-210-FCA

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	
Revisó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 1 de 1

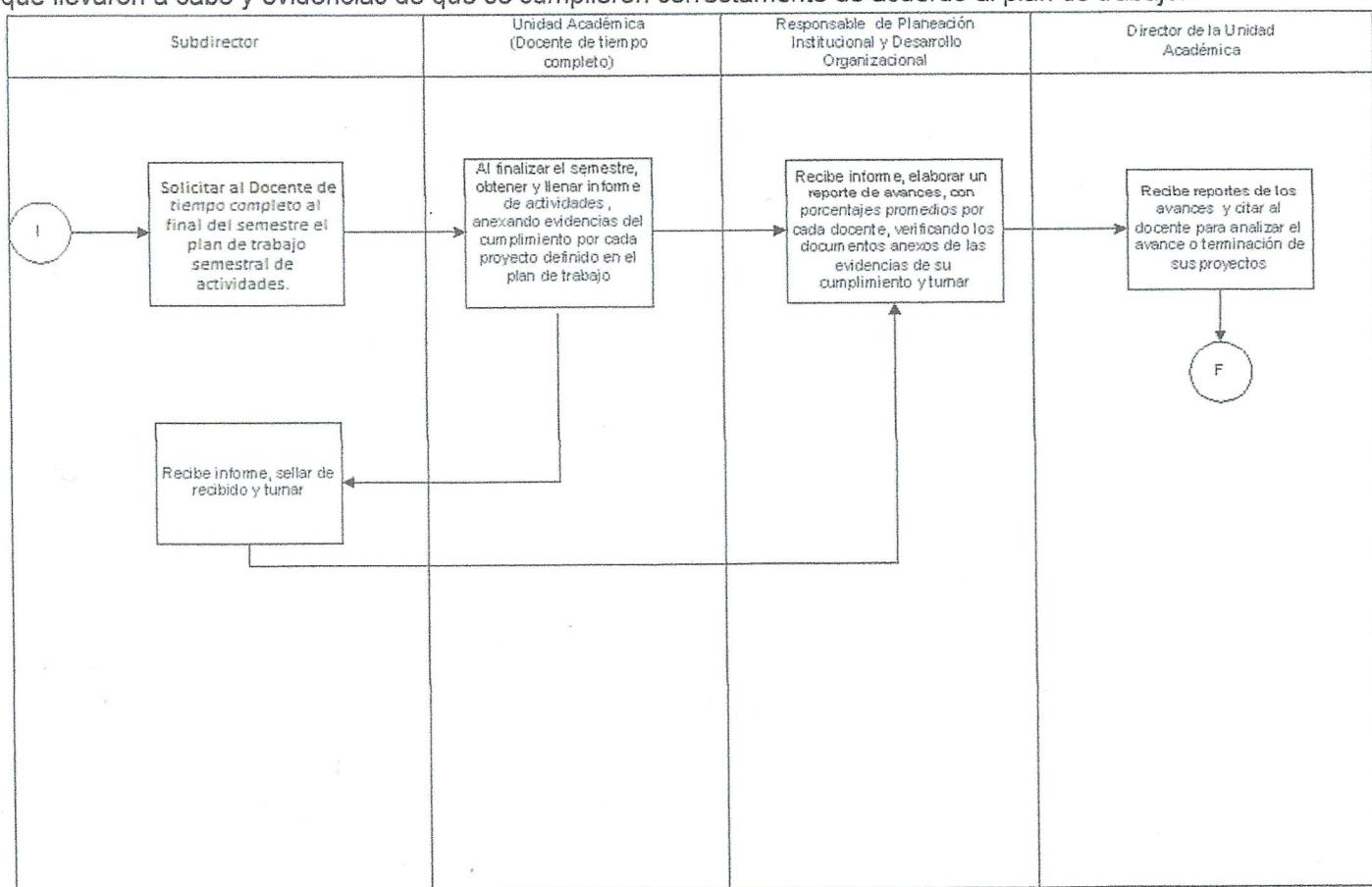
**ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES**

Código: 2-210-FCA

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualizó formato de procedimientos.

**Objetivo:** Elaborar un informe donde los docentes de tiempo completo y medio tiempo especifiquen las actividades que llevaron a cabo y evidencias de que se cumplieron correctamente de acuerdo al plan de trabajo.



**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	
Revisó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 1 de 2

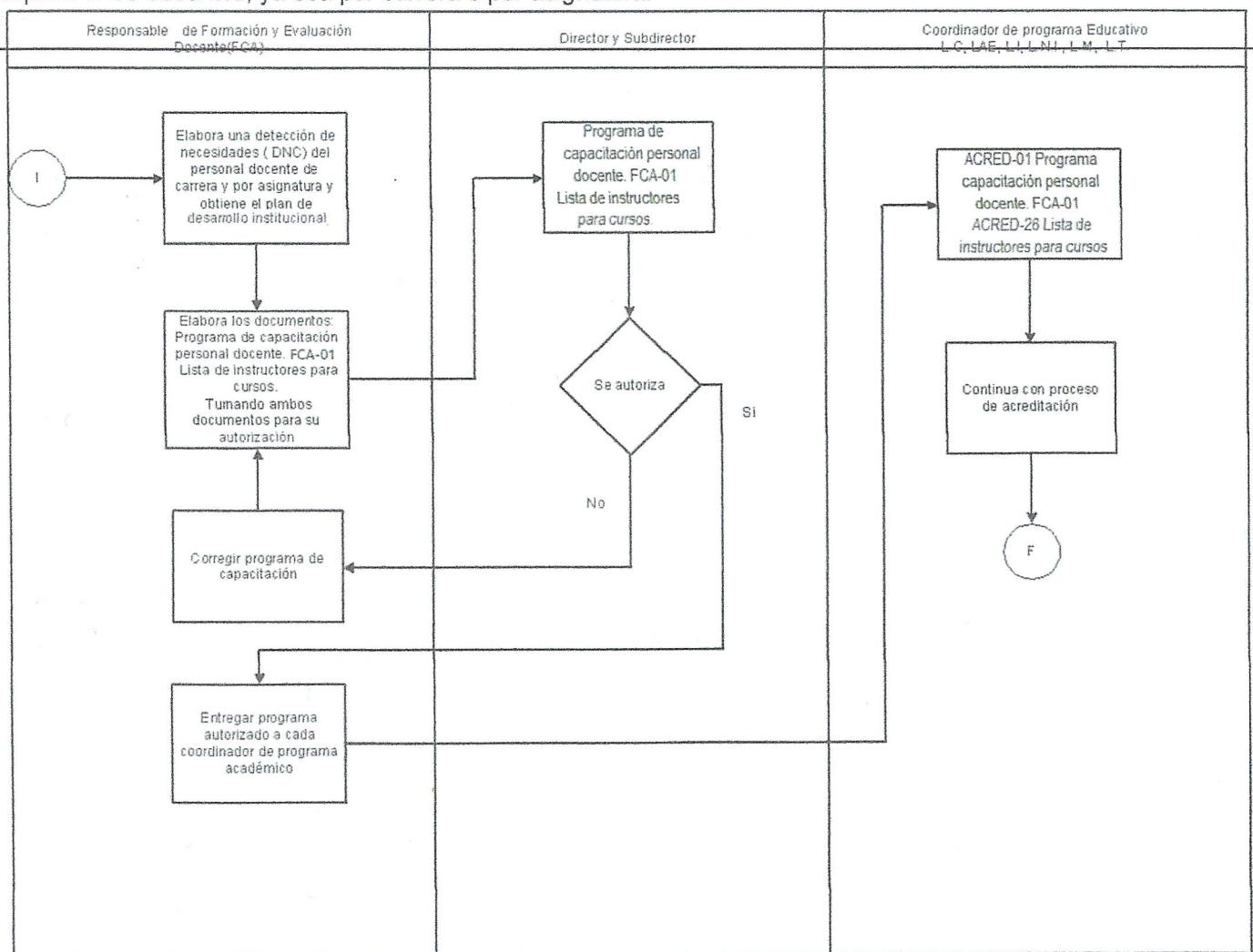
ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DOCENTE

Código: 2-210-FCA

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualizó objetivo y formato de procedimiento.

**Objetivo:** Determinar por medio de la detención de necesidades de capacitación (DNC) los cursos que se deben de impartir a los docentes, ya sea por carrera o por asignatura.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 2 de 2

ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL  
DOCENTE

Código: 2-210-FCA

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dra. Karla E. Cervantes Collado	Responsable de Formación y Evaluación Docente	
Revisó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

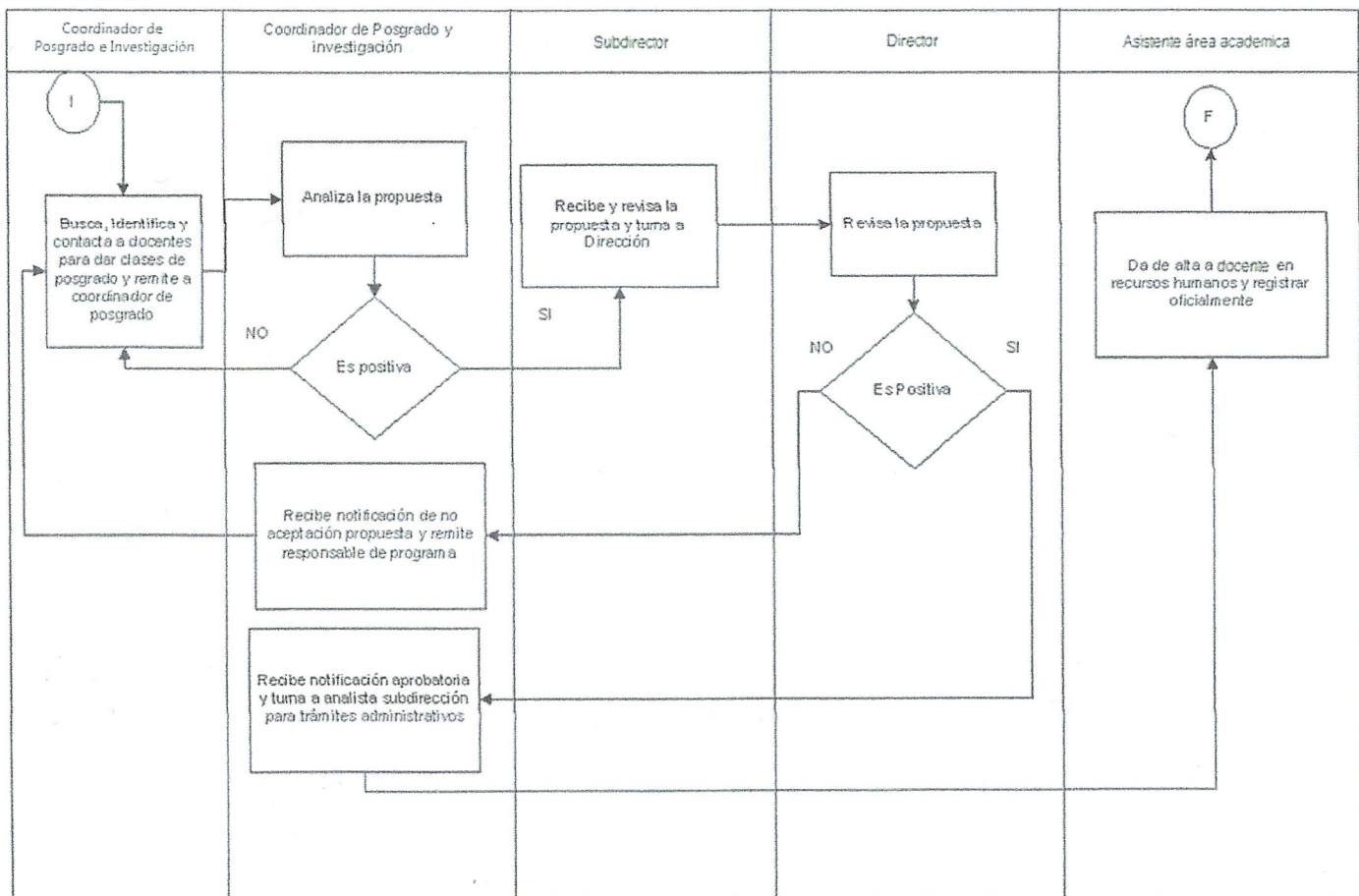
Página : 1 de 1

Código: 2-210-FCA

**CONTROL DE DOCENTES INSCRITOS EN PROGRAMAS DE POSGRADO**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Se actualizó Procedimiento y formato

**Objetivo:** Llevar un control de los docentes que están inscritos en un programa de posgrado ya sea dentro o fuera de la UABC.



**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros	Coordinador de Posgrado e Investigación	
Revisó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

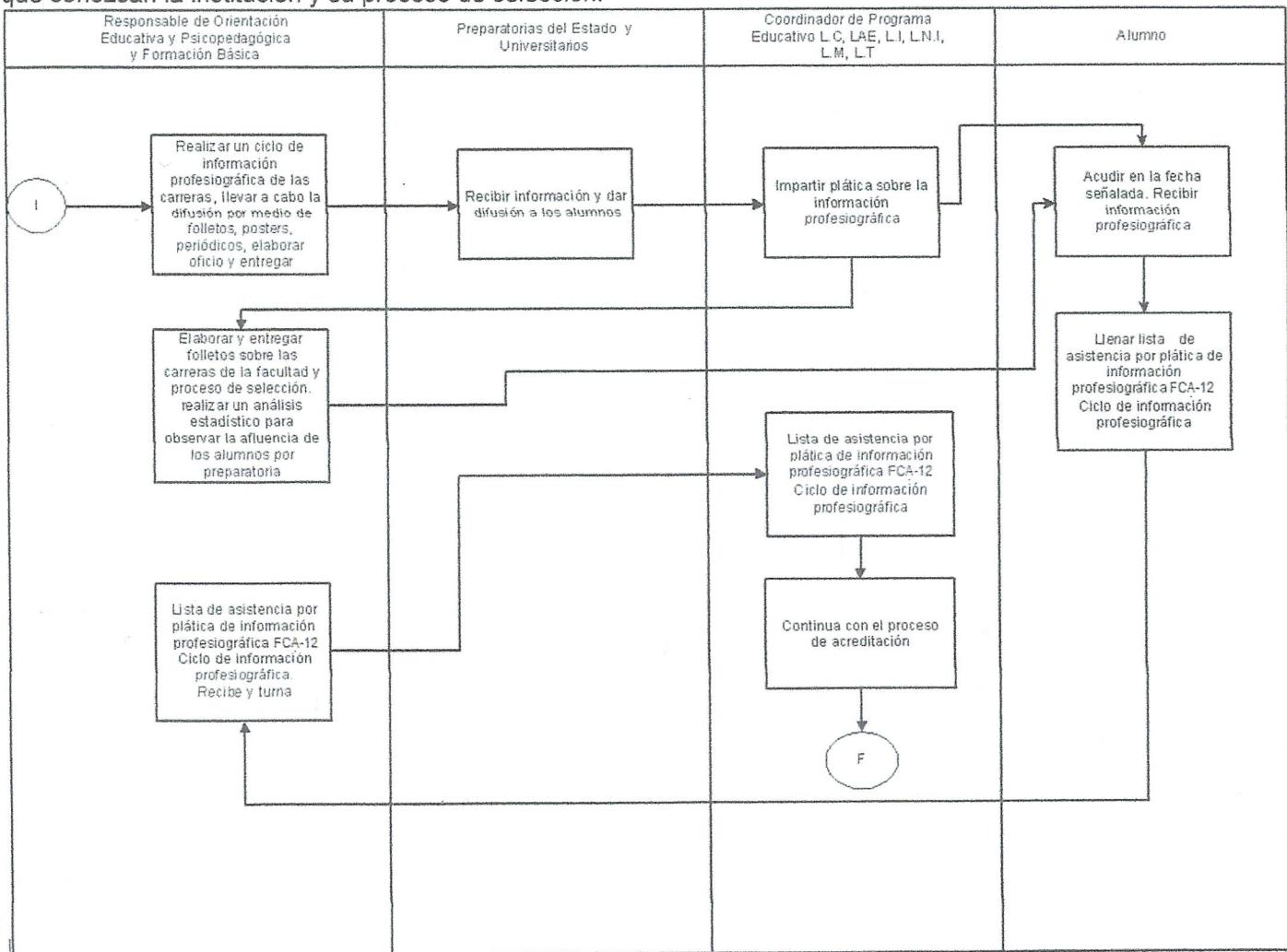
No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 1 de 2  
Código: 2-210-FCA

PLÁTICAS PROFESIOGRÁFICAS

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Se actualizó procedimiento y formato

**Objetivo:** Dar difusión de las carreras que oferta la Facultad e impartir pláticas a los alumnos de preparatoria para que conozcan la institución y su proceso de selección.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 2 de 2  
Código: 2-210-FCA

PLATICAS PROFESIOGRÁFICAS

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	M.A. Ernesto Pérez Maldonado Dra. Rosalba R. Hernández Medina	Responsable de Orientación Educativa y Psicopedagógica.	
Revisó:	M.A Zulema Córdova	Coordinadora de Formación Básica	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

Página : 1 de 1

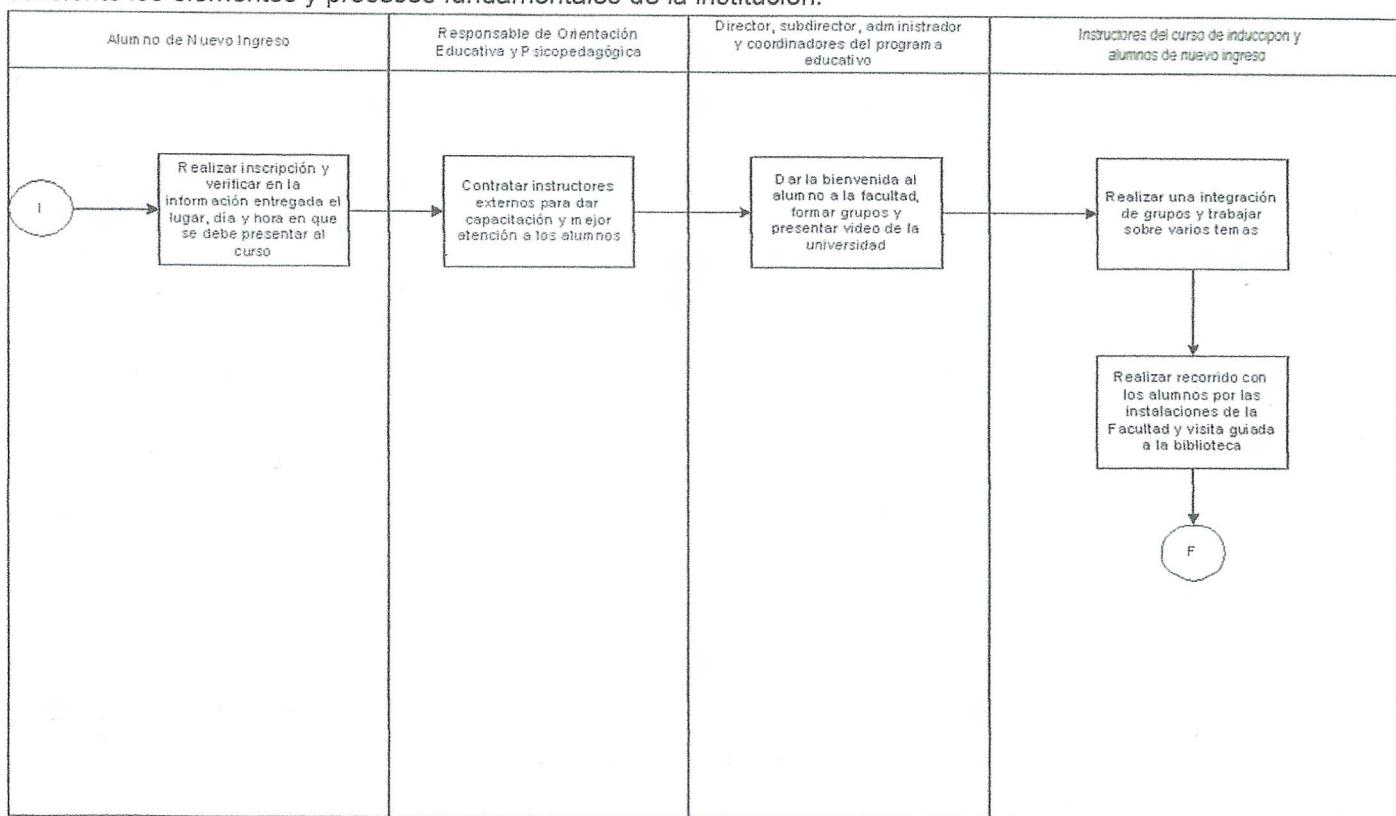
**IMPARTICIÓN DE CURSO DE INDUCCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO**

Código: 2-210-FCA

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Se actualizó procedimiento y formato

**Objetivo:** Integrar y familiarizar a los alumnos de nuevo ingreso a la FCA, brindando información general y suficiente los elementos y procesos fundamentales de la institución.

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	M.A. Ernesto Pérez Maldonado Dra. Rosalba R. Hernández Medina	Responsable de Orientación Educativa y Psicopedagógica.	
Revisó:	M.A Zulema Córdova	Coordinadora de Formación Básica	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	

210-18-07



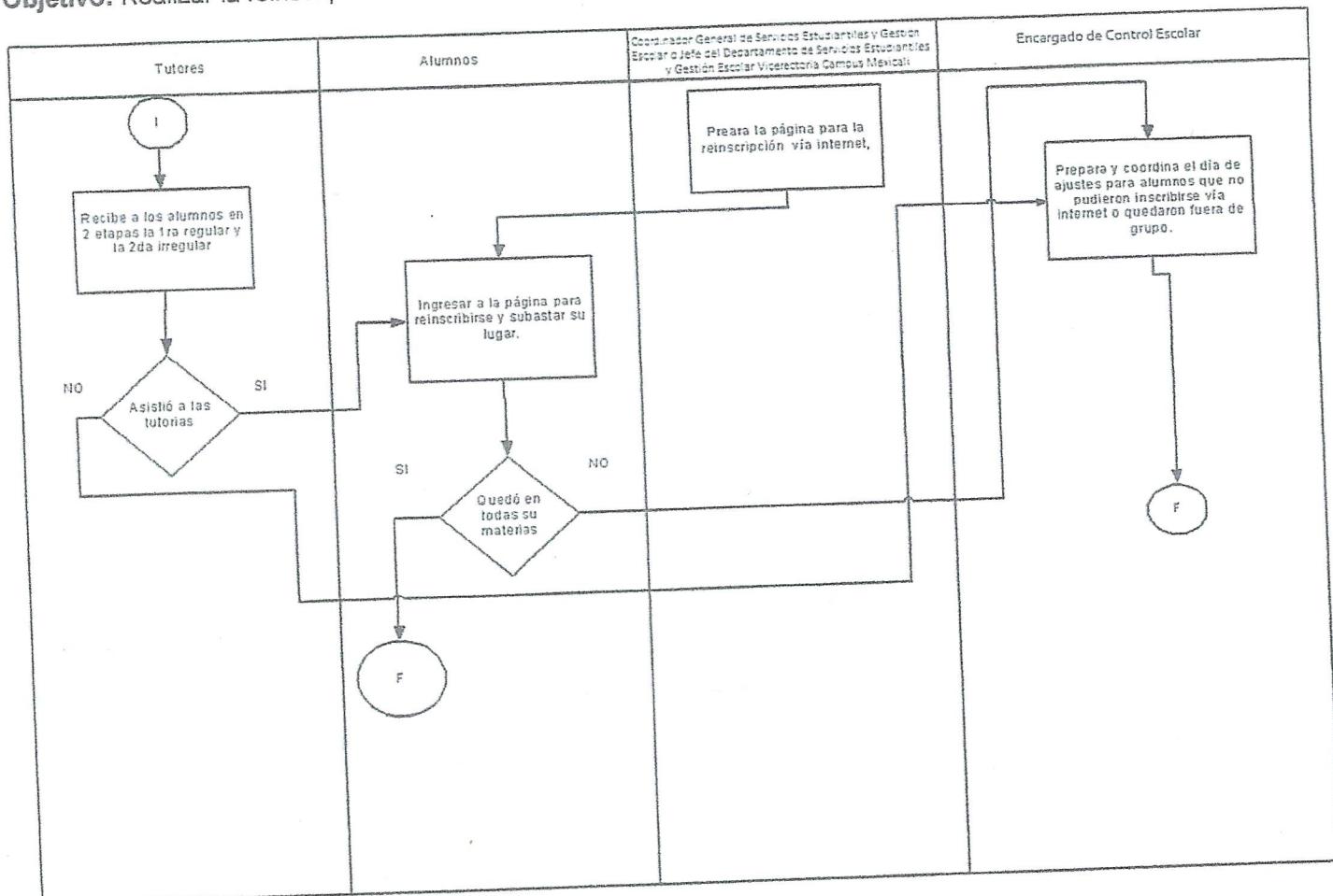
REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS POR SEMESTRE

Código: 2-210-FCA

Revisión histórica:

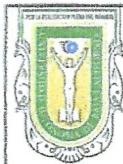
No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualizó procedimientos y formato.

Objetivo: Realizar la reinscripción de alumnos por semestre.



Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	L.I. Antonio Rafael Rivas Montoya	Encargado de Control Escolar	
Revisó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

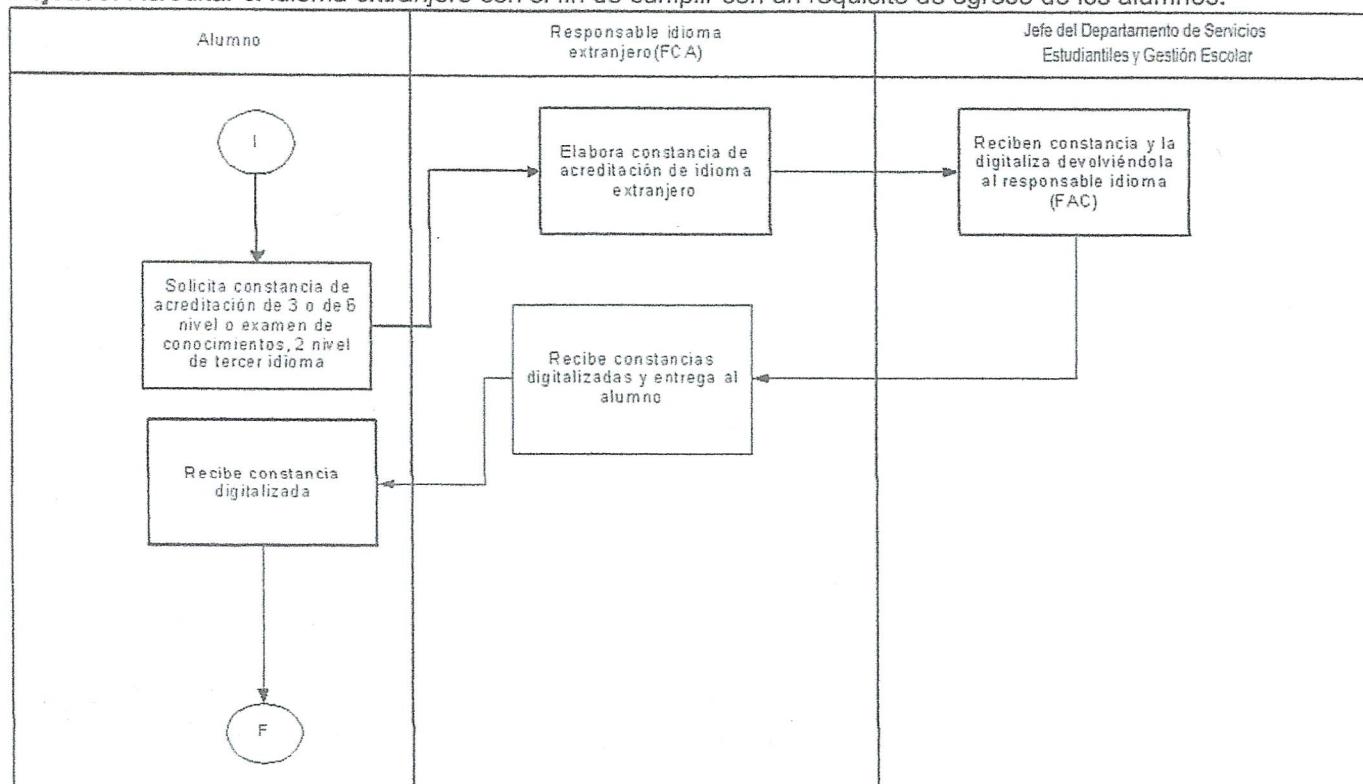
No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 1 de 1  
Código: 2-210-FCA

**ACREDITACION DEL IDIOMA EXTRANJERO**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Se actualizó procedimientos y formato

**Objetivo:** Acreditar el idioma extranjero con el fin de cumplir con un requisito de egreso de los alumnos.



**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dra. Gloria Muñoz del Real	Responsable de Idioma Extranjero	
Revisó:	M.A. Zulema Córdova	Coordinadora de Formación Básica	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	

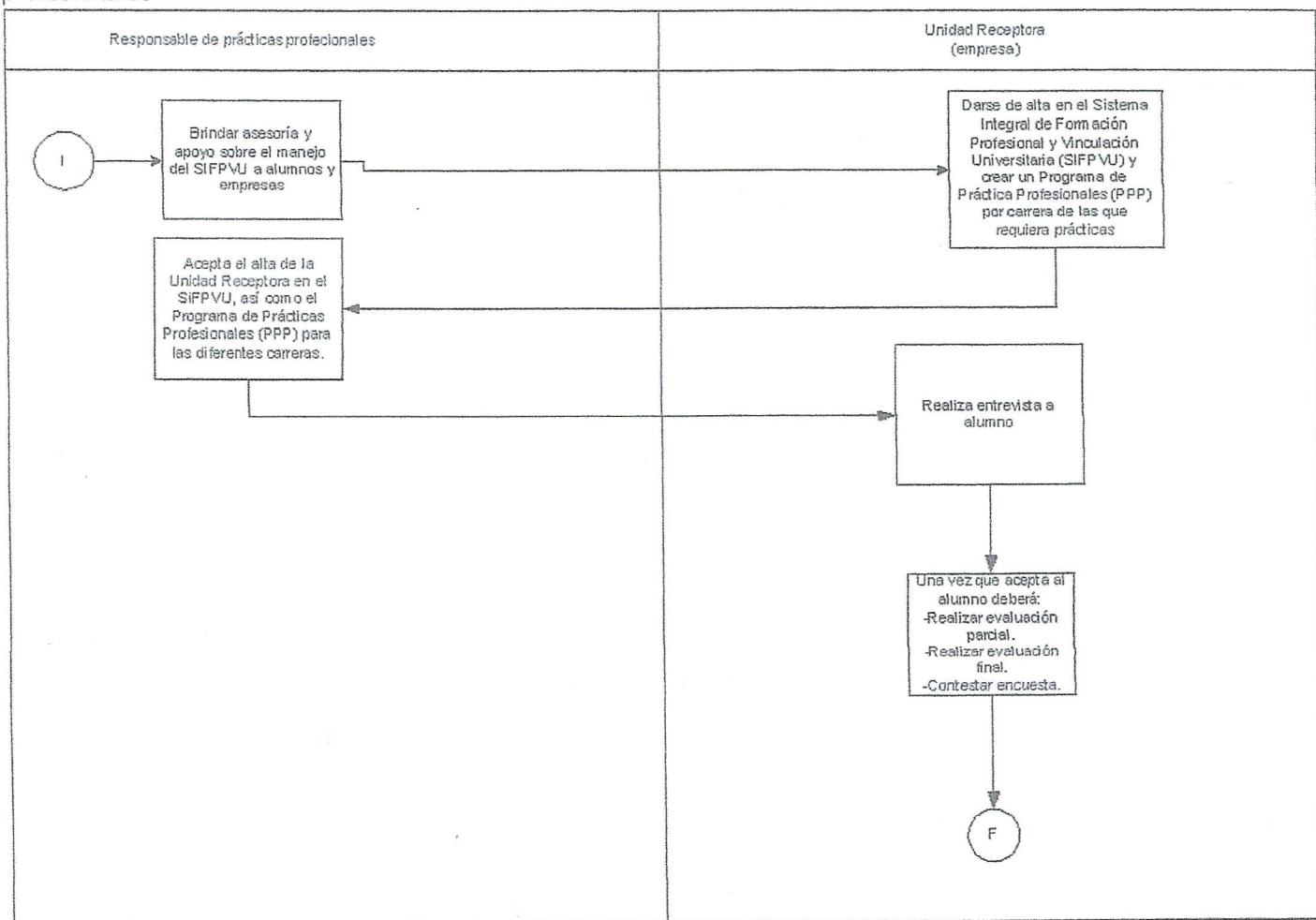


INSCRIPCIÓN UNIDAD RECEPTORA PRÁCTICAS PROFESIONALES

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Actualización de los procedimientos de la Facultad.
02	28/08/2018	Elaboración del procedimiento.

**Objetivo:** Contar con unidades receptoras registradas en donde los alumnos puedan realizar sus prácticas profesionales.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 2 de 2  
Código: 2-210-FCA

INSCRIPCIÓN UNIDAD RECEPTORA PRÁCTICAS PROFESIONALES

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Jesus Pedro Miranda Torres y Dr. Mayra Y. Nava Rubio	Responsable de Prácticas Profesionales	
Revisó:	Dra. Blanca E. López López	Coordinadora de Formación Profesional y Vinculación Universitaria	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	

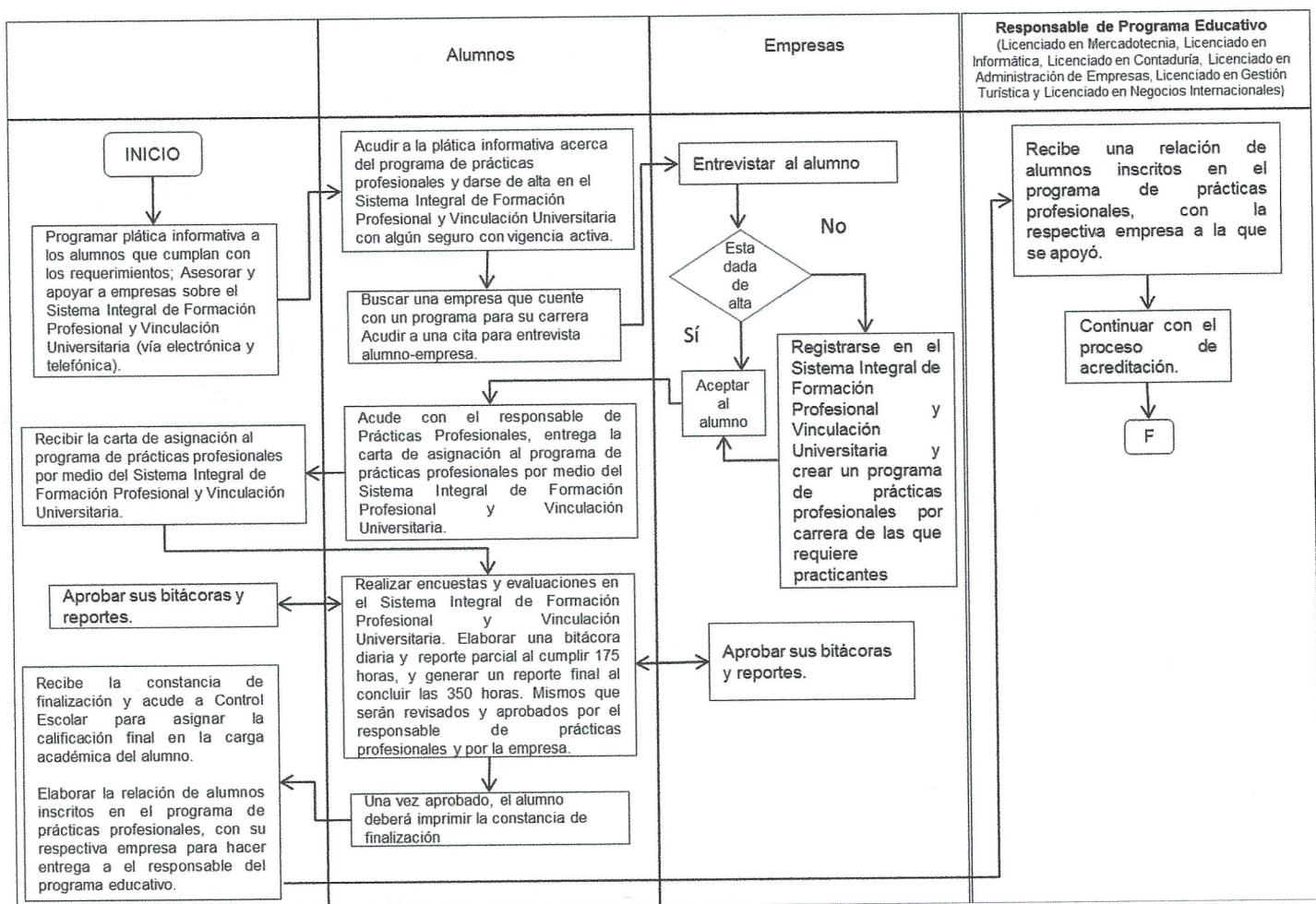


## CONTROL DE PRACTICAS PROFESIONALES

### Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualizó procedimiento y formato.

**Objetivo:** Llevar un control de los alumnos que se encuentran realizando prácticas profesionales en las diferentes empresas con las que existen convenios académicos.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

Página : 2 de 2

Código: 2-210-FCA

CONTROL DE PRACTICAS PROFESIONALES

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Jesus Pedro Miranda Torres y Dra. Mayra Y. Nava Rubio	Responsable Práctica Profesional	
Revisó:	Dra. Blanca E. López López	Coordinadora Formación Profesional y Vinculación Universitaria	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

Página : 1 de 2

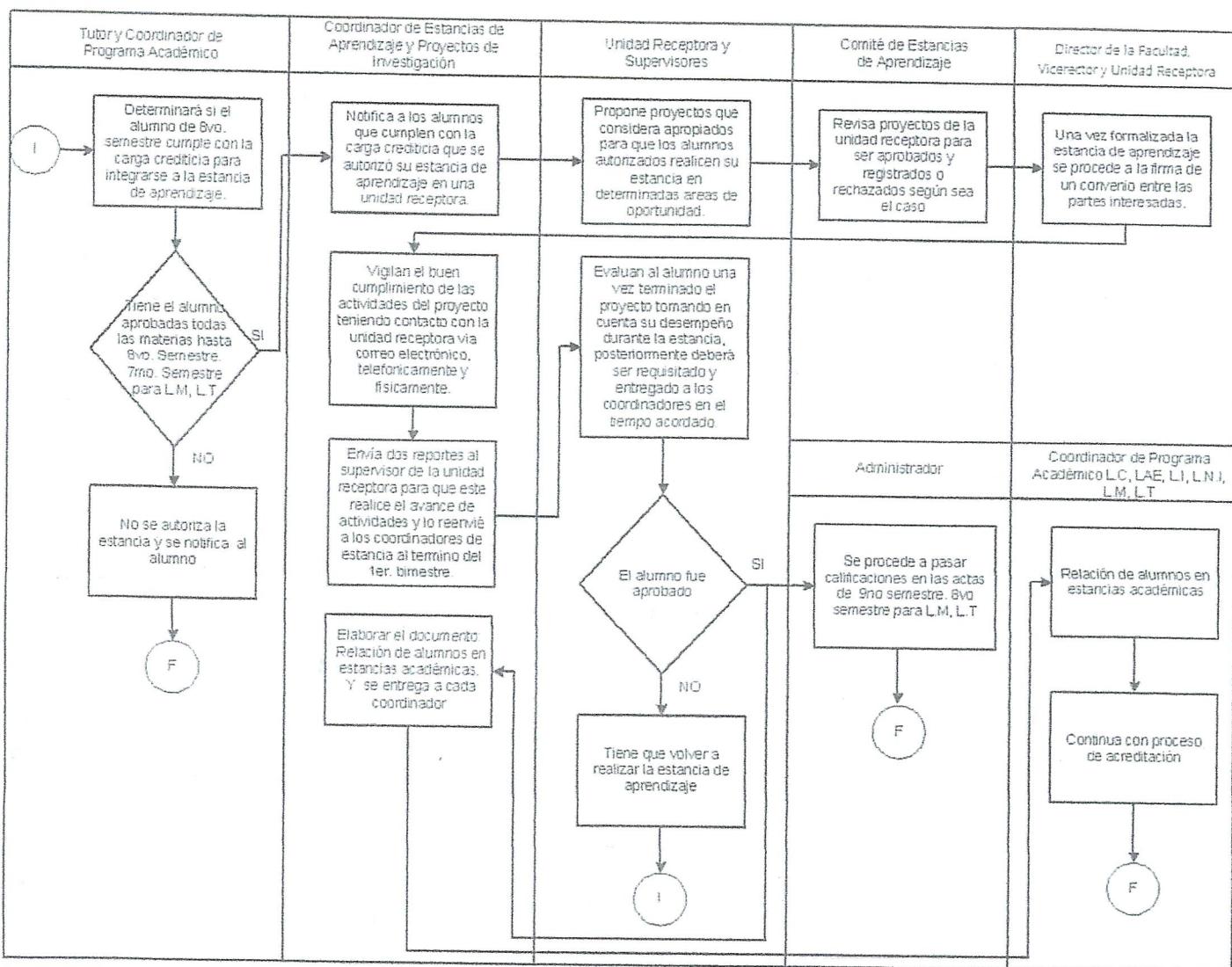
Código: 2-210-FCA

**ESTANCIAS ACADEMICAS**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Actualización de los procedimientos de la Facultad.

**Objetivo.** Permitir al estudiante complementar su formación con una experiencia del mundo del trabajo. Al personal docente, estar en contacto con empresas que le permitan reforzar la pertinencia de los contenidos curriculares y al empresario, los beneficios de una comunidad universitaria comprometida con la calidad.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

Página : 2 de 2

Código: 2-210-FCA

ESTANCIAS ACADEMICAS

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez.	Subdirector	
Revisó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	

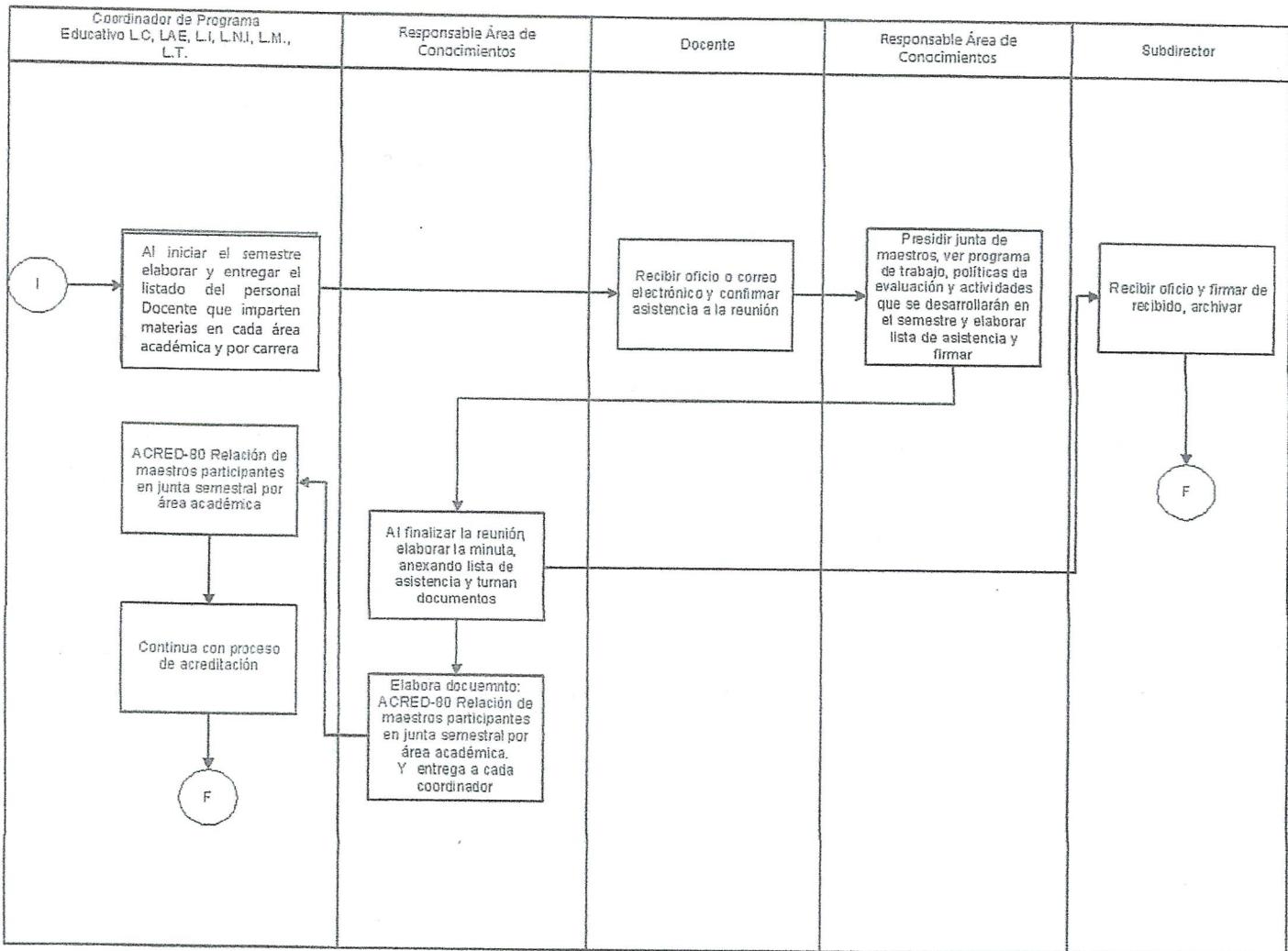


## ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO POR ÁREA ACADÉMICA

### Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Se actualizó procedimiento y formato

**Objetivo:** Acordar entre los académicos las metas y objetivos que se quieren alcanzar en el semestre, así como también ver los programas de trabajo, políticas de evaluación y actividades a desarrollar durante este tiempo.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

Página : 2 de 2

Código: 2-210-FCA

ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO POR ÁREA ACADÉMICA

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	
Revisó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

Página : 1 de 2

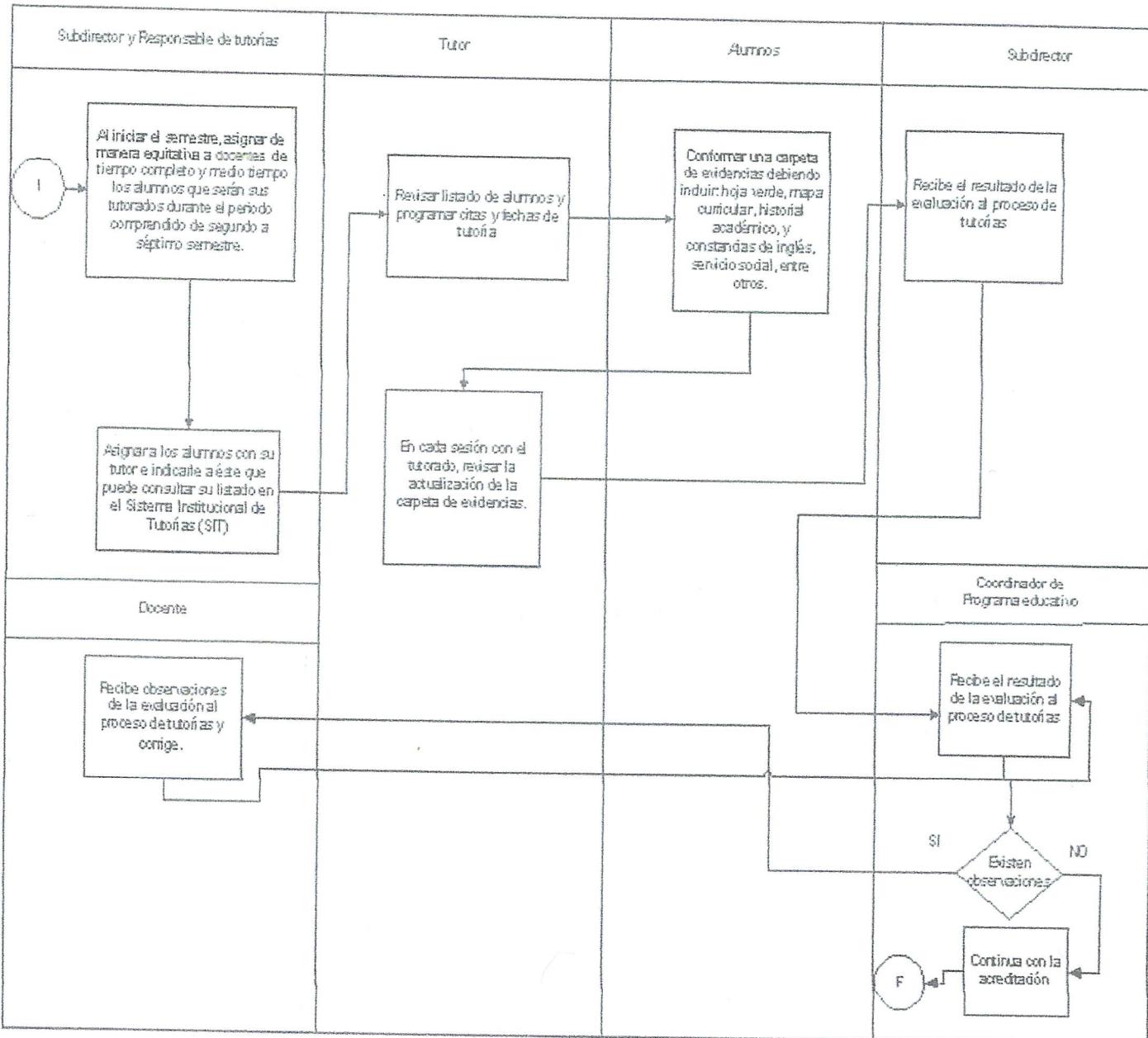
Código: 2-210-FCA

**CONTROL DE TUTORIAS**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Se actualizó procedimiento y formato

**Objetivo:** Apoyar y dar seguimiento académico al alumno mediante asesoría de un tutor durante su estancia en esta facultad



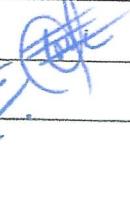
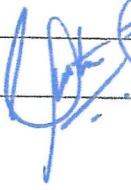


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 2 de 2  
Código: 2-210-FCA

CONTROL DE TUTORIAS

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	M.A. Ernesto Pérez Maldonado Dra. Rosalba R. Hernández Medina	Responsable de Orientación Educativa y Psicopedagógica.	 
Revisó:	M.A Zulema Córdova	Coordinadora de Formación Básica	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**TRÁMITE Y DESARROLLO DE EXAMENES PROFESIONALES**

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

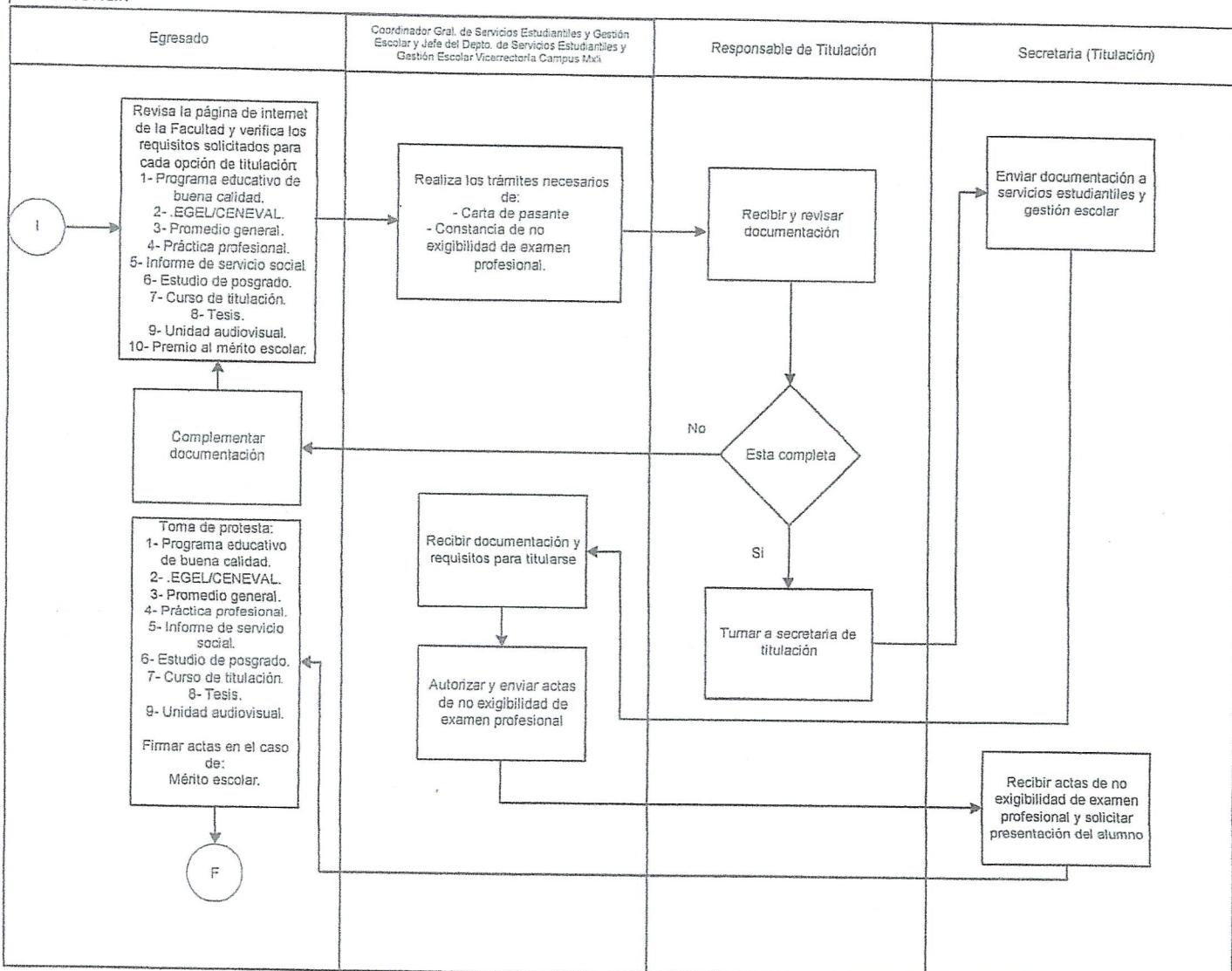
Página : 1 de 2

Código: 2-210-FCA

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Modificación Objetivo.

**Objetivo:** Apoyar al egresado a realizar todos los trámites necesarios para presentarse a realizar su examen profesional.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 2 de 2  
Código: 2-210-FCA

TRÁMITE Y DESARROLLO DE EXAMENES PROFESIONALES

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	C.P. Mayra Gutiérrez Escoboza	Responsable de Titulación	
Revisó:	Dra. Blanca E. López López	Coordinadora de Formación Profesional y Vinculación Universitaria	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

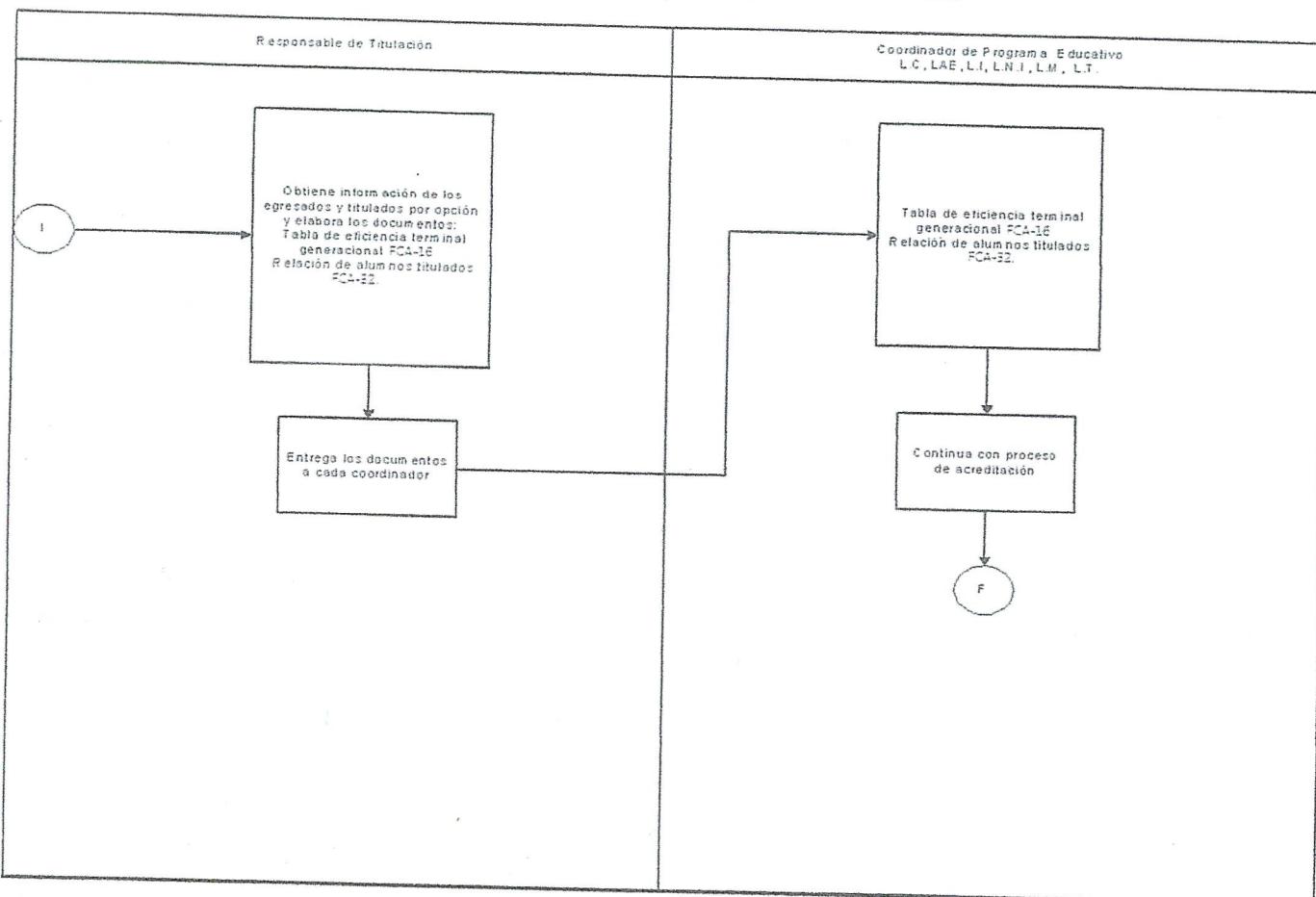
No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 1 de 2  
Código: 2-210-FCA

CONTROL DE EXAMENES PROFESIONALES

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos.
02	28/08/2018	Modificación de nombres responsables.

Objetivo: Llevar un control de los alumnos egresados por cada opción de titulación.



Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	C.P. Mayra Gutiérrez Escoboza	Responsable de Titulación	
Revisó:	Dra. Blanca E. López López	Coordinadora de Formación Profesional y Vinculación Universitaria	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

Página : 1 de 2

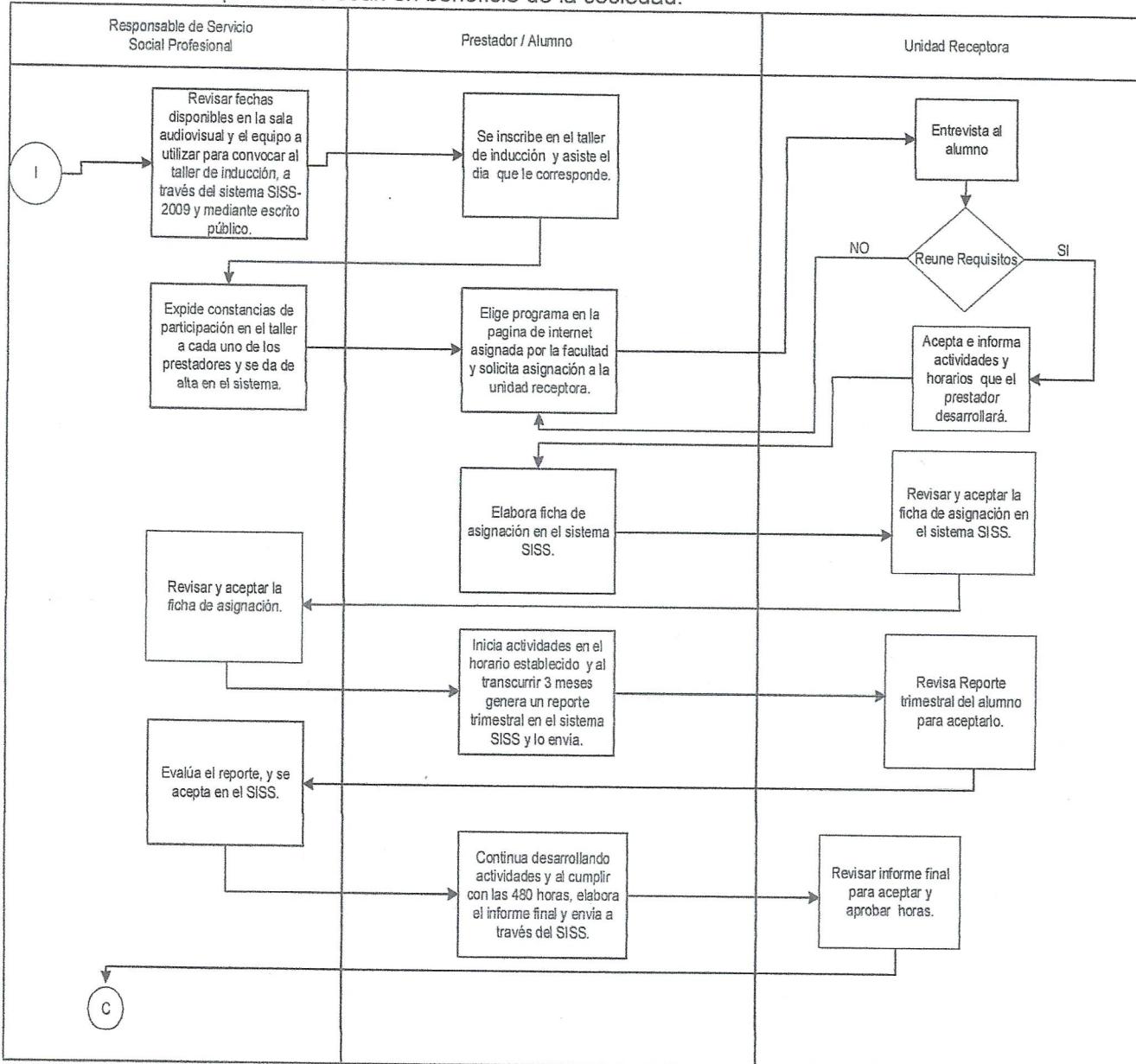
Código: 2-210-FCA

**ASIGNACIÓN, REPORTE Y LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Se actualizó procedimiento y formato

**Objetivo:** Que el alumno ponga en práctica sus conocimientos para lograr una mejor formación y al mismo tiempo que las actividades que realice sean en beneficio de la sociedad.

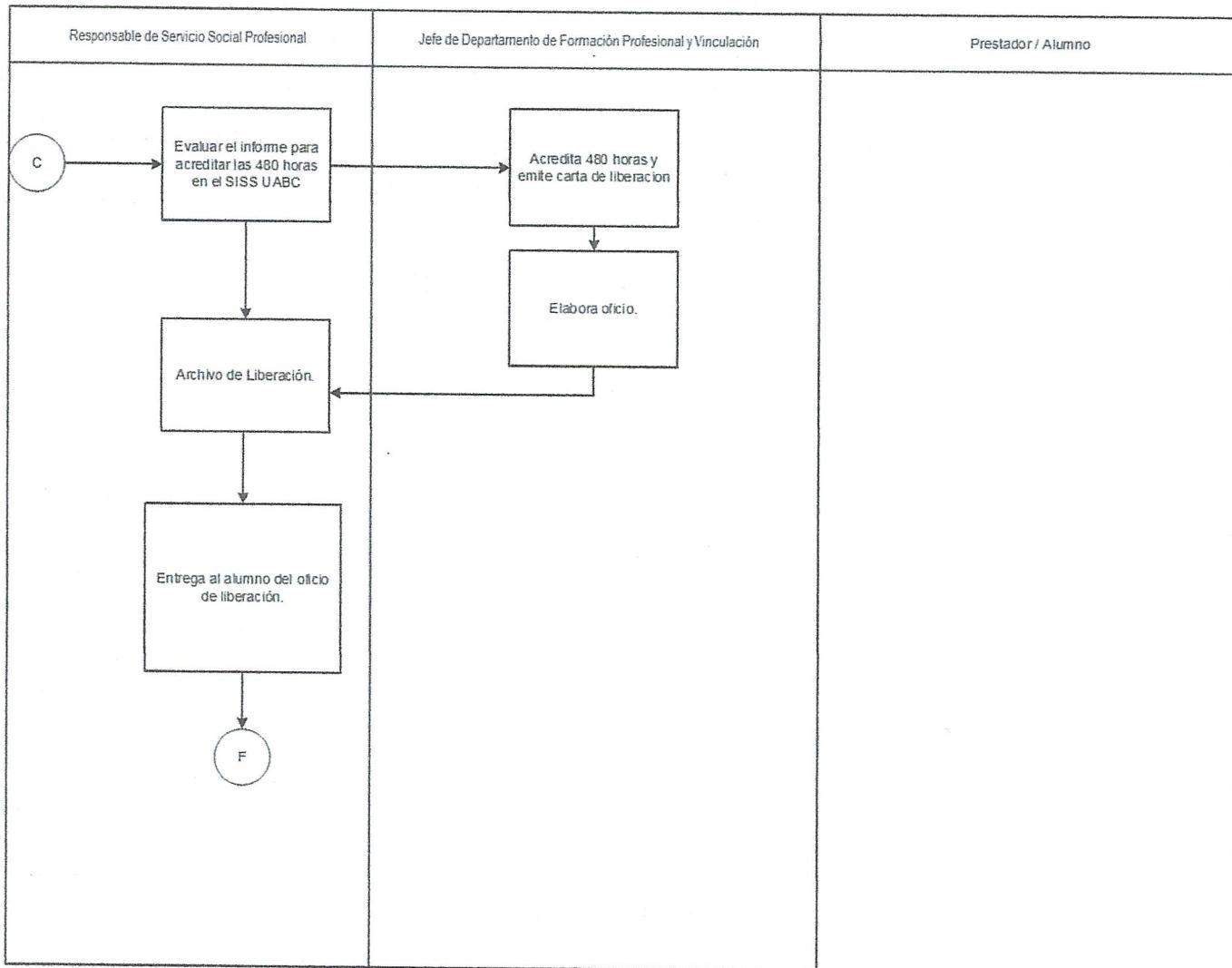




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02  
Fecha de elaboración:  
28/08/2018  
Página : 2 de 2  
Código: 2-210-FCA

ASIGNACIÓN, REPORTE Y LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL



Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Mtro. Oscar Manuel Madrigal Lizarraga	Responsable de Servicio Social Profesional	
Revisó:	Dra. Blanca E. López López	Coordinadora de Formación Profesional y Vinculación Universitaria	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	

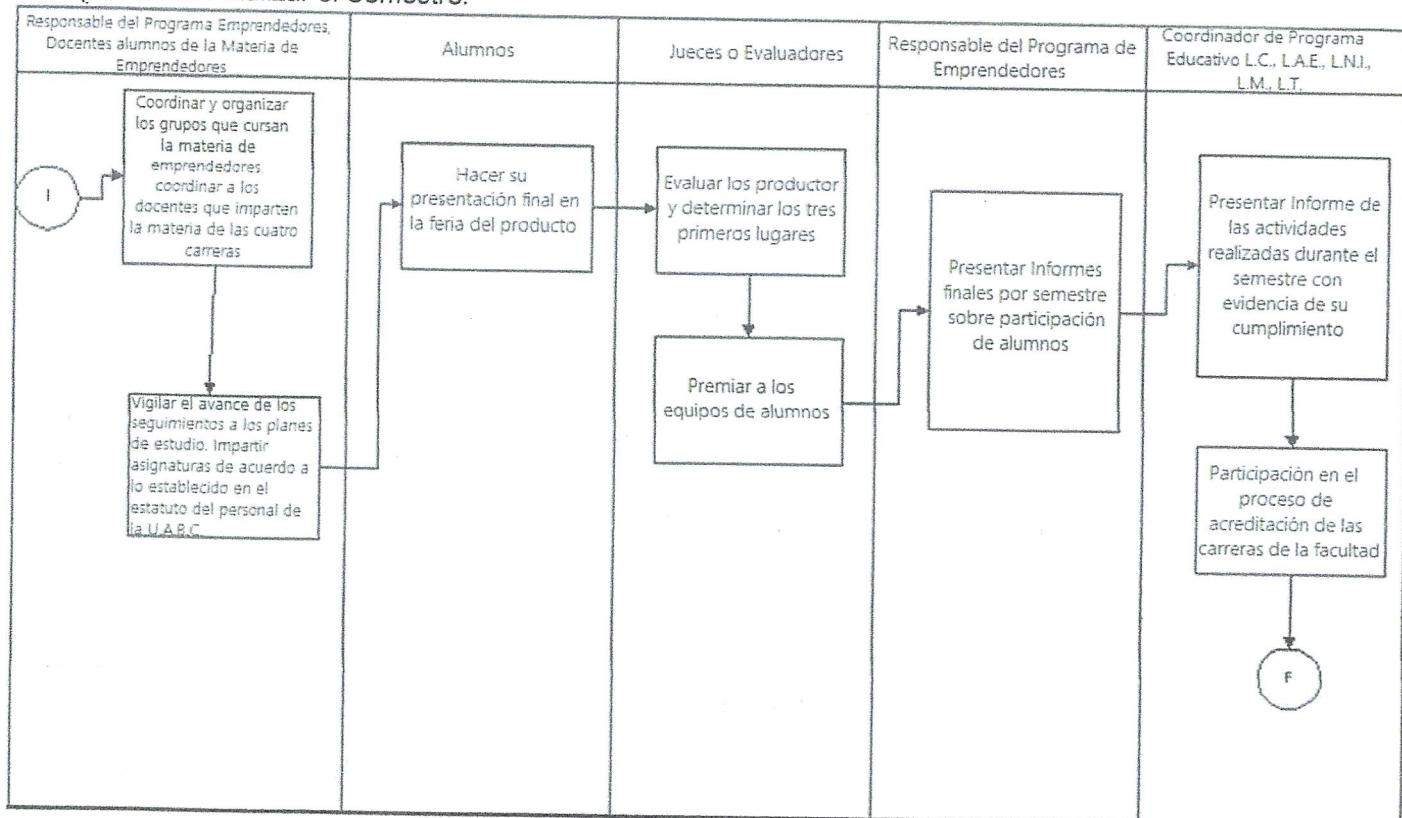


**PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	15/04/2013	Uso de formato nuevo de Procedimientos
02	28/08/2018	Actualizar formato de procedimientos

**Objetivo:** Promover la cultura Emprendedora entre las diversas carreras de la Facultad de Ciencias Administrativas donde se imparte la Materia; siendo la Elaboración de un proyecto Empresarial, mismo que se presentará dentro de un Expo feria al Finalizar el Semestre.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión : 02

Fecha de elaboración:

28/08/2018

Página : 2 de 2

Código: 2-210-FCA

PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	M.A. Tomás Cervantes Collado	Responsable Programa Emprendedores	
Revisó:	Dra. Blanca E. López López	Coordinadora de Formación Profesional y Vinculación Universitaria	
Aprobó:	Dr. Aureliano Armenta Ramírez	Subdirector	