

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

1.1.1 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

D 0

UNIVERSIDAD AUTONOMA B.C.	MAR 14 2012	DEPARTAMENTO DE FORMACION PROFESIONAL Y VINCULACION UNIVERSITARIA
E C I B -	E U	DR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) LICENCIADO EN GESTION TURISTICA

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje ADMINISTRACION ESTRATEGICA

5. Clave: 12292

6. HC: 02 HL: HT:02 HPC: HCL: HE:02 CR:06

7. Ciclo Escolar: _____ 8. Etapa de formación a la que pertenece: DISCIPLINARIA

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria X Optativa _____

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)

LICENCIADO EN GESTION TURISTICA

Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **ADMINISTRACION ESTRATEGICA** Clave: **12292**

HC:02

HL:

HT:02

HPC:

HCL:

HE:02

CR:06

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE B.C.
E C I B I D
D R

DEPARTAMENTO DE FORMACION
PROFESSIONAL Y VINCULACION
GUANAJUATO Y TIJUANA
MAR 14 2012

1.2 Firmas Homologadas

Fecha de elaboración
15 de Noviembre de 2011

Formuló:

Mtra. Edith Martin Galindo

M.A. María Ramona Valle Ascencio

Dra. Omaira Martínez Moreno

MAI. Lorena Vélez García

Dr. Rafael López Oñate

Vo. Bo Dr. Jorge Carlos Morgan Medina

Cargo: Subdirector Tijuana

Vo. Bo. M.A. Ernesto Pérez Maldonado

Cargo: Subdirector Mexicali

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar la importancia de formular, implementar y evaluar decisiones multifuncionales que le permitan a una organización maximizar sus resultados a través del logro de objetivos utilizando eficientemente sus recursos y aprovechando las oportunidades del entorno enfrentando situaciones futuras para obtener y conservar la ventaja competitiva.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan estratégico mediante el análisis de la situación de la organización y aplicación de técnicas a fin de alinear la estrategia a los recursos y capacidades competitivas de la misma, buscando la maximización de los resultados sin menoscabo de su responsabilidad social, compromiso, respeto y espíritu de equipo.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar y entregar a una empresa real, un plan estratégico que incluya la redacción de visión, misión y valores, definición de objetivos, diseño, evaluación y selección de estrategias y sus acciones específicas, así como también los mecanismos de ejecución, seguimiento y control para garantizar los objetivos definidos por la empresa.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ESTRÁTÉGICA.

Competencia: Distinguir la importancia de aplicar el proceso de Administración Estratégica en una empresa, mediante el análisis del modelo y las etapas que lo integran, para lograr su eficiente aplicación y su efecto en el desempeño de la organización adaptándose a las condiciones cambiantes del entorno.

Contenido temático:

- 1.1 Concepto y antecedentes históricos de la administración estratégica.
- 1.2 Términos clave de la administración estratégica.
- 1.3 El modelo de la administración estratégica.
- 1.4 Beneficios de la administración estratégica.
- 1.5 Directrices para una administración estratégica eficaz.

UNIDAD II. LAS ESTRATEGIAS Y LA VENTAJA COMPETITIVA.

Competencia: Determinar la ventaja competitiva de la organización para ocupar una posición estratégica sostenida y permanente frente a sus competidores, implementando estrategias adecuadas que permitan la satisfacción del cliente aprovechando áreas de oportunidad como innovación, calidad y costos.

Contenido temático:

- 2.1 Concepto de la ventaja competitiva.
- 2.2 Clave para ganar la ventaja competitiva.
- 2.3 Análisis estratégicos.
 - 2.3.1 Análisis ambiental.
 - 2.3.2 Análisis FODA.
 - 2.3.3 Matriz BCG.
 - 2.3.4 Matriz atractividad competitividad.
 - 2.3.5 Análisis del Diamante de Porter.
- 2.4 Tipos de estrategias.
 - 2.4.1 Estrategias competitivas.
 - 2.4.2 Estrategias de especialización.
 - 2.4.3 Estrategias de liderazgo en costo.
 - 2.4.4 Estrategias de diversificación.
 - 2.4.5 Estrategias de integración.
 - 2.4.6 Estrategias de desarrollo internacional.
 - 2.4.7 Estrategias del Marketing Mix.

UNIDAD III. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA.

Competencia: Diseñar estructuras funcionales que permitan una ejecución efectiva de las estrategias para el logro de los objetivos financieros y estratégicos, considerando la asignación eficiente de los recursos y la consolidación de una cultura de apoyo organizacional a la estrategia.

Contenido temático:

- 3.1 Planes tácticos y operativos
- 3.2 Diferentes tipos de Organización propicias para la ejecución de las estrategias: alianzas, fusiones, organizaciones trasnacionales, multinacionales y globales.
- 3.3 Equipo de trabajo de alto desempeño

UNIDAD IV. EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA.

Competencia: Diseñar mecanismos de evaluación y control que tomando en consideración la estructura organizacional y las estrategias definidas, permita evaluar el nivel de avance e impacto en el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa.

Contenido temático:

- 4.1 Naturaleza de la evaluación de la estrategia.
- 4.2 Proceso para evaluar las estrategias.
- 4.3 Marco de referencia para la evaluación de la estrategia.
 - 4.3.1 Medición del desempeño.
 - 4.3.2 Acciones correctivas.
- 4.4 Sistema de evaluación eficaz.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Distinguir la importancia de aplicar el proceso de Administración Estratégica en una empresa, mediante el análisis del modelo y las etapas que lo integran, para lograr su eficiente aplicación y su efecto en el desempeño de la organización adaptándose a las condiciones cambiantes del entorno.	Debate grupal relacionado con la Administración Estratégica y su efecto en empresas nacionales.	Salón audiovisual Equipo de cómputo Mesas, sillas Material didáctico requerido (hojas, lápices, etc).	4 hrs
2	Determinar la ventaja competitiva de la organización para ocupar una posición estratégica sostenida y permanente frente a sus competidores, a través del análisis del macroambiente de la organización con sentido de responsabilidad social.	Lectura y discusión grupal de situaciones relacionadas con el Macroambiente.	Salón audiovisual Equipo de cómputo Mesas, sillas Material didáctico requerido (Caso práctico, hojas, lápices, etc)	4 hrs
3	Determinar la ventaja competitiva de la organización para ocupar una posición estratégica sostenida y permanente frente a sus competidores, a través del análisis del microambiente de la organización con sentido de responsabilidad social.	Lectura y discusión grupal de situaciones relacionadas con el Microambiente.	Salón audiovisual Equipo de cómputo Mesas, sillas Material didáctico requerido (Caso práctico, hojas, lápices, etc)	4 hrs
4	Determinar la importancia del desarrollo y selección de estrategias corporativas para lograr la ventaja competitiva de la organización frente a sus competidores, aprovechando áreas de oportunidad como innovación, calidad y costos.	Ánálisis en equipo de casos prácticos relacionados con el desarrollo y selección de estrategias corporativas	Salón audiovisual Equipo de cómputo Mesas, sillas Material didáctico requerido (Caso práctico, hojas, lápices, etc)	6 hrs

5	Determinar la ventaja competitiva de la organización para ocupar una posición estratégica sostenida y permanente frente a sus competidores, implementando estrategias de mercadotecnia adecuadas que permitan la satisfacción del cliente aprovechando áreas de oportunidad como innovación, calidad y costos.	Análisis en equipo de casos prácticos relacionados con el desarrollo y selección de estrategias de mercadotecnia.	Salón audiovisual Equipo de cómputo Mesas, sillas Material didáctico requerido (Caso práctico, hojas, lápices, etc)	6 hrs
6	Diseñar estructuras funcionales que permitan una ejecución efectiva de las estrategias para el logro de los objetivos financieros y estratégicos, considerando la asignación eficiente de los recursos y la consolidación de una cultura de apoyo organizacional a la estrategia.	Diseño y realización de entrevista a directivo relacionada con la implementación de las estrategias en la organización en la que se desempeña.	Salón audiovisual Equipo de cómputo Mesas, sillas Material didáctico requerido (hojas, lápices, etc)	4 hrs.
7	Analizar mecanismos de evaluación y control que tomando en consideración la estructura organizacional y las estrategias definidas, permita evaluar el nivel de avance e impacto en el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa.	Presentación en equipo de casos relacionados con empresas nacionales e internacionales.	Salón audiovisual Equipo de cómputo Mesas, sillas Material didáctico requerido (hojas, lápices, etc)	4 hrs

VI. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Lectura anticipada de los temas por parte de los alumnos, para iniciar la clase con preguntas sobre lo leído, con la posterior explicación por parte del maestro.
- Aplicación de casos prácticos en equipo, al finalizar cada unidad, indicando la resolución de cada caso por parte del maestro.
- Dinámicas de clase por parte del maestro, que promuevan las habilidades de: integración, trabajo en equipo, creatividad, habilidad mental y toma de decisiones.
- Conferencias asignando el maestro los temas de relevancia y buscando los alumnos la participación de especialistas y conferencistas prestigiados en el área de recursos humanos, para comparar la teoría vista en clase con la práctica real de las empresas.
- Visitas a empresas para conocer la forma en la que implementan la planeación estratégica en las diferentes áreas funcionales de la organización

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tareas y participación	20%
Exámenes	10%
Exposiciones	20%
Trabajo Final	<u>50%</u>
Total	100%

BIBLIOGRAFIA

1. Básica	2. Complementaria
Fred R. David Conceptos de Administración Estratégica Pearson Prentice Hall. 11va. Edición. , 2008.	Hill, Charles W. L. Administración Estratégica McGraw Hill, 8va .Edición, México. 2009.
Sticklan,Tthompson Administración Estratégica McGraw Hill, 12va .Edición, México. 2007.	Hitt, Michael A. Administración estratégica: competitividad y globalización: conceptos y casos CENGAGE,7ma Edición, .México. 2008.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE FORMACION PROFESIONAL Y VINCULACION
CAMPUS TIJUANA
RECIBIDO
MAR 14 2012