



ฝ่ายครัวการบิน

Catering Department (DC)

ISOP- CD-B2

มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบุคลากร ฝึกอบรมและระบบIT

แก้ไขครั้งสุดท้าย และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของฝ่ายครัวการบิน

ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องทำสำเนาหรือเผยแพร่ โดยมีได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายครัวการบิน

The Catering Department (DC) owns the copyright of this document.

It must not be copied or disclosed to a third party without the prior written permission of the Managing Director



1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางในการบริหารงานสอบสวน งานสัญญาต่างๆ งานวินัย งานการตรวจสอบการขึ้นเงินเดือน งานรักษาความปลอดภัย งานออกบัตร ทอท. บัตรประจำตัวแรงงาน งานระบบบันทึกข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน งานว่าจ้างพนักงาน งานว่าจ้างแรงงานภายนอก งานบริการอาหารพนักงาน งานบริการอาหารและ/หรือเครื่องดื่มแก่ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้มาเยี่ยมชม งานสื่อสารภายใน และฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรของฝ่ายครัวการบิน (DC) ให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของฝ่ายครัวการบิน (DC)

2. ขอบข่าย

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมงานของแผนกบุคลากร แผนกฝึกอบรม และหน่วยงานสื่อสารภายในองค์กร ประกอบด้วย

กระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน CD-B2 ประกอบด้วย

กระบวนการปฏิบัติงานด้านบุคลากร

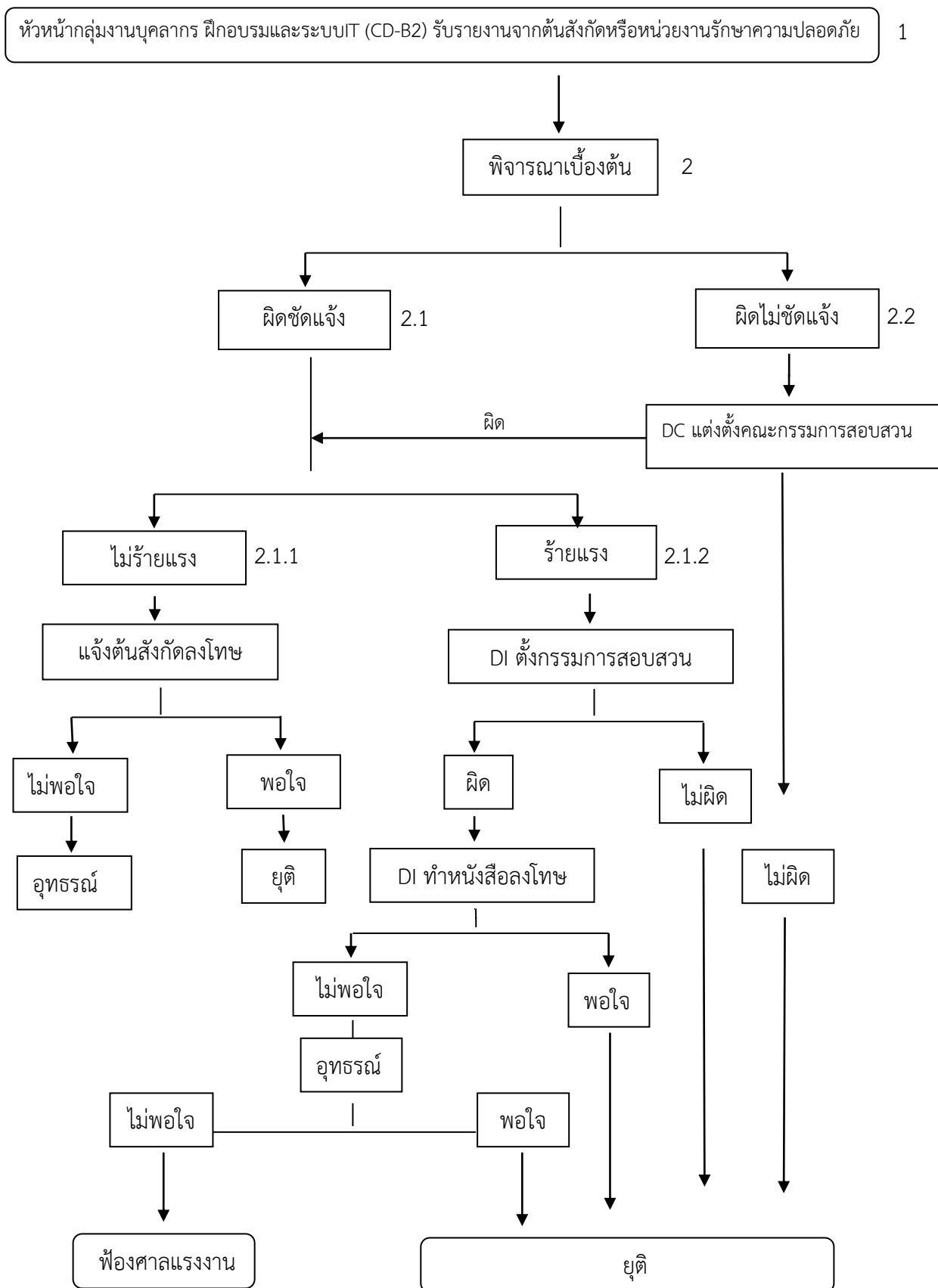
- 1) ISOP-CD-B2-01 กระบวนการปฏิบัติงานสอบสวนงานวินัย
 - 2) ISOP-CD-B2-02 กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบการขึ้นเงินเดือน
 - 3) ISOP-CD-B2-03 กระบวนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
 - 4) ISOP-CD-B2-04 กระบวนการปฏิบัติงานออกบัตร ทอท. บัตรประจำตัวแรงงานภายนอก
 - 5) ISOP-CD-B2-05 กระบวนการปฏิบัติงานระบบบันทึกข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน
 - 6) ISOP-CD-B2-06 กระบวนการปฏิบัติงานว่าจ้างพนักงาน
 - 7) ISOP-CD-B2-07 กระบวนการปฏิบัติงานว่าจ้างแรงงานภายนอก
 - 8) ISOP-CD-B2-08 กระบวนการปฏิบัติงานบริการอาหารพนักงาน
 - 9) ISOP-CD-B2-09 กระบวนการปฏิบัติงานบริการอาหารและ/หรือเครื่องดื่มแก่ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้มาเยี่ยมชม
 - 10) ISOP-CD-B2-10 กระบวนการปฏิบัติงานจัดทำ TRAVEL ORDER
 - 11) ISOP-CD-B2-11 กระบวนการปฏิบัติงานรับนักศึกษาฝึกงาน
 - 12) ISOP-CD-B2-12 กระบวนการปฏิบัติการในการจัดทำสัญญาเช่า
 - 13) ISOP-CD-B2-13 กระบวนการปฏิบัติการจัดทำใบอนุญาตต่างๆ
 - 14) ISOP-CD-B2-14 กระบวนการปฏิบัติการดูแลสวนหย่อม
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกอบรม
- 15) ISOP-CD-B2-15 กระบวนการจัดฝึกอบรมพนักงานฝ่ายครัวการบิน
 - 16) ISOP-CD-B2-16 กระบวนการจัดฝึกอบรมพนักงานแรงงานภายนอกฝ่ายครัวการบิน
 - 17) ISOP-CD-B2-17 กระบวนการจัดฝึกอบรมนักศึกษา MOU ฝ่ายครัวการบิน
 - 18) ISOP-CD-B2-18 กระบวนการฝึกอบรมในสถานที่ทำงานจริง (On the Job Training)
 - 19) ISOP-CD-B2-19 กระบวนการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมภายใน/ภายนอกบริษัทฯ
 - 20) ISOP-CD-B2-20 กระบวนการฝึกอบรมบุคคลภายนอก
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านสื่อสารภายในองค์กร

7. ระเบียบวิธีปฏิบัติ

กระบวนการปฏิบัติงานของแผนก CD-B2 ประกอบด้วย

7.1 ISOP-CD-B2-01 กระบวนการปฏิบัติงานสอบสวนงานวินัย

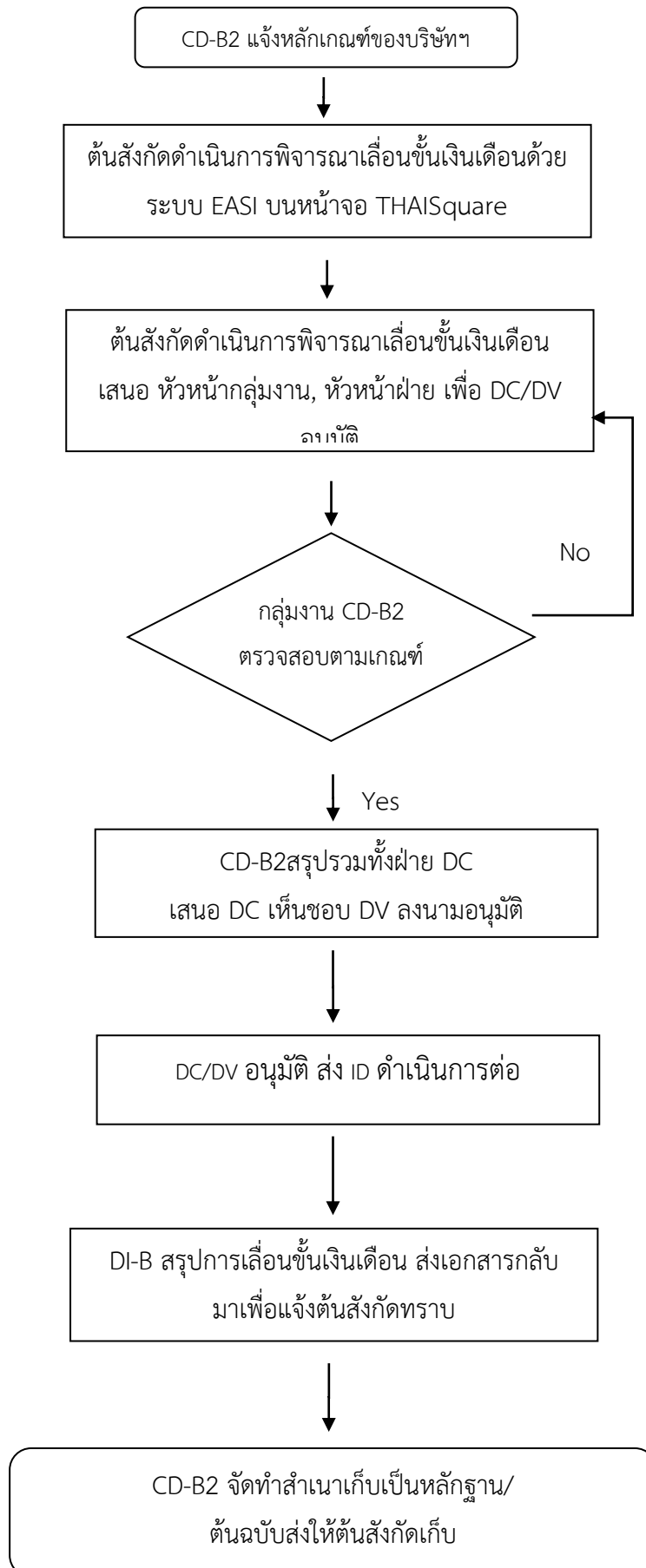
กระบวนการปฏิบัติงานสอบสวนงานวินัย





7.2 ISOP- CD-B2-02 กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบการขึ้นเงินเดือน

กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบการขึ้นเงินเดือน



การรักษาความปลอดภัยพื้นที่นอกเขตการบิน และพื้นที่เขตการบิน รวมถึงพื้นที่หวงห้าม

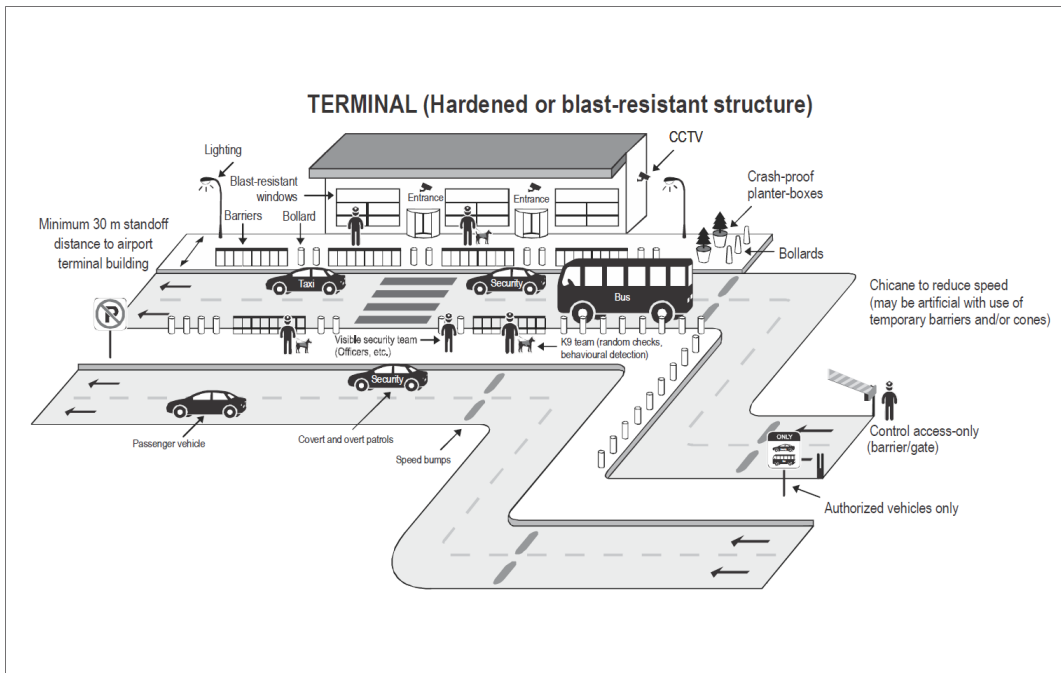
พื้นที่เขตการบิน (Airside) พื้นที่เคลื่อนไหว (Movement Area) ของสนามบิน และพื้นที่
ภูมิประเทศ อาคาร หรือส่วนของอาคารที่ติดต่อกับพื้นที่เคลื่อนไหวที่มีการควบคุม
การเข้าออก



การรักษาความปลอดภัยพื้นที่นอกเขตการบิน และพื้นที่เขตการบิน รวมถึงพื้นที่หวงห้าม

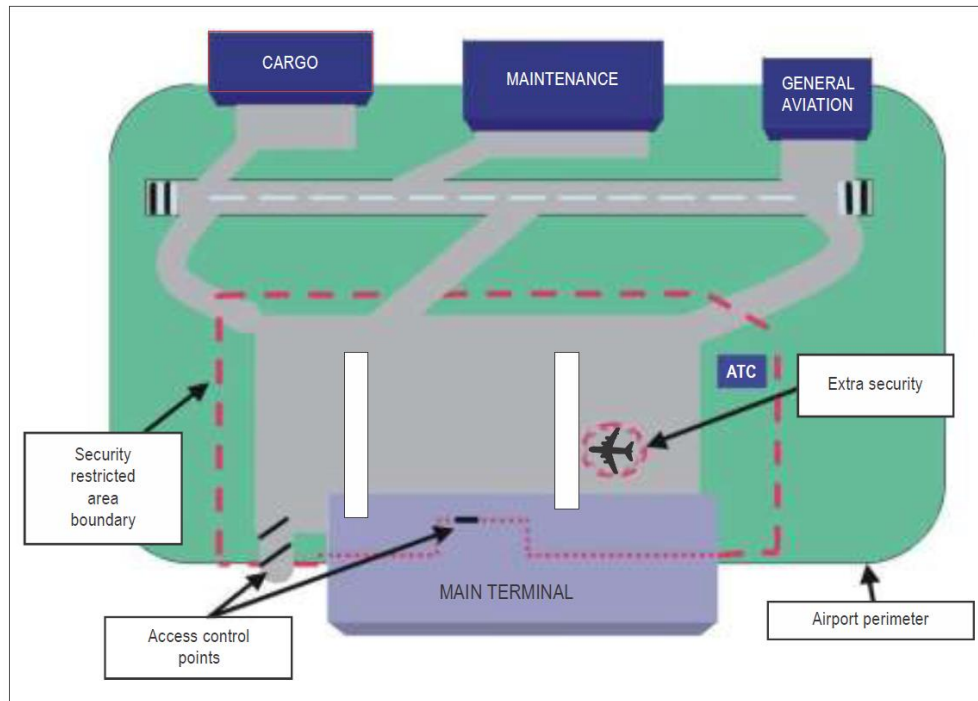
พื้นที่นอกเขตการบิน (Landside)

พื้นที่ของสนามบินและอาคารต่าง ๆ ที่ไม่ใช่พื้นที่เขตการบิน ทั้งนี้ การกำหนดพื้นที่นอกเขตการบินขึ้นอยู่กับพื้นฐานของระดับภัยคุกคามและการประเมินความเสี่ยงของผู้ดำเนินการสนามบิน ซึ่งต้องสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องสอดคล้องกับข้อจำกัดในการดำเนินการของผู้ดำเนินการสนามบิน



Possible landside measures for passenger terminal areas

การรักษาความปลอดภัยพื้นที่นอกเขตการบิน และพื้นที่เขตการบิน รวมถึงพื้นที่หวงห้าม



Access control points and suggested boundary of a SRA

เขตหวงห้าม (Security Restricted Area : SRA)

บริเวณพื้นที่เขตการบินของสนามบิน ที่ถูกระบุว่าเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เป็นอันดับแรก ๆ ที่ต้องจัดให้มีการ ควบคุมการเข้าพื้นที่และการควบคุม การรักษาความปลอดภัยอย่างอื่น เพิ่มเติม