

ที่ จท. 471/2558

4 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประมูลราคางาน New DR and DC Y2014 (DWDM)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท

ด้วยธนาคารมีความประสงค์จะเชิญเข้าร่วมประมูลราคางาน New DR and DC Y2014 (DWDM) (ด้วยวิธีการต่อรองราคา) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ในการนี้ธนาคารกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลครั้งนี้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญจากธนาคารให้เข้าร่วมเท่านั้น
2. ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องขึ้นทะเบียน Vendor ไว้แล้ว และไม่เคยมีประวัติละทิ้งงาน
3. การเสนอราคา ผู้เข้าร่วมประมูลต้องยื่นราคาที่ตกลงกับธนาคาร ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ประมูลงาน
4. บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม RFP และ Requirement ตามที่ธนาคารแจ้ง
5. บริษัทจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่ธนาคารกำหนด
6. กำหนดการจัดส่ง Proposal และคัดเลือกบริษัทเข้าร่วมเสนอราคา
  - 6.1 ผู้เข้าร่วมประมูลทุกราย ต้องยื่นซอง (ปิดผนึก) ต่อเจ้าหน้าที่รับซองของธนาคารทหารไทย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายจัดหา ชั้น 22
  - 6.2 ผู้เข้าร่วมประมูลต้องยื่นซองเสนอราคา 1 ชุด และ Proposal ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด ภายในวันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2558 เวลา 15.00 น. พร้อมทั้งส่งเป็น Soft file ผ่านทาง [tmbprocurement@tmbbank.com](mailto:tmbprocurement@tmbbank.com)
  - 6.3 ธนาคารจะคัดเลือกบริษัทให้เข้ามานำเสนอผลงานกับคณะกรรมการ โดยพิจารณาผ่าน Proposal ของผู้เข้าร่วมประมูล
7. กำหนดการประมูลงาน (กรณี e-Auction)
  - 7.1 บริษัทที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจาก บริษัท บิส โดเมนชั่น เพื่อชี้แจงเงื่อนไขและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าร่วมประมูล
  - 7.2 เปิดการประมูลราคา แบบ e-Auction โดยธนาคารจะแจ้งวันและเวลาอีกครั้งหนึ่ง
  - 7.3 ผู้เข้าร่วมประมูลทุกราย จะต้องยื่นใบยืนยันการสุดท้ายที่ประมูลด้วยวิธี e-Auction (ข้อ 7.2) ภายใน 2 วันหลังจากเสร็จสิ้นการประมูลนั้น โดยยื่นของปิดผนึก ต่อเจ้าหน้าที่รับซองของธนาคารทหารไทย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายจัดหา ชั้น 22
  - 7.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวิธีการประมูลราคา หรือเลื่อนการประมูลราคา หรือการยกเลิกประมูลราคา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้เข้าร่วมประมูลทราบ และสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือก ผู้ชนะประมูลราคา โดยปกติจะเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนการประเมินสูงสุดซึ่งจะรวมทั้งเรื่องราคาและคุณภาพ เป็นผู้ชนะการประมูลราคา ธนาคารมีสิทธิพิจารณาเลือกสินค้าและบริการที่เหมาะสมที่สุดเป็นผู้ชนะการประมูลราคาได้
8. ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับธนาคารเท่านั้น และต้องมีกำประกันการปฏิบัติงานรวมถึงการกำประกันผลงานวงเงินร้อยละ 10 ของมูลค่างาน โดยหลักประกันไม่ระบุระยะเวลาหมดอายุ กรณีที่ผู้ชนะการประมูลราคาไม่นำหลักประกันมามอบให้แก่ ธนาคารตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ชนะการประมูลราคาคงลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากค่าจ้าง/ราคาซื้อขาย ที่ต้องชำระให้แก่ ผู้ชนะการประมูลราคาตามสัญญาเป็นจำนวนเท่ากับมูลค่าหลักประกันที่จะต้องมอบให้แก่ ธนาคาร เพื่อเป็นหลักประกันได้ทันที
9. บทปรับกรณีไม่สามารถส่งมอบหรือไม่เป็นไปตาม SLA ร้อยละ 0.2 ของมูลค่างานต่อวัน กรณีที่ผู้ชนะการประมูลราคาต้องรับผิดชอบค่าเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ตามสัญญา และหรือสัญญาฉบับอื่นใดให้แก่ธนาคาร ผู้ชนะการประมูลราคาคงลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักหรือเงินจากหลักประกันตามสัญญาและหรือสัญญาฉบับอื่นใดไว้กับธนาคาร หรือหักเงินจากค่าจ้าง/ราคาซื้อขาย ตามสัญญาและหรือตามสัญญาฉบับอื่นที่ผู้ชนะการประมูลราคาทำไว้กับธนาคาร รวมทั้งหักจากบัญชีเงินฝากหรือเงินอื่นใดที่ผู้ชนะการประมูลราคามีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระค่าเสียหายได้ทันที
10. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญา ได้แก่ หนังสือรับรองบริษัทฉบับล่าสุด (อายุไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ลงนามในสัญญาเป็นผู้รับมอบอำนาจ ส่วนบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการบริหาร และผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 เป็นนิติบุคคลจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ในบริษัทคู่สัญญาเพิ่มเติมด้วย (หากเอกสารข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบริษัทจะต้องส่งสำเนาเอกสารฉบับแก้ไขให้ธนาคารฯ ทันทที)
11. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้น ภายใน 2 เดือนนับจากวันที่ธนาคารตรวจรับงาน
12. การชำระเงินภายใน 30 วัน หลังจากธนาคารได้รับบริการเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
13. ธนาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการกระทำการใดๆ ก่อนได้รับเอกสารยืนยันอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานจัดหาของธนาคาร เช่น LOI / PO หรือ สัญญา ให้กระทำการได้ ธนาคารฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว
14. การจ้างช่วง โดยที่ผู้จ้างเชื่อถือว่าคุณสมบัติและความสามารถของผู้รับจ้างเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแก่สัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้างก่อน ในกรณีที่ได้รับความยินยอมจากผู้จ้าง ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าตอบแทนของผู้รับจ้างช่วงดังกล่าวเองทั้งสิ้น

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร: 02-299-1111 โทรสาร: 02-299-1111

3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel: 0-2299-1111

tmbbank.com



15. การรักษาความลับ ผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นความลับหรือเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือแบบจำลองที่ได้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญา และผลการศึกษา ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบลักษณะใด ๆ รวมทั้งความลับทางการค้า ข้อมูลการเงิน การตลาด กลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ ของผู้ว่าจ้างและ/หรือของลูกค้าน้ำของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งได้รับทราบจากการที่ผู้รับจ้างเข้าทำงานตามสัญญา แต่บุคคลและ/หรือคณะบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตลอดไป ทั้งนี้ไม่รวมถึงองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปซึ่งนักวิจัยต้องใช่วิชาชีพเพื่อสอนนิสิต แต่ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำผลการศึกษานี้ไปเป็นกรณีศึกษาในการเรียนการสอน
  - หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญาข้อนี้โดยเจตนา นำข้อมูลและ/หรือข่าวสาร ไปเปิดเผยให้กับบุคคล และ/หรือคณะบุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นใดทราบ โดยคิดสัญญาหรือโดยประสงค์ให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล และ/หรือข่าวสารดังกล่าว โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง
  16. แผนการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) เพื่อให้ผู้รับจ้างจะสามารถทำงานที่จ้างได้อย่างต่อเนื่อง ในระหว่างที่เกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ที่จะทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ โดยแผนการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและประกาศของทางการที่เกี่ยวข้อง
  17. การยินยอมให้ตรวจสอบ ผู้รับจ้างตกลงให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อการตรวจสอบของธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก และเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายอื่น รวมทั้งการยินยอมให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเข้าไปยังสถานประกอบการของผู้รับจ้าง และเข้าถึงระบบการให้บริการของผู้รับจ้าง ในเวลาอันสมควร เพื่อการประเมินหรือวิเคราะห์มาตรฐานการทำงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง
  18. วัตถุประสงค์เมื่อมีข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างจะจัดทำมีวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อสนองตอบข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้องใด ๆ เกี่ยวกับบริการของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ข้อร้องเรียนของผู้ว่าจ้างได้รับการตอบสนองเบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่วันที่ได้รับเรื่องดังกล่าว และดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวภายใน 7 วันถัดจากวันที่ได้รับเรื่องจากผู้ว่าจ้าง
  19. การคุ้มครองรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการที่จำเป็นและจัดให้มีระบบเพื่อการรักษาความปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว และการรักษาความลับของข้อมูล รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและประกาศของทางการที่เกี่ยวข้อง
  20. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของทางการ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ตามกฎหมาย ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามสัญญา ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานี้และที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหลัง
  21. การรายงานผลงานและเหตุการณ์หรือปัญหาที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่จ้างตามแบบและวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างตามสัญญานี้แล้วเสร็จ
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ผิดปกติหรือปัญหาซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานและ/หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าด้วยประการใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้โดยไม่ว่าผู้รับจ้างจะได้ทราบเองหรือได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือจากบุคคลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือปัญหาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที
22. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารให้แก่ธนาคารภายใน 2 วัน นับจากวันที่ได้รับ TOR ประกอบด้วย
    - 22.1 บอจ.5
    - 22.2 หนังสือรับรอง (ชื่อบริษัทภาษาไทย)
    - 22.3 สำเนาบัตรประชาชน / Passport ของกรรมการบริษัท

โดยเอกสารให้จัดทำเป็น PDF ส่ง E-mail ถึงคุณสุกฤดี ชูศรีนวล โทร.02-299-2218 E-mail : [suppakul.chu@tmbbank.com](mailto:suppakul.chu@tmbbank.com) และ สำเนาถึง คุณธนະสันต์ พิเชษฐพิริยะ (E-mail : [Thanason.Pic@tmbbank.com](mailto:Thanason.Pic@tmbbank.com))

หนังสือฉบับนี้ ผู้ยื่นซองประกวดราคาขอรับว่าเข้าใจข้อความโดยตลอด และยินยอมให้ธนาคารถือเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบสัญญา ธนาคารหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อคุณธนະสันต์ พิเชษฐพิริยะ จัดหา ชั้น 22 อาคารสำนักงานใหญ่ โทร 02 242 3130

ขอแสดงความนับถือ



(วิราภรณ์ จันทราทร)

หัวหน้าจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ ถ้าท่านมีความประสงค์จะไม่เข้าร่วมประกวดราคา ขอให้ท่านส่งหนังสือขอสละสิทธิ์ และหากไม่ส่งหนังสือ ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่เรียกเข้ายื่นประมูลราคาในงานต่อไป

**ธนาคารไทย จำกัด (มหาชน)**  
**TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หมายเลขบัญชีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000017 โทร. 0-2299-1111  
3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111  
[tmbbank.com](http://tmbbank.com)



## Request for proposal (RFP)

New DR and DC Y2014(DWDM)

วันที่ 12 พฤษภาคม 2558

Request for Proposal (สำหรับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

New DR and DC Y2014(DWDM)

วันที่ 12 พฤษภาคม 2558

Project Brief No. \_\_\_\_\_

Approved Date \_\_\_\_\_

จัดทำโดย                     *ณัฏฐ์ อ.*                      
(คุณภาณุภัฏร พวงประทุม)  
(บริหารเครือข่ายการสื่อสาร )

                    *วิทย์*                      
(คุณสมศักดิ์ โภควรรณากร)  
(จนท.บริหารโครงสร้างพื้นฐานและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ )

**ตรวจแล้ว**  
*วิทย์*  
2015-052

100

100

## สารบัญ

1. บทนำ.....	4
1.1.ข้อมูลเบื้องต้นของธนาคาร (OPTIONAL).....	4
1.2.วัตถุประสงค์โครงการ.....	4
1.3.ขอบเขตโครงการ.....	4
2. เป้าหมาย และ กำหนดระยะเวลาของโครงการ.....	5
3. รายละเอียดประกอบเพื่อเสนอ PROPOSAL.....	5
3.1. กิจกรรมหลักในการคัดเลือกผู้ให้บริการและกำหนดของโครงการ.....	5
4. ข้อมูลด้านเทคนิคเบื้องต้น (OPTIONAL). ....	6
4.1. แผนผังแสดงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (OPTIONAL).....	6
4.2. รายการแสดงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้อง (OPTIONAL).....	6
4.3. DATA VOLUME .....	7
5. กำหนด TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENT.....	7
6. COMPANY PROFILES.....	9
7. เงื่อนไขด้านบริการ.....	9
8. เงื่อนไขอื่นๆ.....	11
8.1. การรักษาความลับ	
9. เงื่อนไขในการจัดทำ PROPOSAL.....	12

## 1. บทนำ

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำโครงการ จัดเช่าอุปกรณ์ DWDM พร้อมการติดตั้งอุปกรณ์ และสนับสนุนหลังการขาย เพื่อรองรับ Dark Fiber จำนวน 3 วงจร สำหรับการเชื่อมต่อเพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักอาคารสำนักงานใหญ่ ศูนย์ Call center อาคาร เอไอเอ แคปปิตอลรัชดาภิเษกและ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองแห่งใหม่กาญจนา โดยให้เสถียรภาพและความปลอดภัยสูงสุด

ดังนั้นทางธนาคารฯ จึงได้ออกหนังสือ (Request for Proposal) ฉบับนี้เพื่อแสดงความต้องการจัดเช่าอุปกรณ์ DWDM พร้อมการติดตั้งอุปกรณ์ และสนับสนุนหลังการขาย เพื่อรองรับโครงการดังกล่าว

การจัดเช่าในครั้งนี้ต้องการจัดหาอุปกรณ์ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) จากบริษัทผู้ขาย (Vendor) ที่มีคุณภาพ พร้อมประสบการณ์ในการดำเนินงานติดตั้ง (Implement) เพื่อเป็นการประกันว่า ธนาคารฯ จะได้รับการบริการที่มีคุณภาพ พร้อมให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของธนาคารได้อย่างต่อเนื่อง

### 1.1. ข้อมูลเบื้องต้นของธนาคาร (Optional)

ปัจจุบันทางธนาคารฯ ได้มีแผนการจัดทำโครงการ จัดเช่าอุปกรณ์ DWDM พร้อมการติดตั้งอุปกรณ์ และสนับสนุนหลังการขาย เพื่อรองรับ Dark Fiber จำนวน 3 วงจร สำหรับการเชื่อมต่อเพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักอาคารสำนักงานใหญ่ ศูนย์ Call center อาคาร เอไอเอ แคปปิตอลรัชดาภิเษกและ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองแห่งใหม่กาญจนาโดยให้เสถียรภาพและความปลอดภัยสูงสุด

### 1.2. วัตถุประสงค์โครงการ

ธนาคารมีความประสงค์ในการจัดเช่าอุปกรณ์ DWDM เพื่อรองรับ Dark Fiber จำนวน 3 วงจร จากเดิมที่มีเพียง 2 วงจร เพื่อเชื่อมต่อรับส่งข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักอาคารสำนักงานใหญ่ ศูนย์ Call center อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล รัชดาภิเษกและ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองแห่งใหม่กาญจนาภิเษก เป็นระยะเวลา 5 ปี

### 1.3. ขอบเขตโครงการ

1. จัดเช่าอุปกรณ์ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความต้องการของธนาคารฯ สำหรับเชื่อมต่อ Dark Fiber จำนวน 3 วงจรที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักอาคารสำนักงานใหญ่ ศูนย์ Call centerอาคาร เอไอเอ แคปปิตอล รัชดาภิเษกและ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองแห่งใหม่กาญจนาภิเษก

2. ตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง ประเมินข้อมูลคอนฟิกปัจจุบันว่าสามารถเข้ากันได้กับสิ่งที่นำเสนอ ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งออกแบบให้มีความเหมาะสมและพร้อมสนับสนุนการติดตั้งให้เสร็จสมบูรณ์ตามความต้องการของธนาคาร



## 2. เป้าหมาย และ กำหนดระยะเวลาของโครงการ

Implementation Plan	ระยะเวลาโครงการ
- ติดตั้งชุดอุปกรณ์ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing ) ให้กับธนาคารทั้ง 3 site	หลังจากธนาคารฯ ออก PO ภายใน 45 วันเป็นอย่างช้า ทั้งนี้แล้วแต่การตกลง

## 3. รายละเอียดประกอบเพื่อเสนอ PROPOSAL

### 3.1. กิจกรรมหลักในการคัดเลือกผู้ให้บริการ และ กำหนดของโครงการ: (Activity & Time Line)

TMB	Vendor	กิจกรรมหลักในการคัดเลือก(Major Activity)	วันที่
<input type="checkbox"/>		ส่ง RFP ให้แก่ผู้ให้บริการ	ตามที่ฝ่ายจัดหากำหนด
	<input type="checkbox"/>	เตรียมคำถาม หากมี ส่งให้ธนาคาร (Optional)	
<input type="checkbox"/>		ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ RFP (Optional)	
	<input type="checkbox"/>	ยื่นส่ง Proposal	ตามที่ฝ่ายจัดหากำหนด
	<input type="checkbox"/>	นำเสนอ และ สาธิต ให้ผู้บริการธนาคาร (Optional)	
<input type="checkbox"/>		เปรียบเทียบและประเมิน Proposal ของผู้ให้บริการ พร้อมทั้งคัดเลือกผู้ให้บริการที่เข้าเกณฑ์	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เจรจาต่อรองกับผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก	ตามที่ฝ่ายจัดหากำหนด
	<input type="checkbox"/>	นำเสนอข้อพิสูจน์แนวคิด และ ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะ Proof of concepts & Benchmark * (Optional)	
<input type="checkbox"/>		Site references visit ** (Optional)	
<input type="checkbox"/>		เปรียบเทียบและประเมินครั้งสุดท้าย (Optional)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การจัดทำสัญญา	ตามที่ฝ่ายจัดหากำหนด

\* = เฉพาะผู้ให้บริการรายที่ธนาคารคัดเลือกเท่านั้น

\*\* = เมื่อมีความจำเป็น

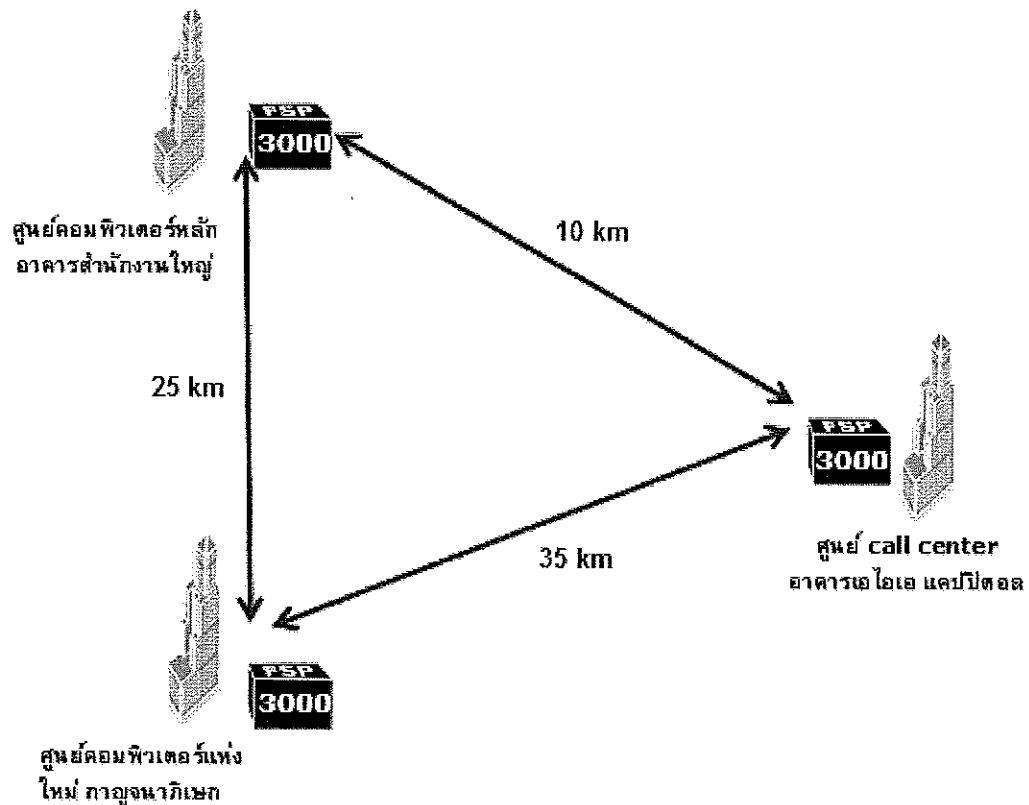
ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหลัก และ กำหนดเวลา โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

#### 4. ข้อมูลด้านเทคนิคเบื้องต้น (OPTIONAL)

##### 4.1. แผนผังแสดงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Optional)

แผนผังแสดงการเชื่อมต่อของ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) ทั้ง 3 site

- ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักอาคารสำนักงานใหญ่
- ศูนย์ Call center อาคาร เอไอเอ แคปปิตอลรัชดาภิเษก
- ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองแห่งใหม่กาญจนาภิเษก



##### 4.2. รายการแสดงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้อง (Optional)

( จัดทำตารางแสดงรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น )

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	รายละเอียดอุปกรณ์	Technology Platform
1	DWDM	อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อ Core switch, Storage เพื่อรับ/ส่ง ข้อมูลระหว่างทั้ง 3 site ผ่านชุมสาย dark fiber	(Dense Wavelength Division Multiplexing )

#### 4.3. Data Volume (Optional)

ลำดับ	Devices type	Total
1	EMC VMAX	20 TB
2	IBM Storage 87XX	10 TB
3	VTL	20 TB
4	Protectier	15 TB

### 5. กำหนด FEATURE FUNCTION AND REQUIREMENT

#### 5.1 Feature Function and Requirement

คุณสมบัติที่ต้องการ																
ด้าน Technical Specification																
1	คุณสมบัติที่ต้องการสำหรับอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลบนใยแก้วนำแสงความเร็วสูง (Dense Wavelength Division Multiplexing) เพื่อเชื่อมต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ทั้ง 3 แห่ง ผ่าน Dark Fiber จำนวน 3 วงจร															
1.1	ผู้เสนอราคาต้องออกแบบระบบ DWDM ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ															
1.2	นำเสนออุปกรณ์เพื่อใช้งานกับ Dark Fiber 3 วงจร เพื่อให้สามารถทำงานในรูปแบบต่างๆ ดังนี้															
	1.2.1 ช่องเชื่อมต่อ (Interface)															
	1.2.2 อุปกรณ์ที่เสนอต้องมี port ที่สามารถเชื่อมต่อ interface โดยมี Traffic Matrix และรายละเอียดตามที่ธนาคารฯกำหนด ดังนี้															
	<table><tr><th colspan="3">Traffic Matrix</th></tr><tr><th colspan="2">Site</th><th>Service</th></tr><tr><td>TMB_HQ</td><td>TMB_DR</td><td>8G FCx4 , GE x10</td></tr><tr><td>TMB_DR</td><td>TMB_AIA</td><td>GE x4</td></tr><tr><td>TMB_AIA</td><td>TMB_HQ</td><td>GE x4</td></tr></table>	Traffic Matrix			Site		Service	TMB_HQ	TMB_DR	8G FCx4 , GE x10	TMB_DR	TMB_AIA	GE x4	TMB_AIA	TMB_HQ	GE x4
Traffic Matrix																
Site		Service														
TMB_HQ	TMB_DR	8G FCx4 , GE x10														
TMB_DR	TMB_AIA	GE x4														
TMB_AIA	TMB_HQ	GE x4														
	<ul style="list-style-type: none"><li>ช่องเชื่อมต่อ Gigabit Ethernet เป็นแบบ 1000Base-SX</li><li>ช่องเชื่อมต่อ 8 Gigabit Fiber Channel เป็นแบบ 8GFC-SX</li></ul>															
1.3	มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต															
1.4	โปรแกรมบริหารจัดการและจัดการอุปกรณ์ DWDM ต้องเป็นแบบ Graphical User Interface (GUI) เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน															
1.5	อุปกรณ์ที่เสนอต้องมีลักษณะเป็น Modular Chassis ติดตั้งบน RACK ขนาด 19 นิ้ว ขนาดไม่เกิน 7Uและมี AC power supply แบบ Redundancy															
1.6	อุปกรณ์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น FCC, UL หรือ IEC เป็นต้น															

Request for Proposal (New DR and DC Y2014(DWDM))

คุณสมบัติที่ต้องการ	
1.7	อุปกรณ์ที่เสนอต้องสามารถตรวจสอบวัดกำลังแสง (Optical Power) และค่าหน่วงเวลา (Latency) และแสดงค่า สูงปกติ และ ต่ำได้เป็นอย่างน้อย
1.8	Transponder ที่เสนอต้องมี data rate ที่สามารถรองรับ 8G FC และ 16 G FC ได้
1.9	ต้องผ่านการรับรองอุปกรณ์ SAN (Storage Area Network) โดยมีเอกสาร Support Matrix หรือ Compatibility Matrix สำหรับอุปกรณ์ SAN Switch ยี่ห้อ Brocade แนบมาเป็นหลักฐานเพื่อให้ ทางธนาคารฯ พิจารณา
1.10	อุปกรณ์ DWDM ที่เสนอต้องมีชุดสลับเส้นทางและตรวจสอบสัญญาณแสง (Optical Switching and Line Monitoring Module)
1.10.1	เป็นชุดอุปกรณ์เพื่อสลับเส้นทาง Fiber โดยสามารถส่งสัญญาณออกได้อย่างน้อย 2 ทิศทาง
1.10.2	มีความสามารถตรวจสอบคุณภาพของสายใยแก้วนำแสงได้อย่างต่อเนื่องและบันทึกข้อมูลเก็บไว้ได้
1.10.3	สามารถสลับเส้นทางสัญญาณแสงเมื่อสายใยแก้วนำแสงขาดได้โดยอัตโนมัติ (Automatic Switching) ภายในเวลาไม่เกิน 50 ms
1.11	อุปกรณ์ที่เสนอต้องสามารถรองรับ protocol ต่างๆดังนี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiber Channel : 4-Gbps, 8-Gbps, 10-Gbps และ 16-Gbps</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>FICON : 4-Gbps, 8-Gbps, 10-Gbps และ 16-Gbps</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethernet LAN port : 10 Gigabit / 40 Gigabit / 100 Gigabit</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDH แบบ STM-1, STM-4, STM-16 และ STM-64</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video (D1)</li> </ul>
1.12	สภาพการใช้งานของอุปกรณ์
1.12.1	อุปกรณ์ที่เสนอและอุปกรณ์ประกอบที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน
1.12.2	มีเอกสารรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงระยะเวลาในการสนับสนุนอุปกรณ์ที่เสนอเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพ DWDM ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.12.3	อุปกรณ์ที่เสนอเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพต้องสามารถเชื่อมต่อ และส่งผ่านสัญญาณผ่านสายใยแก้วนำแสงระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ของทางธนาคารฯ ได้ดังนี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักอาคารสำนักงานใหญ่ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์แห่งใหม่กาญจนาภิเษก ระยะทาง 25 กิโลเมตร ค่า loss ไม่เกิน 7.15 dB</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์คอมพิวเตอร์แห่งใหม่กาญจนาภิเษก และศูนย์ Call center อาคาร เอไอเอ แคปปิตอลรัชดาภิเษก ระยะทาง 35 กิโลเมตร ค่า loss ไม่เกิน 9.35 dB</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์ Call center อาคาร เอไอเอ แคปปิตอลรัชดาภิเษก และศูนย์คอมพิวเตอร์หลักอาคารสำนักงานใหญ่ ระยะทาง 10 กิโลเมตร ค่า loss ไม่เกิน 3 dB</li> </ul>
1.13	กรณีที่เป็นต้องมีอุปกรณ์เสริม เช่น อุปกรณ์สำหรับการขยายสัญญาณ (Optical Amplifier) และอุปกรณ์ Dispersion Compensation Unit (DCU) จะต้องเสนอมาด้วย รวมถึงวัสดุต่างๆเช่น สาย Fiber Patch Cord เป็นต้น

## 6. COMPANY PROFILES

Please provide your company profiles following items below.

No.	Criteria	Description
1	<b>Financial Position</b>	
1.1	Paid-up Capital	The Paid-up Capital of vendor
1.2	Turnover in last 3 years	The turnover in last 3 years (take profit and in growth)
1.3	Reputation	- Product is listed in Gartner magic quadrant - Not listed in TMB blacklist or Government blacklist
2	<b>Product</b>	
2.1	Product Roadmap	Product vendor has its formal product lifecycle and clarify the defined product roadmap
2.2	Product R&D	Product vendor has continual R&D and team
3	<b>Experience</b>	
3.1	Reference Site (Local - Bank)	Success story of implementation in Bank industry
3.2	Reference Site (Local - Non-bank)	Success story of implementation in Thai non-bank firm
3.3	Reference Site (International)	Success story of implementation in International firm
4	<b>Team</b>	
4.1	Project Management Methodology	Methodology of project management is clearly defined.
4.2	Number of Staffs	The number of staffs or mandays delegated to this project.
4.3	Staff Competency	Staff's experience and certificate
4.4	Contact	Do not use public e-mail, group
4.5	Local Support	How many competent staffs to support in Thailand?

## 7. เงื่อนไขด้านบริการ

	ข้อกำหนดการให้บริการ
1	กำหนด ระยะเวลาการรับประกันและให้บริการ 5 ปี (60 เดือน)
2	กำหนด ผู้ให้บริการต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในระบบที่ติดตั้ง เพื่อการปรับปรุง หรือการเปลี่ยนแปลงระบบที่จะมีขึ้น และมี Certify จากผู้ผลิตรับรอง
3	กำหนด ผู้ให้บริการต้องดำเนินการจัดทำ การ Monitoring ชุดระบบหรืออุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการติดตั้งไปแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันและให้บริการ ตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้กับทางธนาคารฯ
4	กำหนด ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีหมายเลขส่วนกลางในการติดต่อและแจ้งปัญหา โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำหมายเลขส่วนกลางที่พร้อมรับสายการติดต่อตลอดเวลา
5	กำหนด ผู้ให้บริการต้องมีระบบติดตามงาน บันทึกเรื่องรับแจ้ง และอัปเดตสถานะของเรื่องรับแจ้ง ซึ่งสามารถเรียกดูและสืบค้นย้อนหลังได้
6	กำหนด ผู้ให้บริการต้องทำการบันทึกข้อมูลการรับแจ้งและผลการดำเนินการเป็นประจำวัน

Request for Proposal (New DR and DC Y2014(DWDM))

7	กำหนด กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม จนอุปกรณ์นั้น ๆ สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้ตามสัญญา หากไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมได้เสร็จภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้ตามสัญญา ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันมาให้กับบริษัท ฯ ใช้งานเป็นการชั่วคราว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
8	กำหนด ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการประชุมพร้อมทำรายงานสรุป Availability และ Fault Report ของระบบที่เสนออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสรุป SLA และเป็นการตรวจรับงานประจำเดือน
9	กำหนด ผู้ให้บริการต้องส่งรายงานสรุป SLA และ Fault Report ส่งให้ธนาคารภายใน 7 วันนับจากวันสิ้นเดือน
10	กำหนด ผู้ให้บริการต้องทำเอกสารการตรวจรับส่งมอบงานให้กับทางธนาคารฯ ตาม requirement ที่ทางธนาคารฯ กำหนด หลังจากที่ได้ดำเนินการติดตั้งเสร็จ สมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
11	กำหนด การบริการบำรุงรักษาสถิตภัณฑ์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลารับประกัน
12	กำหนด ระยะเวลาในการ warranty เริ่มนับจากการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์
13	กำหนด ต้องมีการจัดหาในส่วนของ การติดตั้งอุปกรณ์และในส่วนของสายเคเบิล เลเบล และตัวเชื่อมต่อ transceiver (ถ้ามี) ทั้งหมด ตามมาตรฐานของธนาคารฯ หรือแจ้งเพิ่มเติมมาก่อนการจัดซื้อให้ครบถ้วน
14	กำหนด สนับสนุนการแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ชุดเดิมที่ใช้งานอยู่ หากมีช่วงเวลาขาด MA เนื่องจากความล่าช้าในการติดตั้ง
15	กำหนด จัดอบรมคอร์สของผลิตภัณฑ์ (Training) โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน (2 รอบ) โดยให้ครอบคลุมทุกฟังก์ชันที่ธนาคารฯ ใช้อยู่ รวมถึงเนื้อหาที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม
16	กำหนด ต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการบริการซ่อมบำรุงไม่น้อยกว่า 2 คน
17	กำหนด ในกรณีที่เกิดปัญหาฉุกเฉินหรือเชิงลึก ต้องมีการจัดหาเจ้าหน้าที่วิศวกรเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้วยผู้ที่ชำนาญการเฉพาะด้านในเชิงลึก รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการออกแบบและ Architecture ให้สอดคล้องกับความต้องการของธนาคารฯ ได้
18	กำหนด ต้องให้บริการซ่อมบำรุงรักษาสถิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่อง (Corrective Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามข้อกำหนด ดังนี้ <p><b>เกณฑ์การให้บริการแก้ไขปัญหาของโปรแกรมระบบงาน Service Level Agreement (SLA)</b></p> <p><b>Option 1 :</b>  Response Time / On-site Time ภายใน 2 ชม. นับจากรับแจ้งจากธนาคารฯ และ กำหนด Fix Time ภายใน 4 ชม.  <u>หลังจาก รับแจ้ง</u> กรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาของโปรแกรมระบบงานตามกำหนด SLA ธนาคารมีสิทธิ์ปรับในอัตราวันละ 0.2% ของมูลค่าสัญญา</p> <p><b>Option 2 :</b>  Response Time / On-site Time ภายใน 2 ชม. นับจากรับแจ้งจากธนาคารฯ และ กำหนด Fix Time ภายใน 6 ชม.  <u>หลังจาก รับแจ้ง</u> กรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาของโปรแกรมระบบงานตามกำหนด SLA ธนาคารมีสิทธิ์ปรับในอัตราวันละ 0.2% ของมูลค่าสัญญา</p>
19	ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบแผนฉุกเฉิน BCP ของผู้ให้บริการ ให้แก่ธนาคารเมื่อธนาคารร้องขอ
20	กำหนด ผู้ให้บริการต้องจัดแสดงเอกสารหลักฐานการติดตั้งให้กับลูกค้า (Site Reference) ที่เป็นธุรกิจธนาคาร อย่างน้อย 3 site

21	ผู้ให้บริการจะต้องมีการให้บริการ Hardening บนตัวอุปกรณ์ที่ได้ทำการติดตั้งแล้ว
22	ผู้ให้บริการจะต้องสนับสนุนการดำเนินการทดสอบประจำปีของธนาคารฯ (BCP, DRC test) ประมาณปีละ 1-2 ครั้ง หรือตามที่ทางธนาคารร้องขอ
23	(กำหนดการให้บริการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น การให้บริการหลังหมดระยะประกัน)
<b>ด้าน ผู้ให้บริการ</b>	
1	(ด้านความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการในผลิตภัณฑ์)
2	(ด้านประสบการณ์ในการ Implement ผลิตภัณฑ์)
3	(ด้านความรู้ความสามารถของ Project Team)
4	(ด้านSite Reference ที่ใช้ผลิตภัณฑ์)
5	(ด้านผู้แทนในประเทศไทย)
6	(ด้านบริษัท / จำนวนผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ)

## 8. เงื่อนไขอื่นๆ

### 8.1. การรักษาความลับ

ข้อมูลปรากฏในเอกสาร RFP รวมถึงข้อมูล และหรือ เอกสารอื่นๆ รวมทั้งวิธีหรือขอบเขตการทำงานต่างๆ ตลอดจน Technology ที่ใช้ หรือ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคาร ซึ่งผู้ให้บริการได้รับจากธนาคารเพื่อเข้าร่วมเสนอ Proposal ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ หรือ ด้วยสื่อใดๆ ผู้ให้บริการต้องถือเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นใดโดยเด็ดขาด

ผู้ให้บริการอาจเปิดเผยข้อมูล และหรือ เอกสารอื่นๆ รวมทั้งวิธีหรือขอบเขตการทำงานต่างๆ ตลอดจน Technology ที่ใช้ หรือ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคาร ได้ในกรณีต่อไปนี้

- เปิดเผยให้กับพนักงานของผู้ให้บริการ หรือ ตัวแทนอื่น หรือ ผู้ให้บริการอื่น ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบถามใน RFP นี้เท่านั้น
- ผู้ให้บริการสามารถใช้ข้อมูล และหรือ เอกสารอื่นๆ รวมทั้งวิธีหรือขอบเขตการทำงานต่างๆ ตลอดจน Technology ที่ใช้ หรือ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคาร สำหรับการตอบข้อสอบถามใน RFP นี้เท่านั้น

ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืน ข้อมูล และหรือ เอกสารทั้งหลายทั้งปวงที่ถือเป็นความลับของธนาคารทันทีเมื่อต้องการ และผู้ให้บริการจะต้องส่งคืนข้อมูล และหรือ เอกสารทั้งหลายทั้งปวงที่ถือเป็นความลับของธนาคารโดยไม่ชักช้า หรือ ตามที่ธนาคารกำหนดเวลาไว้

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตโดยเด็ดขาด ให้ผู้ให้บริการทำสำเนาข้อมูลหรือเอกสารใดๆที่ได้รับจากธนาคาร ไม่ว่าในรูปแบบหรือสื่อใดทั้งสิ้น ยกเว้นได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ให้บริการอนุญาตให้ธนาคารทำสำเนาเอกสาร Proposal ตลอดจนเอกสารอื่นๆไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหรือสื่อประเภทใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการ RFP นี้ที่ได้ส่งให้กับธนาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือ บุคคลที่สาม หรือ ตัวแทนที่ธนาคารเป็นผู้ว่าจ้าง ใช้ข้อมูลและเอกสารใดๆสำหรับการประเมินผลเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ให้บริการอนุญาตให้ธนาคารสามารถเก็บและใช้ข้อมูลและหรือเอกสารทั้งหลายทั้งปวงที่ได้รับจากผู้ให้บริการ

## 9. เงื่อนไขในการจัดทำ PROPOSAL

### 9.1. การติดต่อกับธนาคาร (Contact Information)

ติดต่อธนาคารที่ คุณวชิราภรณ์ จันทร์ ฝ่ายจัดหา หมายเลข 02-299-1053

### 9.2. นำเสนอข้อพิสูจน์แนวคิด Prove of Concept และ ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะ Benchmark (Optional)

N/A

### 9.3. กำหนดการส่ง ของ Proposal และ ของราคา

ยื่นของ Proposal และของราคา ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากได้รับ RFP จากธนาคารฯ ที่ฝ่ายจัดหา ชั้น 22 อาคาร A ติดต่อกับคุณวชิราภรณ์ จันทร์ โทร. 02-299-1053

### 9.4. รูปแบบการจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal Format)

ธนาคารเป็นผู้กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องจัดทำเอกสาร ข้อเสนอ (Proposal) ในรูปแบบ (Format) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด ตามหัวข้อและรายละเอียด เรียงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

#### 9.4.1. ปกหน้า ( Cover Page)

#### 9.4.2. ต้องประกอบด้วยชื่อโครงการ ชื่อและที่อยู่ของผู้ให้บริการ พร้อมชื่อทั้งผู้ติดต่อประสานงาน

#### 9.4.3. สารบัญ (Table of contents)

รายการหรือหัวข้อ

#### 9.4.4. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

ให้ผู้ให้บริการสรุปใจความสำคัญของข้อเสนอในลักษณะ Executive Summary เช่น

#### 9.4.5. ความเข้าใจในภาพรวมของผู้ให้บริการที่มีต่อ RFP นี้

#### 9.4.6. สรุป Solution ที่นำเสนอ

#### 9.4.7. สรุป กำหนดการดำเนินงาน และ การให้บริการ ตาม Solution ที่เสนอ

#### 9.4.8. รายละเอียดข้อเสนอ (Proposed Solution)

( ผู้ให้บริการอธิบายและแสดงรายละเอียดส่วนประกอบหลักของ Solution ที่เสนอใน Proposal ตามหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น )

- ด้าน Architecture ต้องการให้แสดงแผนผัง Diagrams ของ Solution
- ด้าน Technical Specification ของ Database, Hardware, Network เป็นต้น
- ด้าน Pre-requisite ของ Solution เช่น Database ต้องเป็น Version ใด, Server ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ความเร็วของ Network เป็นต้น
- ด้านความปลอดภัยระบบ (Security) และด้านการตรวจสอบระบบ (Auditing) เช่น มีการกำหนด User ID, Password ความสามารถของ User ในการใช้งาน รายละเอียดการเก็บข้อมูลสำหรับการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือ ผู้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น



Request for Proposal (New DR and DC Y2014(DWDM))

- ส่วนประกอบหลัก (Component) และหน้าที่ (Functionality) แสดงตารางส่วนประกอบและหน้าที่หลัก
- 9.4.9. Reference Site (แสดงรายชื่อบริษัท และ ชื่อผู้ติดต่อ ) (ให้ระบุว่าด้วย กรณีไม่มี)
- 9.4.10. Project plan, Project Team (แสดงโครงสร้างการดำเนินโครงการ และ การส่งมอบงานต่างๆ)
- 9.4.11. การฝึกอบรม Training (ให้ระบุว่าด้วย กรณีไม่มี)
- 9.4.12. นโยบายการให้บริการและบำรุงรักษา Support and Maintenance Policy (Optional)
- 9.4.13. เงื่อนไขของข้อเสนอ และ เงื่อนไขการชำระเงิน Proposal Term and Condition
- 9.4.14. ( แสดงรายการข้อมูลวิธีการคิดค่าใช้จ่ายแยกตามรายการหรือรายละเอียด สำหรับรายการและตัวเลขเสนอราคาให้แยกในซองราคาต่างหาก ไม่ต้องรวมใน เอกสารข้อเสนอ Proposal นี้)
- 9.4.15. ประวัติของผู้ให้บริการ และหรือ ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม
- 9.4.16. ตัวอย่างสัญญา ให้แยกต่างหากออกจากเอกสาร Proposal (Optional)
- 9.4.17. เงื่อนไขการเสนอ Proposal ของธนาคาร
- 9.4.18. ธนาคารสงวนสิทธิ์กำหนดเงื่อนไขการเสนอ Proposal ดังนี้
  - ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก RFP นี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือ บอกกล่าวเหตุผล
  - ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง ลด หรือ เพิ่ม ข้อกำหนด และหรือ เงื่อนไขใน RFP นี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
  - ผู้ให้บริการต้องส่ง Proposal ภายในวันเวลาที่ธนาคารกำหนดไว้ และจะไม่สามารถปรับเปลี่ยน หรือ ส่ง Proposal ได้อีก หากธนาคารไม่ให้ความเห็นชอบ
  - ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเปิดเผยเงื่อนไขหรือข้อกำหนดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ปรากฏในเอกสาร RFP นี้ พร้อมทั้งเหตุผลในการเลือกผู้ให้บริการ
  - ผู้ให้บริการยอมรับว่า Proposal หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ RFP ที่ส่งมอบให้กับธนาคารถือเป็นทรัพย์สินของธนาคาร และ ธนาคารจะไม่คืน Proposal หรือ เอกสารใดๆ ที่ได้รับจากผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ RFP นี้ ยกเว้นได้กำหนดไว้แต่ต้น
  - ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเจรจาหรือกับผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดที่ธนาคารเห็นว่าจำเป็น
  - ผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดทำข้อเสนอ Proposal รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอ
  - ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเลือกผู้ให้บริการตามความเห็นชอบของคณะกรรมการของธนาคาร

**9.5. ระเบียบการเสนอข้อเสนอ (Proposal)**

- 9.5.1. ให้เสนอราคาเป็นเงินสกุลบาทราคาเดียว (โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 9.5.2. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเป็นคู่สัญญาในการทำสัญญาซื้อขายเท่านั้น เมื่อได้รับการสั่งซื้อจากธนาคาร
- 9.5.3. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติการละทิ้งงานของหน่วยงานใดๆ
- 9.5.4. ผลิตภัณฑ์ที่จะจัดซื้อต้องมีคุณภาพดี และมีประสิทธิภาพสมบูรณ์เรียบร้อยถูกต้องตามกำหนด
- 9.5.5. การสั่งซื้อเพิ่มภายหลัง (Request Order) ในระหว่างการรับประกัน อัตราส่วนลดต้องไม่น้อยกว่าการสั่งซื้อครั้งแรก
- 9.5.6. การเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
  - ต้องยื่นเสนอเอกสาร 3 ชุด โดยแยกของราคาให้ชัดเจน
  - ต้องแนบ Specification ของบริษัทผู้ผลิต หรือรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี) มาด้วย 3 ชุด
  - ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วันนับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา
  - ต้องระบุชื่อผลิตภัณฑ์ และประเทศผู้ผลิต ให้ชัดเจน
  - ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน และต้องลงนามในสัญญาที่ธนาคารกำหนดภายใน 15 วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ หากเกินกำหนดให้ถือว่าวันที่ 15 นับจากการออกใบสั่งซื้อเป็นวันที่เริ่มนับกำหนดการส่งของ และติดตั้ง
  - ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมรับผิดชอบในกรณีที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดโดยยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ส่งมอบ
  - ทางธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะซื้อผลิตภัณฑ์เพียงบางรายการ/หรือสั่งซื้อทั้งหมด/หรือเลือกซื้อได้และธนาคารไม่ผูกพันที่จะสั่งซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป
  - ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขสัญญา หรือร่างสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาไม่อาจปฏิเสธการแก้ไขเพิ่มเติมนั้นได้