



ฝ่ายครัวการบิน

Catering Department (DC)

ISOP-CD-B2

มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบุคลากร ฝึกอบรมและระบบIT

แก้ไขครั้งสุดท้าย และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของฝ่ายครัวการบิน
ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องทำสำเนาหรือเผยแพร่ โดยมิได้รับอนุญาตจากการผู้จัดการ ฝ่ายครัวการบิน

The Catering Department (DC) owns the copyright of this document.

It must not be copied or disclosed to a third party without the prior written permission of the Managing Director

ISOP-CD-B2

มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบุคลากร ฝึกอบรมและระบบ IT

จัดทำโดย หัวหน้ากลุ่มงาน CD-B2

K. Pathha / 21/11/67

หนบหนวนโดย

หัวหน้ากลุ่มงานการสนับสนุนการปฏิบัติการ CD-B

อนุมติโดย

dr. An / วันที่ 03.12.2014

หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ (CD)

ประวัติการแก้ไข



1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางในการบริหารงานสอบสวน งานสัญญาต่างๆ งานวินัย งานตรวจสอบการขึ้นเงินเดือน งานรักษาความปลอดภัย งานออกแบบบัตร ทoth. บัตรประจำตัวแรงงาน งานระบบบันทึกข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน งานว่าจ้างพนักงาน งานว่าจ้างแรงงานภายนอก งานบริการอาหารพนักงาน งานบริการอาหารและ/หรือเครื่องดื่มแก่ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้มาเยี่ยมชม งานสื่อสารภายใน และฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรของฝ่ายครัวการบิน (DC) ให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของฝ่ายครัวการบิน (DC)

2. ขอบข่าย

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมงานของแผนกบุคลากร แผนกฝึกอบรม และหน่วยงานสื่อสารภายในองค์กร ประกอบด้วย

กระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน CD-B2 ประกอบด้วย

กระบวนการปฏิบัติงานด้านบุคลากร

- 1) ISOP-CD-B2-01 กระบวนการปฏิบัติงานสอบสวนงานวินัย
- 2) ISOP-CD-B2-02 กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบการขึ้นเงินเดือน
- 3) ISOP-CD-B2-03 กระบวนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
- 4) ISOP-CD-B2-04 กระบวนการปฏิบัติงานออกแบบบัตร ทoth. บัตรประจำตัวแรงงานภายนอก
- 5) ISOP-CD-B2-05 กระบวนการปฏิบัติงานระบบบันทึกข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน
- 6) ISOP-CD-B2-06 กระบวนการปฏิบัติงานว่าจ้างพนักงาน
- 7) ISOP-CD-B2-07 กระบวนการปฏิบัติงานว่าจ้างแรงงานภายนอก
- 8) ISOP-CD-B2-08 กระบวนการปฏิบัติงานบริการอาหารพนักงาน
- 9) ISOP-CD-B2-09 กระบวนการปฏิบัติงานบริการอาหารและ/หรือเครื่องดื่มแก่ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้มาเยี่ยมชม
- 10) ISOP-CD-B2-10 กระบวนการปฏิบัติงานจัดทำ TRAVEL ORDER
- 11) ISOP-CD-B2-11 กระบวนการปฏิบัติงานรับนักศึกษาฝึกงาน
- 12) ISOP-CD-B2-12 กระบวนการปฏิบัติการในการจัดทำสัญญาเช่า
- 13) ISOP-CD-B2-13 กระบวนการปฏิบัติการจัดทำใบอนุญาตต่างๆ
- 14) ISOP-CD-B2-14 กระบวนการปฏิบัติการดูแลสวนหย่อม
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกอบรม
- 15) ISOP-CD-B2-15 กระบวนการจัดฝึกอบรมพนักงานฝ่ายครัวการบิน
- 16) ISOP-CD-B2-16 กระบวนการจัดฝึกอบรมพนักงานแรงงานภายนอกฝ่ายครัวการบิน
- 17) ISOP-CD-B2-17 กระบวนการจัดฝึกอบรมนักศึกษา MOU ฝ่ายครัวการบิน
- 18) ISOP-CD-B2-18 กระบวนการฝึกอบรมในสถานที่ทำงานจริง (On the Job Training)
- 19) ISOP-CD-B2-19 กระบวนการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมภายใน/ภายนอกบริษัทฯ
- 20) ISOP-CD-B2-20 กระบวนการฝึกอบรมบุคลากรภายนอก
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านสื่อสารภายในองค์กร



7. ระเบียบวิธีปฏิบัติ

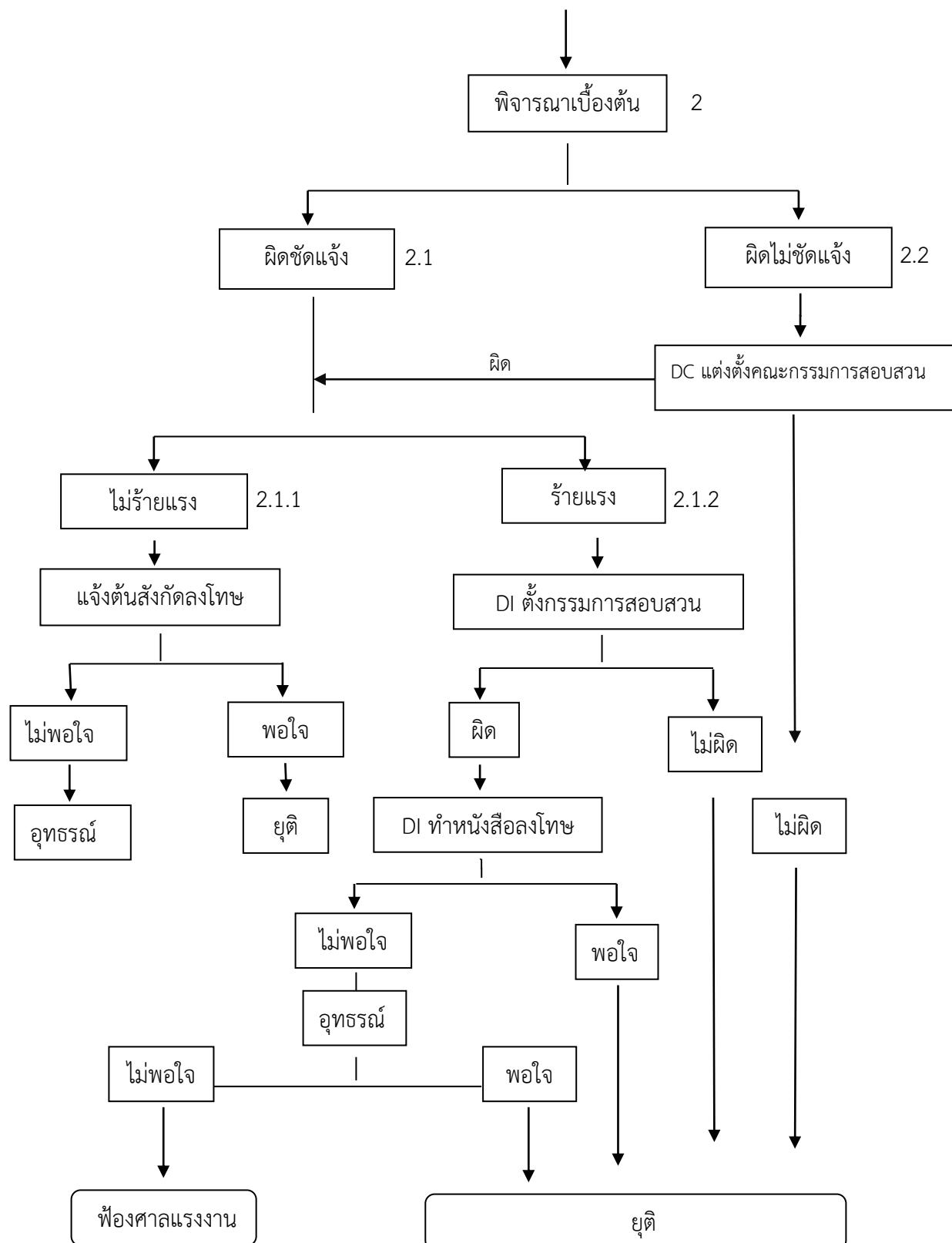
กระบวนการปฏิบัติงานของแผนก CD-B2 ประกอบด้วย

7.1 ISOP-CD-B2-01 กระบวนการปฏิบัติงานสอบสวนงานวินัย

กระบวนการปฏิบัติงานสอบสวนงานวินัย

หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร ฝึกอบรมและระบบ IT (CD-B2) รับรายงานจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานรักษาความปลอดภัย

1





7.2 ISOP- CD-B2-02 กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบการขึ้นเงินเดือน

กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบการขึ้นเงินเดือน

