

ลับ



รายการตรวจสอบความสอดคล้องของแผนรักษาความปลอดภัยของผู้ให้บริการครัวการบิน
Caterer Security Programme Compliance Checklist

SFD-OS-602

ฉบับที่: 04

ลำดับการแก้ไขที่: 00

อนุมัติวันที่: 30 ตุลาคม 2567

อนุมัติโดย

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "อรุณรัตน์ เบญจวนิธน์".

(นายศรัณย์ เบญจวนิธน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลับ

รายการตรวจสอบความสอดคล้องของแผนรักษาความปลอดภัยผู้ให้บริการครัวการบิน

Caterer Security Programme Compliance Checklist

ชื่อผู้ให้บริการครัวการบิน (Name of Caterer)	:	
ชื่อผู้ตรวจสอบความสอดคล้อง (Name of Inspector)	:	
วันที่เริ่มการตรวจสอบ (Date of Evaluation)	:	
เลขลำดับการแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัย (Edition and Revision)	:	

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบความสอดคล้อง (Objective of Documentation Evaluation)

ลับ

บันทึกแก้ไข

ฉบับที่แก้ไข	ลำดับการแก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	วันที่อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ
01	00	ระวิน แพงจันทร์ ดวงมณี ชัยวุฒิ	20 ม.ค.2564	นายศรัณย์ เป็ญจนิรัตน์ รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
02	00	ระวิน แพงจันทร์ ดวงมณี ชัยวุฒิ ชนานันท์ เอี่ยมน้อย	22 ธ.ค.2565	นายศรัณย์ เป็ญจนิรัตน์ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
03	00	ศารุณ ตะละศักดิ์ นันทภัค โพธุทัย จิรกิตติ ประดิษฐ์อัสดร	7 ส.ค.2566	นายศรัณย์ เป็ญจนิรัตน์ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
04	00	ศารุณ ตะละศักดิ์ นันทภัค โพธุทัย	30 ต.ค.2567	นายศรัณย์ เป็ญจนิรัตน์ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลับ

ลับ

ลำดับที่	รายการแก้ไข	แก้ไข/เพิ่มเติม
04	รายละเอียดการแก้ไขรายการตรวจสอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของผู้ให้บริการครัวการบิน ฉบับที่ 04 ลำดับการแก้ไข 00	แก้ไขทั้งฉบับ

ลับ

บทนำ

ผู้ให้บริการครัวการบิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ต้องจัดทำ พัฒนา นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนรักษาความปลอดภัยผู้ให้บริการครัวการบิน (Caterer Security Programme) ของตน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการกระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยแผนดังกล่าวต้องได้รับการเห็นชอบโดยสำนักงานการบินพลเรือน แห่งชาติ (กพท.) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการครัวการบิน มีการปฏิบัติสอดคล้องตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (NCASP) ตลอดจนมาตรฐาน กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

รายการตรวจสอบความสอดคล้องของแผนรักษาความปลอดภัยผู้ให้บริการครัวการบินนี้ เป็นเครื่องมือของพนักงานฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและ การอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความสอดคล้องของมาตรการและวิธีดำเนินงานของผู้ให้บริการครัวการบิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสอดคล้องตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ตลอดจนมาตรฐาน กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐาน การรักษาความปลอดภัยในระดับสากลด้วย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

ลับ

รายการเอกสารอ้างอิง

1. แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แก้ไขครั้งที่ 4 ปรับปรุงครั้งที่ 00 พ.ศ. 2566
2. แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 01 พ.ศ. 2567
3. แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 01 พ.ศ. 2567
4. มาตรฐานการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน พ.ศ. 2565
5. คู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของประเทศไทยฉบับที่ 03 ปรับปรุงครั้งที่ 02
6. แนวทางในการป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบินที่สำคัญฉบับที่ 02 ปรับปรุงครั้งที่ 00

ลับ

สารบัญ

หน้า

1. บททั่วไป (General Obligation)	1
2. ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Rules and Regulations)	3
3. โครงสร้างขององค์กร (Organization Structure)	5
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย (Roles and Responsibilities)	5
5. การแก้ไขปรับปรุง และทบทวนแผนรักษาความปลอดภัย	21
6. การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร (Coordination and Communication)	24
7. การกำหนดพื้นที่ (Designated Areas)	24
8. การปกป้องพื้นที่ (Protection of Designated Areas)	26
9. การควบคุมการเข้าออกพื้นที่ควบคุม (Access Control)	32
10. การควบคุมรักษาความปลอดภัย (Security Control) การบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores)	39
11. บัตรอนุญาตและมาตรการควบคุมบัตรอนุญาต (ID Permit and Controlled ID Permit)	49
12. เครื่องมือรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี) Security Equipment (If any)	50
13. การควบคุมคุณภาพภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (AVSEC Internal Quality Control)	60
14. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	67
15. การจัดเก็บเอกสาร (Document Controlled)	70
16. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ (Critical ICT systems)	71
17. แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (Aviation Security Training Programme: ASTP)	73

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1. บททั่วไป (General Obligation)							
ลักษณะการปฏิบัติการ							
<input type="checkbox"/> เป็นผู้ดำเนินการเดินอากาศที่มีบริการครัวการบินของตนเอง (Self-Handling) (ตอบข้อ 1.8, ข้อ 5, ข้อ 6, ข้อ 7, ข้อ 8)							
<input type="checkbox"/> เป็นผู้ให้บริการครัวการบินที่ให้บริการแก่ผู้ดำเนินการเดินอากาศ (ตอบทุกข้อ)							
รายละเอียดของการดำเนินการ (Description of Operations)							
<input type="checkbox"/> อธิบายรายละเอียดของการดำเนินการโดยสังเขป							
1.1 ได้รับการลงนามรับรองจากผู้มีอำนาจของผู้ให้บริการครัวการบิน	NCASP 17.2(1) หน้า 17-2						
1.2 บันทึกการแก้ไขเอกสาร	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอยู่	ไม่ พอยู่	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.3 บันทึกการแจกจ่ายเอกสาร	NCASP 17.2(5) หน้า 17-2						
1.4 บทนำ	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						
1.5 วัตถุประสงค์	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						
1.6 คำนิยาม	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						
1.7 ขอบเขต	NCASP 17.2(1)						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						
2. ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและระหว่างประเทศ (Rules and Regulations)							
2.1 เอกสารภาคผนวกที่ 17 ของอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือน ระหว่างประเทศ เรื่องการรักษาความปลอดภัย (Annex 17 to the Convention on International Civil Aviation: Aviation Security)	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						
2.2 เอกสาร Aviation Security Manual (DOC. 8973)	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						
2.3 พระราชบัญญัติการเดินอากาศพุทธศักราช 2497 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 3 /74

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
2.4 แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme: NCASP)							
2.5 แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Training Programme: NCASTP)							
2.6 แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Quality Control Programme: NCASQCP)							
2.7 มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Training Standards: ASTS)							
2.8 แผนรักษาความปลอดภัยสนามบิน (ASP) หากผู้ให้บริการบินอยู่ในพื้นที่สนามบินหรือใช้บริการที่สนามบินดังกล่าว							

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
2.9 คู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พลเรือนของประเทศไทย (Aviation Security Risk Assessment Handbook of Thailand)						
2.10 คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบประวัติด้านการ รักษาความปลอดภัย (Guidance on Security Background Check)						
2.11 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง						
3. โครงสร้างขององค์กร (Organization Structure)						
-ระบุแผนผังองค์กรโดยรวมและแผนผังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย						
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย (Roles and Responsibilities)						
4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนา นำไปใช้ และคงไว้ ซึ่งแผนที่เกี่ยวข้อง						
4.1.1 ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน แห่งชาติ (NCASP) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพล เรือนแห่งชาติ (NCASTP) และแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความ	NCASP 5.22.1 หน้า 5-24					

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 5 /74

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) ตลอดจนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง							
4.1.2 ยินยอมและให้ความร่วมมือแก่สำนักงานการบินพลเรือนแห่ง ^{ประเทศไทย} ในการเข้าสู่พื้นที่เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนควบคุม ^{คุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ NCASQCP} รวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	NCASP 5.22.1 หน้า 5-24						
4.1.3 จัดทำ พัฒนา นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนรักษาความปลอดภัยของ ^{ผู้ให้บริการครัวการบินและแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการ} ^{บินพลเรือนของผู้ให้บริการครัวการบิน ที่ได้รับความเห็นชอบจาก} ^{ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมถึงทบทวน} ^{แผนดังกล่าวเป็นประจำสมำเสมออย่างน้อยทุก 12 เดือน ทั้งนี้ ในกรณี} ^{ที่เป็นการทบทวนตามวงรอบหรือเป็นการปรับปรุงแก้ไขแผนซึ่งไม่ใช่} ^{การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ให้ผู้ให้บริการครัวการบินบันทึกข้อมูล} ^{การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้และส่งแผนด้านการรักษาความปลอดภัย}	NCASP 5.22.1 หน้า 5-24						

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 6 /74

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ในส่วนที่มีการทบทวนหรือแก้ไขมาให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยทราบ						
4.1.4 การจัดทำแผนรักษาความปลอดภัย ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้ (1) จัดทำแผนในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ หรือบุคคลที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมอบหมาย ทั้งนี้ รายละเอียดของแผนต้องสอดคล้องกับโครงสร้างแผนหรือแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด (2) ระบุหน้าที่ และความรับผิดชอบของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ตลอดจนนำแผนไปปฏิบัติ ไว้ในแผนไว้อย่างชัดเจน	NCASP 17.2 หน้า 17-2					

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(3) ระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้มี โดยมาตรการ ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบิน พลเรือนแห่งชาติ (NCASP) รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	NCASP 17.2 หน้า 17-2						
(4) จัดเก็บรักษาต้นฉบับแผนที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบ	NCASP 17.2 หน้า 17-2						
(5) ส่งสำเนาแผนให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยและ แจกจ่ายแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำและเก็บรักษา ^{บันทึกการแจกจ่ายแผนในรูปแบบ Hard Copy หรือ Soft File} ไว้ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลการแจกจ่ายได้ภายหลัง ทั้งนี้ ต้องจำกัด การแจกจ่าย การเปิดเผย และการเข้าถึงแผนตามหลักความจำเป็น ในการเข้าถึงข้อมูล (need to know basis) โดยในการแจกจ่ายต้อง	NCASP 17.2 หน้า 17-2						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
พิจารณาแจกจ่ายให้เฉพาะบุคคลรือห่น่วยงานที่มีหน้าที่และความ รับผิดชอบในการกำกับดูแลและนำแผนไปปฏิบัติเท่านั้น							
(6) ดำเนินการตามข้อกำหนดและมาตรการที่ระบุไว้ในแผนฯ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วย กฎหมาย	NCASP 17.2 หน้า 17-2						
(7) ทบทวนแผนดังกล่าวตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการ รักษาความปลอดภัยในแผนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและระดับภัย คุกคาม รวมถึงข้อกำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน แห่งชาติ (NCASP) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	NCASP 17.2 หน้า 17-2						
(8) พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขแผนให้มีความเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมและระดับภัยคุกคามและแผนรักษาความปลอดภัยการ	NCASP 17.2 หน้า 17-3						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอยู่	ไม่ พอยู่	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
บินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ							
4.1.5 จัดทำ พัฒนา นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนควบคุมคุณภาพภายใน ของบริษัทฯ อีกทั้งทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำสมำเสมอ อย่างน้อย ทุก 12 เดือน	NCASP 5.22.1 หน้า 5-24						
4.1.6 ประสานงาน ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	NCASP 5.22.1 หน้า 5-24						
4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน							
4.2.1 จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านการรักษาปลอดภัยภายใน โครงสร้างขององค์กร	NCASP 5.22.2(1) หน้า 5-25						
4.2.2 จัดให้มีผู้ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ทรัพยากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Accountable Executive)	NCASP 5.22.2(2)						

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 10 /74

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
รวมถึงจัดให้มีผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Manager) ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนของตนเอง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยการบิน พร้อมทั้งแจ้งข่าวและช่องทางติดต่อบุคคลตั้งกล่าวให้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยทราบ	หน้า 5-25						
4.2.3 สรรหาและแต่งตั้งบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบหรือดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนควบคุมคุณภาพ การรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) แผน ฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) รวมไปถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	NCASP 5.22.2(3) หน้า 5-25						
4.2.4 จัดให้มีการตรวจสอบประวัติบุคคลที่มีหน้าที่นำมารถการควบคุม การรักษาความปลอดภัยไปใช้ก่อนรับเข้าปฏิบัติหน้าที่ (prior to	NCASP 5.22.2(4)						

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 11 /74

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
recruitment) โดยผลการตรวจสอบต้องแสดงให้เห็นว่าบุคคลนั้น ไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบประจำตัว ^{ใหม่} (Recurrent Background Check) อย่างน้อยทุก 2 ปี	หน้า 5-25						
4.2.5 จัดให้มีการตรวจสอบประจำตุบคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการ รักษาความปลอดภัยการบินที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Aviation Security Information: SSI) ซึ่ง บริษัทฯ ประเมินแล้วว่ามีความเสี่ยงที่ อาจส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย โดยผลการตรวจสอบ ประจำตัวต้องแสดงให้เห็นได้ว่าบุคคลนั้นไม่มีประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับการก่อ ^{การร้าย} ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบประจำตัวใหม่ (Recurrent Background Check) อย่างน้อย ทุก 2 ปี	NCASP 5.22.2(5) หน้า 5-25						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
4.2.6 จัดให้มีการรายงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในการบินพลเรือนตรงต่อผู้บริหารของผู้ ให้บริการครัวการบิน	NCASP 5.22.2(6) หน้า 5-25						
4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้าน การรักษาความปลอดภัย							
4.3.1 ประเมินความเสี่ยงและจัดทำรายงานผลประเมินความเสี่ยงด้าน การรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน	NCASP 5.22.3(1) หน้า 5-25						
4.3.2 กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อบรรเทาความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง	NCASP 5.22.3(2) หน้า 5-25						
5.3.3 ทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการรักษาความ ปลอดภัยเป็นประจำสม่ำเสมอ ทั้งนี้ รายละเอียดในการดำเนินการ ดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความ	NCASP 5.22.3(3) หน้า 5-25						

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 13 /74

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ปลอดภัยการบินพลเรือนของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง							
4.4 หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดให้มีมาตรการรักษา ความปลอดภัย							
4.4.1 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐานตามที่กำหนดใน แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนรักษา ความปลอดภัยของตนเอง รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	NCASP 5.22.4(1) หน้า 5-26						
4.4.2 จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) ประจำจุดปฏิบัติงาน	NCASP 5.22.4(2) หน้า 5-26						
4.4.3 ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	NCASP 5.22.4(3)						

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 14 /74

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	หน้า 5-26						
4.4.4 ในกรณีที่มีขอบจำนาจในการปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยการบินให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น (ตัวแทน) ไม่ว่าจะโดยวิธีการทำสัญญาหรือในรูปแบบของนิติสัมพันธ์อื่นใด บริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้ตัวแทนปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ ด้วย	NCASP 5.22.4(4) หน้า 5-26						
4.5 หน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดเลือกและการฝึกอบรมบุคลากร							
4.5.1 จัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ให้บริการครัวการบิน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	NCASTP 22(1) หน้า 2-2						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
4.5.2 ยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ให้บริการครัวการบินให้ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบก่อนนำบังคับใช้	NCASP 22(2) หน้า 2-2						
4.5.3 ทำให้มั่นใจว่าบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย มีความรู้เกี่ยวกับ มาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) รวมทั้งแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของบริษัทฯ ที่บุคคลนั้นจำเป็นต้องทราบในการปฏิบัติหน้าที่	NCASP 19.2.2(3) หน้า 19-2						
4.5.4 ไม่อนุญาตให้พนักงานของตนหรือพนักงานตามสัญญาจ้าง (Outsource) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ	NCASP 19.2.2(4) หน้า 19-2						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(NCASP) เว้นแต่บุคคลนั้นจะได้รับการฝึกอบรมตามที่ระบุในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)						
4.5.5 ดำเนินการให้มั่นใจว่า การคัดเลือกและการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือมีหน้าที่รับผิดชอบภายใต้ NCASTP ซึ่งรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างของบริษัทฯ (Outsource) เป็นไปตามข้อกำหนดใน NCASTP แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของบริษัทฯ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของ กพท. รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ	NCASTP 22(3) หน้า 2-2					
4.5.6 ดำเนินการให้มั่นใจว่า พนักงานตรวจค้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างของบริษัทฯ และครุภัณฑ์ส่วนด้านการรักษาความปลอดภัย ได้รับการรับรองตามแผนการรับรองพนักงานตรวจค้นและแผนการรับรองครุภัณฑ์ส่วนด้านการรักษาความปลอดภัยของ กพท.	NCASTP 22(4) หน้า 2-2					

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ
4.5.7 แจ้งแผนหรือตารางการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การบิน รวมถึงหลักสูตรการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการ บิน (Security Awareness) ซึ่งดำเนินการภายในหนึ่งปีให้ กพท. ทราบ เป็นประจำทุกปี โดยแจ้งก่อนจัดฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน สำหรับในกรณีที่เป็นการอบรมนอกเหนือจากแผนให้แจ้งด้วยว่าจะดำเนินการ เบื้องต้นหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มดำเนินการตามแผน หรือกำหนดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กพท. สามารถดำเนินการ ตรวจสอบผ่านกิจกรรมควบคุมคุณภาพได้ไม่ว่าเวลาใด ทั้งนี้ ในกรณีที่มี การเปลี่ยนแปลงแผนหรือตารางดังกล่าวต้องแจ้ง กพท. ทราบ	NCASTP 2.2(5) หน้า 2-2					
4.5.8 บริษัทฯ ในฐานะเป็นผู้ถือแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย การบินพลเรือนไม่จำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกและให้การฝึกอบรม บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไป ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษา	NCASTP 3.1(2) หน้า 3-1					

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติด้วยตนเองและบริษัทฯ ต้อง ดำเนินการให้มั่นใจว่า การคัดเลือกและการฝึกอบรมบุคลากรตั้งแต่กล่าว เป็นไปตามข้อกำหนดในแผนผังการรักษาความปลอดภัยการบิน พลเรือนแห่งชาติและแผนผังการรักษาความปลอดภัยการบินพล เรือนของบริษัทฯ							
4.5.9 ต้องจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและการฝึกอบรมตามแผนผังการรักษา ^{ความปลอดภัยการบินพลเรือนของบริษัทฯและดำเนินการโดยครุพัสดุสอนด้านการ รักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับแผนการรับรองครุพัสดุสอนด้านการรักษาความ ปลอดภัยและหลักเกณฑ์สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับ โดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย}	NCASTP 3.1(3) หน้า 3-1						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
4.6 หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ของตำแหน่งต่าง ๆ							
4.6.1 หน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง (Accountable Executive)	NCASP 5.22.2(2) หน้า 5-25						
4.6.2 หน้าที่ของผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Manager) มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการนำมาตรการรักษา ความปลอดภัยที่กำหนดโดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน แห่งชาติ (NCASP) และแผนรักษาความปลอดภัยการบินของตนไป ปฏิบัติรวมถึงประสานงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบิน กับหน่วยงานอื่น ๆ	NCASP 5.22.2(2) หน้า 5-25						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
4.6.3 หน้าที่ของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) เช่น พนักงานระดับรองลงมาจาก Security Manager พนักงานตรวจค้น (ถ้ามี) พนักงานรักษาความปลอดภัย	NCASP 5.222(2) หน้า 5-25						
5. การแก้ไขปรับปรุง และทบทวนแผนรักษาความปลอดภัย							
ด้วยเหตุที่ภัยคุกคามต่อการบินพลเรือนมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ จะประเมินภัยคุกคามและทบทวนผลการประเมินภัยคุกคามเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งต้องพัฒนา แก้ไขปรับปรุง และทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยการบินให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และระดับภัยคุกคามเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	NCASP 17.2(7) หน้า 17-2						
ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรการรักษาความปลอดภัยและบรรเทาความเสี่ยง อีกทั้งขอกำหนดที่สำคัญในแผนฯ จะสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพเพียงพอในการ							

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
บรรเทาหรือป้องกันภัยคุกคาม เพื่อให้สามารถตอบสนองการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยผู้ให้บริการครัว การบิน ให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ทุก 12 เดือน							
5.1 หลักเกณฑ์การแก้ไขทบทวนแผน ดังนี้ (1) การทบทวนหรือแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน การบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (2) การทบทวนหรือแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยที่ไม่มีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงการทบทวนตามวารอบ บริษัทฯ จะจัดส่งเฉพาะส่วนของแผนที่มีการเปลี่ยนแปลงให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อรับทราบและบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้เพื่อรับการตรวจสอบจากสำนักงาน (3) "การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ" หมายถึง (3.1) มีการนำเทคโนโลยีใหม่ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในข้อกำหนดของ	NCASP 17.4 หน้า 17-5						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
สำนักงานมาใช้หรือมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยี ที่ใช้ในการตรวจสอบ (3.2) มีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบกับนโยบายการรักษาความ ปลอดภัยการบินพลเรือนระดับชาติ (3.3) มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงบทบาทความ รับผิดชอบหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ ตามแผน (3.4) มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมหรือระดับภัยคุกคามที่ส่งผล ผลกระทบกับการรักษาความปลอดภัย (3.5) สำนักงานมีคำสั่งให้ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมแผนเพื่อให้สอดคล้อง แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอยู่	ไม่ พอยู่	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
6. การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร (Coordination and Communication)							
6.1 การประสานงานและการติดต่อสื่อสารกับสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						
6.2 การสื่อสารภายในองค์กรของผู้ให้บริการครัวการบิน	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2						
7. การกำหนดพื้นที่ (Designated Areas)							
7.1 การแบ่งประเภทของพื้นที่ - พื้นที่ควบคุม ได้แก่ พื้นที่ได้บ้าง ระบุรายละเอียด - พื้นที่ประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ใช่พื้นที่ควบคุม ระบุรายละเอียดว่ามี พื้นที่ได้บ้าง	NCASP 11.1 หน้า 11-1						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
7.2 แผนผังแสดงพื้นที่โดยรวมทั้งหมด เช่น	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งที่ตั้งของครัวการบิน - ขอบเขตของอาคาร แนวรั้ว - การแบ่งพื้นที่ส่วนต่าง ๆ - พื้นที่ที่จัดเป็นพื้นที่ควบคุม ต้องทำให้เห็นชัดเจนโดยอาจจะใช้สีที่แตกต่างจากพื้นที่อื่น ๆ - ช่องทางเข้าและออกจากการสำหรับพนักงาน หรือบุคคลภายนอก - ตำแหน่งที่ตั้งของจุดตรวจค้นเพื่อควบคุมการเข้า-ออก ทั้งของบุคคล หรือยานพาหนะ โดยแยกให้เห็นอย่างชัดเจนทั้งจุดตรวจค้นเพื่อการเข้า-ออกพื้นที่ควบคุม หรือจุดตรวจค้นอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เพื่อการเข้า-ออก พื้นที่ควบคุม 	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2					

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย - พื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงาน - พื้นที่รับสินค้าและวัสดุติดจาก Supplier - พื้นที่จัดเก็บวัสดุติดต่อต่าง ๆ - พื้นที่จัดเตรียมครัวการบิน - พื้นที่นำ Catering เข้าสู่ร瑄นส่งอาหาร - พื้นที่อื่น ๆ 							

8. การปักป้องพื้นที่ (Protection of Designated Areas) ซึ่งรวมถึงพื้นที่โดยรอบของอาคารครัวการบินและพื้นที่ควบคุมของครัวการบิน

8.1 มาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security Measures) เพื่อปักป้องพื้นที่โดยรอบของอาคารครัวการบิน						
8.1.1 แนวรั้วหรือสิ่งกีดขวางทางกายภาพที่สามารถป้องกันการบุกรุก และการเข้าถึงพื้นที่ครัวการบินโดยไม่ได้รับอนุญาต	NCASP 11.2(1) หน้า 11-2					

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
8.1.2 การตรวจตราและลาดตระเวนพื้นที่เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้อง ปราบ เฝ้าระวัง และตรวจจับบุคคลหรือสิ่งที่ผิดปกติ เพื่อป้องกันการบุก รุกและการเข้าถึงพื้นที่ครัวการบินโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ พื้นที่ซึ่งกำหนดให้มีการตรวจตราและลาดตระเวนนั้น ต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ในอาคาร พื้นที่โล่ง รวมถึงพื้นที่ได้ดิน (หากมี) โดยการตรวจตราและลาดตระเวนอาจทำโดยการเดินเท้า เพื่อตรวจตราหรือการใช้ยานพาหนะ โดยชี้น้อยอยู่กับการประเมิน ความเสี่ยงความเหมาะสมสมและวัตถุประสงค์ในการตรวจตรา และลาดตระเวน ซึ่งปรับตัวฯ อาจพิจารณาใช้เครื่องตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection Devices) ร่วมด้วยได้	NCASP 11.2(2) หน้า 11-3						
8.1.3 การปิดล็อกประตูหน้าต่าง สายพาน และการติดตั้งตะแกรง ลูกกรงตามที่ช่องระบายน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำเสีย รวมถึงจุด หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น ระเบียง หลังคาอาคารที่สามารถใช้เป็นช่อง	NCASP 11.2(3) หน้า 11-3						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ทางเข้าออกหรือเชื่อมต่อไปยังพื้นที่ควบคุม เพื่อป้องกันการบุกรุกและ การเข้าถึงพื้นโดยไม่ได้รับอนุญาต หมายเหตุ: มาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพของโดยรอบ อาคารครัวการบินและอาคารครัวการบินทั้งหมด ไม่ใช่ป้องกันเฉพาะ พื้นที่ควบคุม ถ้าเปรียบเทียบกับสนามบิน เช่น พื้นที่นอกเขต การบิน (Landside) พื้นที่เขตการบิน (Airside) เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ให้บริการครัวการบินสามารถเพิ่มมาตรการอื่น ๆ ที่เหมาะสมได้							

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
8.2 มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการปกป้องพื้นที่ควบคุม บริษัทฯ มีหน้าที่และควรมีระบบต้องปกป้องพื้นที่ควบคุม จากการบุกรุกและการเข้าถึงพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงจากการ กระทำการบ้านเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องดำเนินการ อย่างน้อย ดังนี้							
8.2.1 มาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security Measures) สำหรับการปกป้องพื้นที่ควบคุม -ระบุมาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพของพื้นที่ควบคุม	NCASP 11.1.3(2) หน้า 11-2						
8.2.2 จัดให้มีการใช้ CCTV เพื่อป้องปราม เฝ้าระวัง และตรวจสอบเพื่อ การรักษาความปลอดภัย	NCASP 11.1.3(3) หน้า 11-2						
8.2.3 จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างตามจุดสำคัญต่าง ๆ และพื้นที่ซึ่งมีความ เสี่ยงเพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถปฏิบัติงานได้	NCASP 11.1.3(4)						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยป้องปราามการก่อเหตุ	หน้า 11-2						
8.2.4 แยกพื้นที่ของพื้นที่ควบคุมออกจากพื้นที่อื่นที่ไม่ใช้พื้นที่ควบคุม โดยใช้แนวรั้วหรือสิ่งกีดขวางทางกายภาพที่เหมาะสมและมีการปิดล็อก ช่องทางเข้าออกตลอดเวลาเมื่อไม่มีการใช้งาน รวมถึงต้องทำการตรวจสอบความแข็งแรงและมีประสิทธิภาพของสิ่งกีดขวางทางกายภาพ อย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม หากไม่สามารถสร้างสิ่งกีดขวางทาง กายภาพที่เหมาะสมได้จะต้องมีจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย อื่น เช่น การตรวจตราที่เพียงพอเพื่อง่ำไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการรักษา ความปลอดภัย	NCASP 11.1.3(5) หน้า 11-2						
8.2.5 จำกัดและกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมตามความจำเป็น (Need to go basis) เท่านั้น	NCASP 11.1.3(6) หน้า 11-2						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
8.2.6 จัดให้มีมาตรการตรวจค้น (Screening Measures) ตลอดจนการควบคุมรักษาความปลอดภัยและทำให้มั่นใจว่าบุคคล ยานพาหนะ รวมถึงสิ่งใด ๆ ที่บุคคลจะนำเข้าพื้นที่ควบคุม ได้ผ่านการตรวจค้นและควบคุมรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสมสมก่อนอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่ควบคุม	NCASP 11.1.3(7) หน้า 11-2						
8.2.7 ทำให้มั่นใจว่ามีการใช้มาตรการตรวจค้นที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถจับวัตถุระเบิดและวัตถุต้องห้ามที่จะนำเข้าไปในพื้นที่ควบคุมได้	NCASP 11.1.3(8) หน้า 11-2						
8.2.8 ทำให้มั่นใจว่ามาตรการตรวจค้นที่ใช้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจค้นเพื่อรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด	NCASP 11.1.3(9) หน้า 11-2						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
8.2.9 ติดป้ายประกาศหรือแสดงสัญลักษณ์ไว้ ณ ช่องทางเข้า-ออกของ พื้นที่ควบคุมและพื้นที่โดยรอบอย่างเหมาะสม	NCASP 11.1.2(3) หน้า 11-1						
8.2.10 บริษัทฯ จะพิจารณาจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอื่น ^{เพิ่มเติมหากผลการประเมินความเสี่ยงหรือผลการทำกิจกรรมควบคุม^{คุณภาพระบุว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีอยู่ข้างต้นไม่เพียงพอ}}	NCASP 11.1.3 ย่อหน้าสุดท้าย หน้า 11-2						
9. การควบคุมการเข้าออกพื้นที่ควบคุม (Access Control)							
การควบคุมการเข้าออกพื้นที่ หมายถึง การควบคุมบุคคล สิ่งได ๆ และยานพาหนะที่จะผ่านเข้าออกพื้นที่ควบคุม ทั้งนี้รวมถึงการกำกับ ^{ดูแล} และการเคลื่อนไหวของบุคคลและยานพาหนะในบริเวณพื้นที่ควบคุม ^{เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการสิ่งอำนวยความสะดวกความสะอาดสำหรับ^{ผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Store) และการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) โดยไม่ได้รับอนุญาต}}							

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขชือ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
9.1 ผู้ให้บริการครัวการบินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ กำหนดและจัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าออกพื้นที่ ดังนี้							
(1) ทำการควบคุมการเข้าออกบริเวณพื้นที่ควบคุม เพื่อป้องกันการบุก รุกและการเข้าออกพื้นที่ โดยไม่ได้รับอนุญาต	NCASP11.3.1 (1) หน้า 11-3						
(2) ทำให้มั่นใจว่ามีการยืนยันตัวบุคคลรวมถึงยานพาหนะ ณ จุดควบคุม การเข้าออกพื้นที่ควบคุม ก่อนที่จะมีการอนุญาตให้บุคคลและ ยานพาหนะได้ ผ่านเข้าไปในพื้นที่ เพื่อป้องกันการเข้าออกพื้นที่ โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ การเข้าออกพื้นที่ต้องเป็นการอนุญาตเฉพาะผู้ ที่เข้าพื้นที่เพื่อไปปฏิบัติงานหรือมีเหตุอันสมควร	NCASP 11.3.1 (2) หน้า 11-3						
(3) ทำให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลการเคลื่อนไหวของบุคคลและ ยานพาหนะในบริเวณพื้นที่ควบคุม เพื่อป้องกันการเข้าถึง Catering Stores และ Catering Supplies โดยไม่ได้รับอนุญาต	NCASP 11.3.1 (3) หน้า 11-3						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(4) จัดให้มีมาตรการตรวจค้นเพื่อทำให้มั่นใจว่าบุคคลรวมถึงสิ่งของที่นำ ติดตัววายได้ผ่านการ ตรวจค้นก่อนเดินทางอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่ ควบคุม	NCASP 11.3.1 (4) หน้า 11-3						
(5) ทำให้มั่นใจว่า Yan พาหนะและสิ่งของที่บรรทุกมา กับ Yan พาหนะ ได้ ผ่านการตรวจค้นและควบคุมรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมก่อน อนุญาตให้เข้าพื้นที่ควบคุม	NCASP 11.3.1 (5) หน้า 11-3						
(6) ทำให้มั่นใจว่าได้จัดให้มีการใช้มาตรการตรวจค้นที่เหมาะสมซึ่ง สามารถตรวจจับวัตถุระเบิดและวัตถุต้องห้ามที่จะนำเข้าไปยังพื้นที่ ควบคุมได้	NCASP 11.3.1 (6) หน้า 11-3						
9.2 มาตรการควบคุมการเข้าออกพื้นที่							
(1) กำหนดให้การเข้าออกพื้นที่ควบคุมต้องผ่านจุดควบคุมการเข้าออก ส่วนของทางอื่น ๆ ทั้งหมด ที่ใช้ผ่านเข้าออกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง ลิฟต์ ห้อง และสายพาน ต้องมั่นใจว่ามีการรักษาความปลอดภัย เพื่อ	NCASP 11.3.2 (1) หน้า 11-4						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขชือ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้เป็นช่องทางเข้าออกโดยไม่ได้รับอนุญาต และ กรณีที่มีการใช้งานช่องทางต่างๆ ต้องถูกปิดล็อกและตรวจสอบ เป็นประจำ							
(2) กำหนดให้การเข้าออกพื้นที่ควบคุมต้องถูกจำกัดอยู่เฉพาะบุคคลที่มี สิทธิและได้รับอนุญาตเท่านั้น ซึ่งได้แก่ (2.1) พนักงานหรือบุคคลที่มีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ (2.2) ยานพาหนะที่มีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ (2.3) บุคคลหรือยานพาหนะของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ ตามแผนเผชิญเหตุ (Contingency Plan) และ/หรือแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) และ/หรือแผนรักษาความปลอดภัย (Security Programme) ของบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติภารกิจภายใต้สถานการณ์ ฉุกเฉิน	NCASP 11.3.1.2(2) หน้า 11-4						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
9.2.1 มาตรการควบคุมการเข้าออกพื้นที่ของบุคคล							
(1) จัดให้มีระบบการออกบัตรอนุญาตบุคคล	NCASP 11.3.2.1(1) หน้า 11-4						
(2) กำหนดช่องทางเข้าออกโดยเฉพาะสำหรับบุคคลแต่ละประเภทตาม ความเหมาะสม	NCASP 11.3.2.1(2) หน้า 11-4						
(3) จัดให้มีการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนบุคคลที่แท้จริง ก่อนที่จะ ^{อนุญาตให้ผ่านเข้าไปยังพื้นที่ควบคุม}	NCASP 11.3.2.1(3) หน้า 11-4						
(4) อนุญาตเฉพาะบุคคลที่มีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ที่ถูกต้องให้ผ่านเข้าไป ยังพื้นที่ควบคุม	NCASP 11.3.2.1(4) หน้า 11-4						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(5) ทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่มีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ต้องติดบัตรเข้าพื้นที่ใน ตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน ตั้งแต่ก่อนเข้าพื้นที่และในขณะที่อยู่ภายใน พื้นที่ด้วย	NCASP 11.3.2.1(5) หน้า 11-4						
(6) จัดให้มีมาตรการตรวจค้นเพื่อทำให้มั่นใจว่าบุคคลรวมถึงสิ่งของ ที่นำติดตัวด้วยได้ผ่านการตรวจค้นก่อนได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่ ควบคุม โดยใช้มาตรการตรวจค้นที่เหมาะสมซึ่งสามารถตรวจจับวัตถุ ระเบิดและวัตถุต้องห้ามที่จะนำเข้าไปยังพื้นที่ควบคุมได้ - ระบุ SOP การตรวจค้นบุคคลและสิ่งของติดตัว	NCASP 11.3.1 (4),(6) หน้า 11-3						
9.2.2 มาตรการควบคุมการเข้าออกพื้นที่yan พาหนะ							
(1) จัดให้มีระบบการออกบัตรอนุญาตยานพาหนะ	NCASP 11.3.2.2(1) หน้า 11-4						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขชือ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(2) กำหนดช่องทางเข้าออกโดยเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละ ประเภทตามความเหมาะสม	NCASP 11.3.2.2(2) หน้า 11-4						
(3) จัดให้มีการตรวจสอบบัตรอนุญาตยานพาหนะก่อนที่จะอนุญาตให้ ผ่านเข้าไปยังพื้นที่ควบคุม	NCASP 11.3.2.2(3) หน้า 11-4						
(4) อนุญาตเฉพาะยานพาหนะที่มีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ที่ถูกต้องให้ผ่าน เข้าไปยังพื้นที่ควบคุม	NCASP 11.3.2.2(4) หน้า 11-4						
(5) ทำให้มั่นใจวายานพาหนะที่มีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ต้องติดบตรเข้า พื้นที่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตั้งแต่ก่อนเข้าพื้นที่และในขณะที่อยู่ ภายในพื้นที่ด้วย	NCASP 11.3.2.2(5) หน้า 11-4						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(6) ยานพาหนะและสิ่งของที่บรรทุกมากับยานพาหนะ ได้ผ่านการตรวจค้นและควบคุมรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมสมก่อนอนุญาตให้เข้าพื้นที่ควบคุม โดยใช้มาตรการตรวจค้นที่เหมาะสมซึ่งสามารถตรวจจับวัตถุระเบิดและวัตถุต้องห้ามที่จะนำเข้าไปยังพื้นที่ควบคุมได้ - ระบุ SOP การตรวจค้นยานพาหนะและสิ่งของที่บรรทุก รวมถึงบุคคลที่มา กับยานพาหนะและสิ่งของติดตัว	NCASP 11.3.1 (5),(6) หน้า 11-3						
10. การควบคุมรักษาความปลอดภัย (Security Control) การบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores)							
10.1 การรับสิ่งของทั้งอุปโภคและบริโภคที่นำมาใช้ในบริการ							
10.1.1 มาตรการควบคุมรักษาความปลอดภัยสิ่งของทั้งอุปโภคและบริโภคที่จะรับมาผลิต การบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) - ระบุขั้นตอนหรือ SOP ที่เกี่ยวข้อง	NCASP 11.4.1(1) หน้า 11-5						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ
10.1.2 การตรวจสอบสิ่งของทั้งอุปโภคและบริโภคที่จะรับมาผลิตการ บริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) หากสิ่งของนั้นไม่ได้รับมาจาก Supplier ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับผู้ให้บริการ ครัวการบินหรือหากไม่มีมันใจในสถานะการควบคุมรักษาความปลอดภัย ระบุขั้นตอนหรือ SOP การตรวจสอบสิ่งของอุปโภคและบริโภค ^{ทุกประเภท เช่น ของสด เครื่องดื่ม} หมายเหตุ กรุณาระบุที่มีการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยในการตรวจค้น ^{ให้ระบุขั้นตอนหรือ SOP ดังกล่าวด้วย}	NCASP 11.4.1(2) หน้า 11-5					
10.1.3 ทำให้มั่นใจว่า สิ่งของทั้งอุปโภคและบริโภคที่จะรับมาผลิตใน การบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) ได้ผ่าน การควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยวิธีที่เหมาะสมตามลักษณะของ	NCASP 11.4.1(3) หน้า 11-5					

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขชื่อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
สิ่งของโดยเป็นไปตามที่ระบุในรายการสำแดงการบริการครัวการบิน และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Manifest) และแผนรักษาความปลอดภัยผู้ให้บริการครัวการบิน (CSP) <ul style="list-style-type: none"> - ระบุขั้นตอนหรือ SOP ดังกล่าวตามลักษณะของสิ่งของ (Nature of Consignment) 							
10.1.4 ทำให้แน่ใจว่า สิ่งของทั้งอุปโภคและบริโภคที่จะรับมาผลิตในการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) ไม่มีวัตถุต้องห้ามซึ่งอาจนำไปใช้กระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่มีการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยในการตรวจค้น <ul style="list-style-type: none"> - ระบุขั้นตอนหรือ SOP ดังกล่าว 	NCASP 11.4.1(4) หน้า 11-5						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
10.2 การควบคุมรักษาความปลอดภัยบริการ							
10.2.1 จัดให้มีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยในการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวกสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) โดยต้องทำการควบคุมการรักษาความปลอดภัยก่อนทำการขนส่งให้กับผู้ดำเนินการเดินอากาศ เพื่อไม่ให้มีการนำวัตถุต้องห้ามซุกซ่อนไปเพื่อกระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย - ระบุขั้นตอนหรือ SOP ดังกล่าว	NCASP 11.4.2(1) หน้า 11-5						
10.2.2 จัดให้มีการควบคุมรักษาความปลอดภัยห้องเย็นหรือเครื่องทำความเย็นสำหรับเก็บรักษาอาหาร ภาชนะและภาชนะบรรจุขณะที่ยังไม่ได้มีการใช้งาน และมีการควบคุมการเข้าถึงเฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น - ระบุขั้นตอนหรือ SOP ดังกล่าว	NCASP 11.4.2(2) หน้า 11-5						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
10.2.3 จัดให้มีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังผู้ให้บริการครัวการบิน Supplier และผู้ดำเนินการเดินอากาศหรือเที่ยวบินได ๆ เพื่อให้ยากต่อการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยอาจใช้รหัสหรือวิธีการอื่นใด รวมถึงต้องทำให้แน่ใจว่ามีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (Need to know basis) -ระบุขั้นตอนหรือ SOP ดังกล่าว	NCASP 11.4.2(3) หน้า 11-5						
10.2.4 จัดให้มีการปิดล็อกประตูที่ไม่ได้ใช้ทุกช่องทางที่จะเข้าสู่พื้นที่ควบคุมหรือจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดเมื่อไม่มีการใช้งาน	NCASP 11.4.2(4) หน้า 11-5						
10.2.5 จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยบริเวณก่อนเข้าสู่พื้นที่ควบคุม เพื่อป้องกันการบุกรุกจากผู้ไม่ได้รับอนุญาต เช่น การลาดตระเวน เป็นต้น	NCASP 11.4.2(5) หน้า 11-5						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
10.2.6 จำกัดการเข้าถึงในการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกความสะอาดสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) โดยจะอนุญาตเฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นในการเข้าไปปฏิบัติงานเท่านั้น และผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับการตรวจค้นและได้รับการฝึกอบรมในการจัดการรักษาความปลอดภัยครัวการบิน	NCASP 11.4.2(6) หน้า 11-6						
10.3 การขนส่งบริการให้กับผู้ดำเนินการเดินอากาศ							
10.3.1 จัดให้มีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกความสะอาดสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) ที่อยู่ระหว่างทำการขนส่ง ให้กับผู้ดำเนินการเดินอากาศ หรืออาจใช้วิธีดำเนินการตามแผนรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการรักษาความปลอดภัยการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกความสะอาดสำหรับผู้โดยสารบน	NCASP 11.4.3(1) หน้า 11-6						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
อากาศยาน (Catering Stores) ที่อยู่ระหว่างการขนส่งให้กับ ผู้ดำเนินการเดินอากาศ - ระบุรายละเอียดของมาตรการที่ใช้ ทั้งในส่วนที่บริษัทฯ กำหนด มาตรการ รวมถึงมาตรการที่สายการบินกำหนดให้บริษัทครัวการบิน ดำเนินการ (ถ้ามีการกำหนดจากสายการบิน)							
10.3.2 จัดให้มีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยรถเข็นในการบริการ ครัวการบิน (Catering Supplies Cart/Unit) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores Cart/Unit) จากพนักงานที่ได้รับการอบรม เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มี วัตถุต้องห้ามหรือมีการแทรกแซง โดยต้องมีการทำเครื่องหมายหรือ สัญลักษณ์ว่าได้มีการตรวจสอบแล้วในรูปแบบของ การปิดผนึก (Seal) หรือทำการล็อกทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบ โดยผู้ที่มีหน้าที่ ตรวจหรือควบคุม กำกับดูแลต้องลงรายละเอียด การตรวจสอบและลง	NCASP 11.4.3(2) หน้า 11-6						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ลายมือชื่อกำกับในเอกสารการขนส่งของผู้ให้บริการครัวการบิน รวมถึง ในเอกสารคำสั่งหรือรายการสั่งของผู้ดำเนินการเดินทาง (Meal Order หรือ Purchase Order)							
10.3.3 จัดให้มีการควบคุมการใช้งานพนึก (Seal) ที่จะนำไปใช้ควบคุม การรักษาความปลอดภัยการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกความสะอาดสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงและ นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต - ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ Seal	NCASP 11.4.3(3) หน้า 11-6						
10.3.4 จัดให้มีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยยานพาหนะที่จะ บรรทุกในการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกความสะอาดสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering	NCASP 11.4.3(4) หน้า 11-6						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
Stores) ไปยังอากาศยาน โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มี ผู้ไม่ได้รับอนุญาตหรือวัตถุต้องห้ามซุกซ่อนอยู่ภายใน ทั้งนี้ หลังจากนำบริการบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอากาศยาน (Catering Stores) ขึ้นไปยังyanพาหนะแล้ว yanพาหนะนั้นจะต้อง ^{ให้รับการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีการที่เหมาะสม เช่น จัดให้มี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไปกับyanพาหนะนั้น หรือใส่กุญแจปิด^{ล็อกหรือปิดผนึก (Seal) ที่สามารถบ่งบอกว่า曾經 tampered ได้ (Tampered Evident) -ระบุขั้นตอนหรือ SOP ดังกล่าว}}							
10.3.5 ทำให้มั่นใจว่า การบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอากาศยาน (Catering Stores) รวมถึงพนักงานและสิ่งของใด ๆ ของผู้ให้บริการครัว	NCASP 11.4.3(5) หน้า 11-6						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
การบินที่ต้องยื่นเอกสารพื้นที่สนามบิน ผ่านมาตรการรักษาความปลอดภัย สนามบิน ณ จุดตรวจคนที่สนามบินจัดไว้ก่อนได้รับอนุญาตให้เข้าสู่เขต ทางท้าม						
10.3.6 ทำให้มั่นใจว่า ในระหว่างการขนส่ง พนักงานขับรถต้องไม่จอด ยานพาหนะที่จอดโดยไม่มีการควบคุมดูแล หากมีความจำเป็นหลังจาก กลับมาที่yanพาหนะแล้วจะต้องทำการตรวจสอบการปิดล็อกและการ ปิดผนึกในส่วนที่บรรทุก รวมถึงการปิดผนึกกรณีอาหาร และ เครื่องดื่ม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้วยความสะอาดบนอากาศยานอีกด้วย	NCASP หน้า 11-6					
10.3.7 ทำให้มั่นใจว่า การบริการครัวการบิน (Catering Supplies) และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Catering Stores) ซึ่งจะขนส่งไปกับอากาศยานได้รับ การควบคุมรักษา ความปลอดภัยที่เหมาะสมตลอดทั้งกระบวนการจัดการและขนส่ง	NCASP หน้า 11-6					

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(Supply Chain) รวมถึงได้รับการปกป้องมิให้มีการแทรกแซงโดยไม่ได้รับอนุญาตจนกระทั่งนำเข้าบนอากาศยาน							
11. บัตรอนุญาตและมาตรการควบคุมบัตรอนุญาต (ID Permit and Controlled ID Permit)							
<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของบัตรอนุญาต เช่น บัตรอนุญาตบุคคลมีกีประเทศ บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะมีกีประเทศ - ตัวอย่างของบัตรอนุญาต เช่น บัตร Visitor บัตรภารว บัตรชั่วคราว เป็นต้น - เงื่อนไขและข้อตอนในการออกบัตรแต่ละประเทศ - รายละเอียดของบัตรอนุญาต เช่น อายุบัตร หรือรูปแบบบัตร เป็นต้น - ระบบการควบคุมการเบิก-จ่าย บัตรอนุญาตแต่ละประเทศ - การจัดการกับบัตรในกรณีสูญหายหรือมีการลาออกจากพนักงาน 	NCASP 11.3.2.1(1) 11.3.2.2(1) หน้า 11-4						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขชือ/เลขหน้า)	พอยู่	ไม่ พอยู่	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
- การกำหนดให้บุคคลและยานพาหนะที่มีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ต้อง ^{ติดบัตรในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตั้งแต่ก่อนเข้าพื้นที่และในขณะที่ อยู่ภายในพื้นที่}							
12. เครื่องมือรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี) Security Equipment (If any)							
ในการจัดหา (Procurement) การตรวจสอบปรับแต่ง (Calibration) การใช้งาน (Operation) และการบำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน	NCASP 16.1 ย่อหน้าแรก หน้า 16-1						
ในกรณีที่ผู้ให้บริการครัวการบินได้นำเครื่องมือรักษาความปลอดภัยมาใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้							
12.1 การจัดหา (Procurement) เครื่องมือรักษาความปลอดภัย							

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
12.1.1 ต้องพิจารณาจัดทำเครื่องมือรักษาความปลอดภัยจากการ เครื่องมือรักษาความปลอดภัย ตามที่หน่วยงาน Transportation Security Administration (TSA) หรือหน่วยงาน European Civil Aviation Conference (ECAC) ได้ให้การเห็นชอบไว้แล้ว	NCASP 16.1 (1) หน้า 16-1						
12.1.2 ต้องจัดทำเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับมาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Measures)	NCASP 16.1 (2) หน้า 16-1						
12.1.3 ต้องจัดทำเครื่องมือรักษาความปลอดภัยโดยคำนึงถึงลักษณะ การดำเนินงาน (Operation) ของบริษัทฯ ภัยคุกคาม (Threat) ระดับ ความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (Risk Level) และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัย	NCASP 16.1 (3) หน้า 16-1						
12.1.4 ต้องจัดส่งรายละเอียดแบบและรุ่นของเครื่องมือรักษาความ ปลอดภัยใหม่ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้	NCASP 16.1 (4)						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ความเห็นชอบ เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือนล่วงหน้า ก่อนนำเครื่องมือรักษาความปลอดภัยตั้งกล่าวมาใช้งานเพื่อรักษาความปลอดภัยทั้งนี้ สำหรับในการนี้เร่งด่วน บริษัทฯ อาจแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลาน้อยกว่า 3 เดือนได้	หน้า 16-1						
12.1.5 ต้องระบุถึงรายละเอียด ชนิด แบบ รุ่น และจำนวน รวมถึงรายละเอียดสถานที่ตั้งของเครื่องมือ รักษาความปลอดภัยไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ	NCASP 16.1 (5) หน้า 16-1						
12.1.6 ต้องทำให้มั่นใจว่าสัญญาการซื้อขายเครื่องมือรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ ได้ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการออกแบบ คุณสมบัติเฉพาะ รวมถึงข้อมูลและข้อกำหนดในการบำรุงรักษาเครื่องมือ รักษาความปลอดภัย	NCASP 16.1 (6) หน้า 16-1						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
12.1.7 ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการซ่อมบำรุงเครื่องมือรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้ หมายรวมถึงการซ่อมบำรุงทั้งในรูปแบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เพื่อให้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยกลับมาใช้งานได้ตามปกติ	NCASP 16.1 (7) หน้า 16-2						
12.1.8 พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยขั้นสูง (Advanced Security Equipment) เมื่อต้องมีการจัดหาเครื่องมือรักษาความปลอดภัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของมาตรการรักษาความปลอดภัย	NCASP 16.1 (8) หน้า 16-2						
12.2 ประเภทของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ใช้งานชนิด แบบ รุ่น จำนวน และสถานที่ตั้ง							

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ให้ทำเครื่องหมายในช่อง <input type="checkbox"/> ตามประเภทของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ใช้งาน (List of Operator's Security Equipment)							
<input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจจับโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector: WTMD) แบบ รุ่น จำนวน สถานที่ตั้ง	NCASP 16.1 (5) หน้า 16-1						
<input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detector: HHMD) แบบ รุ่น จำนวน สถานที่ตั้ง	NCASP 16.1 (5) หน้า 16-1						
<input type="checkbox"/> เครื่องมือเอ็กซเรย์ (X-ray machine) แบบ รุ่น จำนวน สถานที่ตั้ง	NCASP 16.1 (5) หน้า 16-1						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจจับวัตถุระเบิด (Explosive Trace Detection: ETD) แบบ รุ่น จำนวน สถานที่ตั้ง	NCASP 16.1 (5) หน้า 16-1						
12.3 การตรวจสอบปรับแต่ง (Calibration) เครื่องมือรักษาความ ปลอดภัย							
12.3.1 ทำให้มั่นใจว่า เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่นำมาใช้ในการ รักษาความปลอดภัยได้รับการตรวจสอบปรับแต่ง (Calibration) อย่าง ถูกต้องและสม่ำเสมอ -ระบุขั้นตอนของ SOP ดังกล่าว	NCASP 16.2 (1) หน้า 16-2						
12.3.2 จัดเก็บบันทึกรายละเอียดผลการตรวจสอบปรับแต่ง (Calibration) ของเครื่องมือรักษาความ ปลอดภัยที่ใช้ในการรักษา ความปลอดภัย	NCASP 16.2 (2) หน้า 16-2						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
12.3.3 ไม่นำเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ ปรับแต่ง (Calibration) และไม่ผ่าน การทดสอบเครื่องมือรักษาความ ปลอดภัยมาใช้งาน	NCASP 16.2 (3) หน้า 16-2						
12.3.4 ไม่นำเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่มีหลักฐานซึ่งทำให้เชื่อได้ ว่าเครื่องมือรักษา ความปลอดภัยดังกล่าวไม่สามารถทำงานได้อย่าง เหมาะสมมาใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสามารถนำเครื่องมือรักษาความ ปลอดภัยดังกล่าวมาใช้งานได้ต่อเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องมือนั้น ได้รับการซ่อมบำรุงจนสามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมแล้วเท่านั้น	NCASP 16.2 (4) หน้า 16-2						
12.4 การใช้งานและการบำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องมือ รักษาความปลอดภัย							
12.4.1 จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานและบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ เครื่องมือรักษาความปลอดภัย เช่น พนักงานตรวจคน พนักงานรักษา	NCASP 16.3(1) หน้า 16-2						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ความปลอดภัย ผู้ที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบปรับแต่ง (Calibration) เครื่องมือรักษาความปลอดภัย รวมถึงพนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Training Standards)							
12.4.2 ทำให้มั่นใจว่า พนักงานและบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยสามารถใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	NCASP 16.3(2) หน้า 16-2						
12.4.3 ทำให้มั่นใจว่า เครื่องมือรักษาความปลอดภัยสามารถทำงานสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) และความปลอดภัย (Safety) ที่เกี่ยวข้องก่อนจะนำมาใช้งานจริง	NCASP 16.3(3) หน้า 16-2						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
12.4.4 ทำให้มั่นใจว่า เครื่องมือรักษาความปลอดภัยได้รับการซ่อมบำรุง อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยผู้มีคุณสมบัติและผ่านการฝึกอบรมที่ เหมาะสมสอดคล้องกับคู่มือและแนวทางการใช้เครื่องมือที่จัดทำโดย บริษัทผู้ผลิต	NCASP 16.3(4) หน้า 16-3						
12.4.5 ทำให้มั่นใจว่า เครื่องมือรักษาความปลอดภัยได้รับการซ่อมบำรุง และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมอยู่เสมอ	NCASP 16.3(5) หน้า 16-3						
12.4.6 จัดเก็บบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงของเครื่องมือรักษา ความปลอดภัย	NCASP 16.3(6) หน้า 16-3						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
12.4.7 กำหนดให้บริษัทผู้ผลิตเครื่องมือรักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงแจ้งให้ทราบทันทีเมื่อพบว่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัยได้รับการดัดแปลงหรือปรับปรุงโดยไม่ได้รับอนุญาต	NCASP 16.3(7) หน้า 16-3						
12.5 การทดสอบเครื่องมือรักษาความปลอดภัย บริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องดำเนินการทดสอบเครื่องมือรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัยสามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับการออกแบบไว้ - ระบุรายละเอียดวิธีการทดสอบและแบบฟอร์มบันทึกการทดสอบ	NCASP 16.4 หน้า 16-3						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
12.6 การกำหนดค่าตรวจสอบจับมาตรฐานขั้นต่ำ (Minimum Detection) เครื่องมือรักษาความปลอดภัย บริษัทฯ ต้องดำเนินการกำหนดค่าตรวจสอบจับมาตรฐานขั้นต่ำ (Minimum Detection) เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น รวมถึงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัยสามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ ได้รับการออกแบบไว้	NCASP 16.5 หน้า 16-3						
13. การควบคุมคุณภาพภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (AVSEC Internal Quality Control)							
13.1 วัตถุประสงค์ (Objective) (1) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดของแผนรักษาความ ปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนฝึกอบรมการรักษา ความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) แผนควบคุม	NCASQCP 2.6 ย่อหน้าแรก หน้า 2-4 และ						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ
คุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) รวมถึงแผนรักษาความปลอดภัย แผนฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กพท. และแผนควบคุมคุณภาพภายในของบริษัทฯ รวมถึงกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (2) เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดและจัดทำขึ้นได้ถูกนำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ (3) เพื่อรับจุดอ่อนในระบบรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่มีอยู่ (4) เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) รวมถึงแผนรักษาความปลอดภัย แผนฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กพท. และแผนควบคุมคุณภาพภายในของบริษัทฯ รวมถึงกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่	NCASP 17.2(1) ย่อหน้าที่ 2 หน้า 17-2					

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
เกี่ยวข้อง และปิดจุดอ่อนในระบบการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน							
13.2 บริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้							
(1) จัดทำ พัฒนา นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control Programme) ให้สอดคล้องกับแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำสมำเสมออย่างน้อยทุก 12 เดือน	NCASP 20.2.2(1) หน้า 20-2						
(2) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Internal Auditor) อย่างเป็นทางการ โดยบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและผ่านการฝึกอบรมตามข้อกำหนดในแผนผังอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ	NCASP 20.2.2(2) หน้า 20-2						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(3) ดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพภายในตามผลการประเมิน ความเสี่ยงของตนเอง	NCASP 20.2.2(3) หน้า 20-2						
ห้องนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของตน รวมถึงผู้รับจ้างที่ได้ มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของแผนที่เกี่ยวข้องกับการรักษา ^{ความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ตรวจพบจะได้รับ^{การแก้ไข}} นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพตามแผน ประจำปีของผู้ให้บริการครัวการบินต้องดำเนินการโดยพนักงานของตน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตามที่ ระบุไว้ในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน แห่งชาติ โดยผลของการตรวจสอบดังกล่าวรวมถึงแผนการแก้ไข ^{ข้อบกพร่อง} ต้องส่งให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	NCASQCP 2.6 ย่อหน้าที่ 2 หน้า 2-4 ถึง 2-5						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ทราบเมื่อสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยร้องขอ หรือหากผู้ ให้บริการครัวการบินพิจารณาแล้วเห็นว่า ความบกพร่องนั้นส่งผล กระทบต่อการรักษา ความปลอดภัยการบินพลเรือนและควรได้รับ การปรับปรุง สามารถแจ้งผลการตรวจสอบมายังสำนักงานการบินพล เรือนแห่งประเทศไทยเพื่อดำเนินการต่อไป							
13.3 ประเภทของกิจกรรมควบคุมคุณภาพ ประกอบด้วย							
(1) การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ (Security Audit) เป็นการตรวจสอบเชิงลึก ในการปฏิบัติตามแผนรักษาความ ปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนฝึกอบรมการรักษา ความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) แผนควบคุม คุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) รวมถึงแผนรักษาความปลอดภัย แผนฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก กพท. รวมถึงกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ระบบ	NCASP 20.3(1) หน้า 20-2						

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 64 /74

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
(2) การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน (Security Inspection) เป็นการตรวจสอบประสิทธิผลของการนำมาตรการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้านไปปฏิบัติ โดยแจ้งให้ทราบหรือไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า	NCASP 20.3(2) หน้า 20-2						
(3) การทดสอบ (Test) การทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Security Test) เป็นการทดสอบมาตรการรักษาความ ปลอดภัยการบินทั้งในรูปแบบลับและ เปิดเผย โดยการจำลองสถานการณ์ความพยายามจะกระทำการอันเป็น การแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย	NCASP 20.3(3) หน้า 20-2						
(4) การสำรวจ (Survey) การสำรวจการรักษาความปลอดภัย (Security Survey) เป็นการประเมินความต้องการด้าน การ รักษาความปลอดภัย รวมถึงการระบุ	NCASP 20.3(4) หน้า 20-2						

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
จุดอ่อนต่าง ๆ ที่อาจจะถูกคนร้ายโจมตีหรือกระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการให้คำแนะนำสำหรับป้องกันภัย แก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่มี		เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความสอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขช้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการดำเนินการ	
ห้องนี้ บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ณ ที่ตั้งของบริษัทฯ (Onsite Audit/Inspection) หรือผ่านกระบวนการควบคุมคุณภาพที่เรียกว่า “การตรวจสอบระยะไกล (Remote Compliance Monitoring : RCM)” ได้ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบระยะไกล (Remote Compliance Monitoring : RCM) จะดำเนินการได้เฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ณ ที่ตั้งของบริษัทฯ (Onsite Audit/Inspection) มาแล้วไม่เกิน 3 ปี หรือมีผลการประเมินความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ (Acceptable Risk)	NCASQCP 2 ย่อหน้าแรก หน้า 2-1					

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจจะมีรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภทหรือระดับของข้อบกพร่อง - กำหนดให้หน่วยงานที่รับการตรวจสอบต้องการจัดทำ แผนแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Action Plan) กรอบระยะเวลา ในการแก้ไข - จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 							
14. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)							
14.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	NCASP 5.22.3 หน้า 5-25 และ Risk Assessment Handbook						
(1) ประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) ของภัยคุกคามที่ตนเองเป็น เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยใช้แนวทางการประเมินตามที่ระบุ ในคู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พล เรือนของประเทศไทย รวมถึงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่							

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ
<p>เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทยกำหนด เป็น ประจำอย่างน้อยทุก 6 เดือน</p> <p>(2) จัดทำรายงานผลการประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) ของภัย คุกคามที่ตนเองเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner)</p> <p>(3) กำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงหรือมาตรการตอบโต้ให้ สอดคล้องกับผลการประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) ของภัย คุกคามที่ตนเองเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และแนวทางที่ กำหนดในคู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการ บินพลเรือนของประเทศไทย</p> <p>(4) จัดทำแผนหรือขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อรับมือกับภัยคุกคามที่ตนเอง เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับความเสี่ยง (Risk Stakeholder)</p> <p>(5) ดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามแต่ละประเภทตามมาตรการ บรรเทาความเสี่ยงหรือ มาตรการตอบโต้ที่กำหนดในคู่มือการประเมิน ความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตน รวมถึง</p>	1.3 (1)-(6) หน้า 1-2					

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 68 /74

รายการตรวจสอบ	กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแจ้งให้ทราบ (6) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามระดับภัยคุกคาม (Threat Level) ต่อการบินพลเรือนของประเทศไทยที่กำหนดในคู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของประเทศไทย รวมถึงดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแจ้งให้ทราบ							
14.2 กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัย (Risk Assessment Method)	NCASP 5.22.3 หน้า 5-25 และ Risk Assessment Handbook						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
14.3 แนวปฏิบัติตามระดับภัยคุกคาม (Threat Level) ต่อการบิน พลเรือนแห่งประเทศไทย (Security measures related to threat level)	Risk Assessment Handbook ข้อ 4 หน้า 4-1 ถึง 4-8						
15. การจัดเก็บเอกสาร (Document Controlled) และข้อมูล Supplier ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับผู้ให้บริการครัวการบิน รวมถึงการทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน							
ระบุวิธีการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการ ตรวจสอบ รวมถึงบัญชี Supplier ที่ขึ้นทะเบียน และการทำข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน							

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)				
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอยู่	ไม่ พอยู่	ไม่มีการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
16. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ (Critical ICT systems)							
16.1 มีการระบุถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ (Critical ICT systems) และข้อมูลที่ใช้เพื่อวัดถูกประสิทธิภาพในการบินจากการ โฉนดที่ทางไปเบอร์ โดยให้เป็นไปตามการประเมินความเสี่ยง (Identify Critical ICT systems and the information related to aviation, in accordance with risk assessment)	NCASP บทที่ 14 และ คู่มือ ICT						
16.2 มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญรวมถึงข้อมูลสำคัญ เพื่อป้องกันการ แทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวควรรวมถึง การออกแบบเพื่อรักษาความปลอดภัย (Security by Design) การ รักษาความปลอดภัยตลอดทั้งกระบวนการ (Supply Chain Security) การแยกเครือข่าย/ระบบ (Network Separation) การป้องกันและ/ หรือการจำกัดความสามารถในการเข้าถึงระบบและข้อมูลแบบทางไกล (Limitation of any remote access capabilities) ทั้งนี้ รายละเอียด	NCASP บทที่ 14 และ คู่มือ ICT						

รายการตรวจสอบ	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้ดำเนินการ (Operator)	ผลการตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ CAAT เท่านั้น)			
			เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงความ สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (ชื่อเอกสาร/เลขข้อ/เลขหน้า)	พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่มีการ ดำเนินการ
ในการดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยและการประเมินความเสี่ยง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ที่ผู้อำนวยการ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด และคู่มือการ ประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของ ประเทศไทย หมายเหตุ: สามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดใน “แนวทางในการ ป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการบินที่สำคัญ (Guidance on Protection of Critical Aviation Information and Communication Technology Systems)” (Measures for protection of Critical ICT systems and aviation communication for prevent Act of Unlawful Interference (AUI), which should be consistent with Guidance on Protection of Critical Aviation Information and Communication Technology Systems by CAAT)						

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน

หน้า 72 /74

17. แผนฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (ASTP) Aviation Security Training Programme	NCASP 19.2.2 หน้า 19-2 และ NCASTP 2.2 หน้า 2-2	สำหรับเจ้าหน้าที่ กพท.
17.1 รูปแบบการจัดทำแผนฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยด้านการบิน Pattern of Aviation Security Training Proramme (ASTP)	<input type="checkbox"/> จัดทำ ASTP <u>รวมกับ</u> CSP (ASTP content is <u>a part of</u> CSP)	<input type="checkbox"/> จัดทำ ASTP <u>แยกกับ</u> CSP (ASTP content is <u>separated</u> from CSP)
17.2 การเห็นชอบแผนฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (Acceptance of Aviation Security Training Programme (ASTP)) <input type="checkbox"/> เห็นชอบแผนครั้งแรก (Initial Issue) <input type="checkbox"/> ฉบับแก้ไข (Revision Issue) <input type="checkbox"/> แผน ASTP ได้รับการเห็นชอบแล้ว ณ วันที่..... .		
17.3 การใช้ ASTP Checklist ในการตรวจสอบ ASTP (Using of ASTP checklist for ASTP receiving) <input type="checkbox"/> ผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบ ASTP ตามรายการของ ASTP Checklist แล้ว (Inspector has completed documentation evaluation by using ASTP Checklist)		

ภาคผนวกอื่นๆ หากพิจารณาแล้วเห็นควรว่ามีความจำเป็น

หมายเหตุ:			
ข้อเสนอแนะ:			
ผู้ตรวจสอบความสอดคล้อง:	วันที่: <input type="text"/> วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี		
_____ (.....) ลงชื่อ			