

## **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ-DESİAD ARASINDAKİ PROTOKOL GEREĞİ**

### **MESLEK STAJI İÇİN İZLENECEK ADIMLAR**

#### **Staj Talep Başvurusu:**

1. DESİAD protokolünde yer alan koşulları sağlandığına emin olmak
2. “ÖĞRENCİ İÇİN STAJ YERİ TALEP FORMU”nu eksiksiz doldurmak.
3. Özgeçmiş ve transkriptini eklemek.
4. Tüm belgelerini pdf haline getirip [desiadmfpau.edu.tr](mailto:desiadmfpau.edu.tr) e-posta adresine yollamak.

#### **Staj Başvurusu:**

1. DESİAD Staj başvurusu kabul edilen öğrenci, Bölüm Staj Koordinatörlüğü’nün koşullarına uygun olacak şekilde Pusula Bilgi Sistemi üzerinden staj başvurusunu yapar.
2. Talep için hazırladığı tüm belgelerin asıllarını diğer staj başvuru belgeleri ile birlikte Bölüm Staj Koordinatörlüğüne teslim eder.

#### **Staj Kabulü:**

Bölüm Staj Koordinatörlüğü’nün istediği evrakların teslim edilmesi ve değerlendirmesi sonucu öğrenci en az geçerli not alması durumunda stajını yaptığı kesinleşir.

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ İLE**  
**DENİZLİ SANAYİCİLER VE İŞADAMLARI DERNEĞİ ARASINDA STAJ, İŞYERİ**  
**EĞİTİMİ VE PROJE DESTEK PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**MADDE 1 – (1)** Bu protokol Pamukkale Üniversitesi ( bundan sonra ÜNİVERSİTE olarak adlandırılacaktır) ile Denizli Sanayiciler ve İşadamları Derneği (bundan sonra DESİAD olarak adlandırılacaktır) arasında yapılmıştır.

**Amaç**

**MADDE 2 – (1)** Bu protokol DESİAD üyelerinin ÜNİVERSİTE öğrencilerine öğrenimleri sırasında yapacakları proje, staj ve işyeri eğitimine destek vererek bilgi, beceri ve donanım sahibi mezunların yetişmesine katkıda bulunmak ve ayrıca firmaların ihtiyaç duyacağı yetişmiş insan kaynağını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 3 – (1)** Bu protokol, ÜNİVERSİTE öğrencilerinin öğrenimleri sırasında DESİAD üyesi firmalarda staj ve işyeri eğitimi yapmaları, yapacakları tez ve projelere DESİAD üyesi firmaların sponsor olmaları, öğrencilerin DESİAD üyesi firmalarda tam zamanlı veya kısmi zamanlı ücretli olarak çalışabilmeleri hakkındadır.

**Koordinasyon Komisyonu**

**MADDE 4 – (1)** Bu protokol kapsamında yapılacak faaliyetleri koordine etmek amacı ile ÜNİVERSİTE'nin belirleyeceği üç öğretim üyesi ve DESİAD'ın belirleyeceği üç üye temsilcisinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon kendi içerisinde görev bölümü yapar.

(3) Komisyon her eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde en az birer defa toplanır. Toplantılarda kararlar oy birliği ile alınır.

(4) ÜNİVERSİTE ve DESİAD gerekli gördükleri durumlarda alt komisyonlar kurabilirler.

### **Staj ve işyeri eğitimi**

**MADDE 5 – (1)** ÜNİVERSİTE öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları staj ve işyeri eğitimleri, ilgili Akademik Birim ve Bölüm Staj Yönergeleri ve İşyeri Eğitimi Yönergelerine göre yürütülür.

(2) DESİAD üye firmalarının ÜNİVERSİTE öğrencilerine staj ve işyeri eğitimi yapabilmeleri için ilgili bölüm ile firma arasında protokol imzalanır. İmzalanan protokolda firma tarafından bir yılda kabul edilebilecek en az ve en fazla öğrenci sayısı belirtilir.

(3) Staj ve işyeri eğitimi için akademik ortalaması en az 2,00/4,00 olan, disiplin cezası almamış, en fazla 25 yaşında olan ÜNİVERSİTE öğrencileri başvuru yapabilir.

(4) Staj ve işyeri eğitimi kapsamında firmalar tarafından staj yapan öğrencilere çalıştığı gün başına günlük asgari ücretin %30 undan az olmamak kaydıyla ödeme yapılır. Ancak öğrencilere YÖK tarafından ödeme yapılması durumunda bu ödeme dikkate alınır.

(5) Öğrencilerin firmalarda çalıştıkları günlerde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ÜNİVERSİTE tarafından yapılır.

(6) Öğrenci veya firmanın talebi halinde Koordinasyon Komisyonuna bilgi verilerek staj ve işyeri eğitimi ilgili staj ve işyeri eğitimi komisyon kararı ile sonlandırılabilir.

### **Tez projeleri**

**MADDE 6 – (1)** ÜNİVERSİTE öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları lisans tezi, bitirme çalışması, dönem projesi ve benzeri derslerdeki projeler, ÜNİVERSİTE'nin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Bu protokol kapsamında yapılacak tez projeleri için Firmalar ve Bölümler her dönem ortasında bir sonraki dönem için proje konularını ve proje ekibini diğer tarafa Koordinasyon Komisyonu aracılığı ile iletir.

(3) Koordinasyon Komisyonu önerilen tez projelerini inceleyerek ilgili bölüm ve firmalar arasında eşleştirir.

(4) Tez projeleri için akademik ortalaması en az 2,30/4,00 olan, disiplin cezası almamış, en fazla 25 yaşında olan ÜNİVERSİTE öğrencileri başvuru yapabilir.

(5) Firmalar tez projelerine sponsor olabilirler.

(6) Öğrenciler firmalarda kısmi zamanlı çalışmaları durumunda çalıştığı gün başına günlük asgari ücretin %30 undan az olmamak kaydıyla ödeme yapılır.

(7) Öğrencilerin firmalarda çalıştıkları günlerde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ÜNİVERSİTE tarafından yapılır.

(8) Öğrencinin disiplin cezası alması durumunda veya öğrencinin/firmanın talebi halinde Koordinasyon Komisyonu tarafından tez projelerinde değişiklik yapılabilir ya da sonlandırılabilir.

### **Yarışma projeleri**

**MADDE 7 – (1)** ÜNİVERSİTE öğrencilerinin ulusal veya uluslararası yarışmalara katılmak için gönüllü olarak yapacakları projeler ilgili yarışma kurallarına göre yürütülür.

(2) Öğrenciler bu projeler için sponsorluk taleplerini firmalara Koordinasyon Komisyonu aracılığı ile iletir.

(3) Firmalar uygun gördükleri harcama kalemlerine sponsor olabilirler.

(4) Öğrencinin disiplin cezası alması durumunda veya öğrencinin/firmanın talebi halinde Koordinasyon Komisyonu tarafından yarışma projelerinde değişiklik yapılabilir ya da sonlandırılabilir.

### **Firma projeleri**

**MADDE 7 – (1)** Firma sorunlarını çözmek, ürün ya da süreçleri iyileştirmek ve yeni ürünler geliştirmek için yapılan projeler kapsamında ÜNİVERSİTE öğrencilerinin gönüllü olarak yapacakları çalışmalar firma tarafından yürütülür.

(2) Bu protokol kapsamında yapılacak firma projeleri için Firmalar proje konularını ve proje ekibini ÜNİVERSİTE'ye Koordinasyon Komisyonu aracılığı ile iletir.

(3) Koordinasyon Komisyonu önerilen firma projelerini inceleyerek ilgili Bölümler ile görüşülerek proje ekibinde yer alacak öğrencileri tespit eder.

(4) Firma projeleri için akademik ortalaması en az 2,30/4,00 olan, disiplin cezası almamış, en fazla 25 yaşında olan ÜNİVERSİTE öğrencileri başvuru yapabilir.

(5) Öğrenciler firmalarda kısmi zamanlı çalışmaları durumunda çalıştığı gün başına günlük asgari ücretin %30 undan az olmamak kaydıyla ödeme yapılır.

(6) Öğrencilerin firmalarda çalıştıkları günlerde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ÜNİVERSİTE tarafından yapılır.

(7) Öğrencinin disiplin cezası alması durumunda veya öğrencinin/firmanın talebi halinde Koordinasyon Komisyonu tarafından firma projelerinde değişiklik yapılabilir ya da sonlandırılabilir.

### **Diğer hususlar**

**MADDE 8 – (1)** İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde meydana gelen değişiklikler nedeniyle tarafların karşılıklı mutabakatı ile bu protokolde gerekli değişiklikler yapılarak tekrar imzalanır.

**(2)** Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**(3)** Bu protokolü 8 (sekiz) madde olmak üzere 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca 1.12.2020 tarihinde imzalanmıştır.

DESIAD adına

İsmail Okan KONYALIOĞLU

Yönetim Kurulu Başkanı

ÜNİVERSİTE adına

Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN

Rektör



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ İLE DENİZLİ SANAYİCİLER VE  
İŞADAMLARI DERNEĞİ ARASINDA İMZALANAN STAJ, İŞYERİ  
EĞİTİMİ VE PROJE DESTEK PROTOKOLÜ KAPSAMINDA



ÖĞRENCİ İÇİN  
STAJ YERİ TALEP FORMU

Öğrenci Bilgileri	
Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Öğrenci No	
Doğum Tarihi	
Bölümü	
Sınıfı / Dönem	
Akademik Ortalama	
Yabancı Dil / Seviye	
Disiplin Cezası	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var
Adresi	
İletişim Bilgileri	Telefon: e-posta:
Daha Önce Staj Yaptığı İşletmeler	1. 2. 3.
Çalışmak İstedığı Alan	1. 2. 3.
Çalışma İş Günü Sayısı*	
Staj yapmak istediği dönem	<input type="checkbox"/> Yaz <input type="checkbox"/> Güz <input type="checkbox"/> Bahar
Çalışma Engeli	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var Belirtiniz:..... ..... .....

Protokol kapsamında Staj Yapmak İçin Tercih Edilecek Sektör
1.
2.
3.

**AÇIKLAMALAR**

- Öğrenci işbu formu teslim ederken güncel özgeçmişini eklemelidir.
- 01.12.2020 DESİAD Staj, İşyeri Eğitimi ve Proje Destek Protokolü'nün usul ve esaslarını yerine getirdiğinden emin olmalıdır.
- \*Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nün belirlediği iş günü sayısıdır.

**Yukarıdaki tüm bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.**

Ad Soyad  
İmza

Tarih