



# RİSK DEĞERLENDİRME ACİL DURUM PLANI

- **ç) Önleme:** İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,
- **d) Ramak kala olay:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,
- **e) Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,
- **f) Risk değerlendirmesi:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,
- **g) Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,
- ifade eder.

**b) Kabul edilebilir risk seviyesi:** Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

## ◦ Risk değerlendirmesi ekibi

- **MADDE 6 – (1)** Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.
- a) İşveren veya işveren vekili.
- b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- c) İşyerindeki alışan temsilcileri.
- ) İşyerindeki destek elemanları.
- d) **İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi alışanlar.**
- (3) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

- **Tehlikelerin tanımlanması**
- **MADDE 8 – (1)** Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak aşağıda belirtilen bilgiler toplanır.
- **a) İşyeri bina ve eklentileri.**
- **b) İşyerinde yürütülen faaliyetler ile iş ve işlemler.**
- **c) Üretim süreç ve teknikleri.**
- **ç) İş ekipmanları.**
- **d) Kullanılan maddeler.**
- **e) Artık ve atıklarla ilgili işlemler.**
- **f) Organizasyon ve hiyerarşik yapı, görev, yetki ve sorumluluklar.**
- **g) Çalışanların tecrübe ve düşünceleri.**
- **ğ) İşe başlamadan önce ilgili mevzuat gereği alınacak çalışma izin belgeleri.**
- **h) Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet ve benzeri özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları.**

- ı) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.
- i) İşyerinin teftiş sonuçları.
- j) Meslek hastalığı kayıtları.
- k) İş kazası kayıtları.
- l) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtlar.
- m) Ramak kala olay kayıtları.
- n) Malzeme güvenlik bilgi formları.
- o) Ortam ve kişisel maruziyet düzeyi ölçüm sonuçları.
- ö) Varsa daha önce yapılmış risk değerlendirmesi çalışmaları.
- p) Acil durum planları.
- r) Sağlık ve güvenlik planı ve patlamadan korunma dokümanı gibi belirli işyerlerinde hazırlanması gereken dokümanlar.

- Risklerin belirlenmesi ve analizi
- MADDE 9 – (1) **Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenir. Bu belirleme yapılırken mevcut kontrol tedbirlerinin etkisi de göz önünde bulundurulur.**
- (2) **Toplanan bilgi ve veriler ışığında belirlenen riskler; işletmenin faaliyetine ilişkin özellikleri, işyerindeki tehlike veya risklerin nitelikleri ve işyerinin kısıtları gibi faktörler ya da ulusal veya uluslararası standartlar esas alınarak seçilen yöntemlerden biri veya birkaçı bir arada kullanılarak analiz edilir.**
- (3) **İşyerinde birbirinden farklı işlerin yürütüldüğü bölümlerin bulunması halinde birinci ve ikinci fıkralardaki hususlar her bir bölüm için tekrarlanır.**
- (4) **Analizin ayrı ayrı bölümler için yapılması halinde bölümlerin etkileşimleri de dikkate alınarak bir bütün olarak ele alınıp sonuçlandırılır.**
- (5) **Analiz edilen riskler, kontrol tedbirlerine karar verilmek üzere etkilerinin büyüklüğüne ve önemlerine göre en yüksek risk seviyesine sahip olandan başlanarak sıralanır ve yazılı hale getirilir.**

## ○ Risk kontrol adımları

- MADDE 10 – (1) Risklerin kontrolünde şu adımlar uygulanır.
- **a) Planlama: Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılır.**
- **b) Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması: Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.**
  - **1) Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması.**
  - **2) Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi.**
  - **3) Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi.**

## ◦ Risk kontrol adımları

- C) Risk kontrol tedbirlerinin uygulanması: Kararlaştırılan tedbirlerin iş ve işlem basamakları, işlemi yapacak kişi ya da işyeri bölümü, sorumlu kişi ya da işyeri bölümü, başlama ve bitiş tarihi ile benzeri bilgileri içeren planlar hazırlanır. Bu planlar işverence uygulamaya konulur.
- Ç) **Uygulamaların izlenmesi: Hazırlanan planların uygulama adımları düzenli olarak izlenir, denetlenir ve aksayan yönler tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici işlemler tamamlanır.**
- (2) Risk kontrol adımları uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi ve uygulanacak önlemlerin yeni risklere neden olmaması sağlanır.
- (3) Belirlenen risk için kontrol tedbirlerinin hayata geçirilmesinden sonra yeniden risk seviyesi tespiti yapılır. Yeni seviye, kabul edilebilir risk seviyesinin üzerinde ise bu maddedeki adımlar tekrarlanır.



## ◦ Dokümantasyon

- MADDE 11 – (1) Risk değerlendirmesi asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir.
- **a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.**
- **b) Gerçekleştiren kişilerin isim ve unvanları ile bunlardan iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi olanların Bakanlıkça verilmiş belge bilgileri.**
- **c) Gerçekleştirildiği tarih ve geçerlilik tarihi.**
- **ç) Risk değerlendirmesi işyerindeki farklı bölümler için ayrı ayrı yapılmışsa her birinin adı.**
- **d) Belirlenen tehlike kaynakları ile tehlikeler.**
- **e) Tespit edilen riskler.**
- **f) Risk analizinde kullanılan yöntem veya yöntemler.**
- **g) Tespit edilen risklerin önem ve öncelik sırasını da içeren analiz sonuçları.**
- **ğ) Düzeltici ve önleyici kontrol tedbirleri, gerçekleştirilme tarihleri ve sonrasında tespit edilen risk seviyesi.**
- (2) Risk değerlendirmesi dokümanının sayfaları numaralandırılarak; gerçekleştiren kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve işyerinde saklanır.
- (3) Risk değerlendirmesi dokümanı elektronik ve benzeri ortamlarda hazırlanıp arşivlenebilir.

- **Risk değerlendirmesinin yenilenmesi**
- **MADDE 12 – (1)** Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla **en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.**
- (2) Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.
- **a) İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.**
- **b) İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.**
- **c) retim yönteminde değişiklikler olması.**
- **) İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.**
- **d) alışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.**
- **e) alışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.**
- **f) İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.**

- **Birden fazla işveren olması durumunda risk değerlendirmesi çalışmaları**
- **MADDE 14 – (1)** Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için diğer işverenlerin yürüttüğü işler de göz önünde bulundurularak **ayrı ayrı risk değerlendirmesi gerçekleştirilir.** İşverenler, risk değerlendirmesi çalışmalarını, koordinasyon içinde yürütür, **birbirlerini ve çalışan temsilcilerini tespit edilen riskler konusunda bilgilendirir.**
- **(2)** **Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya siteleri gibi yerlerde, işyerlerinde ayrı ayrı gerçekleştirilen risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür.** Yönetim; bu koordinasyonun yürütümünde, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden diğer işyerlerini etkileyecek tehlikeler hususunda gerekli tedbirleri almaları için ilgili işverenleri uyarır. **Bu uyarılara uymayan işverenleri Bakanlığa bildirir.**

- **Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde risk değerlendirmesi**
- **MADDE 15 – (1)** Bir işyerinde bir veya daha fazla alt işveren bulunması halinde:
  - a) Her alt işveren yürüttükleri işlerle ilgili olarak, bu Yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli risk değerlendirmesi çalışmalarını yapar veya yaptırır.
  - b) **Alt işverenlerin risk değerlendirmesi çalışmaları konusunda asıl işverenin sorumluluk alanları ile ilgili ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeler asıl işverence sağlanır.**
  - c) **Asıl işveren, alt işverenlerce yürütülen risk değerlendirmesi çalışmalarını denetler ve bu konudaki çalışmaları koordine eder.**
- (2) Alt işverenler hazırladıkları risk değerlendirmesinin bir nüshasını asıl işverene verir. **Asıl işveren; bu risk değerlendirmesi çalışmalarını kendi çalışmasıyla bütünleştirerek, risk kontrol tedbirlerinin uygulanıp uygulanmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.**

- **ACİL DURUMLAR HAKKINDAKİ  
YÖNETMELİK**

# **Acil durumların belirlenmesi**

**MADDE 8 – (1)** İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

- a) Risk değerlendirmesi sonuçları.
- b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
- c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.
- ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
- d) Sabotaj ihtimali.

## Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

**MADDE 11 – (1) İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;**

**a) Arama, kurtarma ve tahliye,**

**b) Yangınla mücadele,**

**konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı destek elemanı** olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

(2) İşveren, ilkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.

(3) (4) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyon sağlanmalıdır. **Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.**

asyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.

(5) 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

# Dokümantasyon

**MADDE 12 – (1)** Acil durum planı asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir:

a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.

**b) Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı.**

c) Hazırlanıldığı tarih ve geçerlilik tarihi.

**ç) Belirlenen acil durumlar.**

d) Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.

**e) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri.**

**f) Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren kroki:**

**1) Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.**

**2) İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler.**

3) Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı tahliye planı.

**4) Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.**

5) İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları.



## Tatbikat

**MADDE 13 – (1)** Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için **işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır.** Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.

(2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.

(3) **Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.**

## Acil durum planının yenilenmesi

**MADDE 14 – (1)** İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; **tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.**

# İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ (SAĞLIK BAKANLIĞINDAN)

- ÇOK TEHLİKELİDE HER 10 ÇALIŞANDA 1
- TEHLİKELİDE HER 15 ÇALIŞANDA 1
- AZ TEHLİKELİDE HER 20 ÇALIŞANDA 1 ADET SERTİFİKA ALMIŞ İLK YARDIMCI BULUNDURULMALIDIR.
- BU RAKAMLARI 1 KİŞİ DAHİ AŞSA 1 İLK YARDIMCI DAHA BULUNMALIDIR.

◦ SORULARLA TEKRAR EDELİM

- “'İş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmesi yönetmeliği'’ ne göre; aşağıdakilerden hangisi risk değerlendirmesinin yenilenmesi gereken durumlardan değildir?
- A- İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması
- B- Üretim yönteminde değişiklikler olması
- C- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi
- D- İş Güvenliği Uzmanı ya da İş yeri hekiminden birinin işten ayrılması durumunda
- E- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması

- **İş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmesi yönetmeliği'' ne göre; Risk değerlendirmesi dökümanı aşağıdakilerden hangisini kapsamak zorunda değildir?**
- A-İş ekipmanları , araç ve gereçlerin kullanım kılavuzundaki teknik bilgileri
- B- İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı
- C- Belirlenen tehlike kaynakları ile tehlikeler
- D- Gerçekleştirildiği tarih ve geçerlilik tarihi
- E- Gerçekleştiren kişilerin isim ve unvanları ile bunlardan iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi olanların Bakanlıkça verilmiş belge bilgileri

◦

◦ **Tehlikeli kimyasal maddelerde yapılan çalışmalarda**

aşağıdaki verilen Risk kontrol tedbirlerinden hangisi diğerlerine göre önceliğe sahiptir?

◦ A) Tehlikeli bölümün tecrit edilmesi

◦ B) Yeterli havalandırma sisteminin kurulması

◦ C) Kişisel korunma yöntemlerinin kullanılması

◦ D) sağlık ve güvenliği yönünden tehlikesiz veya daha az tehlikeli olan kimyasal madde veya işlem

◦ kullanılması

◦ E) Tehlikeli maddelerin zararları hakkında çalışanlara eğitim vermek

- **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, aşağıdakilerden hangisi risk değerlendirmesi yapılırken dikkate alınacak hususlarla ilgili yanlıştır?**
- A- Belirli risklerden etkilenecek çalışanların durumu dikkate alınır.
- B- Kullanılacak iş ekipmanı ile kimyasal madde ve müstahzarların seçimi önemlidir.
- C- İşyerinin tertip ve düzeni dikkate alınır.
- D- Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu dikkate alınır.
- E-Ziyaretci ve müşteriler risk değerlendirme de dikkate alınmaz



◦ **Aşağıdakilerden hangisi Risk değerlendirme yönetmeliğinde yer alan risklerden korunma ilkelerinden biri değildir ?**

A-Toplu koruma yöntemlerine öncelik vermek

B-Kulak koruyucu vermek ve kullandırmak

C-Tehlikenin kaynağını yok etmek

**D-Çalışanın periyodik muayenelerini yapmak**

E- İdari önlemler almak

- Aşağıdakilerden hangisinin risk değerlendirme ekibinde olma zorunluluğu yoktur?
- a) İşveren veya işveren vekili
- b) İşyerindeki idari temsilci
- c) İşyerindeki destek elemanları.
- d) İG uzmanı
- e) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

- 3

- Aşağıdaki terimlerden hangisi TS Ohsas 18001' e gore bir kuruluşun, yasal zorunluluklara ve kendi İSG politikasına göre, tahammul edebileceği düzeyde indirilmiş riski ifade eder?
- a) Hafif kazalı risk
- b) Tolere edilebilir risk
- c) Kıl payı kaza riski
- d) Tahmin edilebilir risk
- e) Kabul edilebilir risk

- Aşağıdakilerden hangisi Risk kontrol tedbirlerinden idari metotlara bir ornektir?
- a) Titreşim değeri mevzuat sınır değerlerini aşan bir makinenin- kapalı bir ortamicine alınması
- b) Gurultulu işlerde çalışanıçcilerincalışma surelerinin yeniden duzenlenmesi
- c) 85 db (A) gurultu şiddetinde çalışan bir ortamda çalışanlara kulaklık verilmesi
- d) Gurultu cıkaran bir makinenin yerine daha az gurultulu bir makine alınması
- e) Gürültüyü perdeleme metoduyla azaltmak

◦ **Bir uygunsuzluğun yaşandıktan sonra tekrar yaşanmaması için alınan tedbirler ve iyileştirme çalışmalarına ne denilir?**

A-Risk yönetimi

B-Önleyici faaliyetler

C-Pro aktif çalışmalar

D-Risk değerlendirme

◦ E-Düzeltilici faaliyetler

◦ **6331 sayılı yasaya göre hangi işletmeler risk analizi yapmalıdır?**

- a) Kanununa tabi tüm işletmeler
- b) Yalnızca 50 den fazla işçisi olan işletmeler
- c) Yalnızca sanayiden sayılan işletmeler
- d) 6 aydan fazla iş sürecek işletmeler
- e) 1 yıldan fazla sürecek işlerde

**90 çalışanı bulunan tehlikeli sınıfta yer alan bir işyerinde görevlendirilecek acil durum elemanları hangi şıkta doğru verilmiştir?**

	Arama kurtarma tahliye	Yangınla Mücadele	İlk yardım
A	2	2	6
B	4	5	6
C	3	3	6
D	3	4	5
E	4	4	4

**Acil durumlar hakkındaki yönetmeliğe göre acil durum tatbikatları yılda en az kaç kere yapılmalıdır?**

**A)1**

B)2

C)3

D)4

E)5



**Acil durumlar hakkındaki Yönetmelik'e göre acil durumlar belirlenirken aşağıdaki durumlardan hangisi dikkate alınmayacaktır?**

- A) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali
- B) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar
- C) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali
- D) Risk değerlendirmesi sonuçları
- E) Malzeme bilgi güvenlik formları**

**Aşağıdakilerden hangisi acil durumlar hakkındaki yönetmelik' e göre işverenin sorumluluklardan biri değildir?**

- A)** Acil durumlardaki yangın ihtimaline karşı çalışanlara yangın eğitimi vermek
- B) Alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.
- C) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar. Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- D) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- E) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

**Acil durumlar hakkındaki yönetmelik' e göre acil durum ekiplerinin koordinasyonu kim tarafından yapılır?**

- ☒ A) İşverenin görevlendireceği ekip içinde bir çalışan
- B) Görevlendirilen destek elemanlarının ekip başı
- C) İGU uzmanı
- D) Destek elemanları arasından seçilen biri
- E) İşveren yapar.

8 çalışanı bulunan az tehlikeli sınıfta yer alan bir işyerinde, işyerlerinde acil durumlar hakkındaki yönetmelik 'e göre toplam kaç tane destek elemanı görevlendirilmelidir?

☒ A)1

☐ B)2

☐ C)3

☐ D)4

☐ E)5

**Soru No: 11**

---

**İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre, asıl işveren – alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde yapılan risk değerlendirmesiyle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?**

- A)** Alt işveren, hazırladığı risk değerlendirmesinin bir nüshasını asıl işverene verir.
- B)** Alt işveren, asıl işverence yürütülen risk değerlendirmesi çalışmalarını denetler.
- C)** Risk kontrol tedbirlerinin uygulanıp uygulanmadığını, asıl ve alt işveren birlikte denetler.
- D)** Asıl işveren, alt işverence yürütülen risk değerlendirmesi çalışmalarını denetleyemez.
- E)** Alt işveren, risk değerlendirmesinde ihtiyaç duyulan tüm bilgi ve belgeleri çalışan temsilcisinden temin eder.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanmış olan acil durum planları, çok tehlikeli işyerlerinde en geç kaç yılda bir yenilenmelidir?

- 1
- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E)

## **İş sağlığı ve güvenliğinde;**

- I. işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışan ve işverenlere eğitim vermek,
- II. iş kazası sonucu engelli hâle gelen çalışana maaş bağlamak,
- III. risk değerlendirmesi yapmak

**faaliyetlerinden hangileri “önleyici yaklaşım” içerir?**

- A)** Yalnız I
- B)** Yalnız II
- C)** I ve II
- D)** I ve III
- E)** II ve III

**İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, aşağıdakilerden hangisi çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülüklerinden biri değildir?**

- A)** Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlayıcı tedbirlere uymak
- B)** İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek
- C)** Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak
- D)** Acil durumun giderilmesi için işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak
- E)** Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak



**İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre, asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde risk değerlendirmesiyle ilgili,**

- I. Alt işverenler kendi yürüttükleri işlerle ilgili risk değerlendirmesini yapar veya yaptırır.
- II. Alt işverenler, hazırladıkları risk değerlendirmesinin bir nüshasını asıl işverene vermekle yükümlüdür.
- III. Asıl işverenlerin alt işverenlerce yürütülen risk değerlendirmesi çalışmalarını denetleme yetkileri bulunmamaktadır.

**ifadelerinden hangileri doğrudur?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

1. senaryo: Yüksekten düşen bir cisim bir çalışanın başına çarparak çalışanı ağır yaralar.

2. senaryo: Yüksekten düşen bir cisim bir çalışanı iskalayarak yan tarafa düşer ve çalışanın yaralanmasına neden olmaz.

**Buna göre, bir işyerinde meydana gelebilecek bu senaryolarla ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**

1. senaryo

2. senaryo

- |           |           |                 |
|-----------|-----------|-----------------|
| <b>A)</b> | Risk      | Ramak kala olay |
| <b>B)</b> | İş kazası | Ramak kala olay |
| <b>C)</b> | İş kazası | Risk            |
| <b>D)</b> | İş kazası | Tehlike         |
| <b>E)</b> | Risk      | Tehlike         |

**İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre, aşağıdakilerden hangisi risk değerlendirmesi dokümanında yer alması gereken asgari bilgilerden biridir?**

- A)** İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı
- B)** Kullanılan makineler ve özellikleri
- C)** Özel risk grubunda yer alan çalışanlar
- D)** Kullanılan malzemeler ve özellikleri
- E)** İş birliği yapılan diğer işyerlerinin bilgileri

**İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, aşağıdakilerden hangisi acil durum planının kapsamı gereken asgari hususlar arasında yer almaz?**

- A)** Acil durum planının hazırlandığı tarih ve geçerlilik tarihi
- B)** Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri
- C)** İşyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren ve belirli unsurları içeren kroki
- D)** Belirlenen acil durumlar
- E)** Binanın mimari planı

Sağlık hizmetlerinde çalışan hepatit B hastalığı veya taşıyıcılığı olmayan bir hemşirede, hepatit B taşıyıcısı olan bir hastadan kan aldıktan sonra kontamine iğnenin eline batması sonucu hepatit B hastalığı gelişiyor.

**Bu hastalık, Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliği'ndeki meslek hastalığı gruplarının hangisinde yer alır?**

- A) A Grubu
- B) B Grubu
- C) C Grubu
- D) D Grubu**
- E) E Grubu

- I- Risklerden kaçınmak
- II- Teknik gelişmelere uyum sağlamak
- III- Tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmek
- IV- Çalışanlara uygun talimatlar vermek
- **Yukarıda verilenlerden hangileri İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda yer alan "Risklerden korunma ilkeleri"ne göre işverenlerin yükümlülüklerini yerine getirirken göz önünde bulunduracakları hususlar arasındadır?**

- A) I ve II      B) II ve IV      C) I, II ve III      **D) I, II, III ve IV**

**66. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre çok tehlikeli sınıfta yer alan ve 25 çalışanı bulunan bir işyerinde, yangınla mücadele konusunda uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az kaç çalışan görevlendirilmelidir?**

**A) 1**

**B) 2**

**C) 3**

**D) 4**

**Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde, kaç çalışan için temel ilk yardım eğitimi sertifikası olan bir ilk yardımcının bulundurulması gerekir?**

- A) 10
- B) 20**
- C) 50
- D) 100
- E) 200



**Yüz ofis çalışanı istihdam eden bir işveren “Temel İlk Yardım Eğitimi” sertifikası almış kaç ilk yardımcı bulundurmak zorundadır?**

- A) 25**
- B) 20**
- C) 15**
- D) 10**
- E) 5**

**İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre az tehlikeli sınıfta yer alan ve 80 çalışanı bulunan bir işyerinde, arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele ve ilk yardım konularında uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az kaç çalışan görevlendirilmelidir?**

	Arama, kurtarma ve tahliye	Yangınla mücadele	İlk yardım
<b>A</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>B</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>C</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>D</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**“Olayın meydana geldiği tarihte bilimsel ve teknik kurallar ve olanaklar gereğince alınacak tüm önlemlere rağmen zararın kısmen veya tamamen meydana gelmesi durumu” aşağıdakilerden hangisi ile ifade edilir?**

- A) Kaçınılmazlık**
- B) Olay ilinti ilkesi
- C) Müteselsil sorumluluk
- D) Önlemez kaza silsilesi (domino etkisi)

**Aşağıdakilerden hangisi 5 adımda risk değerlendirmesinin adımlarından biri değildir?**

- A) Tehlikelerin belirlenmesi
- B) Kontrol önlemlerinin uygulanması
- C) Denetim, izleme ve gözden geçirme
- D) Çalışma politikası ve iş organizasyonunu**

**İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre 02.01.2014 tarihinde acil durum planı hazırlayan ve aynı tarihte tatbikat yapan tehlikeli sınıfta yer alan bir işyeri için aşağıdaki tarihlerden hangisi sırasıyla acil durum planı yenilenmesi ve tatbikat yapılması için mevzuat açısından uygun bir tarihtir?**

- A) 01.01.2016 / 01.01.2015
- B) 03.01.2018 / 01.01.2016
- C) 09.01.2015 / 11.01.2015
- D) 03.01.2015 / 03.01.2018

**İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında  
Yönetmelik'e göre az tehlikeli sınıfta yer alan  
ve 40 çalışanı bulunan bir işyerinde, ilk yardım  
konusunda uygun donanıma sahip ve özel  
eğitilmiş en az kaç çalışan görevlendirilmelidir?**

A) 1

**B) 2**

C) 3

D) 4

- I- Tehlikeleri tanımlama**
- II- Riskleri belirleme ve analiz etme**
- III- Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması ve uygulaması**
- IV- Dokümantasyon**
- V- Yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamalarının izlenmesi**

**Bu işyerinde risk değerlendirme sürecinde yukarıda verilen aşamaların öncelikli (hiyerarşik) sıralaması aşağıdakilerden hangisidir?**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A) I, II, III, V ve IV</b> | <b>B) I, III, II, IV ve V</b> |
| <b>C) I, II, III, IV ve V</b> | <b>D) I, II, IV, V ve III</b> |

# **AŞAĞIDAKİ İŞYERİ BİR DİŞ KLİNİĞİDİR.**

- I- Malzeme Güvenlik Bilgi Formları
- II- Artık ve atıklarla ilgili işlemler
- III- Ramak kala olay kayıtları
- IV- Sağlık ve Güvenlik Planı**
- V- Patlamadan Korunma Dokümanı**

**Bu işyerinde tehlikeler tanımlanırken yukarıdakilerden hangilerinin toplanması gerekli bilgilerdendir?**

- A) I, II, III, IV ve V
- C) I, III, IV ve V

- B) I, II, III ve IV
- D) I, II ve III**



○ **KATILDIĞINIZ İÇİN  
TEŞEKKÜREDERİM**