

Proje Yönetimi

Üçüncü hafta

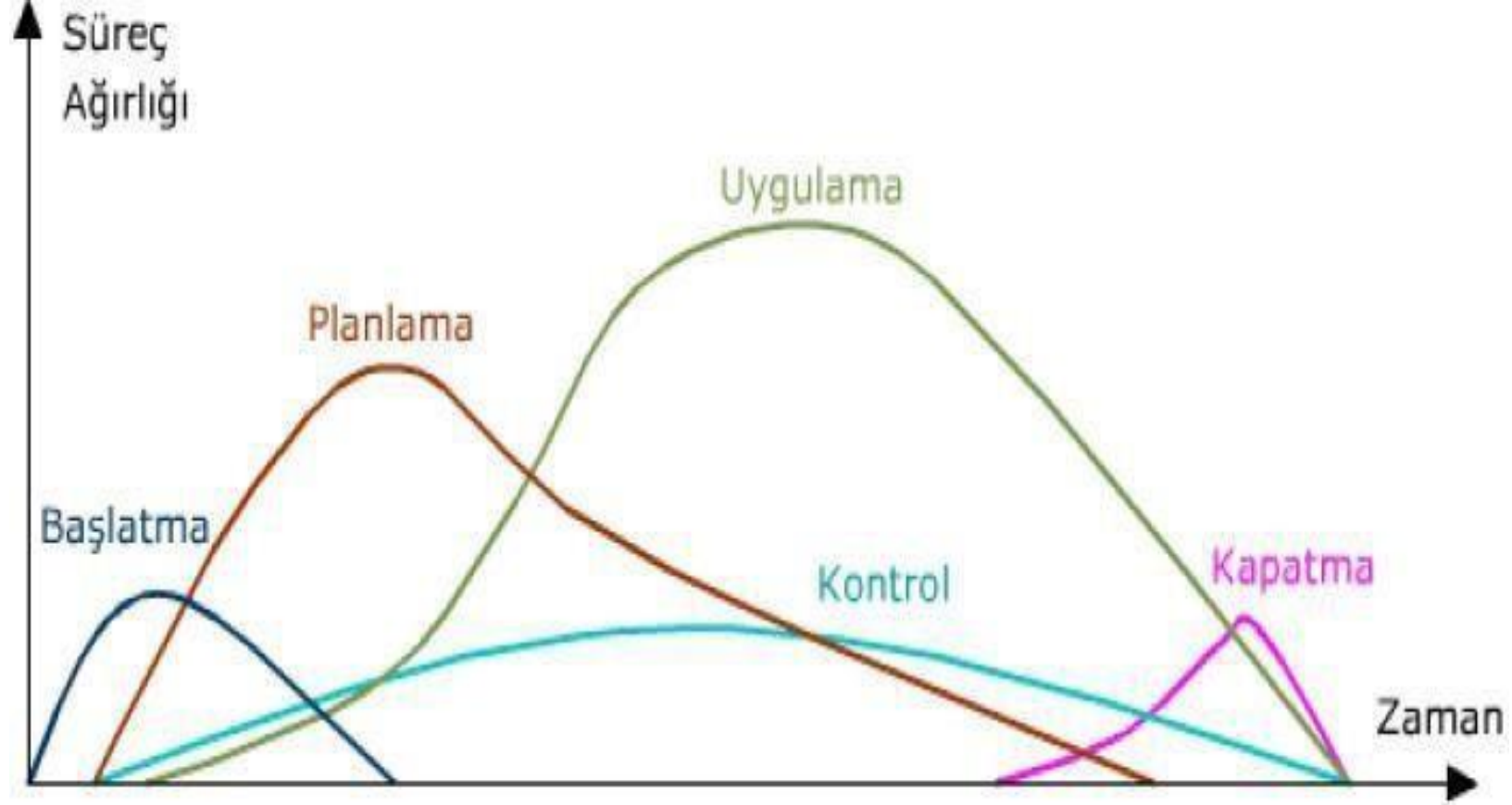
Proje Yönetim Süreçleri

Proje Yönetim Süreçleri

1. Projenin Başlatılması
2. Projenin Planlanması
3. Projenin Yürütülmesi
4. Projenin İzlenmesi ve Kontrolü
5. Projenin Kapatılması



Proje Yönetim Süreçleri



Proje Yönetim Süreçleri



Süreç
Ağırlığı

1. Projenin Başlatılması
2. Projenin Planlanması
3. Projenin Yürütülmesi
4. Projenin İzlenmesi ve Kontrolü
5. Projenin Kapatılması



Zaman

Proje Yönetim Süreçleri



HATIRLAYALIM

1. Projenin Başlatılması

2. Projenin Planlanması

3. Projenin Yürütülmesi

4. Projenin İzlenmesi ve Ko

5. Projenin Kapatılması

- Tanımlamalar

- Projenin amacının belirlenmesi

- Proje Yöneticisinin Seçilmesi ve Yetkilendirilmesi

- Paydaşların belirlenmesi “Stakeholders”

- İş planı (İş durumu) “Business Case”

- Proje Beratı “Project Charter”



Projenin Başlatılma/Başlangıç Süreci



- **SÜRECİN AMACI:**

- projeye ilgili tüm parametreleri tanımlamak
- gerekli olan ihtiyaçları belirlemek

Tanımlamalar:

- amaç, 
- kapsam 
- ve mevcut durum



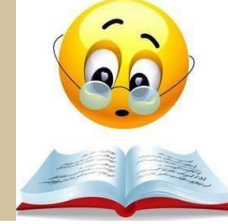
- ✓ NEDEN?
- ✓ NE/NASIL?
- ✓ NEREDEN NEREYE bizi getirecek?

Bir sistemin tanımı





KAPSAM



Kapsam projede neyin yapılıp neyin yapılmayacağını, böylelikle projenin sınırlarını belirleyen çerçevedir. Kapsamın adlandırılması alandan alana farklılıklar gösterebilmektedir. Örneğin; mühendislikte kapsam yerine iş tanımı sözcükleri tercih edilmektedir. Her ne isim alırsa alsın projenin sınırlarını belirleyen kapsamın doğru belirlenmesi, projenin başarıyla yürütülmesi ve başarıya ulaşması için kritik önemdedir.



NE/NASIL YAPIYORUZ?



Bir ürünün kapsamı:

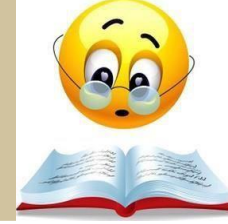
- O ürünün özellikleri ve işlevleri
- Elde edilecek hizmet veya sonuçlar

Projenin kapsamı:

- Proje çıktısı ürünün/prototipin tamamlanması/hazırlanması için yapılan işler.



AMACIMIZ



NEDEN YAPIYORUZ?

- bir probleme çözüm üretme
- yeni bir ihtiyacı karşılama
- yeni bir fırsatı yakalama
- pazardaki talep
- rekabet koşulları
- teknolojik ilerleme
- yasal düzenlemeler



PROJENİN AMACI/KAPSAMI?



PROJENİN AMACI/KAPSAMI?



PROJENİN AMACI/KAPSAMI?



Proje Yönetim Süreçleri



HATIRLAYALIM

1. Projenin Başlatılması

2. Projenin Planlanması

3. Projenin Yürütülmesi

4. Projenin İzlenmesi ve Ko

5. Projenin Kapatılması

- Tanımlamalar

- Projenin amacının belirlenmesi

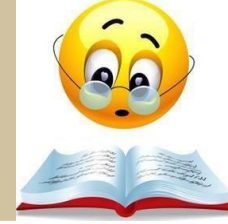
- Proje Yöneticisinin Seçilmesi ve Yetkilendirilmesi

- Paydaşların belirlenmesi “Stakeholders”

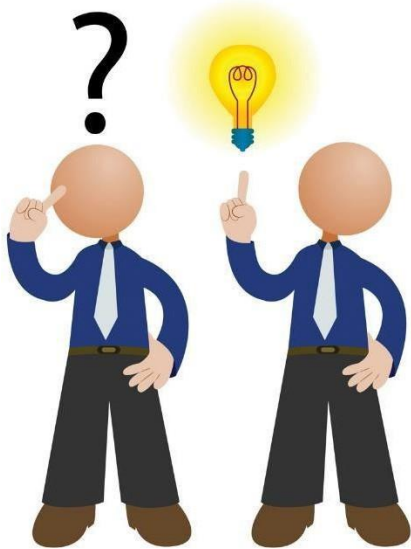
- İş planı (İş durumu) “Business Case”

- Proje Beratı “Project Charter”

«Business Case»



- projenin iş açısından
 - yapılacak yatırıma,
 - harcanan kaynağadeğerip değmeyeceğini belirleme dokümanı



«Business Case» NESTLE KİTKAT



- Şu anki durum
- Olması hedeflenen durum
- Hedefe giden yol
- Yatırımın dönüşü



«Business Case» NESTLE KitKat



«Business Case» VLS



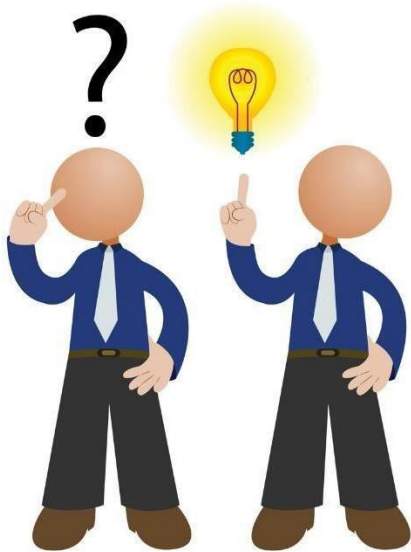
VILLAGE LAUNDRY SERVICE



«Business Case»



- «BENİM PROJEM»



«Business Case



I. ÖZET

1. Sorun-Fırsat
2. Öngörülen Çıktılar
3. Öneriler
4. Gerekçe

«Business Case»



II. ANALİZ EKİBİ

Rol Tanım

İsim

III. SORUN/FIRSAT TANIMI

1. Sorun/Fırsat Bildirimi
2. Kurumsal Etki
3. Teknolojik Göç

«Business Case»



IV. PROJE TANITIMI

1. Proje Açıklaması
2. Amaç ve Hedeflerimiz
3. Proje Performansı /Ölçütleri
4. Proje Varsayımları
5. Proje Kısıtlamaları
6. Projenin Temel Aşamaları

«Business Case»



V. STRATEJİK UYUM

VI. MALİYET FAYDA ANALİZİ

VII. ALTERNATİFLER ANALİZİ

VIII.ONAYLAR

Proje Yönetim Süreçleri

1. Projenin Başlatılması
2. Projenin Planlanması
3. Projenin Yürütülmesi
4. Projenin İzlenmesi ve Kontrolü
5. Projenin Kapatılması



Proje Planlanma Süreci



1. Kapsam Yönetimi
2. Zaman Yönetimi
3. Maliyet Yönetimi
4. Kalite Yönetimi
5. İnsan Kaynakları Yönetimi
6. İletişim Yönetimi
7. Risk Yönetimi
8. Satın alma (Tedarik)Yönetimi
9. Bütünleştirme (Entegrasyon) Yönetimi

PMBOK
«Knowledge Areas»

Proje Planlanma Süreci



1. Kapsam Yönetimi

2. Zaman Yönetimi
3. Maliyet Yönetimi
4. Kalite Yönetimi
5. İnsan Kaynakları Yönetimi
6. İletişim Yönetimi
7. Risk Yönetimi
8. Satın alma
(Tedarik)Yönetimi
9. Bütünleştirme
(Entegrasyon)

- **Kapsamın tanımlanması:**
 - Proje Kapsamı
 - Ürün Kapsamı
- **Kapsamın planlanması:**
 - Gereksinim listesi
 - Paydaş listesi
- **«Proje Kapsam Dokümanı»**
- **«İş Kırılım Yapısı Dokümanı»**
- **Kapsamın Doğrulanması**
- **Kapsam Kontrolü**

Proje Planlanma Süreci



1. Kapsam Yönetimi

2. Zaman Yönetimi

3. Maliyet Yönetimi

4. Kalite Yönetimi

5. İnsan Kaynakları Yönetimi

6. İletişim Yönetimi

7. Risk Yönetimi

8. Satın alma (Tedarik) Yönetimi

9. Bütünleştirme (Entegrasyon)

- **Faaliyetlerin tanımlanması:**
«İş Kırılım Yapısı Dokümanı»
- **Faaliyetlerin Sıralanması**
- **Faaliyet Kaynaklarının Tahmini**
- **Faaliyet Sürelerinin Tahmini**
- **Zaman Çizelgesi**
- **Zaman Çizelgesinin Kontrolü**

Proje Yönetiminin Hedefleri: 3T

- Projeyi zamanında **Teslim etmek**,
- Projeyi şartnameye uygun **Teslim etmek**
- Projeyi bütçesine uygun **Teslim etmek**



Proje Planı Zaman Yönetimi

1. Planla (Planın Yönetimini)
2. Faaliyetleri Tanımla
3. Sıraları Belirle
4. Süreleri Belirle
5. Planı Oluştur
6. Planı İzle



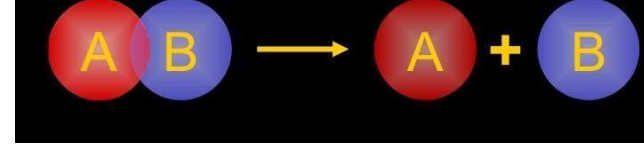
Kaynaklar -----||-----> **Proje Çıktıları**

- uzman yaklaşım
- verilerden çıkarım(analiz)

proje plan - toplantı

iş takvimi/program

Faaliyetleri Tanımla



- Ayrıştır / Parçalara böl
- Yaklaşan dalga (Rolling wave planning)
- Uzman görüşü



Faaliyet listesi
- Faaliyetlerin özellikleri
Milestone (arahedef) listesi



MileStone Listesi

Registered by [Ubuntu Technical Board](#) on 2005-12-31

Ubuntu is a complete Linux-based operating system, freely available with both community and professional support.

Ubuntu also includes a wide variety of software through its network of software repositories. Once your system is installed you can simply call up a list of all the existing tools out there and choose any of them for immediate installation over the internet.

Packages

Distribution information

Maintainer:

[Ubuntu Technical Board](#)

Driver:

[Ubuntu Drivers](#)

Members:

[Ubuntu Members](#)

Mirror admins:

[Ubuntu Mirror Admins](#)

Uploaders:

[Ubuntu Core Development Team \(main\)](#)
[Ubuntu Core Development Team \(restricted\)](#)
[MOTU \(universe\)](#)
[MOTU \(multiverse\)](#)
[Canonical Partner Developers \(partner\)](#)

Milestones to be completed

Series and Milestones

Active series and milestones

12.10 "Quantal" series - frozen

Milestones: quantal-updates and ubuntu-12.10

12.04 "Precise" series - current

Milestones: precise-updates, ubuntu-12.04.4, ubuntu-12.04.3, and ubuntu-12.04.2

11.10 "Oneiric" series - supported

Milestones: oneiric-updates

11.04 "Natty" series - supported

Milestones: natty-updates

10.04 "Lucid" series - supported

Milestones: lucid-updates and ubuntu-10.04.4

8.04 "Hardy" series - supported

Milestones: hardy-updates

Status of the releases.

[All series](#)

[All milestones](#)

Latest derivatives

[CD mirrors](#)

[Archive mirrors](#)

[Personal Package Archives](#)

[Builds](#)

Get Involved

[Report a bug](#)

[Ask a question](#)

[Help translate](#)

[Register a blueprint](#)

Announcements

Ubuntu 12.04 Released on 2012-04-26

"Imagination is as vital to any advance in science as learning and precision ...

Ubuntu 11.10 Released on 2011-10-13

"There is nothing like a dream to create the future." - Victor Hugo The Ubu...

Ubuntu 11.04 Released on 2011-04-28

The Ubuntu team is pleased to announce Ubuntu 11.04, code-named "Natty Narwha...

Ubuntu 11.04 (Natty Narwhal) Beta 1 Released on 2011-03-31

The Ubuntu team is pleased to announce

MilestoneProcess

To be carried out by the [Ubuntu release team](#)

Goals:

- Produce a set of distribution media images suitable for testing by advanced users and hardware recertification
- Make the archive consistent so that upgrade testing can be performed

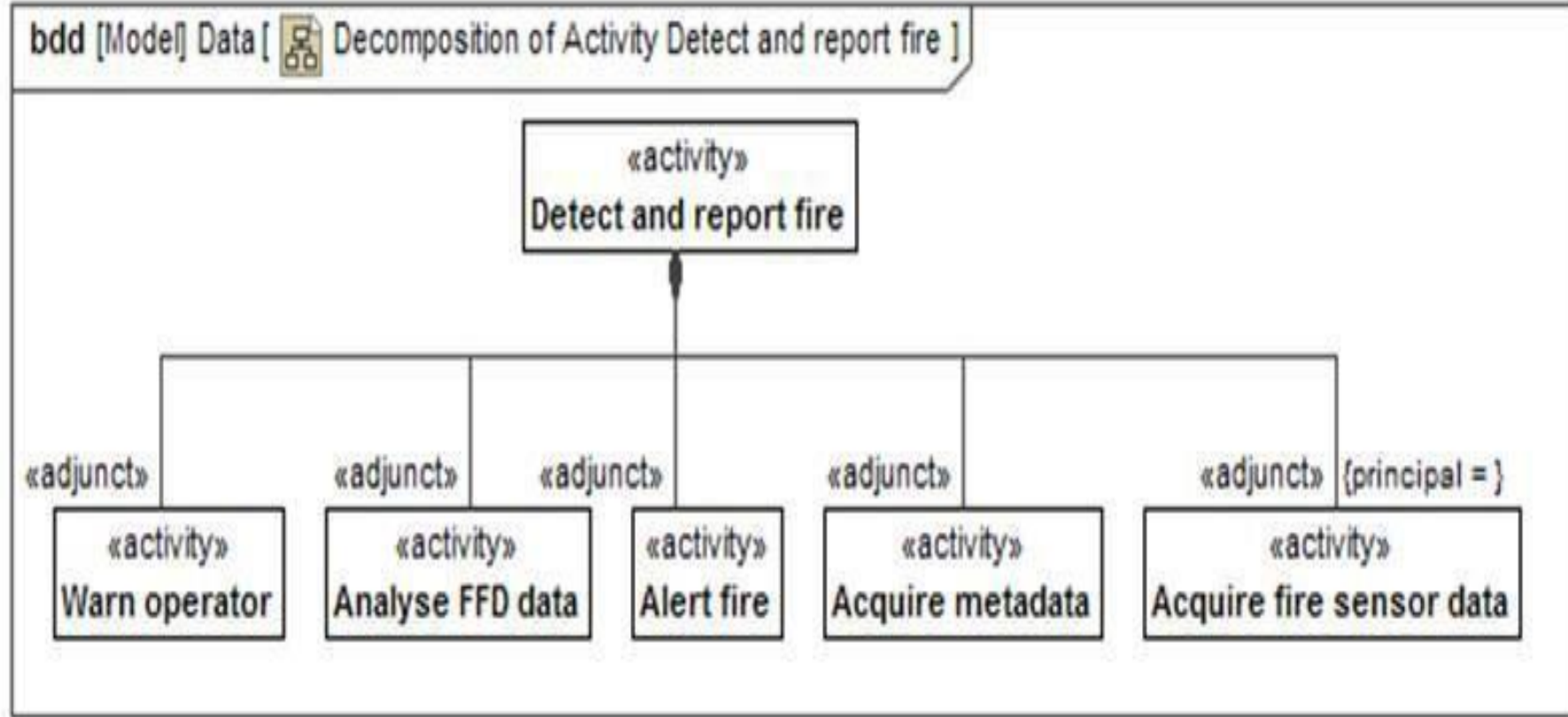
Before 7 days before first milestone:

1. Check with translation team, that translations have been opened in launchpad for contributions.
2. Discuss with Desktop team and [MartinPitt](#) whether or not to re-enable apport by default for A1

Release minus 6 days:

1. Start to prepare web page summarizing the changes since the last milestone
 - Set up template
 - Ask the marketing team (ubuntu-marketing@lists.ubuntu.com) if they have input
 - Notify the technical leads and product managers/designates for their input.
2. Coordinate with web team for contacts and plans during release day
 - Please notify web team ([#web-team](#) on canonical; email: webteam@canonical.com) that there will be impending website changes
 - Review list of full iso image names and sizing with the web team ([#web-team](#) on canonical; email: webteam@canonical.com)
3. Notify developers by mailing [ubuntu-devel-announce](#):
 - Pointer to milestone release notes page
 - Reminder of milestone freeze
 - Request to avoid and eliminate [PackageInconsistencies](#)
 - Target any relevant bugs to the milestone
4. Update metapackages for all releasing derivatives
5. Notify Michael Vogt to perform a [GnomeAppInstallDesktopDatabaseUpdate](#)
6. Run `./update-from-web.sh` in command-not-found and upload to Ubuntu

Faaliyet Ayırıştırma



Durum Çalışması

- Arayüzü ayırıştır



Durum Çalışması-2

- Akşam yemeđi planla

