



Положение о дресс-коде ОсОО «В плюсе»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ОсОО «В плюсе»

№_____/ОД от «____» _____ 2024 г.

Автор регламента: Назаров Максим Александрович,
Регламент разработан для всех сотрудников компании

Дата разработки: 08.10.2024

Версия 1.0

Положение о дресс-коде ОсОО «В плюсе»

1. Причина создания положения

Настоящее Положение разработано для определения общих принципов внешнего вида сотрудников ОсОО «В плюсе», формируя единый стиль, соответствующий корпоративной культуре и профессиональным стандартам, при этом обеспечивая комфорт и современный подход к дресс-коду.

2. Цель положения

Обеспечить ориентир в выборе одежды и внешнего облика сотрудников, отражающий принятый в компании стиль «смарт-кэжуал», поддерживающий профессионализм и деловой имидж, без излишних ограничений.

3. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие рекомендации и обязательные нормы внешнего вида сотрудников ОсОО «В плюсе» в рабочее время, а также устанавливает требования к соблюдению корпоративного стиля.
2. Документ является внутренним нормативным актом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками компании.
3. Положение распространяется на всех сотрудников компании, за исключением тех, чьи должностные обязанности требуют ношения униформы, специальной одежды или защитных средств, предусмотренных соответствующими инструкциями.
4. Действие настоящего Положения актуально в рабочие дни, рабочее время и при выполнении должностных обязанностей как в офисе, так и при проведении встреч, командировок или других мероприятий, представляющих компанию.
5. Соблюдение норм дресс-кода направлено на формирование профессионального имиджа компании, поддержку корпоративной культуры и обеспечение комфорта в рабочей среде.

4. Определение терминов и сокращений

1. [«Справочник терминов и сокращений ОсОО «В плюсе»»](#) – документ, содержащий перечень используемых в компании терминов и сокращений, их определений и назначений.
2. Ответственность за содержание документа и контроль внесения изменений:
 - Каждый Руководитель подразделения или направления обязан своевременно вносить изменения и обновлять термины, относящиеся к его сфере ответственности, с целью поддержания

актуальности [«Справочника терминов и сокращений ОсОО «В плюсе»»](#);

- Руководитель ОКК несет ответственность за общий контроль содержания [«Справочника терминов и сокращений ОсОО «В плюсе»»](#) и мониторинг соблюдения установленного порядка обновления документа.

5. Следование правилам положения

5.1. Общие требования к внешнему виду и стилю одежды сотрудника

1. В ОсОО «В плюсе» принят стиль «смарт-кэжуал» как базовый формат одежды на рабочем месте.
2. Цель дресс-кода – поддержание деловой и одновременно демократичной атмосферы, где каждый сотрудник может чувствовать себя комфортно, при этом сохраняя профессиональный внешний вид.
3. Внешний вид должен быть опрятным, аккуратным и соответствовать деловой культуре компании.
4. При личных встречах с клиентами, внешними партнерами или на официальных мероприятиях рекомендуется придерживаться более формального делового стиля (например, классический костюм, рубашка, сдержанные цвета).

5.2. Смарт-кэжуал, как основной стиль

1. Смарт-кэжуал – это баланс между деловой и повседневной одеждой
 - Низ: допускаются аккуратные брюки, чиносы или джинсы без рваных элементов и чрезмерно ярких декоративных деталей. Умеренные потертости допустимы, если изделие выглядит опрятно;
 - Верх: рубашки, блузы, поло, джемперы, кардиганы или свитера нейтральных оттенков. Разрешаются принты и изображения, в том числе стилизованные животные или абстрактные рисунки, при условии, что они не создают излишней пестроты и не отвлекают от деловой атмосферы. Рекомендуется избегать слишком ярких, кричащих или провокационных изображений.

Принт должен выглядеть уместно и гармонично сочетаться с остальными элементами гардероба;

- Обувь: предпочтительно удобная, но аккуратная. Подходят сдержанные кеды, лоферы, оксфорды, мокасины или обувь без явных спортивных элементов.

2. Основной принцип – уместность: одежда должна выглядеть аккуратно, сочетаться по стилю и создавать общее впечатление ухоженности, при этом принты и изображения допускаются, если они не нарушают гармонию деловой среды.

5.3. Когда необходим более формальный стиль

1. В важных деловых встречах с клиентами, презентациях, переговорах, а также при участии в конференциях, форумах или публичных выступлениях рекомендуется придерживаться более классического делового стиля (костюмы, рубашки нейтральных тонов, классическая обувь).

2. В остальных случаях смарт-кэжуал остается приоритетным стилем.

5.4. Основные ограничения

1. Предпочтительно избегать откровенной или чрезмерно неформальной одежды (например, чрезмерно коротких юбок, глубоких вырезов или чрезмерно прозрачных тканей), которая не соответствует деловой атмосфере компании.

2. Одежда привлекающая избыточное внимание нежелательна. Запрещено ношение спортивных костюмов и тренировочных брюк в офисе.

3. Запрещены любые принты или надписи, а также иная символика, которые могут оскорблять, унижать или дискриминировать лиц по расовому, этническому, национальному, гендерному, религиозному, социальному, возрастному, сексуальному или любому другому признаку.

4. Недопустимы элементы, пропагандирующие насилие, экстремизм, нацизм, расизм, ксенофобию, гомофобию или иные формы ненависти и дискриминации.

5.5. Личная гигиена

1. Сотрудники обязаны поддерживать чистоту тела, волос, зубов и одежды.
2. Не следует злоупотреблять сильно пахнущими средствами личной гигиены.

6. Результат положения о дресс-коде ОсОО «В плюс»

1. Положение устанавливает чёткие ориентиры по базовому стилю (смарт-кэжуал), обеспечивая сотрудникам возможность поддерживать профессиональный внешний вид, не ограничивая при этом их комфорт.
2. Наличие единых стандартов внешнего вида способствует формированию современного корпоративного имиджа, укрепляет взаимоуважение и дисциплину, а также предотвращает случаи, при которых внешний облик сотрудников может вызывать дискомфорт у коллег или клиентов.
3. Соблюдение данных требований снижает вероятность недоразумений и конфликтов, связанных с несоблюдением норм внешнего вида, тем самым обеспечивая благоприятный рабочий климат и упрощая взаимодействие как внутри коллектива, так и с внешними заинтересованными сторонами.

7. Ответственность сотрудников за соблюдение дресс-кода

1. Каждый сотрудник ОсОО «В плюс» несёт персональную ответственность за соблюдение требований, установленных «Положением о дресс-коде ОсОО «В плюс»», направленных на поддержание единого стандарта внешнего вида сотрудников.
2. Уровни ответственности и меры дисциплинарного взыскания за лёгкие, средние и грубые нарушения определены в Приложении 1 к «Положению о дресс-коде» и подлежат обязательному исполнению. Нарушение требований может повлечь дисциплинарные меры в рамках «Положения о дисциплинарной ответственности и порядка ее применения в ОсОО «В плюс»».

8. Ответственность за контроль исполнения требований документа

1. Руководитель ОКК несёт ответственность за контроль соблюдения данного положения, включая:

- Применение предупреждений, замечаний или санкций в зависимости от серьёзности нарушений, согласно «Положению о дисциплинарной ответственности и порядка ее применения в ОсОО «В плюсе»»;
- Внесение корректировок в случае выявленных нарушений или ошибок, связанных с соблюдением регламента;

2. Менеджер по подбору и адаптации персонала осуществляет ознакомление новых сотрудников с регламентом и организует сбор подписей об ознакомлении.

9. Документация и отчетность

Сотрудники обязаны ознакомиться с данным положением и подтвердить факт ознакомления своей подписью в соответствующем листе ознакомления или журнале.

10. Срок действия

Положение считается актуальным и действует до его отмены или пересмотра на основании приказа Генерального директора.

11. Порядок внесения изменений

Актуализация положения осуществляется по производственной необходимости с последующим утверждением внесенных дополнений и изменений на основании приказа Генерального директора.

Приложение 1

к «Положению о дресс-коде ОсОО «В плюсе»»

1. Каждый сотрудник ОсОО «В плюсе» несёт персональную ответственность за соблюдение требований, установленных «Положением о дресс-коде», направленных на поддержание единого стандарта внешнего вида сотрудников.

2. Уровни ответственности и меры дисциплинарного взыскания за лёгкие, средние и грубые нарушения определены в Приложении 1 к «Положению о дресс-коде ОсОО «В плюсе»» и подлежат обязательному

исполнению. Нарушение требований может повлечь дисциплинарные меры в рамках «Положения о дисциплинарной ответственности и порядка ее применения в ОсОО «В плюс»».

1. Легкие нарушения:

- Небрежность в соблюдении дресс-кода;
- Грязная обувь;
- Ношение обуви не соответствующего деловому стилю (например, берцы, резиновые сапоги, калоши, кирзовые сапоги.);
- Полное несоблюдение делового стиля одежды в офисе (например, спортивный костюм вместо делового);
- Использование духов или косметических средств с настолько интенсивным запахом, что это вызывает дискомфорт у окружающих;

2. Средние нарушения:

- Постоянное несоблюдение дресс-кода, несмотря на ранее сделанные замечания и предупреждения;
- Яркий и неподобающий внешний вид на деловой встрече;
- Ношение одежды с непристойными, агрессивными или неэтичными слоганами, символами или изображениями;
 - Ношение одежды, которая не соответствует офисной обстановке из-за чрезмерного оголения тела или использования материалов, позволяющих видеть детали нижнего белья.

3. Грубые нарушения:

- Приход на работу в одежде, предназначенной для пляжа или бассейна, такой как бикини или плавки.

- Приход и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на рабочем месте.

- Приход в офис и на деловые, корпоративные встречи в обнаженном виде (нудизм) полностью противоречит корпоративным требованиям.

