

MEMBRES DU GROUPE

BAGUIGNAN ABDOUL-MALIKI

PORGO BINTA

TIEMTORE EMMANUEL LANDRY

Bibliothèque de Gestion de Contacts

Ajouter un Nouveau Contact

Nom

Saisissez le nom complet du contact.

Numéro de Téléphone

Entrez le numéro de téléphone du contact, y compris l'indicatif régional.

Adresse e-mail

Ajoutez l'adresse e-mail professionnelle ou personnelle du contact.

Adresse

Renseignez l'adresse postale complète du contact.

"C:\Users\abdou\OneDrive\Bureau\Mon Projet\mon projet\main.exe"

--- Menu de Gestion de Contacts ---

1. Ajouter un contact
2. Modifier un contact
3. Supprimer un contact
4. Rechercher un contact
5. Trier les contacts
6. Sauvegarder les contacts
7. Charger les contacts
8. Quitter

Choix: 1

Entrez le nom: Moussa

Entrez le numéro de téléphone: 67455667

Entrez l'email: moussa6@gmail.com

Entrez l'adresse: bobo

Contact ajouté avec succès !

Modification des Informations

Éditer les Détails

Mettez à jour les informations de contact telles que le numéro de téléphone, l'adresse e-mail ou l'adresse postale.

```
7. Charger les contacts
8. Quitter
Choix: 2
Entrez le nom du contact à modifier: Moussa
Modifiez les informations (laissez vide pour conserver l'ancien):
Nom (Moussa): Salif
Téléphone (67455667): 78342211
Email (moussa6@gmail.com): salif56@gmail.com
Adresse (bobo): kaya
Contact modifié avec succès !
```

Suivre les Changements

Consultez l'historique des modifications pour voir qui a mis à jour les informations et quand.

Validation des Mises à Jour

Vérifiez que les modifications apportées sont correctes et pertinentes avant de les enregistrer.

```
"C:\Users\abdou\OneDrive\Bureau\Mon Projet\mon projet\main.exe"

--- Menu de Gestion de Contacts ---
1. Ajouter un contact
2. Modifier un contact
3. Supprimer un contact
4. Rechercher un contact
5. Trier les contacts
6. Sauvegarder les contacts
7. Charger les contacts
8. Quitter
Choix:
```

Supprimer un Contact

```
8. Quitter  
Choix: 3  
Entrez le nom du contact à supprimer: Salif  
Contact supprimé avec succès !
```

1

Sélectionner le Contact

Identifiez le contact à supprimer dans la liste.

2

Confirmer la Suppression

Assurez-vous que vous souhaitez vraiment supprimer ce contact de manière permanente.

3

Supprimer Définitivement

Effectuez la suppression définitive du contact de la base de données.

Rechercher des Contacts

1 Par Nom

Saisir le nom complet ou partiel d'un contact pour le retrouver rapidement.

2 Par Entreprise

Filtrez les contacts par le nom de l'entreprise à laquelle ils sont rattachés.

3 Par Tag

Appliquez des étiquettes personnalisées pour catégoriser vos contacts.

4 Par Localisation

Recherchez les contacts situés dans une région ou une ville spécifique.

Choix: 4

Entrez le nom du contact à rechercher: Fabrice

Nom: Fabrice

Téléphone: 78900986

Email: fabrice908@gmail.com

Adresse: Tenkodogo

Trier les Contacts



Par Nom

Classez les contacts par ordre alphabétique de leur nom.



Par Date d'Ajout

Triez les contacts selon la date à laquelle ils ont été ajoutés.



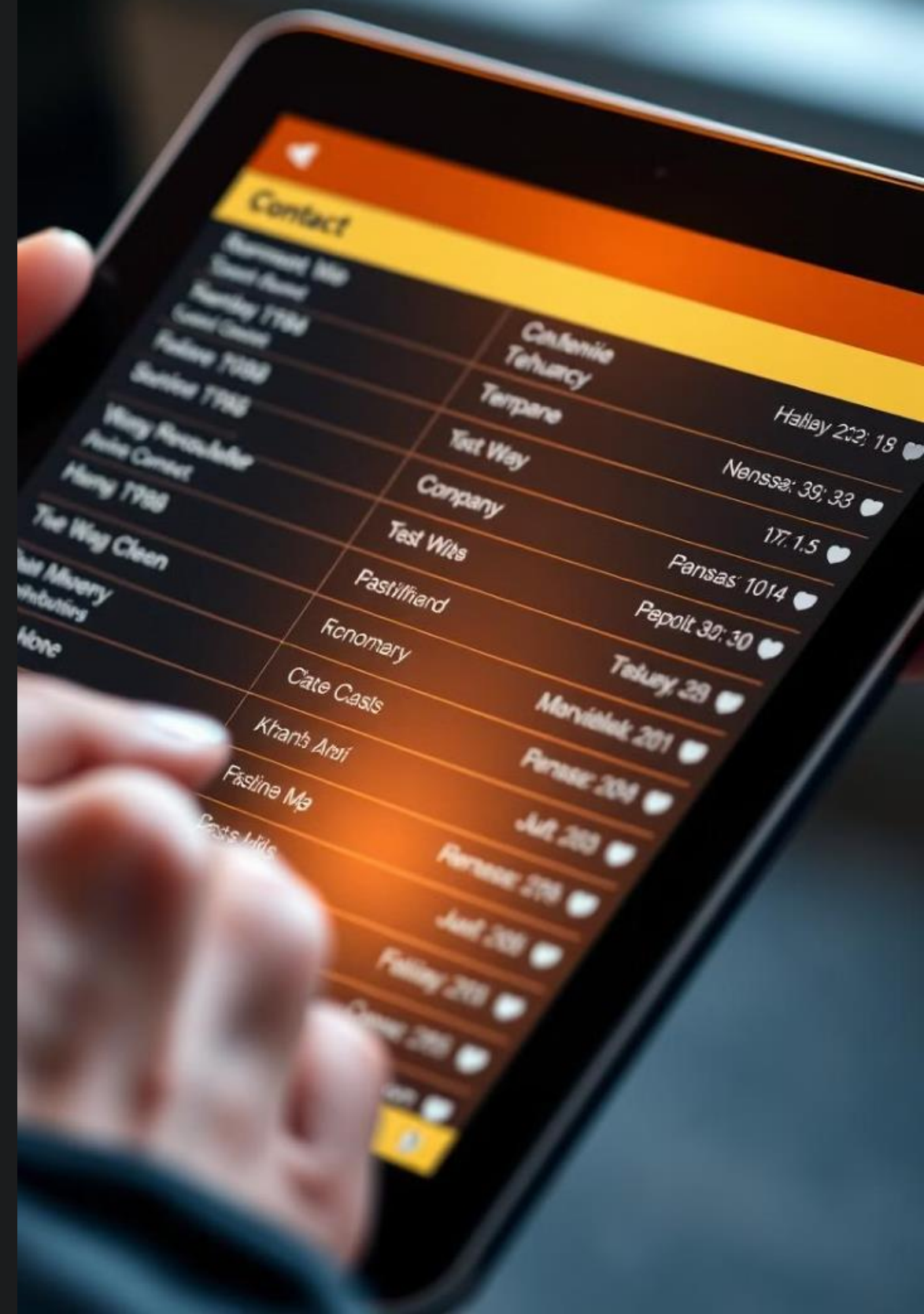
Par Entreprise

Organisez vos contacts par société ou organisation.



Par Tag

Classez les contacts en fonction des étiquettes qui leur ont été attribuées.



Sauvegarde et Restauration

1

Exporter

Sauvegardez les contacts dans un fichier pour le stockage ou le partage.

2

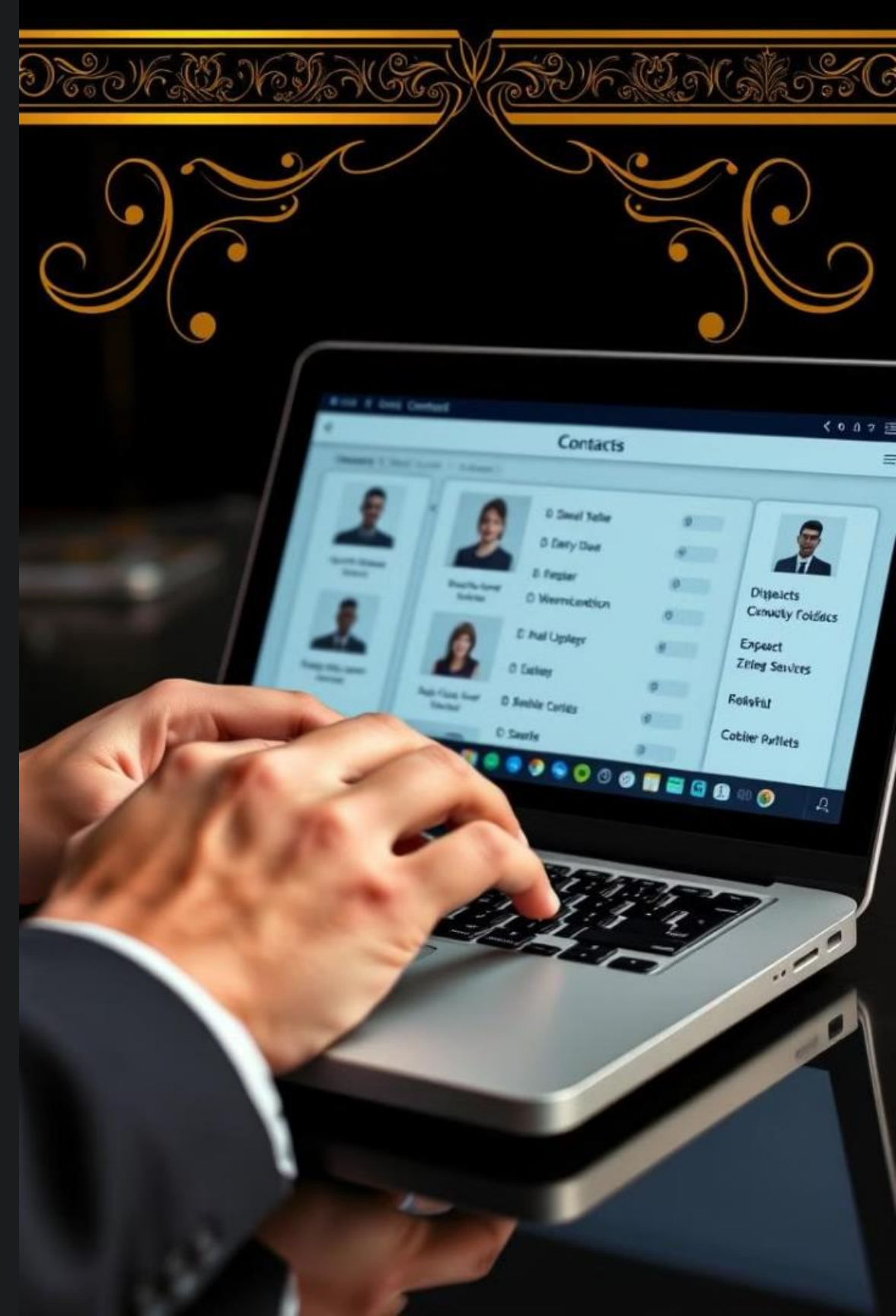
Importer

Restaurez les contacts à partir d'un fichier exporté précédemment.

3

Synchronisation

Maintenez les contacts synchronisés entre différents appareils et plateformes.



Conclusion et Prochaines Étapes

Fonctionnalités Clés	Avantages
Gestion des Contacts	Gardez tous les contacts organisés et facilement accessibles.
Recherche et Tri	Retrouvez rapidement les informations dont vous avez besoin.
Sauvegarde et Restauration	Préservez vos données et restaurez-les en cas de besoin.

