

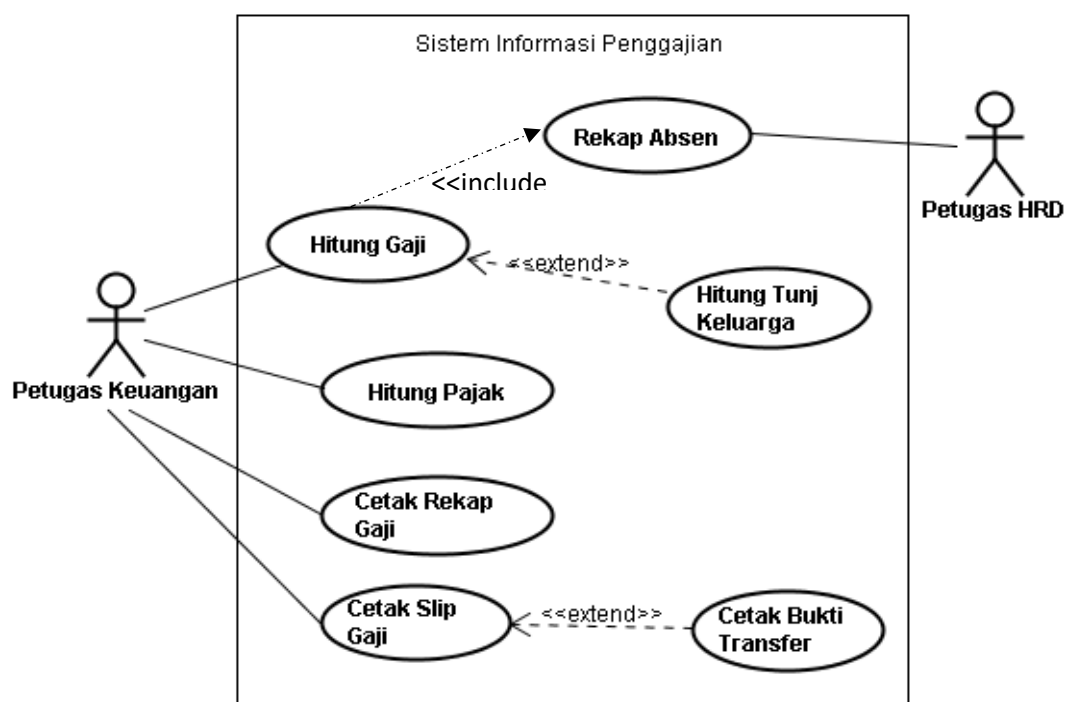
Skenario Use Case

Contoh Skenario Use Case untuk KAsus dan Diagram Usecase Berikut:

Kasus:

- Mula-mula akan dilakukan rekap absensi oleh petugas HRD. Berdasarkan rekap absensi, akan dilakukan perhitungan gaji. Perhitungan gaji melibatkan beberapa proses yaitu:
- Cek masa kerja : aplikasi akan otomatis memeriksa masa kerja karyawan untuk mengetahui gaji pokok, karena salah satu bahan perhitungan gaji pokok adalah lamanya masa kerja.
- Perhitungan tunjangan keluarga, dilakukan untuk karyawan yang sudah menikah. Untuk yang belum menikah tidak mendapat tunjangan keluarga.
- Perhitungan tunjangan masa kerja, dilakukan secara otomatis oleh sistem berdasarkan informasi masa kerja karyawan.
- Perhitungan Pajak, dilakukan untuk setiap karyawan, diambil dari total gaji yang harus dibayarkan dilakukan oleh petugas keuangan
- Setelah semua elemen perhitungan gaji selesai, akan dibuat rekap gaji dan akan dicetak slip gaji untuk dibagikan kepada setiap karyawan. Pembayaran gaji dapat dilakukan dengan dua cara yaitu diambil tunai melalui juru bayar/petugas keuangan atau ditransfer ke bank. Untuk karyawan yang memilih ditransfer ke bank, sistem akan membuat bukti transfer.

Diagram Use Case:



Deskripsi/Skenario Use Case

1. Skenario Use Case **Rekap Absen**

Nama Use Case	: Rekap Absen
Aktor	: Petugas HRD
Deskripsi	: Proses ini adalah sebuah kegiatan untuk memasukkan dan memvalidasi data kehadiran karyawan dan menghasilkan rekap kehadiran karyawan sebagai dasar perhitungan gaji
Pre-Condition	: Data kehadiran pegawai telah siap diinputkan, berada pada akhir periode kehadiran untuk perhitungan gaji, actor berada di halaman "Rekap Absen"
Post Condition	: Rekap Kehadiran telah divalidasi oleh actor dan disimpan ke dalam database
Include	: Hitung Gaji
Skenario	:

Skenario Normal/Basic Flow:

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Memasukkan tanggal periode awal dan periode akhir kehadiran 2. Menekan tombol "Tampilkan"	
	3. Jika data kehadiran ada, menampilkan data kehadiran karyawan sesuai periode tanggal yang dimasukkan
4. Jika data kehadiran telah sesuai, menekan tombol "Simpan"	
	5. Menampilkan pesan "Data rekap kehadiran telah berhasil disimpan" dan Menyimpan rekap kehadiran periode yang dimasukkan, ke dalam database
Skenario Alternatif No. 3	
	3.a. Jika Data Kehadiran tidak ada, maka menampilkan pesan "Data yang anda minta tidak ada/periode tanggal yang anda masukkan salah"
	3.b. Tetap berada di halaman awal rekap absensi
Skenario Alternatif No. 4	
4.a. Jika kehadiran belum sesuai, menekan tombol "Edit Kehadiran"	
	4.b. Menampilkan halaman edit kehadiran
4.c. Mengedit data kehadiran yang sesuai 4.d menekan tombol "Simpan"	
	4.e. Menampilkan pesan "Data kehadiran berhasil diedit" dan menyimpan data hasil perubahan kedalam database.

Deskripsi/Skenario Use Case

2. Skenario Use Case **Hitung Gaji**

Nama Use Case: Hitung Gaji

Aktor: Petugas Keuangan

Tujuan: Menghitung total gaji karyawan berdasarkan absensi dan tunjangan.

Trigger: Petugas ingin memproses penggajian periode tertentu.

Pre-Condition: Rekap Absen dan data tunjangan tersedia.

Post-Condition: Data gaji terhitung dan tersimpan.

Skenario Normal/*Basic Flow*:

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Masuk ke halaman "Hitung Gaji"	Menampilkan pilihan karyawan dan periode
Pilih periode dan karyawan	Memunculkan tombol "Hitung Gaji"
Klik tombol "Hitung Gaji"	Sistem menghitung gaji: Gaji Pokok + Tunjangan - Potongan
Tekan "Simpan"	Menyimpan perhitungan gaji ke database
Skenario Alternatif No. 3	
Jika data rekap absen atau tunjangan tidak ditemukan	Menampilkan pesan "Data tidak ditemukan"
	3.b. Tetap berada di halaman awal rekap absensi
Skenario Alternatif No. 4	
Mengedit data kehadiran atau tunjangan keluarga	Menampilkan form edit data
Menyimpan hasil perubahan	Menampilkan pesan "Data berhasil diperbarui" dan menghitung gaji ulang

Deskripsi/Skenario Use Case

3. Skenario Use Case **Hitung Pajak**

Nama Use Case : Hitung Pajak

Aktor : Petugas Keuangan

Deskripsi : Proses ini adalah kegiatan untuk menghitung jumlah pajak penghasilan karyawan berdasarkan gaji kotor yang telah dihitung sebelumnya, menggunakan aturan tarif pajak yang berlaku.

Pre-Condition : Data gaji karyawan telah dihitung dan tersedia, aktor berada di halaman "Hitung Pajak".

Post Condition : Pajak karyawan telah dihitung dan disimpan ke dalam database.

Include : -

Skenario : -

Skenario Normal/Basic Flow:

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Memasukkan atau memilih periode penggajian.	
2. Menekan tombol "Hitung Pajak".	3. Sistem mengambil data gaji karyawan sesuai periode yang dipilih.
	4. Sistem menghitung pajak secara otomatis berdasarkan ketentuan pajak yang berlaku.
5. Jika hasil perhitungan sudah sesuai, aktor menekan tombol "Simpan".	6. Sistem menampilkan pesan "Pajak berhasil dihitung dan disimpan" serta menyimpan data pajak ke dalam database.

Skenario Alternatif No. 4

4.a Jika perhitungan pajak dianggap tidak sesuai, aktor dapat mengedit data pajak manual.	4.b. Sistem menampilkan halaman edit pajak.
4.c. Aktor memperbaiki nilai pajak.	
4.d menekan tombol "Simpan"	4.e Menampilkan pesan "Data kehadiran berhasil diedit" dan menyimpan data hasil perubahan kedalam database.
	4.e. Menampilkan pesan "Data kehadiran berhasil diedit" dan menyimpan data hasil perubahan kedalam database.

Deskripsi/Skenario Use Case**4. Skenario Use Case Cetak Rekap Gaji**

Nama Use Case	: Cetak rekap gaji
Aktor	: Petugas keuangan
Deskripsi	: Proses ini adalah kegiatan untuk menghasilkan laporan rekapitulasi seluruh gaji karyawan dalam periode tertentu, yang kemudian dapat dicetak sebagai arsip atau laporan administrasi.
Pre-Condition	: Data gaji karyawan untuk periode tertentu sudah tersedia dan dihitung. Aktor berada di halaman "Cetak Rekap Gaji".
Post Condition	: Laporan rekap gaji berhasil ditampilkan dan dapat dicetak atau disimpan dalam bentuk file.
Include	: -

Skenario : -

Skenario Normal/Basic Flow:

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Memasukkan atau memilih periode rekap gaji.	
2. Menekan tombol “Tampilkan Rekap”.	3. Sistem menampilkan data rekap gaji seluruh karyawan sesuai periode yang dipilih.
4. Memeriksa tampilan data rekap gaji.	
5. Jika data sudah sesuai, aktor menekan tombol “Cetak” atau “Simpan”	6. Sistem menghasilkan file rekap (PDF/printable) dan menampilkan pesan “Rekap Gaji Berhasil Dicetak atau Disimpan”.
Skenario Alternatif No. 4	
4.a. Jika aktor ingin memperbaiki periode pilihan, aktor mengubah periode rekap.	4.b. Sistem memuat ulang rekap gaji sesuai periode baru yang dipilih.
4.c. Aktor kembali memeriksa dan melanjutkan proses cetak/simpan.	

Deskripsi/Skenario Use Case

5. Skenario Use Case **Cetak Slip Gaji**

Nama Use Case : Cetak slip gaji
Aktor : Petugas keuangan
Deskripsi : Proses ini adalah kegiatan untuk menghasilkan slip gaji individu untuk setiap karyawan berdasarkan data gaji yang sudah dihitung, yang kemudian dapat dicetak atau disimpan untuk keperluan administrasi dan distribusi ke karyawan.
Pre-Condition : Data gaji individu karyawan telah tersedia dan divalidasi. Aktor berada di halaman "Cetak Slip Gaji".
Post Condition : Slip gaji individu berhasil ditampilkan, dicetak, atau disimpan dalam bentuk file
Extend : Cetak bukti transfer
Skenario : -

Skenario Normal/Basic Flow:

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Memilih periode gaji dan memilih karyawan yang akan dicetak slip gajinya	
2. Menekan tombol “Tampilkan Slip”.	3. Sistem menampilkan data slip gaji karyawan sesuai periode dan nama yang dipilih.
4. Memeriksa tampilan slip gaji.	

5. Jika data sudah sesuai, aktor menekan tombol “Cetak” atau “Simpan”.	7. Sistem menghasilkan file slip gaji (PDF/printable) dan menampilkan pesan “Slip Gaji Berhasil Dicetak atau Disimpan”.
Skenario Alternatif No. 4	
4.a. Jika aktor ingin mengganti karyawan atau periode, aktor memilih ulang data.	4.b. Sistem menampilkan ulang slip gaji sesuai pilihan baru.
4.c. Aktor kembali memeriksa dan melanjutkan proses cetak/simpan.	

Deskripsi/Skenario Use Case

6. Skenario Use Case **Hitung Tunjangan Keluarga**

Nama Use Case	: Hitung tunjangan keluarga
Aktor	: Petugas Keuangan
Deskripsi	: Proses ini adalah kegiatan untuk menghitung tambahan tunjangan keluarga berdasarkan status pernikahan dan jumlah tanggungan karyawan. Hasil perhitungan ini akan digunakan dalam komponen gaji.
Pre-Condition	: Data status pernikahan dan jumlah tanggungan karyawan tersedia dan sudah divalidasi. Aktor berada di halaman "Hitung Gaji".
Post Condition	: Tunjangan keluarga berhasil dihitung dan disimpan dalam sistem untuk digunakan dalam perhitungan gaji karyawan.
Extend	: Hitung Gaji
Skenario	:

Skenario Normal/Basic Flow:

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Memilih karyawan yang akan dihitung tunjangan keluarganya.	
2. Menekan tombol "Hitung Tunjangan Keluarga"	3. Sistem mengambil data status pernikahan dan jumlah tanggungan dari database.
4. Sistem menghitung besaran tunjangan keluarga berdasarkan aturan yang berlaku	
5. Menampilkan hasil tunjangan keluarga.	6. Menyimpan hasil perhitungan tunjangan keluarga ke dalam komponen gaji karyawan.
Skenario Alternatif No. 3	
3.a. Jika data status pernikahan atau jumlah tanggungan tidak lengkap, sistem menampilkan pesan: "Data keluarga tidak lengkap. Silakan lengkapi terlebih dahulu."	
3.b. Tetap berada di halaman "Hitung Gaji".	
Skenario Alternatif No. 4	
4.a. Jika kehadiran belum sesuai, menekan tombol "Edit Kehadiran"	
	4.b. Menampilkan halaman edit kehadiran
4.c. Mengedit data kehadiran yang sesuai 4.d menekan tombol "Simpan"	
	4.e. Menampilkan pesan "Data kehadiran berhasil diedit" dan menyimpan data hasil perubahan kedalam database.

7. Skenario Use Case Cetak Bukti Transfer

Nama Use Case : Cetak Bukti Transfer

Aktor : Petugas Keuangan

Deskripsi : Proses untuk mencetak bukti transfer gaji ke rekening karyawan.

Pre-Condition : Data transfer gaji tersedia.

Post-Condition : Bukti transfer tercetak.

Skenario Normal/Basic Flow:

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Memilih menu "Cetak Bukti Transfer"	Menampilkan daftar karyawan dengan status transfer
Memilih karyawan dan periode	Menampilkan preview bukti transfer
Menekan tombol "Cetak"	
	Menghasilkan bukti transfer dalam file cetak
Skenario Alternatif No. 3	

Jika data transfer tidak tersedia	Menampilkan pesan "Data transfer tidak ditemukan"
Tetap berada di halaman "cetak bukti transfer"	
Skenario Alternatif No. 4	
Membuat atau mencetak slip gaji terlebih dahulu	Menampilkan halaman Cetak Slip Gaji
Setelah slip gaji tersedia, mencetak bukti transfer	Menampilkan pesan "Bukti Transfer berhasil dicetak"