**Documento de planejamento das atividades quinzenal**

# **Objetivo**

Este documento visa descrever, de maneira breve, as atividades que foram realizadas durante a última quinzena pelas pessoas da equipe e planejar as próximas atividades que serão realizadas.

**O LIDER DEVE ENTREGAR NO INÍCIO DA AULA ATÉ AS 19:30. SOMENTE O LÍDER PODERÁ REALIZAR A ENTREGA.**

### Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome da equipe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Líder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Descrição das atividades realizadas na última quinzena\*

Status pode ser: Concluído/Não concluído/Não iniciado. Caso a atividade não esteja concluída ou não esteja iniciada, preencher a justificativa no verso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do responsável | Atividade | Status |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Descrição das atividades que serão realizadas hoje e durante a próxima quinzena \*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do responsável | Atividade |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Possíveis impedimentos \*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Indicar a PESSOA responsável pela atividade (Ex: “Fulano” vai fazer...). NÃO colocar o coletivo como responsável (Ex: “Todo o grupo” vai fazer...).

(\*\*) Listar os motivos técnicos que podem impedir a realização das próximas atividades (Ex: não ter visto o assunto em outras disciplinas). Lembrar que “tempo” não é impedimento.