

5. Arbeiten mit Microsoft PowerPoint

5.1

Öffnen Sie die PowerPoint-Datei **Mercedes-G-Club.pptx** und weisen Sie ihr die PowerPoint-Designvorlage **Mercedes-G-Club_Design.*** unter *Entwurf* zu. Speichern Sie diese Datei in Ihrem Verzeichnis unter **Mercedes-G-Club_final.pptx**.

5.2

Fügen Sie das in Photoshop freigestellte Bild **G-Class_Titelgrafik.*** auf der Präsentations-Titelfolie ein (Größe/Stand wie Platzhalter). Achten Sie dabei auf die gleich bleibende Proportionalität und vergessen Sie nicht den Titel-Platzhalter zu löschen. Oder ändern Sie einfach in PPT den Bildinhalt des Platzhalters.

5.3

Überschreiben Sie die vorgegebenen Platzhalter der Folienfußzeile mit Ihrem Vornamen und Namen sowie dem Studiengang. Tragen Sie hier auch das heutige Datum (06.06.2023) fest ein.

5.4

Ersetzen Sie das Bild des stehenden Mercedes-G-Modells (**G-Modell_stehend.jpg**) auf der Folie „Die neue G-Klasse in Aktion“ (drittletzte Folie) mit dem von Ihnen in Photoshop modifizierten Bild des fahrenden G-Modells (**G-Modell_dynamisch.***). Übernehmen Sie dabei die Position sowie Kontur- und Schatteneinstellungen des Ursprungsbildes.

5.5

Fügen Sie – ähnlich dem vorhandenen Bild – die zwei anderen von Ihnen in Photoshop blau eingefärbten Bilder auf der Folie „Impressionen von der neuen G-Klasse“ ein. Achten Sie auf einen ausgewogenen und ausgerichteten Stand der Bilder und deren gleichmäßigen Abstand zu den Bildtexten. Übernehmen Sie die PowerPoint-Einstellungen für die Bilder (Kontur und Schatten /wie Musterbild).

5.6

Ersetzen Sie auf der Folie mit dem Titel „*Poster: Offroad-Legende*“ den Platzhalter für das Poster mit Ihrer Datei **G-Glass-Poster.*** und passen Sie dabei Größe und Stand der Grafik an die Vorgabe in PowerPoint an.

5.7

Erstellen Sie eine Inhaltsfolie („*Übersicht*“), auf der die einzelnen Folientitel (Texte sind zum Teil gekürzt) **Übersicht | Der G-Club | Events 2018/2019 | Impressionen** (Kurzfassung für „Impressionen von der neuen G-Klasse“) **| Die neue G Klasse in Aktion | Poster: Offroad-Legende | Kontakt** | erscheinen (Die Titelfolie gehört nicht auf die Übersicht.) Gestalten Sie Schaltflächen zu jedem Auswahlpunkt. Passen Sie diese Schaltflächen dem Grunddesign der Präsentation an. Wandeln Sie dabei die Schaltflächen (*nicht die Textinhalte! Keine Textverlinkungen!*) zu interaktiven Schaltflächen, von denen der Anwender mittels Mausklick von der Übersichtsfolie auf die jeweilige Folie springen kann.

5.8

Erstellen Sie weitere interaktive Schaltflächen, mit denen man von jeder Folie aus *zurück zur Übersicht* (Inhaltsfolie) gelangen, *vor-* und *zurückblättern* und die Präsentation *beenden* kann. Diese Schaltflächen sollen auf jeder Folie *außer* auf der Titelfolien im unteren Folienbereich platziert sein.

Wichtig: Überprüfen Sie die Interaktivität der Bildschirmpräsentation und speichern Sie die Präsentation. Überzeugen Sie sich davon, dass Ihre Präsentation in Ihrem Verzeichnis auf Ihrem Laufwerk gespeichert ist.