

# Checkliste Immatrikulation Bachelor

---

## Welche Unterlagen muss ich zur Immatrikulation bei der Hochschule Aalen einreichen?

---

Sie haben sich online eingeschrieben, entsprechend Unterlagen hochgeladen und Ihren Immatrikulationsbescheid bereits erhalten. Zudem übersenden wir Ihnen einen für Sie speziell erstellten Benutzeraccount per Post.

**Bitte übersenden Sie uns noch weitere erforderliche Unterlagen per Post überweisen Sie den entsprechenden Semesterbeitrag / ggf. Studiengebühr an die im Bewerberportal der Hochschule Aalen genannten Daten.**

Sie können uns die Unterlagen per Post übersenden oder gerne auch persönlich abgeben.

**Hochschule Aalen  
Zulassungsamt, Raum 271b  
Beethovenstr. 1  
73430 Aalen**

Bitte beachten Sie unsere Öffnungszeiten auf der [Homepage](#).

### **Wichtig!**

Bitte prüfen Sie regelmäßig den Stand Ihrer Immatrikulation über das Bewerberportal der Hochschule Aalen. Sie werden zusätzlich über fehlende Unterlagen per Mail informiert.

### **Bitte beachten Sie!**

Sollten die zur Immatrikulation notwendigen Unterlagen bzw. die Zahlung des Semesterbeitrages/ der Studiengebühr **nicht fristgerecht** bei der Hochschule Aalen eingehen, wird die Immatrikulation unwirksam!

**Bitte beachten Sie die nachfolgenden Tabellen  
genau.**

**Tabelle 1: Einzureichende Unterlagen für alle Studienanfänger.**

Amtlich beglaubigtes <b>Hochschulzugangsberechtigungszeugnis</b>	<input type="checkbox"/>
Amtlich beglaubigter <b>Gesellenbrief</b> bzw. <b>IHK Zeugnis</b> , <i>falls vorhanden</i> .	<input type="checkbox"/>
Amtlich beglaubigtes <b>Assistentenzeugnis</b> , <i>falls vorhanden</i> .	<input type="checkbox"/>
<b>Nachweis über die Krankenversicherung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bei gesetzlich Versicherten/privat Versicherten:</b> Bitte teilen Sie Ihrer Krankenversicherung mit, dass Sie an der Hochschule Aalen studieren werden. Die Mitteilung bezüglich Ihrer Krankenversicherung erfolgt durch die jeweilige Krankenkasse an die Hochschule Aalen automatisiert. Die Zusendung einer Versicherungsbescheinigung an die Hochschule Aalen durch Sie ist nicht mehr notwendig.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Amtlich beglaubigte <b>Exmatrikulationsbescheinigung</b> , für alle bereits studierten Semester. <i>Sofern die Bescheinigung „ohne Unterschrift“ gültig ist, benötigen wir keine Beglaubigung.</i>	<input type="checkbox"/>

**Tabelle 2: Beruflich Qualifizierte**

Beruflich Qualifizierte Bewerber reichen bitte <b>zusätzlich zu <u>Tabelle 1</u></b> noch folgende Unterlagen ein:		
<b>Beruflich Qualifizierte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zeugnis über die berufliche Fortbildung wie z.B. Meister, Techniker, Fachwirt</b> in amtlich beglaubigter Form</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

**Tabelle 3: Zweitstudienbewerber**
**S t u d i e n g e b ü h r e n !**

**Bitte beachten Sie, dass für Zweitstudienbewerber die bereits ein Studium abgeschlossen haben zusätzlich zu den Semestergebühren noch Studiengebühren fällig sind.**

Sie erhalten hierüber einen gesonderten Gebührenbescheid per Post. Bitte begleichen Sie in diesem Falle zusätzlich die anfallende Studiengebühr innerhalb der angegebenen Frist. Benutzen Sie für die Zahlung bitte den beigefügten Überweisungsträger. Nähere Informationen über die Studiengebühren und ggf. die Befreiung von den Studiengebühren finden Sie auf unserer Homepage unter [Studiengebühren](#).

### **Tabelle 4: Internationale Studienbewerber**

Bewerber die nicht die deutsche Staatsangehörigkeit besitzen und Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erlangt haben, reichen bitte **zusätzlich zu Tabelle 1** noch folgende Pflichtunterlagen ein:

#### **Internationale Studienbewerber**

- **Bescheinigung des Ausländerstudienkollegs Konstanz über die Anerkennung der ausländischen Zeugnisse,**  
in amtlich beglaubigter Form
- **Nachweis über die deutschen Sprachkenntnisse,**  
in amtlich beglaubigter Form
  - **TestDAF-Zertifikat:**  
mit mind. TDN 4.0 als Durchschnitt oder 16 Punkten
  - oder **DSH-2 / DSH-3**
  - oder **C2 Zertifikat** des Goethe Instituts
  - oder **telc Deutsch C1**
- oder
- **Bescheinigung über die Feststellungsprüfung,**  
in amtlich beglaubigter Form
- und
- **Ausländische Zeugnisse**
- **Kopie von Ihrem Ausweis / Reisepass / Aufenthaltstitel**



### **Studiengebühren!**

**Bitte beachten Sie, dass für internationale Studienbewerber aus nicht EU-Ländern zusätzlich zu dem Semesterbeitrag noch Studiengebühren fällig sind.**

Sie erhalten hierüber einen gesonderten Gebührenbescheid per Post. Bitte begleichen Sie in diesem Falle zusätzlich die anfallende Studiengebühr innerhalb der angegebenen Frist. Benutzen Sie für die Zahlung bitte den beigefügten Überweisungsträger. Nähere Informationen über die Studiengebühren und ggf. die Befreiung von den Studiengebühren finden Sie auf unserer Homepage unter [Studiengebühren](#).

### **Tabelle 5: Interne Studiengangswechsler**

Wenn Sie derzeit an der Hochschule Aalen studieren und intern den Studiengang wechseln möchten, müssen Sie für **die Annahme des neuen Studienplatzes nur folgende Unterlagen einreichen:**

#### **Nachweis über die Krankenversicherung:**

- **Bei gesetzlich Versicherten/privat Versicherten:** Bitte teilen Sie Ihrer Krankenversicherung mit, dass Sie an der Hochschule Aalen einen anderen Studiengang studieren werden und wieder im 1. Semester sind. Die Mitteilung bezüglich Ihrer Krankenversicherung erfolgt durch die jeweilige Krankenkasse an die Hochschule Aalen automatisiert. Die Zusendung einer Versicherungsbescheinigung an die Hochschule Aalen durch Sie ist nicht mehr notwendig.



Nur für den Wechsel in den Studiengang **Ingenieurpädagogik bzw. Höheres Lehramt an berufsbildenden Schulen**, müssen Sie einen **Orientierungstest** für Lehramt nachweisen, durchzuführen unter <http://www.bw-cct.de>.



### **WICHTIGE INFORMATION FÜR INTERNE WECHSLER:**

Als internerwechsler **behalten Sie Ihre bisherige Matrikelnummer, Chipkarte sowie Ihren Benutzeraccount.**

**Für einen erfolgreichen Wechsel führen Sie die Rückmeldung fristgerecht durch.** Der Semesterbeitrag wird bei einem Wechsel auf den neuen Studiengang übertragen.

**Stellen Sie bitte parallel einen [Antrag auf Exmatrikulation](#) in Ihrem bisherigen Studiengang.**

Sobald die Exmatrikulationsbescheinigung von Ihrem bisherigen Studiengang im Zulassungsamt eingegangen ist (interner Postweg), kann die Immatrikulation für das neue Semester in dem neuen Studiengang erfolgen.

Falls bei Ihnen noch ein Widerspruchsverfahren / Klageverfahren ansteht, haben Sie die Möglichkeit eine [Rechtsmittelverzichtserklärung](#) zusammen mit dem Exmatrikulationsantrag abzugeben, um den Wechsel zu beschleunigen.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne bei uns melden.

Ihr Hochschulteam

# Schritt für Schritt Anleitung zur Immatrikulation

---

## Was muss ich machen, um mich erfolgreich bei der Hochschule Aalen zu immatrikulieren?

---

Sie haben bereits eine Zulassung zum Studium erhalten und möchten sich nun immatrikulieren / einschreiben. Bitte loggen Sie sich im Bewerberportal der Hochschule Aalen ein und führen Sie dort die Immatrikulation online durch. Zusätzlich müssen ggf. weitere Unterlagen per Post an die Hochschule Aalen übermittelt werden.

### **WICHTIG:**

Die Annahme des Studienplatzes wird erst rechtswirksam durch:

- 1. Die fristgerechte Übersendung der erforderlichen Unterlagen zur Einschreibung UND**
- 2. Die Bezahlung des Semesterbeitrages/ ggf. Studiengebühr innerhalb der im Zulassungsbescheid / Gebührenbescheid genannten Frist.**

Sollten die zur Immatrikulation notwendigen Unterlagen bzw. die Zahlung nicht fristgerecht bei der Hochschule Aalen eingehen, wird die Immatrikulation unwirksam!

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Zulassungsamt:

Telefon: 07361 / 576-1299

E-Mail: [zulassungsamt@hs-aalen.de](mailto:zulassungsamt@hs-aalen.de)

Schritte 1 – 7	Vorgehensweise
<b>1. Online-Immatrikulation durchführen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Einloggen im <a href="#">Bewerberportal der Hochschule Aalen</a></li> <li>⇒ Klicken Sie auf „Einschreiben“ und geben Sie die entsprechenden Daten an bzw. laden Sie die geforderten Unterlagen hoch</li> </ul>
<b>2. Versand der benötigten Unterlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Senden Sie bitte <b>alle benötigten Unterlagen</b> gemäß Online-Immatrikulation fristgerecht an die Hochschule Aalen.</li> </ul>
<b>3. Bezahlung der Semestergebühren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Bitte überweisen Sie die Semestergebühren in Höhe von 154 € an uns. Die entsprechenden Überweisungsdaten finden im Bewerberportal</li> <li>⇒ Geben Sie als Verwendungszweck bitte Ihre Matrikelnummer an. Diese finden Sie auf dem Benutzeraccount, welcher Ihnen in einem gesonderten Brief zugeht.</li> </ul>
<b>4. Immatrikulationsbescheinigung / Studienbescheinigung ausdrucken</b>  <b>!! ACHTUNG !!</b>  <b>Ein Ausdruck der Studienbescheinigung ist erst nach der Bezahlung des Semesterbeitrages möglich.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Einloggen auf der Homepage</li> <li>⇒ Bitte melden Sie sich wie folgt an:  <b>Benutzername = 5-stelligen Matrikelnummer</b> sowie Ihrem <b>Passwort = initial Passwort</b> (Benutzeraccount) ein.</li> <li>⇒ Klicken Sie hier auf das Register „<b>Studiumsverwaltung</b>“</li> <li>⇒ Hier bitte weiter mit „<b>Studienbescheinigungen</b>“</li> </ul> <p>Die Studienbescheinigungen können in beliebiger Anzahl erstellt und gedruckt werden. Es fallen hierfür keine Gebühren an. Auf jeder Bescheinigung befindet sich eine Verifikationsnummer mit dem Hinweis auf den <a href="#">Verifikations-Server</a>. Über diese Verifikationsnummer kann jederzeit die Richtigkeit der Studienbescheinigung online geprüft werden.</p>
<b>5. Benutzeraccount / E – Mail Konto</b>  <b>Bitte während des gesamten Studiums gut aufbewahren!</b>	<p>Sie haben per Post Ihren Benutzeraccount mit Passwort für alle Portale (E-Mail, Moodle, Online-Funktionen,...) und Lernplattformen an der Hochschule Aalen erhalten.</p> <p>Sollten Sie das Passwort vergessen, besteht die Möglichkeit dies online zu ändern: <a href="https://pwreset.hs-aalen.de/">https://pwreset.hs-aalen.de/</a>. Durch Eingabe des Masterpasswortes wird Ihr Passwort auf das Standardpasswort (=initialpasswort) zurückgesetzt. Mit dem Standardpasswort können Sie sich nun wieder einloggen. <b>Bitte ändern Sie Ihr Passwort umgehend.</b>  <b>Achtung, dies ist nur an einem PC der Hochschule Aalen möglich!</b></p> <p><b>WICHTIG:</b>  Bitte rufen Sie den studentischen E-Mail-Account regelmäßig ab oder richten Sie eine E-Mail Weiterleitung ein, denn alle wichtigen Informationen (Studiensekretariat, Rektorat, AStA, Zentren) erhalten Sie über den Studentenverteiler der Hochschule Aalen. Die Informationen gelten damit gleichzeitig als öffentlich bekannt gegeben.</p>

<b>6. Nutzung Ihres E-Mail-Kontos bei der Hochschule Aalen</b>	<p><b>Ihre E-Mail Adresse an der Hochschule Aalen (Studmail):</b>  <b>Matrikelnummer@studmail.hs-aalen.de</b></p> <p>Bitte beachten Sie, die endgültige Freischaltung Ihres E-Mail Kontos erfolgt unmittelbar zum Semesterbeginn.</p> <p>Nach der erfolgreichen Freischaltung erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung an Ihre hinterlegte private E-Mail Adresse.</p>
--	--

# Information „Online Tools“

## Online Tools für Bewerber:

**Für den Druck der einzureichenden Anträge & für die Statuskontrolle!**

- ⇒ Einloggen auf der Homepage über [Online Tools](#)
- ⇒ „**Online-Tools für „Bewerber“**“
- ⇒ „**Wie ist der Stand meiner Bewerbung/Immatrikulation**“

**Bitte loggen Sie sich hier wie folgt ein:**

**Benutzername = Bewerbernummer (siehe Zulassungsbescheid)**  
**Passwort = Geburtsdatum (Format TT.MM.JJJJ)**

- ⇒ Status Ihrer Bewerbung
- ⇒ **Hier finden Sie folgende Reiter:**
  - Bewerbungsdaten
  - Anträge – Infos (Immatrikulationsantrag und Erklärung & Kenntnisnahme)
  - Anschriften / Email / Telefonnummer
  - Bearbeitungsstaus (Stand Ihrer Bewerbung / Immatrikulation)
  - Angaben zum früheren Studium



## Online Tools für Studierende:

**Für die Bezahlung des Semesterbeitrages & Studentische Funktionen!**

- ⇒ Einloggen auf der Homepage über [Online Tools](#)
- ⇒ „**Online-Tools für „Studierende“**“
- ⇒ „**Online-Funktionen-Studenten**“

**Bitte loggen Sie sich hier wie folgt ein:**

**Benutzername = Matrikelnummer (siehe Benutzeraccount)**  
**Passwort = Initialpasswort (siehe Benutzeraccount)**

- ⇒ **Studiumsverwaltung**
  - Bescheinigungen (Studienbescheinigung)
  - Gebühren-Konto
  - Kontaktdaten ändern
- ⇒ **Prüfungsverwaltung**
  - Prüfungsan- und -abmeldung
  - Info über angemeldete Prüfungen
  - Notenspiegel



**Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen im Anhang Bestandteil Ihres Zulassungsbescheides sind und sorgfältig durchgelesen werden müssen.**

- Checkliste Immatrikulation
- Schritt für Schritt Anleitung
- Merkblatt
- Informationen für den Mathe - Vorkurs
- Anerkennung von Leistungen





# Merkblatt Bachelor Immatrikulation

---

## Allgemeine Informationen zur Immatrikulation an der Hochschule Aalen.

---

### Beglaubigungen:

Alle Kopien müssen von einer Behörde beglaubigt sein, die bevollmächtigt ist Beglaubigungen auszustellen (z.B. Rathaus, Landratsamt,...). Beglaubigungen der Schule welche das Zeugnis ausgestellt hat, werden ebenso anerkannt.

### **Nicht akzeptiert werden:**

**z. B. Beglaubigungen von Krankenkassen, Banken oder Pfarrämtern!**

Weitere Informationen zu Beglaubigungen finden Sie unter folgendem Link:

[Handreichung Beglaubigung](#)

### **Achtung:**

**Eine Kopie/Farbkopie der Beglaubigung entspricht nicht einer amtlichen Beglaubigung und wird an der Hochschule Aalen nicht anerkannt.**

**Bitte reichen Sie eine originale amtliche Beglaubigung Ihrer Unterlagen zur Immatrikulation ein. Das als PDF-Datei hochgeladene Zeugnis gilt bei der Immatrikulation nicht als Nachweis eines amtlich beglaubigten Zeugnisses!**

### Vollmacht:

Sollten Sie aus Gründen, die Sie nicht zu vertreten haben, verhindert sein die Immatrikulation selbst vorzunehmen d.h. persönlich zu unterschreiben, so können Sie sich durch eine schriftlich bevollmächtigte Person vertreten lassen.

Bitte legen Sie ein formloses Schreiben und die Kopie Ihres Personalausweises bei.

### Studiengebühr:

**Bitte beachten Sie, dass für internationale Studienbewerber aus nicht EU-Ländern und Zweitstudienbewerber zusätzlich zu dem Semesterbeitrag noch Studiengebühren fällig sind.**

Nähere Informationen über die Studiengebühren und ggf. die Befreiung von den Studiengebühren finden Sie auf unserer Homepage unter [Studiengebühren](#).

### Absage des Studienplatzes:

Sollten Sie eine Zulassung zum Studium an der Hochschule Aalen erhalten haben und möchten den Studienplatz nicht annehmen, bitten wir Sie die Bewerbung über Hochschulstart.de zurückzuziehen.

Haben Sie bereits Unterlagen zur Immatrikulation eingereicht und den Studienplatz angenommen, dann sollten Sie den Studienplatz bitte per E-Mail [zulassungsamt@hs-aalen.de](mailto:zulassungsamt@hs-aalen.de) wieder absagen. Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail in der Sie über die Vorgehensweise informiert werden.

### **AUSNAHME:**

Sie können den Studienplatz nicht annehmen, da Sie sich für den freiwilligen Dienst oder für ein freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr verpflichtet haben. **Bitte senden Sie uns in diesem Falle die zweite Seite des Zulassungsbescheides (die Annahmeerklärung) ausgefüllt zurück!**

### Interner Studiengang Wechsler:

Als interner Studiengang-Wechsler **behalten Sie Ihre bisherige Matrikelnummer, Chipkarte sowie Ihren Benutzeraccount.**

**Für einen erfolgreichen Wechsel führen Sie die Rückmeldung fristgerecht durch. Der Semesterbeitrag wird bei einem Wechsel auf den neuen Studiengang übertragen.**

Stellen Sie bitte parallel einen [Antrag auf Exmatrikulation](#) in Ihrem bisherigen Studiengangsekretariat **und** senden Sie uns die benötigten Unterlagen, laut [Checkliste Immatrikulation](#), für die Annahme des neuen Studienplatzes zu.

Falls bei Ihnen noch ein Widerspruchsverfahren / Klageverfahren ansteht, haben Sie die Möglichkeit eine [Rechtsmittelverzichtserklärung](#) zusammen mit dem Exmatrikulationsantrag abzugeben, um den Wechsel zu beschleunigen.

### Informationen BAföG:

Das zuständige BAföG-Amt für die Hochschule Aalen ist das Studentenwerk Ulm. Auskünfte erhalten Sie direkt unter folgender Anschrift:

#### **Studentenwerk Ulm**

Abteilung Studienfinanzierung  
Söflinger Straße 70  
89077 Ulm

Tel.: 0731/50-252 -46, -47, -48

E-Mail: [bafoeg@stw-ulm.de](mailto:bafoeg@stw-ulm.de)

### INFO

Bei Vollständigkeit Ihrer Unterlagen, erhalten Sie **vor Beginn des Semesters**, Ihren Studentenausweis und Informationen zum Semesterbeginn per Post.

Informationen zu weiteren Themen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.hs-aalen.de/Zentraler Studierendenservice](http://www.hs-aalen.de/Zentraler-Studierendenservice)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Zulassungsamt:

**Tel: 07361/576-1299**

**E-Mail: [zulassungsamt@hs-aalen.de](mailto:zulassungsamt@hs-aalen.de)**

