



07 SEPT 2022

Conakry, le.....201.....

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT  
PRE-UNIVERSITAIRE ET DE L'ALPHABÉTISATION  
(MEPU-A)

N° 2000-1111 /MEPU-A/CAB/201....

*Le Ministre*

*H*

Mesdames/Messieurs les Directeurs des  
Services Centraux.

- CONAKRY -

**Objet :** Mise en place d'un outil de suivi des activités du BAS/FCE.

**Mesdames/Messieurs,**

Dans le cadre de l'opérationnalisation d'une des recommandations de la dernière mission de supervision du BAS/FCE (mai 2022), il est institué un cadre de suivi bimensuel au sein du MEPU-A en vue d'apprécier l'état d'avancement des activités planifiées.

En prélude à ces rencontres, il a été élaboré par le BSD avec l'appui du DAT un outil permettant de faciliter les travaux dudit cadre.

Vous êtes invités à une séance de présentation de cet outil le **vendredi 09 septembre à 10 heures dans la salle de réunion Gabriel SULTAN du MEPU-A au 4<sup>ème</sup> étage.**

Vous trouverez en annexe du présent mail trois fichiers à savoir :

- 1- Le plan de suivi des activités du PAAB 2021-2022 (fichier Excel) ;
- 2- La note explicative du plan de suivi des activités du PAAB 2021-2022 (fichier Word) ;
- 3- Les consignes pour le remplissage des différentes colonnes du plan de suivi des activités du PAAB 2021-2022 (fichier Word).

Je vous demande de lire attentivement l'ensemble de cette documentation avant cette session en vue de permettre des échanges productifs au terme desquels l'outil, la note explicative et les consignes seront validés moyennant la prise en compte des suggestions pertinentes.

Conformément aux consignes, il vous sera demandé, à la fin de cette session de partage, de mobiliser vos équipes à l'interne et de rentrer en contact avec les autres acteurs –clés en vue de renseigner les colonnes du plan de suivi des activités du PAAB 2021-2022.



Chaque structure du MEPU-A dispose de cinq (5) jours à compter du **lundi 12 septembre 2022** pour renseigner cet outil. Les versions renseignées doivent parvenir au plus tard le **lundi 19 septembre 2022** aux adresses suivantes :

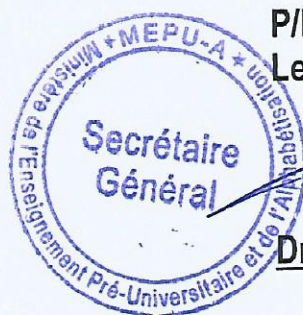
- Lassana Bangoura, Directeur Général du BSD : [labangoura@gmail.com](mailto:labangoura@gmail.com);
- Djéné Mady Condé, Directeur Général Adjoint du BSD : [lonkacia13@gmail.com](mailto:lonkacia13@gmail.com) ;
- Yahaya DIALLO, Chef Section Planification du BSD : [yahayadiallo7@gmail.com](mailto:yahayadiallo7@gmail.com);
- Simbo TOUNKARA, AT/SG/MEPU-A : [simboca2000@yahoo.fr](mailto:simboca2000@yahoo.fr).

Ainsi, une version consolidée sera partagée et servira de boussole lors de la première rencontre de suivi des activités du PAAB 2021-2022 consolidé sous ma présidence.

Je reste convaincu qu'au bout de cet exercice, chaque service sera en mesure d'évaluer la faisabilité technique des activités prévues d'ici le **31 décembre 2022**. Également, cet exercice permettra d'affiner le cycle de planification 2023 en cours.

J'attache du prix à l'exécution correcte de la présente.

Vous m'en rendrez compte.



P/Le Ministre P.O  
Le Secrétaire Général

  
Dr Julien BONGONO