

RETROSPEKTIVE

- Was ist in der gemeinsamen Arbeit gut gelaufen?
 - Die effektive Kommunikation und die regelmäßigen Teammeetings haben zu einem besseren Informationsaustausch geführt
 - Die klare Verteilung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten hat zu einer verbesserten Organisation und Effizienz beigetragen
 - Die Darstellung der Ergebnisse von jedem Teammitglied gut erklärt und verständlich, damit die anderen nachvollziehen können, was jeder getan hat. Dies ermöglicht eine frühzeitige Identifizierung von Fehlern oder Ergänzungen und die gemeinsame Suche nach Lösungen sowie die Möglichkeit, mögliche Änderungen vorzunehmen

- Was hat nicht geklappt?
 - Es gab keine größeren Schwierigkeiten, das auswählen vom richtigen Medium für die Kommunikation (Discord, BBB, WhatsApp ...) hatte Anlaufschwierigkeiten

- Welches Vorgehen möchten Sie im Team beibehalten oder vermehrt praktizieren?
 - Die detaillierte Beschreibung der Aufgaben im Issue Board mit entsprechenden Labels (In Progress, Open, Fertig) hat sich bewährt und sollte beibehalten werden, um die Nachvollziehbarkeit sicherzustellen
 - Wir sollten die klare Zuweisung von Aufgaben und Verantwortlichkeiten beibehalten, da dies zu einer besseren Organisation geführt hat.
 - Regelmäßige Teammeetings haben sich bewährt, und wir sollten sie beibehalten, um die Kommunikation aufrechtzuerhalten und Missverständnisse auf dem Weg zu gehen
 - Die Festlegung von Zeitbegrenzungen basierend auf realistischen Schätzungen sollte in Zukunft eine Priorität sein.
 - Zukünftige Termine (Datum und Uhrzeit) schriftlich erfasst und im „Events“-bereich notieren.

- Was möchten Sie in folgenden Serien abstellen bzw. vermeiden?
 - Aufgaben einfach zum Gitlab zu bringen, ohne über den Status und die Fertigstellung zu informieren, um die Transparenz und den Überblick zu verbessern.
 - Die Tickets sollten nicht ohne Labels sein und unzureichend beschrieben.