



Création et modification de tables

Remarques : pour tester les contraintes, ne pas hésiter à ajouter des données de test

1. Créer une table 'evenements_litteraires' avec :

- Un nom d'événement (obligatoire – 100 caractères maximum)
- Une date de début et de fin (la date de fin doit être après la date de début)
- Une ville (50 caractères maximum)
- Un budget maximum
- Une contrainte de vérification que le budget est positif

2. Modifier la table 'livres' pour :

- Ajouter une colonne 'isbn' unique (13 caractères maximum)
- Ajouter une contrainte sur le prix (doit être > 0)
- Ajouter un index sur le titre

3. Créer une table 'prix_litteraires' qui :

- A un nom (100 caractères maximum)
- Référence un livre
- Référence un ou plusieurs auteurs
- A une année d'attribution
- A un montant de récompense
- Ne permet pas d'attribuer le même prix au même livre plusieurs fois (nom, livre, année)

4. Créer une table pour gérer les bibliothèques du réseau avec :

- Nom (obligatoire – 100 caractères maximum)
- Adresse (obligatoire)
- Surface en m² (positive)
- Nombre maximum de livres (doit être > 1000)
- Code postal (5 caractères exactement – obligatoirement 5 chiffres)
- Date d'inauguration

5. Créer une table pour les employés avec :

- Numéro de sécurité sociale (unique, 15 caractères exactement – obligatoirement 15 chiffres)
- Nom et prénom (obligatoires – 50 caractères maximum chacun)
- Email professionnel (unique – 100 caractères maximum)
- Date d'embauche
- Salaire (doit être entre le 1800 et 100000)
- La bibliothèque dans laquelle l'employé travaille



6. Créer une table pour gérer les prêts avec :

- ID du livre
- ID du client
- Date de prêt (obligatoire)
- Date de retour prévue (obligatoire, doit être > date de prêt)
- Date de retour effective
- État du livre au retour (bon, moyen, mauvais)

7. Créer une table pour les fournisseurs avec :

- Raison sociale (obligatoire – 100 caractères maximum)
- SIRET (unique, 14 caractères – uniquement des chiffres)
- Contact principal (email (100 caractères maximum) et téléphone (15 caractères maximum))
- Délai de livraison en jours (entre 1 et 30)
- Note de fiabilité (de 1 à 5)
- Liste des catégories fournies (utiliser un type ENUM - 'Roman', 'Essai', 'Poésie', 'Jeunesse', 'BD')

8. Créer une table pour les événements culturels avec :

- Type d'événement (conférence, atelier, lecture, exposition)
- Date et heure de début
- Durée en minutes (positive)
- Nombre de places disponibles (> 0)
- Public visé (enfants, ados, adultes, tout public)
- Budget alloué (positif)
- Bibliothèque organisatrice