



CONTROLE DE CHAVES

Este manual foi elaborado por alunos do 9° semestre, da graduação de Engenharia da Computação, do Departamento da Área de Informática (DAI) pertencente ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

O manual orienta o usuário do sistema de Controle de Chaves DAEE 1.0, indicando passo a passo sobre as funcionalidades do sistema. Este sistema é um software de código aberto e de responsabilidade da instituição com o consentimento de todos os desenvolvedores listados a seguir.

Autores e Desenvolvedores:

Andrei Dambros - and.light@gmail.com

Mamedes Eronildes de Castro Junior – mamedeser@gmail.com

Mattheus Nunes Araújo – mattheus_nunes@hotmail.com

Otávio Guimarães Alves – otavioga75@gmail.com

PO-E

Renan Jesus Mendonça de Souza – mrenanjesus@gmail.com

Colaboradores:

Prof. Dra. Juliana Saragiotto Silva

Prof. Valentino Gomes Correa

Paulo Henrique Corrêa de Morais

Edivaldo Amaral Gonçalves

Índice Geral

1.	ACESSANDO O SISTEMA	4
2.	TELA DE LOGIN	4
3.	TELA INICIAL	5
4.	PESQUISA DE CHAVE	6
5.	CONTROLE DE CHAVE	7
5.1.	EMPRESTIMO DE CHAVE	
5.2.	DEVOLUÇÃO DE CHAVE	Ç
6.	MANUNTEÇÃO	10
6.1.	MANUTENÇÃO DE PESSOA	11
6.1.2	. ALTERAR, INSERIR E EXCLUIR	12
6.2.	MANUNTENÇÃO DE USUÁRIO	14
6.2.2	. ALTERAR, INSERIR E EXCLUIR	15
6.3.	MANUT <mark>EN</mark> ÇÃO DE CARGO	
6.4.	MANU <mark>NTE</mark> NÇÃO DE CHAVES	18
6.5.	MANUNTENÇÃO DE DEPARTAM <mark>ENT</mark> O	19
7.	AJUDA	20

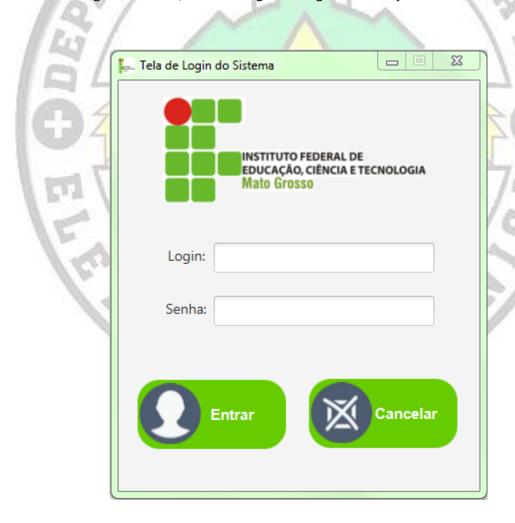
PO-ELETR

1. ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema basta clicar no Ícone do sistema.

2. TELA DE LOGIN

Na tela de Login do sistema, o usuário digitará o login e a senha já cadastrados no sistema.



3. TELA INICIAL

Feito o **LOGIN**, o sistema direciona o usuário para tela inicial do sistema, onde é possível visualizar o status das chaves: Disponíveis ou Indisponíveis.



4. PESQUISA DE CHAVE

Para pesquisar uma chave no sistema pode se utilizar o campo texto, digite o nome da chave ou parte dela e em seguida click em pesquisar, a busca será feita, também pode ser feita uma busca por todas as chaves disponíveis ou indisponíveis do sistema, assim selecionando **Chave Disponível** ou **Chave Indisponível** no **Check Box** e clicar em pesquisar a busca será feita conforme escolhido.



5. CONTROLE DE CHAVE

Ao selecionar uma chave na tela inicial são habilitadas as funções **Empréstimo** ou **Devolução**, se a chave estive disponível o botão Empréstimo é habilitado, e se a chave estiver emprestada o botão Devolução será habilitado.



5.1. EMPRESTIMO DE CHAVE

Ao clicar em uma chave com status disponível, o botão **Empréstimo** é habilitado, clicando no botão o usuário deverá preencher a tela de Registro de Empréstimo conforme a figura a baixo.



5.2. DEVOLUÇÃO DE CHAVE

Ao clicar em uma chave com status indisponível, o botão **Devolução** é habilitado, clicando no botão o usuário deverá preencher a tela de Registro de Devolução conforme a figura a baixo.



6. MANUNTEÇÃO

Clicando no botão manutenção a aba de manutenção é habilitada.



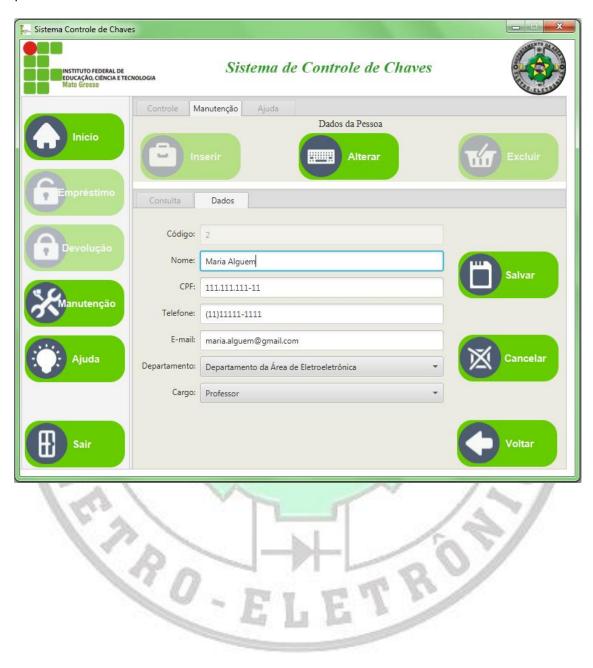
6.1. MANUTENÇÃO DE PESSOA

Clicando no botão Pessoa, a tela de manutenção de pessoa será habilitada, nela é possível pesquisar pessoas já cadastradas no sistema, e assim alterar o seu cadastro ou exclui-la do sistema.



6.1.2. ALTERAR, INSERIR E EXCLUIR.

Ao clicar no botão **Alterar**, abrirá uma tela de dados da pessoa selecionada, assim será possível alterar seus dados cadastrais.



Ao clicar no botão Inserir, abrirá uma tela para cadastro de uma nova pessoa para empréstimo.



6.2. MANUNTENÇÃO DE USUÁRIO

Clicando no botão **Usuário**, a tela de manutenção de usuário será habilitada, nela é possível pesquisar todos os usuários do sistema já cadastrados, assim é possível alterar o seu cadastro ou exclui-lo do sistema.



6.2.2. ALTERAR, INSERIR E EXCLUIR.

Ao clicar no botão **Alterar**, abrirá uma tela de dados do usuário selecionado, assim será possível alterar seus dados cadastrais.



Ao clicar no botão **Inserir**, abrirá uma tela para cadastro de um novo usuário para o Sistema de Controle de Chaves.



6.3. MANUTENÇÃO DE CARGO

Clicando no botão **Cargo**, a tela de manutenção de cargo será habilitada, nela é possível pesquisar todos os cargos do sistema já cadastrados, assim é possível alterar o seu cadastro ou exclui-lo do sistema, ele funciona da mesma forma que Manutenção de Pessoa e Usuário.



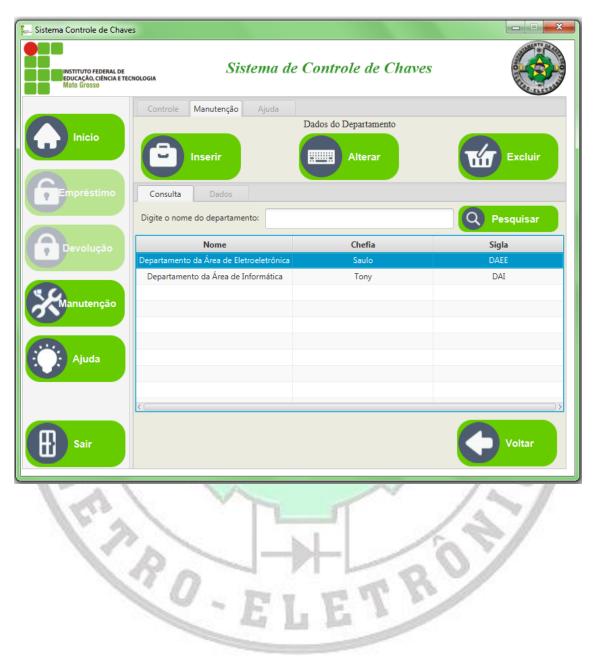
6.4. MANUNTENÇÃO DE CHAVES

Clicando no botão **Chave**, a tela de manutenção de chave será habilitada, nela é possível pesquisar todas as chaves do sistema já cadastradas, assim é possível alterar o seu cadastro ou exclui-lo do sistema, ele funciona da mesma forma que Manutenção de Pessoa e Usuário.



6.5. MANUNTENÇÃO DE DEPARTAMENTO

Clicando no botão **Departamento**, a tela de manutenção de departamento será habilitada, nela é possível pesquisar todos os departamentos do sistema já cadastrados, assim é possível alterar o seu cadastro ou exclui-lo do sistema, ele funciona da mesma forma que Manutenção de Pessoa e Usuário.



7. AJUDA

Ao clicar no botão **Ajuda**, será habilitada uma tela disponibilizando este manual e informações sobre os desenvolvedores do sistema.

