



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Mato Grosso
Campus Cuiabá - Octayde Jorge da Silva



MANUAL DO USUÁRIO

CONTROLE DE CHAVES

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

Este Manual foi elaborado por alunos do 9º semestre, da graduação de Engenharia da Computação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

Autores:

Andrei Dambros

Mamedes Junior

Matheus Nunes

Otávio Alves

Renan Jesus

Colaboradores:

Prof. Dra. Juliana Saragiotto Silva

Prof. Valentino Gomes Correa

Paulo

Josué



Índice Geral

1.	ACESSANDO O SISTEMA	4
2.	TELA DE LOGIN	4
3.	TELA INICIAL	5
4.	PESQUISA DE CHAVE	6
5.	CONTROLE DE CHAVE.....	7
5.1.	EMPRESTIMO DE CHAVE.....	8
5.2.	DEVOLUÇÃO DE CHAVE.....	9
6.	MANUNTEÇÃO	10
6.1.	MANUTENÇÃO DE PESSOA.....	11
6.1.2.	ALTERAR, INSERIR E EXCLUIR.	12
6.2.	MANUNTEÇÃO DE USUÁRIO.....	14
6.2.2.	ALTERAR, INSERIR E EXCLUIR.	15
6.3.	MANUTENÇÃO DE CARGO	17
6.4.	MANUNTEÇÃO DE CHAVES.....	18
6.5.	MANUNTEÇÃO DE DEPARTAMENTO	19
7.	AJUDA.....	20

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

1. ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema basta clicar no ícone do sistema.

2. TELA DE LOGIN

Na tela de Login do sistema, o usuário digitará o login e a senha já cadastrados no sistema.



A screenshot of a web browser window titled "Tela de Login do Sistema". The window displays the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Mato Grosso, which consists of a grid of green squares with a red square in the top-left corner. Below the logo, there are two input fields: "Login:" and "Senha:". At the bottom of the window, there are two green buttons: "Entrar" (with a white user icon) and "Cancelar" (with a white 'X' icon).

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

3. TELA INICIAL

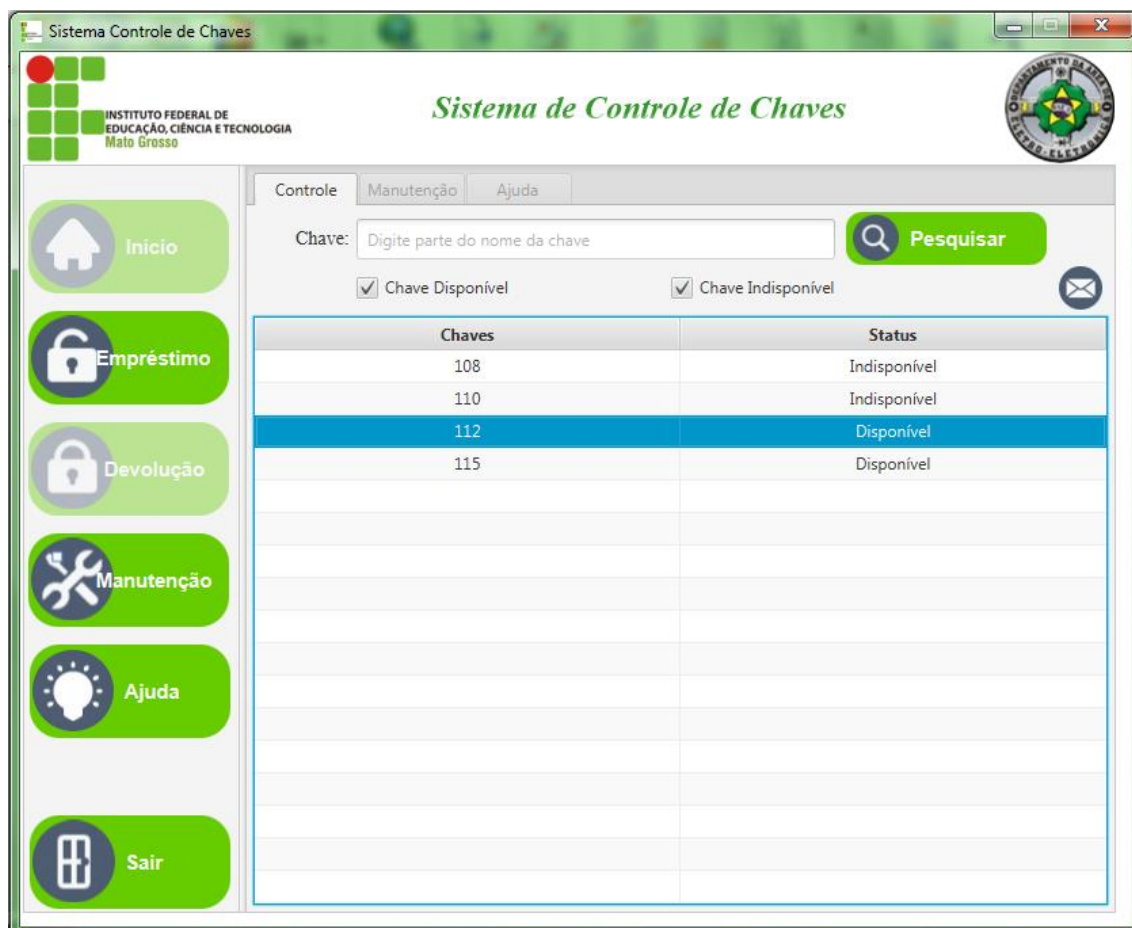
Feito o **LOGIN**, o sistema direciona o usuário para tela inicial do sistema, onde é possível visualizar o status das chaves: Disponíveis ou Indisponíveis.

[illegible]

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

5. CONTROLE DE CHAVE

Ao selecionar uma chave na tela inicial são habilitadas as funções **Empréstimo** ou **Devolução**, se a chave estive disponível o botão Empréstimo é habilitado, e se a chave estiver emprestada o botão Devolução será habilitado.



MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

5.1. EMPRESTIMO DE CHAVE

Ao clicar em uma chave com status disponível, o botão **Empréstimo** é habilitado, clicando no botão o usuário deverá preencher a tela de Registro de Empréstimo conforme a figura a baixo.

Sistema Controle de Chaves

Registro de Empréstimo

Pessoa: Selecionar a pessoa ...

Hora da Retirada: Hora Prevista de Devolução:

Data de Empréstimo: Data Prevista de Devolução:

Descrição:

☒ Confirmar ☐ Cancelar

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO MATEO G.

ar

Ajuda

Sair

FETRO-ELETRÔNICO

5.2. DEVOLUÇÃO DE CHAVE

Ao clicar em uma chave com status indisponível, o botão **Devolução** é habilitado, clicando no botão o usuário deverá preencher a tela de Registro de Devolução conforme a figura a baixo.

A imagem mostra a interface do sistema 'Sistema Controle de Chaves'. No topo, há uma barra de título com o nome do sistema. Abaixo, uma barra lateral contém ícones para 'Início', 'Emprego', 'Devolução', 'Manutenção', 'Ajuda' e 'Sair'. O menu principal exibe o título 'Sistema de Controle de Chaves' e o subtítulo 'Registro de Devolução'. O formulário principal contém os campos 'Hora da Devolução:', 'Data da Devolução:', e 'Descrição:'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Confirmar' (com um ícone de checkmark) e 'Cancelar' (com um ícone de X). No fundo, há uma grande marca d'água circular com o texto 'LETRO-ELETRÔNICO'.

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

6. MANUNTEÇÃO

Clicando no botão manutenção a aba de manutenção é habilitada.



MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

6.1. MANUTENÇÃO DE PESSOA

Clicando no botão Pessoa, a tela de manutenção de pessoa será habilitada, nela é possível pesquisar pessoas já cadastradas no sistema, e assim alterar o seu cadastro ou excluí-la do sistema.

Sistema Controle de Chaves

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Mato Grosso

Sistema de Controle de Chaves

Controle Manutenção Ajuda

Dados da Pessoa

Inserir Alterar Excluir

Consulta Dados

Digite o nome da pessoa:

Nome	CPF	Telefone
Maria Alguem	111.111.111-11	(11)11111-1111

Início Empréstimo Devolução Manutenção Ajuda Sair Voltar

6.1.2. ALTERAR, INSERIR E EXCLUIR.

Ao clicar no botão **Alterar**, abrirá uma tela de dados da pessoa selecionada, assim será possível alterar seus dados cadastrais.

A imagem mostra a interface do sistema "Sistema Controle de Chaves". No topo, há uma barra de título com o nome do sistema e ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo, há uma barra de navegação com o logotipo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso e o nome do sistema. A interface é dividida em seções:

- Menu Lateral:** Contém botões para "Início", "Empréstimo", "Devolução", "Manutenção", "Ajuda" e "Sair".
- Controle:** Abas para "Manutenção" (selecionada) e "Ajuda".
- Dados da Pessoa:** Seção principal para edição de dados, com botões "Inserir", "Alterar" (destacado) e "Excluir".
- Consulta:** Aba para "Dados".
- Formulário de Dados:** Campos para "Código" (valor: 2), "Nome" (valor: Maria Alguem), "CPF" (valor: 111.111.111-11), "Telefone" (valor: (11)11111-1111), "E-mail" (valor: maria.alguem@gmail.com), "Departamento" (valor: Departamento da Área de Eletroeletrônica) e "Cargo" (valor: Professor).
- Botões de Ação:** "Salvar", "Cancelar" e "Voltar".

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

Ao clicar no botão Inserir, abrirá uma tela para cadastro de uma nova pessoa para empréstimo.

The screenshot displays the 'Sistema Controle de Chaves' web application. The interface includes a header with the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso and the title 'Sistema de Controle de Chaves'. A sidebar on the left contains navigation buttons: 'Início', 'Empréstimo', 'Devolução', 'Manutenção', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area has tabs for 'Controle', 'Manutenção', and 'Ajuda'. Under the 'Manutenção' tab, there are buttons for 'Inserir', 'Alterar', and 'Excluir'. Below these, there are tabs for 'Consulta' and 'Dados'. The 'Dados' tab is active, showing a form for entering personal data. The form fields include 'Código:', 'Nome:', 'CPF:', 'Telefone:', 'E-mail:', 'Departamento:', and 'Cargo:'. To the right of the form are buttons for 'Salvar', 'Cancelar', and 'Voltar'. The background of the page features a large, faint watermark of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso logo.

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

6.2. MANUTENÇÃO DE USUÁRIO

Clicando no botão **Usuário**, a tela de manutenção de usuário será habilitada, nela é possível pesquisar todos os usuários do sistema já cadastrados, assim é possível alterar o seu cadastro ou excluí-lo do sistema.

A interface do sistema 'Sistema Controle de Chaves' apresenta uma barra superior com o título 'Sistema de Controle de Chaves' e o logo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. À esquerda, há um menu vertical com botões: Início, Empréstimo, Devolução, Manutenção, Ajuda e Sair. No topo da área principal, há abas para 'Controle', 'Manutenção' (selecionada) e 'Ajuda'. Abaixo das abas, há uma seção 'Dados do Usuário' com botões 'Inserir', 'Alterar' e 'Excluir'. Abaixo disso, há uma seção 'Consulta' com uma barra de pesquisa 'Digite o nome do usuário:' e um botão 'Pesquisar'. Abaixo da barra de pesquisa, há uma tabela com os seguintes dados:

Nome	CPF	Login	Telefone
Administrador	999.999.999-99	admin	(99)99999-9999

Na parte inferior da interface, há um botão 'Voltar' com uma seta para trás.

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

6.2.2. ALTERAR, INSERIR E EXCLUIR.

Ao clicar no botão **Alterar**, abrirá uma tela de dados do usuário selecionado, assim será possível alterar seus dados cadastrais.

The screenshot displays the 'Sistema Controle de Chaves' web application interface. The top navigation bar includes 'Controle', 'Manutenção', and 'Ajuda' tabs. The main content area is titled 'Dados do Usuário' and features three primary action buttons: 'Inserir', 'Alterar', and 'Excluir'. The 'Alterar' button is currently selected, leading to a form for editing user data. The form includes fields for 'Código', 'Login', 'Senha', 'Nome', 'CPF', 'Telefone', 'E-mail', 'Departamento', and 'Cargo'. The 'Salvar', 'Cancelar', and 'Voltar' buttons are positioned to the right of the form fields. A sidebar on the left contains icons for 'Início', 'Empréstimo', 'Devolução', 'Manutenção', 'Ajuda', and 'Sair'. The application is associated with the 'INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Mato Grosso'.

Dados do Usuário	
Código:	1
Login:	admin
Senha:	admin
Nome:	Administrador
CPF:	999.999.999-99
Telefone:	(99)99999-9999
E-mail:	admin@gmail.com
Departamento:	Departamento da Área de Eletroeletrônica
Cargo:	Professor

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

Ao clicar no botão **Inserir**, abrirá uma tela para cadastro de um novo usuário para o Sistema de Controle de Chaves.

A imagem mostra a interface do sistema "Sistema de Controle de Chaves". No topo, há uma barra de título com o nome do sistema e ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo, há uma barra de navegação com o logotipo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso e o nome do sistema. A interface é dividida em seções:

- Menu Lateral (Esquerda):** Contém botões para "Início", "Empréstimo", "Devolução", "Manutenção", "Ajuda" e "Sair".
- Barra de Navegação (Topo Central):** Possui abas para "Controle", "Manutenção" (selecionada) e "Ajuda".
- Seção "Dados do Usuário":** Contém três botões principais: "Inserir" (com ícone de maleta), "Alterar" (com ícone de teclado) e "Excluir" (com ícone de lixeira).
- Formulário de Cadastro:** Localizado abaixo da seção "Dados do Usuário", com abas para "Consulta" e "Dados" (selecionada). O formulário contém campos para: "Código:", "Login:", "Senha:", "Nome:", "CPF:", "Telefone:", "E-mail:", "Departamento:" (menu suspenso) e "Cargo:" (menu suspenso).
- Botões de Ação:** Localizados à direita do formulário, incluem "Salvar" (com ícone de cartão), "Cancelar" (com ícone de X) e "Voltar" (com ícone de seta para trás).

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

6.3. MANUTENÇÃO DE CARGO

Clicando no botão **Cargo**, a tela de manutenção de cargo será habilitada, nela é possível pesquisar todos os cargos do sistema já cadastrados, assim é possível alterar o seu cadastro ou excluí-lo do sistema, ele funciona da mesma forma que Manutenção de Pessoa e Usuário.

A interface do sistema 'Sistema Controle de Chaves' apresenta uma barra superior com o título 'Sistema Controle de Chaves' e o logo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. Abaixo, há uma barra de navegação com os tabs 'Controle', 'Manutenção' (selecionado) e 'Ajuda'. O menu lateral à esquerda contém botões para 'Início', 'Empréstimo', 'Devolução', 'Manutenção' (destacado), 'Ajuda' e 'Sair'. A área principal, sob o tab 'Manutenção', possui uma sub-barra com 'Dados do Cargo' e três botões: 'Inserir', 'Alterar' e 'Excluir'. Abaixo disso, há uma sub-barra com 'Consulta' e 'Dados', e um campo de busca 'Digite o cargo:' com um botão 'Pesquisar'. O resultado da busca é exibido em uma tabela com uma única linha selecionada:

Descrição
Estagiário
Estudante
Faxineira
Professor

Um botão 'Voltar' com uma seta para trás está localizado no canto inferior direito da interface.

6.4. MANUTENÇÃO DE CHAVES

Clicando no botão **Chave**, a tela de manutenção de chave será habilitada, nela é possível pesquisar todas as chaves do sistema já cadastradas, assim é possível alterar o seu cadastro ou excluí-lo do sistema, ele funciona da mesma forma que Manutenção de Pessoa e Usuário.

Sistema Controle de Chaves

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Mato Grosso

Sistema de Controle de Chaves

Controle | **Manutenção** | Ajuda

Dados de Chave

Inserir **Alterar** **Excluir**

Consulta | Dados

Digite a chave: **Pesquisar**

Nome	Descrição	Status
108	Laboratorio 108	Indisponível
110	Laboratorio 110	Indisponível
112	Laboratorio 112	Disponível
115	Laboratorio 115	Disponível

Voltar

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

6.5. MANUTENÇÃO DE DEPARTAMENTO

Clicando no botão **Departamento**, a tela de manutenção de departamento será habilitada, nela é possível pesquisar todos os departamentos do sistema já cadastrados, assim é possível alterar o seu cadastro ou excluí-lo do sistema, ele funciona da mesma forma que Manutenção de Pessoa e Usuário.

A interface do sistema 'Sistema Controle de Chaves' apresenta uma barra superior com o título 'Sistema Controle de Chaves' e o logo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. À esquerda, há um menu vertical com botões: 'Início', 'Empréstimo', 'Devolução', 'Manutenção' (destacado), 'Ajuda' e 'Sair'. O painel principal contém abas 'Controle', 'Manutenção' e 'Ajuda'. Sob a aba 'Manutenção', há o título 'Dados do Departamento' e três botões: 'Inserir', 'Alterar' e 'Excluir'. Abaixo, há abas 'Consulta' e 'Dados', uma barra de busca com o texto 'Digite o nome do departamento:' e um botão 'Pesquisar'. Uma tabela exibe os dados dos departamentos:

Nome	Chefia	Sigla
Departamento da Área de Eletroeletrônica	Saulo	DAEE
Departamento da Área de Informática	Tony	DAI

Na base da interface, há um botão 'Voltar' com uma seta para trás.

MANUAL DO USUÁRIO – CONTROLE DE CHAVES

7. AJUDA

Ao clicar no botão **Ajuda**, será habilitada uma tela disponibilizando este manual e informações sobre os desenvolvedores do sistema.

