

Notice technique

UE WEB DESIGN - Projet 4

CHELLE Antoine
DEVILLER Maxime
FOULON Maxime
RAMI Mohamed

Introduction	2
Installations	2
Connexion	3
Mise à jour de contenu administrateur	3
Ajout d'une offre	3
Suppression d'une Offre	5
Mise à jour de contenu utilisateur	6
Option utilisateur	6
Option Professionnel	6
Stockage des images	7

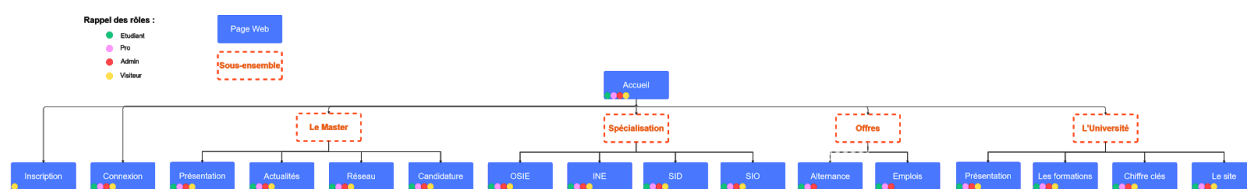
Introduction

Ce site web a été développé avec le CMS Drupal Version 8.8.2.

Les technologies utilisées durant ce projet sont Wamp 3.2.2.2, Apache 2.4.41, PHP 7.3.12, PhpMyAdmin 4.9.2.

Il est préférable d'utiliser Firefox.

Arborescence du site :



Installations

L'intégralité du projet pourra être récupérée sur le GIT:

<https://github.com/Mameix/WebDesign.git>

Dans le but de récupérer le projet et pouvoir accéder au site Web, certaines manipulations doivent être réalisées:

Installation Base de données:

- Import de l'utilisateur de la base:
 - Cliquer sur 'Compte utilisateur'
 - Nom utilisateur: groupe3WebDesign
 - Nom hôte: Local (Liste déroulante)
 - Mot de passe: WebDesign20192020MIAGE
 - Import des droits via la commande:

Privilèges pour groupe3WebDesign@localhost

```
GRANT USAGE ON *.* TO 'groupe3WebDesign'@'localhost' IDENTIFIED BY PASSWORD
'*2D133B197C7893795771ECB3D0B8341BA268E926';
```

```
GRANT ALL PRIVILEGES ON master-miage.* TO 'groupe3WebDesign'@'localhost' WITH GRANT OPTION;
```

- Import de la base de données présente dans '/Bdd'

Installation site:

- Copier le projet dans le dossier www de Wamp

- Démarrer Wamp
- Aller sur localhost/
- Cliquer sur ajouter un Virtual Host (en bas à gauche) :
 - Nom host : master-miage
 - Chemin absolu : C:\wamp64\www\WebDesign\Site (Ou path vers le projet défini lors de la récupération du projet)

Accès au site:

- Aller sur <http://master-miage> ou cliquer sur master-miage en bas à droite de la page localhost/

Connexion

Pour se connecter rendez-vous ici : *'/user/login'*

Voici les différents identifiants et mot de passe selon le rôle que vous souhaitez avoir :

- Administrateur 1:
 - id : groupe3WebDesign
 - mdp: WebDesign20192020MIAGE
- Administrateur 2:
 - id : Administration
 - mdp: WebDesign20192020MIAGE
- Entreprise
 - id : Entreprise
 - mdp :azerty
- Etudiant
 - id :Etudiant
 - mdp :azerty

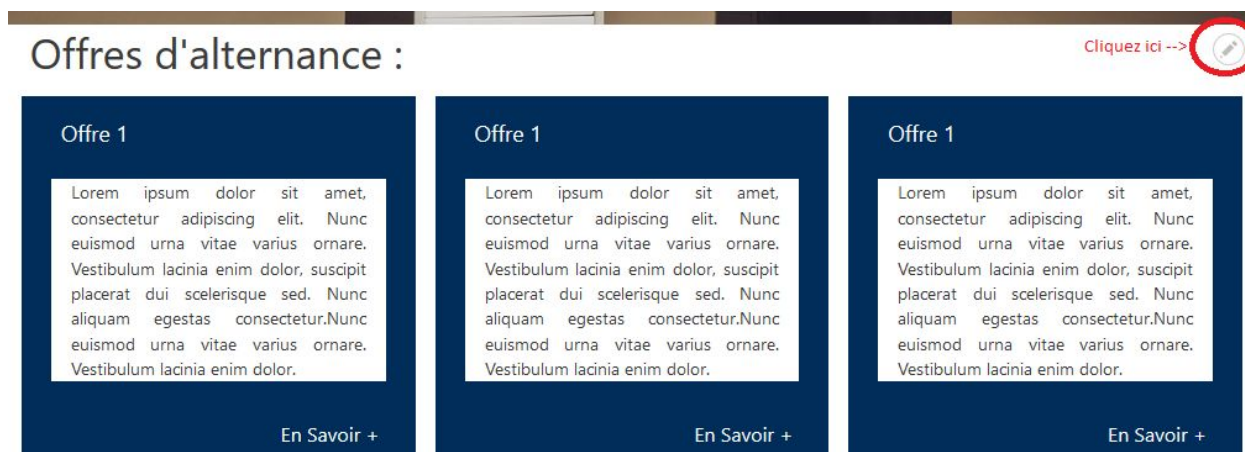
Mise à jour de contenu administrateur

Ajout d'une offre

Le type d'offre n'influe pas le processus d'ajout d'une offre sur le site. Ainsi nous ne détaillerons ici que l'ajout d'une offre d'alternance. Il vous suffira de vous diriger vers les bons fichiers selon le type d'offre.

Pour ajouter une offre d'alternance rendez vous sur le site (connecté en tant qu'administrateur) dans Offres/Alternance.

Puis cliquer sur le petit crayon :



Puis ajouter le code suivant :

```
<div class="p-2 col-lg-4 col-md-12 col-10 mx-auto">
  <div class="pr-3 pl-3 h-100 InfoOffre">
    <div class="py-3 px-0 ">
      <p class="titreOffre px-3 text-white text-truncate">Titre
Offre</p>
      <p class="m-2 text-justify px-3 my-4 corpOffre "> Contenu Offre
</p>
      <p class="savoirPlusOffre text-right">
        <a class="btn text-white"
href="https://www.miage.net/interview-remy-kherchouche/">
          EnSavoir +
        </a>
      </p>
    </div>
  </div>
</div>
```

Le contenu de l'offre est précisé par le demandeur. Il est demandé que le que ce dernier fournisse un lien vers lequel la partie "En savoir +" devra renvoyer.

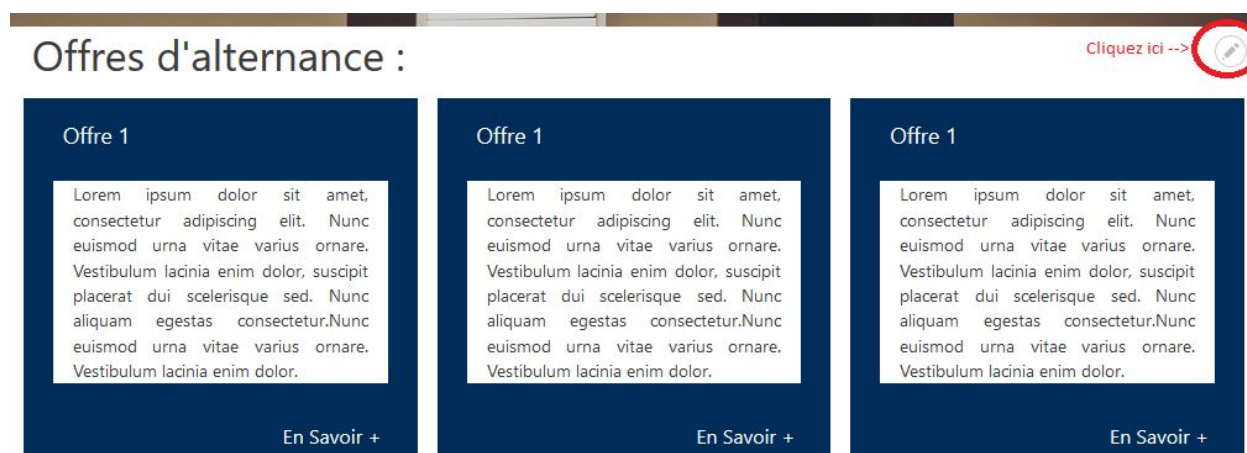
Sauvegarder.

Suppression d'une Offre

Le type d'offre n'influe pas le processus de suppression d'une offre sur le site. Ainsi nous ne détaillerons ici que la suppression d'une offre d'alternance. Il vous suffira de vous diriger vers les bons fichiers selon le type d'offre.

Pour supprimer une offre d'alternance rendez vous sur le site (connecté en tant qu'administrateur) dans Offres/Alternance.

Puis cliquer sur le petit crayon :



Ensuite recherchez le code ressemblant à cela :

```
<div class="p-2 col-lg-4 col-md-12 col-10 mx-auto">
  <div class="pr-3 pl-3 h-100 InfoOffre">
    <div class="py-3 px-0 ">
      <p class="titreOffre px-3 text-white text-truncate">Titre
Offre</p>
      <p class="m-2 text-justify px-3 my-4 corpOffre "> Contenu Offre
</p>
      <p class="savoirPlusOffre text-right">
        <a class="btn text-white"
href="https://www.miage.net/interview-remy-kherchouche/">
          EnSavoir +
        </a>
      </p>
    </div>
  </div>
</div>
```

</div>

Où “Titre Offre” et “Contenu Offre” correspondent à l’offre que vous souhaitez supprimer.

Supprimer le code.

Sauvegarder.

Mise à jour de contenu utilisateur

PERMISSION				
	UTILISATEUR ANONYME	UTILISATEUR AUTHENTIFIÉ	ENTREPRISES	ADMINISTRATEUR
Node				
Article : Créer un nouveau contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Page de base : Créer un nouveau contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Article : Supprimer n'importe quel contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Page de base : Supprimer n'importe quel contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Article : Supprimer son propre contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Page de base : Supprimer son propre contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Article : Supprimer les révisions <small>Pour supprimer une révision, vous avez également besoin de la permission pour supprimer l'élément de contenu.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Page de base : Supprimer les révisions <small>Pour supprimer une révision, vous avez également besoin de la permission pour supprimer l'élément de contenu.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Article : Modifier n'importe quel contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Page de base : Modifier n'importe quel contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Article : Modifier son propre contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Page de base : Modifier son propre contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Article : Rétablir les révisions <small>Pour restaurer une révision, vous avez également besoin de la permission pour modifier l'élément de contenu.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Page de base : Rétablir les révisions <small>Pour restaurer une révision, vous avez également besoin de la permission pour modifier l'élément de contenu.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Image: Capture d'écran des droits d'ajout d'article sur Drupal

Option utilisateur

Si un utilisateur souhaite ajouter du contenu, celui-ci pourra utiliser le formulaire de contact:

- Accéder au formulaire de contact `'/fr/contact'`
- Spécifier le besoin d'ajouter un article.
- Titre de l'article.
- Résumé de l'article.

Option Professionnel

Les utilisateurs possédant un compte professionnel pourront créer de nouvelles pages grâce à Drupal.

Si un utilisateur professionnel souhaite ajouter du contenu, celui-ci pourra utiliser le formulaire de contact:

-Accéder au formulaire de contact *'/fr/contact'*

-Titre de l'offre

-Résumé de l'offre

-Lien vers la page de l'offre

Stockage des images

L'intégralité des bannières / images utilisées sont stockées dans le dossier

'Site\themes\upjv\img'.

Les nouvelles images qui seront amenées à être ajoutées pourront être stockées dans ce même dossier.

Celles-ci ont toutes été retouchées via le logiciel Adobe Photoshop excepté le logo UPJV récupéré sur le site et laissé intact.

<https://personnels.u-picardie.fr/communication/le-logo-de-l-upjv-422478.kjsp>