



# N'KOUKA Melande

Je suis à la recherche d'une alternance d'un minimum de 12 mois afin d'effectuer un **Mastère Manager Commercial et Marketing** au sein du CFA Alternance Academy.

## COMMERCIALE

Rythme 4 jours en entreprise- 1 jour en formation (mercredi)

Contrat exonéré de charges

Éligible Prime Alternance de 6 000 €

06 15 66 54 39

Melande.Ness@gmail.com

5 cour des maraîchers, La Courneuve

Née le, 03/04/2001

Permis B, véhiculée

## COMPÉTENCES

- Commerce
- Marketing
- Gestion de projet
- Droit commercial
- Logistique

## INFORMATIQUE

- Pack Office (Word, Excel, Power Point)
- CRM (Salesforce)
- SAP (Logistique)
- Teams, Outlook

## FORMATIONS

- **2024- 2026** : Mastère Manager Commercial et Marketing, Alternance Academy, Paris 10e
- **2022- 2023** : Bachelor Chargé de Gestion Commerciale, Alternance Academy, Paris 10e
- **2019- 2021** : BTS Management Commerciale Opérationnel, Lycée Jacquard, Paris 19e
- **2016- 2019** : Baccalauréat STMG, Lycée Jacques Brel, La Courneuve

## EXPERIENCE

### Octobre 2024- Novembre 2024 :

Apprentie Sales Specialist Junior, **Tetra Pak**, Puteaux, La Défense

- Rédactions de propositions commerciales et suivi des devis pour la vente de solutions d'emballage.
- Analyse des besoins clients et présentation des solutions adaptées (profits, services).
- Participations aux réunions de stratégie commerciale et à l'élaboration de plans d'actions pour l'atteinte des objectifs
- Créations de bases de données, créations de supports marketing

### Mars 2024- Août 2024 :

Sales Order Management Specialist, **Computacenter**, Gonesse

- Prise en charge des demandes clients et gestion des commandes pour (Sanofi, Clarins, Air Liquide)
- Élaboration de rapports de performance et suivi des KPI commerciaux
- Support administratif et commercial pour l'équipe de vente

### Septembre 2022- Août 2023 :

Apprentie conseillère commerciale, **Manutan**, Gonesse

- Prise en charge d'un portefeuille clients dans le secteur B2B pour la vente de solutions logistiques et de matériel professionnel
- Élaboration de devis et suivi personnalisé pour garantir la satisfaction client
- Prospection active et développement de nouveaux clients (calling et emailing)

### Octobre 2021- Août 2022 :

Hôtesse d'accueil, Hôtel Saint Germain, Paris 5e

- Accueil et orientation des clients, gestion des réservations et prise de contact avec les clients
- Gestion des appels entrants et résolutions des problèmes logistiques
- Traitement du courrier et des colis



Conseillère Relation Entreprises

Léa HAREL

01.43.38.83.50 - 07.64.12.15.05