



# Wassila BEKKOUCHE

BACHELOR COMMERCIALE ET  
NEGOCIATION

3 semaines/ 1 semaine

*Contactez-moi :*

Portable : 06 44 08 79 19

Email :

wassila.bekko@gmail.com

Nanterre , 92000

Gare Nanterre Université

Permis B

## Objectifs de carrière

Devenir une négociatrice  
d'exception, capable de  
transformer chaque opportunité  
en succès commercial, en  
combinant intuition, stratégie et  
audace.

## Domaines d'expertise

- Esprit d'équipe et travail autonome
- Capacités de gérer plusieurs sujets
- Capacités à suivre des instructions et à obtenir des résultats de qualités
- Pack office
- Canva
- Excel

## Langues

- Anglais B1
- Espagnol A2
- Coréen A1

"Commerciale d'élite, résultat garantis "

## Expériences professionnelles

### Commerciale/ ENTREPRISE VULCAN ANTI CALCAIRE

Maison Lafitte de **Octobre 2024 a Janvier 2025**

- **Prospection et fidélisation client** : Identification de nouveaux prospects et suivi d'un portefeuille de clients existants.
- **Gestion des ventes** : Participation à toutes les étapes du cycle de vente, de la prise de contact à la signature des contrats.
- **Analyse et reporting** : Suivi des performances commerciales et élaboration de rapports hebdomadaires/mensuels pour la hiérarchie.
- Participation à des campagnes marketing : Collaboration avec l'équipe marketing pour développer des offres promotionnelles et des argumentaires de vente.

### AGENT D'ACCUEIL / RECEPTIONNISTE ENTREPRISE BRANDIMAGE

Agence OnlyYou / **Mai 2024 a Juin 2024 ( Paris 75002)**

- Accueillir les visiteurs et les diriger.
- **Répondre aux appels téléphoniques.**
- Enregistrer les visiteurs et gérer les badges.
- Donner des informations et répondre aux questions.
- Réserver des salles de réunion.
- **Distribuer le courrier et les colis.**
- **Prospection téléphonique**
- Garder l'accueil propre et ordonné.
- Aider dans les tâches administratives.

### CONSEILLERE DE VENTE

ZARA HOME / **JUIN A AOUT 2023 ( PARIS 75016 )**

- **Accueil la clientèle en magasin**, le renseignement de la clientèle sur la disponibilité des stocks
- **Organisation et l'optimisation** des espaces de ventes.
- Encaissement et la comptabilité des recettes quotidiennes.
- Contrôle de l'approvisionnement des rayons.

### AGENT D'ACCUEIL ET EVENEMENTIELLE

MUSÉE GREVIN / **FEVRIER 2022 A MAI 2023 ( PARIS 75009 )**

- **Événementielles : organisation et coordination des événements spéciaux au sein du musée ( soirées privées , lancement , inaugurations)**
- **Accueil et encadrement des invités, personnalités et médias lors des événements.**
- **Accueil client** et la gestion des clients et gérer le flux dans le musée.
- **Vente de ticket et hôtesse de caisse, le contrôle des tickets, l'accueil de groupe.**

## Éducation

### UNIVERSITE CYU CERGY-PONTOISE 2023/2024

- LICENCE LÉA ( LANGUES ETRANGÈRES APPLIQUÉE )  
ANGLAIS ET ESPAGNOL

### UNIVERSITE NANTERRE 2020 / 2022

- LICENCE D'ÉCONOMIE ET GESTION

### LYCEE JOLIOT CURIE / (NANTERRE 92000)

- BACCALAURÉAT ES ( ECONOMIE ET SOCIAL ) / 2020

## Centres d'intérêt

- Mode
- Voyage
- Musique
- Photographie
- Boxe thaï