



Playe Flavian

Alternance 24 mois - 09/2025

Assistant Administration des Ventes

CONTACTEZ - MOI

- 🏠 **Paris & Alentours**
- ☎ **07.83.99.93.22**
- ✉ **fplaye2606@gmail.com**
- 🎂 **26 Juin 2003**
- 🚗 **Permis B**

QUALITES



- Esprit de synthèse
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Facilité d'adaptation
- Force de proposition

COMPETENCES

LANGUES :



Anglais : Niveau Intermédiaire

Espagnol : Niveau débutant

INFORMATIQUES :



- Pack Office (Excel - Word - PowerPoint)
- Brevo (CRM)
- MailChimp (Plateforme Marketing)
- Canva
- PennyLane (Gestion financière)
- SmartSheet

CENTRES D'INTERET

Voyages : Espagne, Italie, Hongrie, Belgique, Angleterre, Croatie, Malte, Allemagne

Sports : J'ai pratiqué 10 ans de Handball, 5 ans de Football et actuellement à ma première année de Tennis

Culture : Lecture de journaux (Le Parisien, L'Equipe), Visite et sorties culturelles

Entrepreneuriat : Visionnage de Podcasts, Webinars, Conférences sur l'entrepreneuriat

A PROPOS DE MOI :

Actuellement en Bachelor RGAO (Responsable de Gestion d'Activité Opérationnelle) spécialisation Management à Paris. Je souhaite intégrer votre structure en alternance afin d'y réaliser mes 2 années de Master Management des organisations.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Poste (Attaché de Direction) - INSPIRATION PRODUCTIONS

Production Audiovisuelle - Saint-Ouen-Sur-Seine (93400) 2024 - 2025

- Comptabilité Analytique
- Administration des Ventes (Facturation)
- Rédaction des Documents Administratifs
- Gestion de Planning (Organisation des déplacements, prise de RDV, etc...)
- Gestion des Réseaux Sociaux (Linkedin & Instagram)
- Gestion des Ressources Humaines (Suivi heures supplémentaires, NDF)

Poste (Assistant de Gestion) - INSPIRATION PRODUCTIONS

Production Audiovisuelle - Saint-Ouen-Sur-Seine (93400) 2023 - 2024

- Gestion de la Relation Client (Réclamation Client)
- Administration des ventes (Facturation)
- Organisation d'événements (Salon Entreprise, Soirée Team Building)
- Gestion Logistique des achats
- Prospection Commerciale (Phoning, Cold Mailing, Newsletter)
- Procédure de Recrutement / Intégration Salarié / Formation du Personnel

Poste (Assistant de Gestion) - EPK

Conseil en Gestion d'Entreprise - Paris (75001) 2022 - 2023

- Traitement des courriers électroniques
- Administration des ventes (Facturation)
- Gestion et suivi des relances clients (Pointage règlement)
- Rédaction des contrats d'entretiens
- Procédure de création d'entreprise (Procédure via INPI)
- Veille informationnelle (Tendances du Marché, Concurrence)

FORMATIONS

Master of Science Management des Organisations - Alternance (A venir)
ESAM PARIS (75010) 2025/2027

Bachelor RGAO Spécialité Management - Alternance (En cours)
ESAM PARIS (75010) 2024/2025

BTS Gestion de la PME - Alternance (Validé)
GROUPE IGF (75012) 2022/2024