

Compte rendu réunion du 07/10/2024

Remarque concernant le rapport :

Ajout de la formation

- Ajouter une section concernant la formation sur la première page du rapport.

Données supplémentaires

- Vérifier si nous disposons des données des années 2018-2019, en plus de celles de 2020 à 2023.

Introduction de chaque section

- Inclure une introduction pour chaque section afin d'expliquer au client ce qui sera abordé et l'objectif de la section.

Section 4 - Diagramme Use Case et Acteurs

- Inclure un diagramme *use case* (cas d'utilisation) et définir clairement les différents acteurs impliqués.

Section 5 - Contenu insuffisant

- La section 5 est considérée trop courte par rapport aux autres. Il est nécessaire d'ajouter du contenu pour équilibrer le rapport.

Section 6 - Diagramme de classe

- Ajouter une explication concernant les données disponibles et inclure un diagramme de classe pour mieux structurer les informations.

Étude des données

- L'étude des données est absente du rapport. Ajouter une analyse des données et intégrer des schémas pour illustrer cette analyse.

Restitution des données

- Proposer une requête ou un mécanisme de restitution des données de manière claire et compréhensible.

Répartition des rôles et des tâches

- Clarifier la différence entre la répartition des rôles et celle des tâches, ou ajouter une explication plus détaillée.

Correction orthographique et grammaticale

- Revoir et corriger les fautes d'orthographe et de grammaire présentes dans le rapport.