

<div>Moshi Moshi もしもし</div>	ระเบียบการปฏิบัติงาน	ฉบับที่ 01	หน้า 2/2
	รหัส QP-IT-009	แก้ไขครั้งที่ 00	
	เรื่อง "การขอใช้งานอินเทอร์เน็ตบุคคลภายนอก"	วันที่เริ่มใช้งาน 14 กันยายน 2563	
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
<div><div><div>- บุคคลภายนอก</div><div>- ฝ่ายธุรการ</div><div>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</div></div><div><div>- เจ้าหน้าที่ธุรการ</div></div><div><div>- บุคคลภายนอก</div><div>- ฝ่ายธุรการ</div><div>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</div></div></div>	<div><div>1</div><div>ขั้นตอนการร้องขอใช้งานอินเทอร์เน็ตบุคคลภายนอก</div><div><div>1</div><div>- บุคคลผู้เข้ามาติดต่อทำการร้องขอการนำอุปกรณ์ส่วนตัวมาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของบริษัท โดยกรอก "แบบฟอร์มการขอใช้งานอินเทอร์เน็ตบุคคลภายนอก" ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อตรวจสอบก่อนส่งให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</div></div><div>แก้ไข</div><div>พิจารณาอนุมัติ</div><div>อนุมัติ</div><div>2</div><div>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการสร้างชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตาม "แบบการขอใช้งานอินเทอร์เน็ตบุคคลภายนอก" จากนั้นส่งให้กับบุคคลภายนอกเพื่อใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด</div><div>- ระบบจะทำการเก็บการใช้งานโดยสามารถที่จะตรวจสอบการใช้งานของบุคคลภายนอกได้จากระบบ</div><div>- ทำการจัดเก็บเอกสารเรียงตามวันที่</div><div>จบการทำงาน</div></div>	<div><div>- แบบฟอร์มการขอใช้งานอินเทอร์เน็ตบุคคลภายนอก</div><div>- แบบฟอร์มการขอใช้งานอินเทอร์เน็ตบุคคลภายนอก</div><div>- แบบฟอร์มการขอใช้งานอินเทอร์เน็ตบุคคลภายนอก</div></div>	