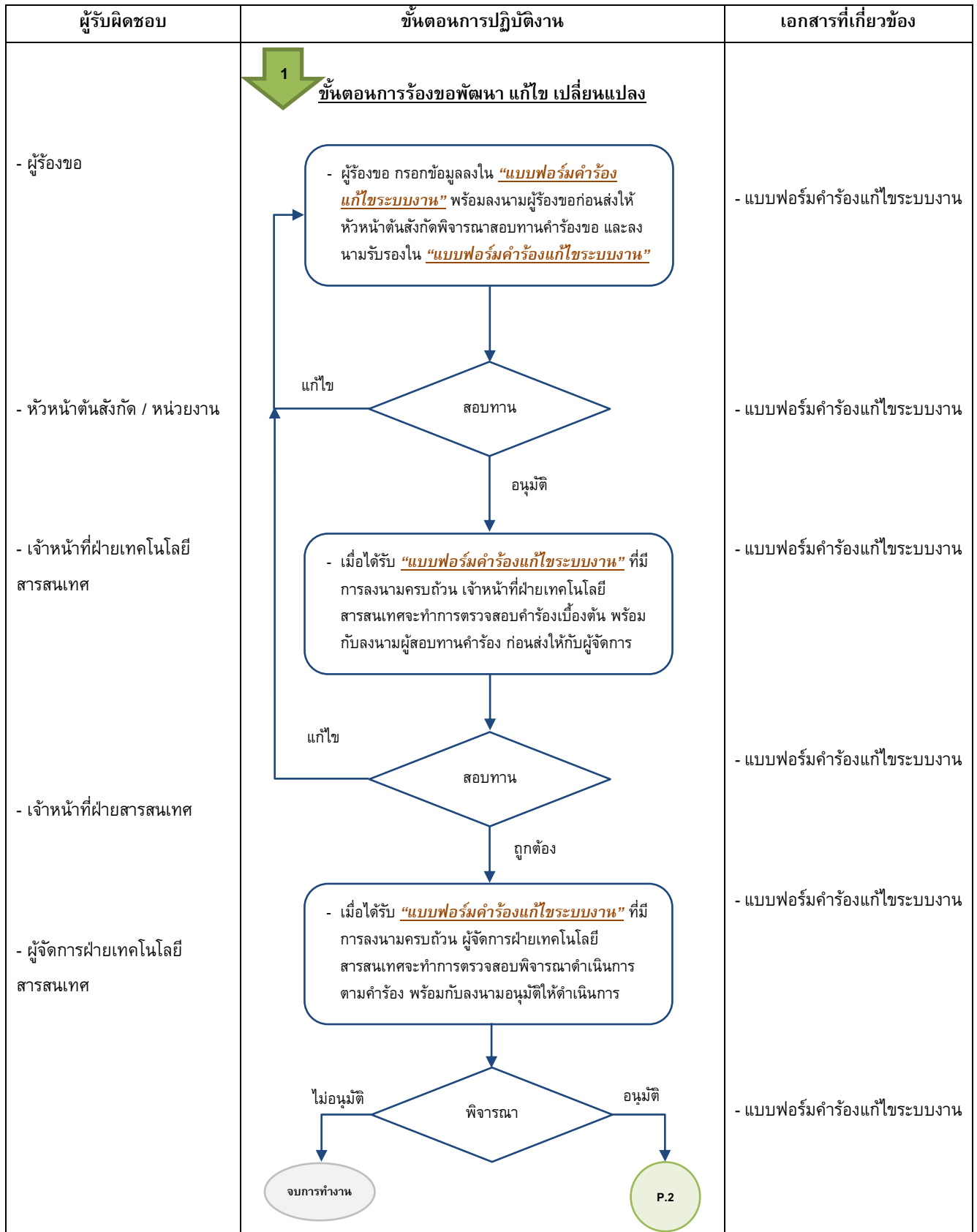
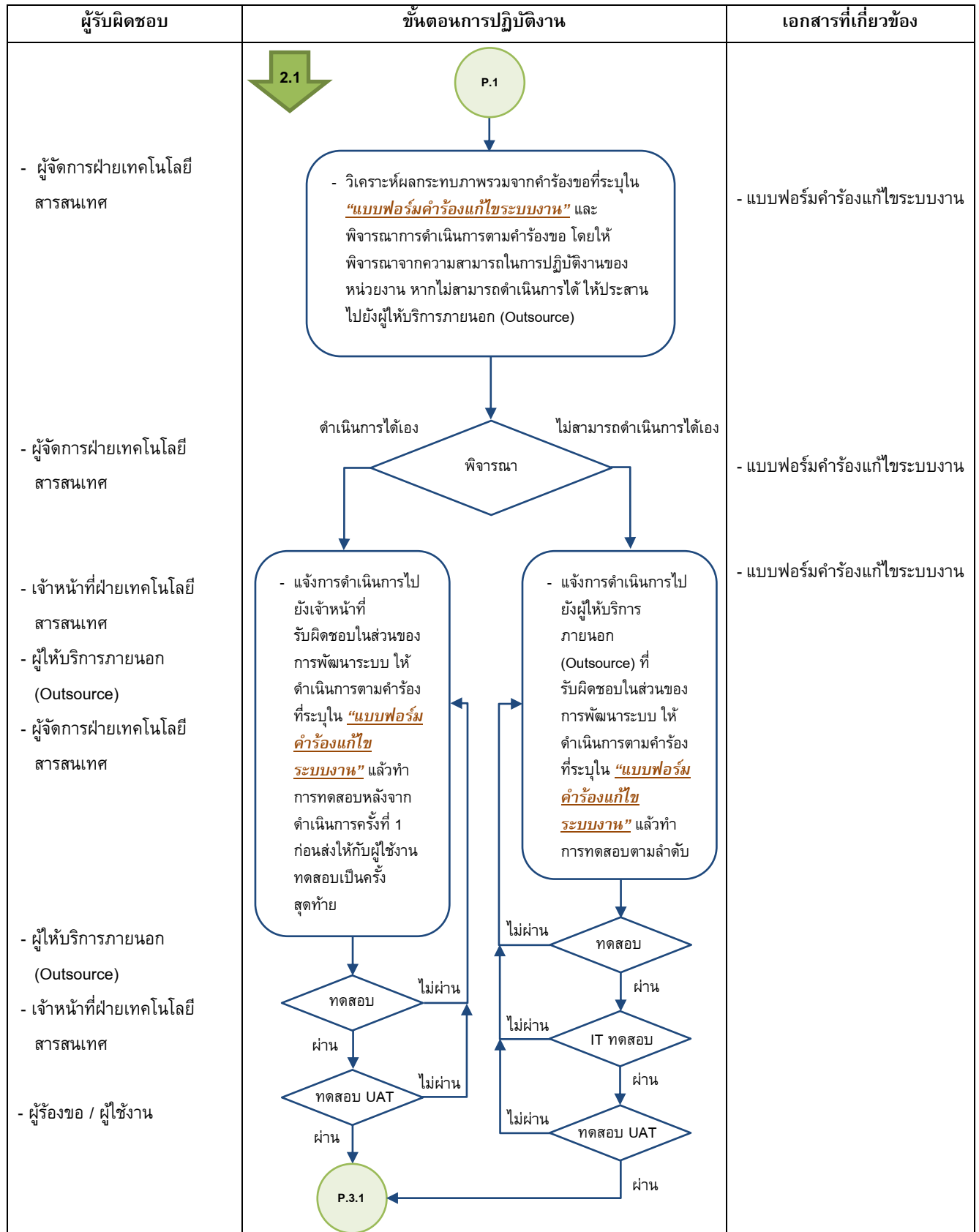


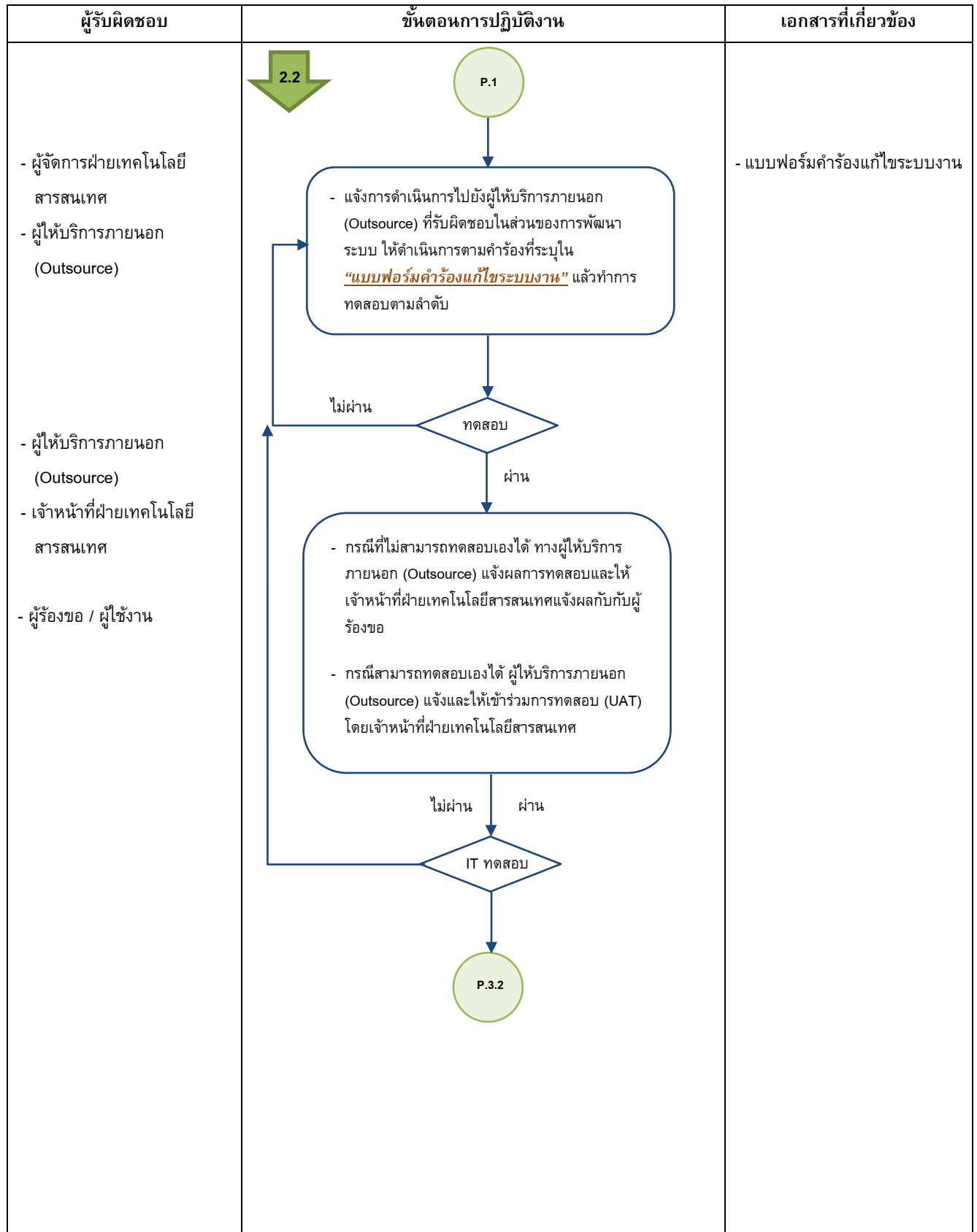
ภกชั้ตอนการร้องขอพัฒนา แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบงาน - สำหรับผู้ร้องขอ



ขั้นตอนการวิเคราะห์คำร้อง และการปฏิบัติสำหรับการพัฒนา แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบงาน SAP HANA S/4 และระบบ Ada (POS)



ขั้นตอนการวิเคราะห์คำร้อง และการปฏิบัติสำหรับการพัฒนา แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบงาน ISCODE (WMS)



ขั้นตอนการส่งมอบงานสำหรับการพัฒนา แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบงาน SAP HANA S/4 และระบบ Ada (POS)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้ร้องขอ / ผู้ใช้งาน 	<pre> graph TD Start((3.1)) --> Box1[หลังจากที่ผู้ร้องขอทำการทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT) เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำการขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการขึ้นระบบงานจริง (Production)] Box1 --> End1((จบการทำงาน)) P21((P.2.1)) --> Box2[หลังจากที่ผู้ร้องขอทำการทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT) เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำการขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งกลับไปยังผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) พร้อมกับนัดหมายการขึ้นระบบทดสอบ (Develop) เข้าสู่ระบบงานจริง (Production)] Box2 --> End2((จบการทำงาน)) </pre> <p>- หลังจากที่ผู้ร้องขอทำการทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT) เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำการขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการขึ้นระบบงานจริง (Production)</p> <p>- หลังจากที่ผู้ร้องขอทำการทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT) เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำการขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งกลับไปยังผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) พร้อมกับนัดหมายการขึ้นระบบทดสอบ (Develop) เข้าสู่ระบบงานจริง (Production)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มคำร้องแก้ไขระบบงาน

<div>Moshi Moshi</div> <div>มส.มส.</div>	ระเบียบการปฏิบัติงาน	ฉบับที่ 01	หน้า 5/5
	รหัส QP-IT-005	แก้ไขครั้งที่ 01	
	เรื่อง “การขอแก้ไข และเปลี่ยนแปลงระบบงาน”	วันที่เริ่มใช้งาน	

ขั้นตอนการส่งมอบงานสำหรับการพัฒนา แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบงาน ISCODE (WMS)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้ร้องขอ / ผู้ใช้งาน - ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) 	<div> <div>3.2</div> <div>P.2.2</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - หลังจากผู้ร้องขอทำการทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT) หรือได้รับการแจ้งผลการทดสอบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำการขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งกลับไปยังผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) พร้อมกับนัดหมายการขึ้นระบบทดสอบ (Develop) เข้าสู่ระบบงานจริง (Production) </div> <div>จบการทำงาน</div> </div>	