



ที่ SHE/019/2566

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ (สำนักงานใหญ่)

เนื่องจากมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทจำนวน 2 คน ซึ่งงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่อันรับผิดชอบร่วมกันทุกฝ่าย และเพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แทนพนักงานเดิมที่ลาออกและแต่งตั้งเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

1. นางสาวสุวรรณี	วิชาชาติ	ตำแหน่ง ผู้จัดการร้านค้าส่ง	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
แทนนางสาวอรุณศรี	สมบัติวงศ์		
2. นายสมัย	เกตุระ	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกจัดส่ง	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
แทนนายสุภาพ	ปิงเมือง		
3. นายธนัทธวัช	โคตรวงษ์ธีรดี	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกจัดส่ง	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
แต่งตั้งเพิ่มเติม			
4. นางสาวดาวพระสุกรี	ทองทับ	ตำแหน่ง หัวหน้างานขายและจัดเรียง	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
เลือกตั้งเพิ่มเติม			
5. นายมะแพตี	เจ๊ะนิ	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสต็อก	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
เลือกตั้งเพิ่มเติม			
6. นางสาวนิภาภรณ์	สอนสนาม	ตำแหน่ง หัวหน้างานขายและจัดเรียง	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
เลือกตั้งเพิ่มเติม			
7. นางสาวอรนุช	แก้วกระจำง	ตำแหน่ง จป. วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงาน และเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคำร้องว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่จนถึง วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

(นายสง่า บุญสงเคราะห์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร