

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

CLASIFICACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Este documento es clasificado como **“Uso interno”**.

El presente documento es propiedad del grupo Keralty y está restringido a los colaboradores de la organización que cuenten con la autorización expresa para su consulta.

No se permite la reproducción total o parcial de este documento, así como su transmisión a terceros sin la autorización del responsable designado por el grupo Keralty.

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Este documento es de uso interno del grupo Keralty y su copia debe ser controlada y registrada de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización. Su distribución se debe realizar de acuerdo con la lista definida en la tabla de distribución maestra SGSI.

Todo cambio realizado a este documento debe ser controlado, documentado de acuerdo con el procedimiento de control documental y registrados en la tabla de control de cambios del presente documento.

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	3
2.	ALCANCE.....	3
3.	CONTENIDO.....	3
4.	CONTROL DE CAMBIOS.....	14
5.	FLUJO DE APROBACIÓN.....	15

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

1. OBJETIVO.

Dar a conocer a los colaboradores de grupo Keralty el proceso que debe seguir para realizar un reset de contraseña.

2. ALCANCE.

El presente manual tiene como objetivo proporcionar a los usuarios corporativos una guía detallada sobre el proceso de actualización de contraseñas dentro del entorno de la organización. Se enfoca en fomentar prácticas seguras y efectivas para fortalecer la seguridad de las cuentas y la información en línea con las políticas de seguridad establecidas por el Grupo.

3. CONTENIDO.

REGISTRO DE MÉTODOS DE AUTENTICACIÓN.

Inicio de sesión sobre el Portal de Office365.

- 1) Debes realizar un registro inicial, para esto simplemente ingresa a la cuenta de Office365 como lo haces usualmente <https://login.microsoftonline.com>

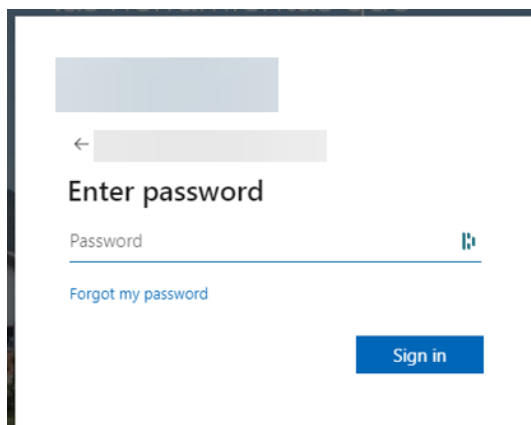


Figura 1 1 Registro inicial en Office 365

Registro de métodos de autenticación adicionales.

- 1) Luego de ingresar tu usuario y contraseña de red, te pedirá ingresar información adicional, da clic en siguiente:

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

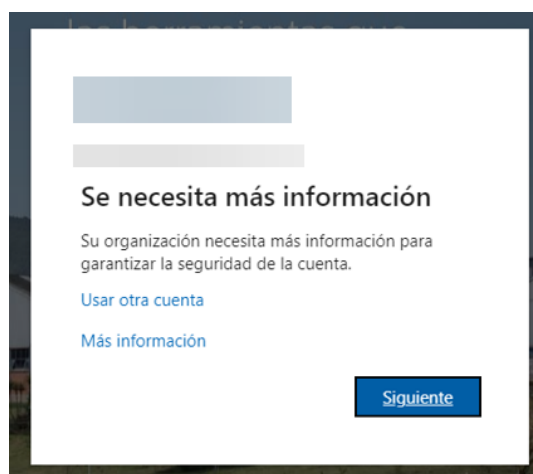


Figura 2 Registro de métodos de autenticación

- 2) Para realizar el registro dentro del servicio de SSPR será necesario que desde tu dispositivo móvil realices la descarga de la aplicación **Microsoft Authenticator**, la cuál podrás obtener a través de la App Store o Play Store según tu dispositivo móvil. Una vez la tengas, haz clic en siguiente:

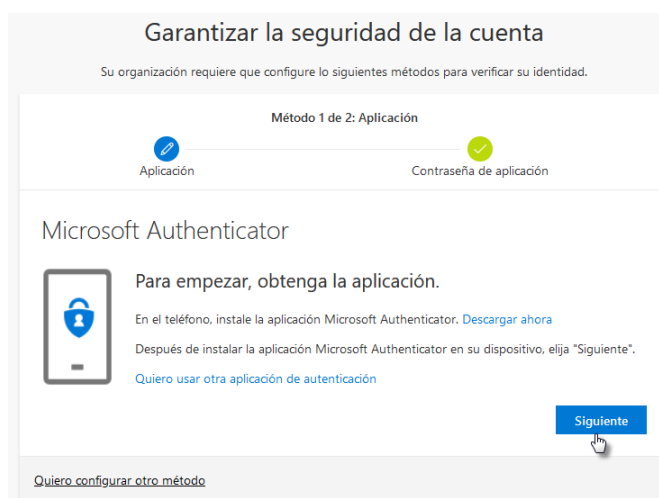


Figura 3 Registro dentro del servicio SSPR

- 3) Ya instalada la aplicación en el dispositivo móvil nos dirigimos sobre esta y seleccionamos añadir cuenta, y en las opciones de cuenta seleccionamos la opción Cuenta educativa o profesional.

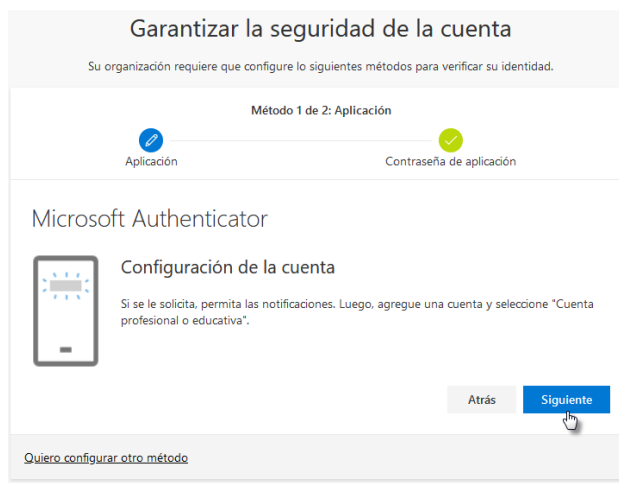


Figura 4 Añadir cuenta educativa o profesional

- 4) Desde la configuración de la aplicación Microsoft Authenticator, deberás escanear el código QR que aparece en la página de inscripción del servicio SSPR, esto hará que tu cuenta educativa quede enlazada con su dispositivo móvil de confianza, permitiendo la comprobación de múltiples factores de autenticación.

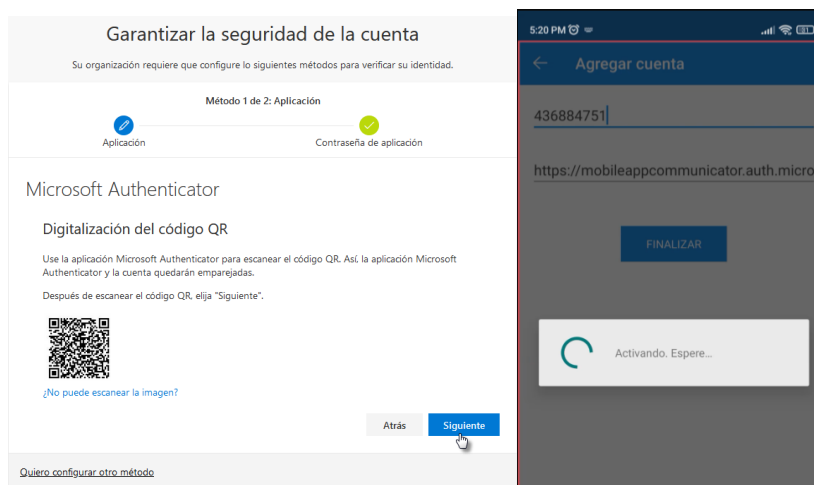


Figura 5 Enlazar la cuenta con el dispositivo móvil

- 5) Luego de inscribir tu cuenta en Microsoft Authenticator, se solicitará la comprobación, que se llevará a cabo a través de una notificación que deberás aprobar desde la cuenta que inscribiste en tu dispositivo móvil. Luego de aprobar la notificación damos clic en Siguiente:

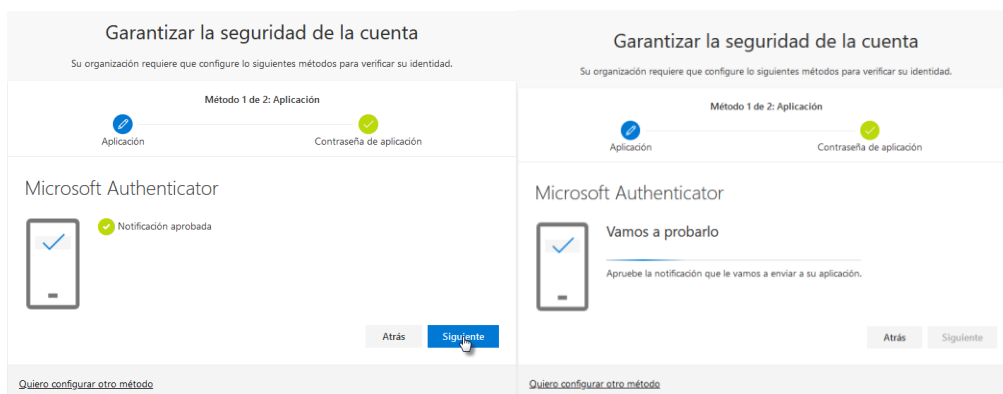


Figura 6 Comprobación de la cuenta inscrita

- 6) Una vez se realice correctamente el primer método de comprobación de identidad, deberás realizar la inscripción de un segundo método, en este caso será tu número de teléfono móvil. Para esto en el menú desplegable selecciona la ubicación Colombia y selecciona la opción Enviarme un código por mensaje de texto. Luego escribe tu número de teléfono móvil y da clic en siguiente para recibir el código de verificación:

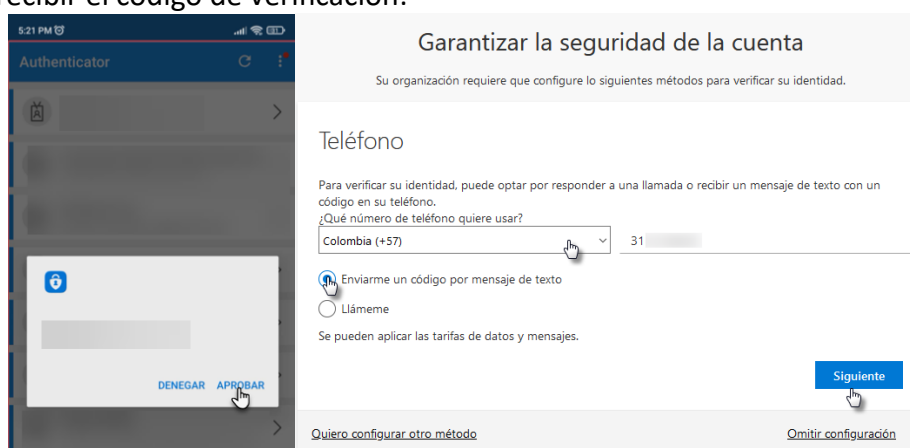


Figura 7 Inscripción de un método de identidad adicional

Comprobación de método de autenticación adicional.

- 1) Recibirás un código a tu teléfono móvil, el cual deberás ingresar en la casilla de verificación y dar clic en **Siguiente**:

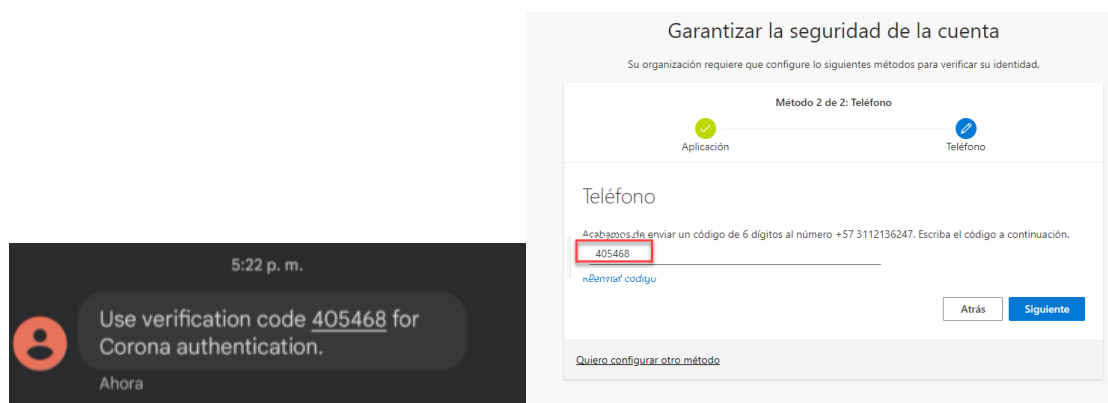


Figura 8 Comprobar el método de autenticación adicional

- 2) Una vez comprobado el código de verificación recibirás un mensaje indicando que se comprobó correctamente el número telefónico y que quedó registrado como método de comprobación de identidad. Haz clic en Siguiente y en la próxima ventana selecciona la opción Listo:

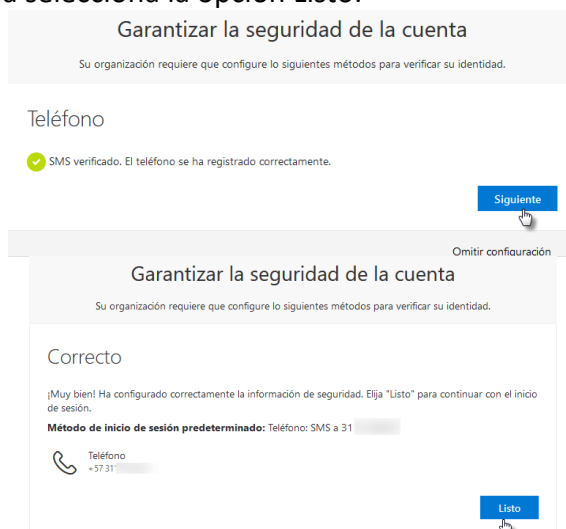


Figura 9 Registro del método de comprobación de identidad

- 3) Con este proceso de autenticación de doble factor, la siguiente vez que iniciemos sesión sobre cualquiera de los servicios de Office365 (tales como Outlook, SharePoint, Teams, OneDrive, entre otros), deberás comprobar la identidad a través del método de autenticación que registraste:

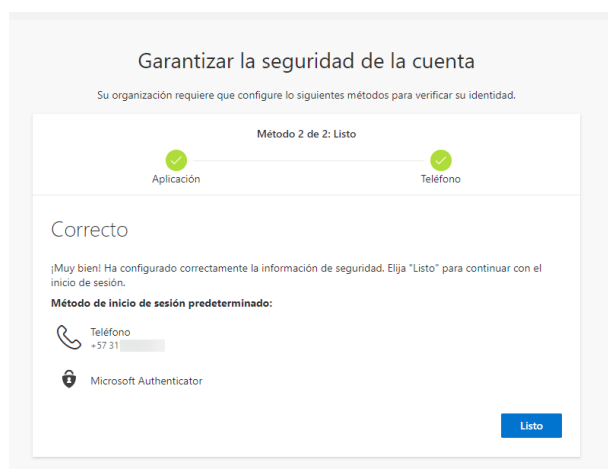


Figura 10 Comprobación de la identidad a través del método de autenticación registrado

- 4) Finalmente veremos un mensaje donde podrás acceder a los servicios de Office 365. Una vez registrados y comprobados los métodos de autenticación adicionales que fortalecerán la seguridad para el acceso a tu cuenta y el uso de servicios adicionales, como el cambio de contraseña autónomo e inicio de sesión sin contraseña:

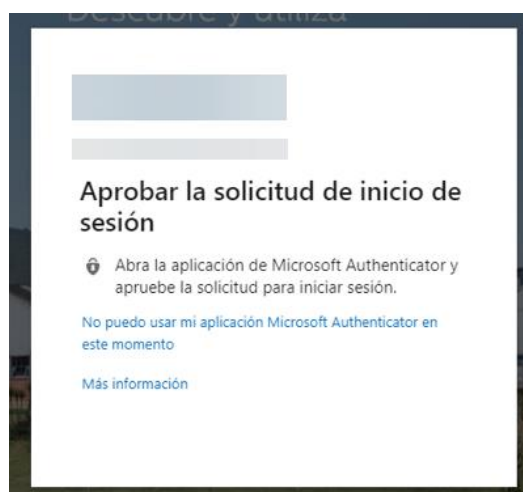


Figura 11 Aprobación de la solicitud de inicio de sesión

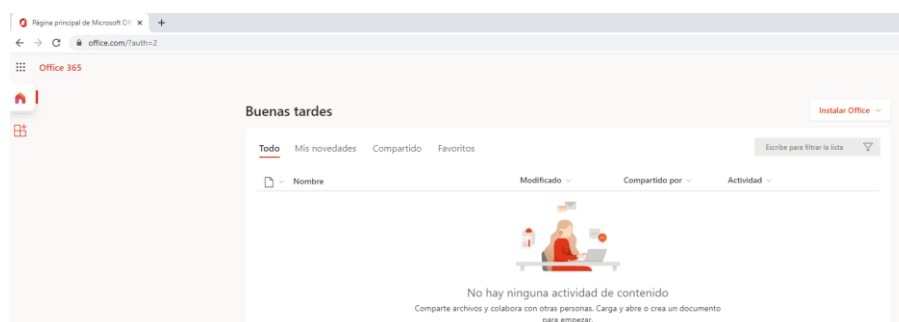


Figura 12 Acceso a la cuenta

Agregar método de autenticación adicional.

- 1) Una vez hayas agregado los métodos de comprobación de identidad de tu preferencia, puedes agregar un método de comprobación adicional o modificar los existentes, los cuales serán necesarios en el caso que pierdas acceso a tu cuenta y necesites restablecer el acceso a la misma, para esto dirígete al módulo de **Información de seguridad**:

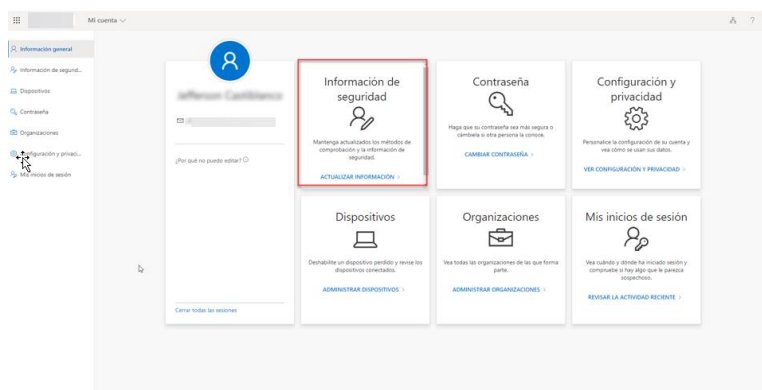


Figura 13 Agregar modificar los métodos de autenticación

- 2) Desde la ventana de Información de seguridad, selecciona la opción Agregar método y elige un método de autenticación diferente al ya utilizado.

Tendrás las opciones de aplicación móvil (Microsoft Authenticator), el número de teléfono móvil o una dirección de correo electrónico, para usarlos como comprobación adicional al momento de restablecer el acceso a tu cuenta, en cualquiera de los casos sigue los pasos del asistente del método seleccionado:

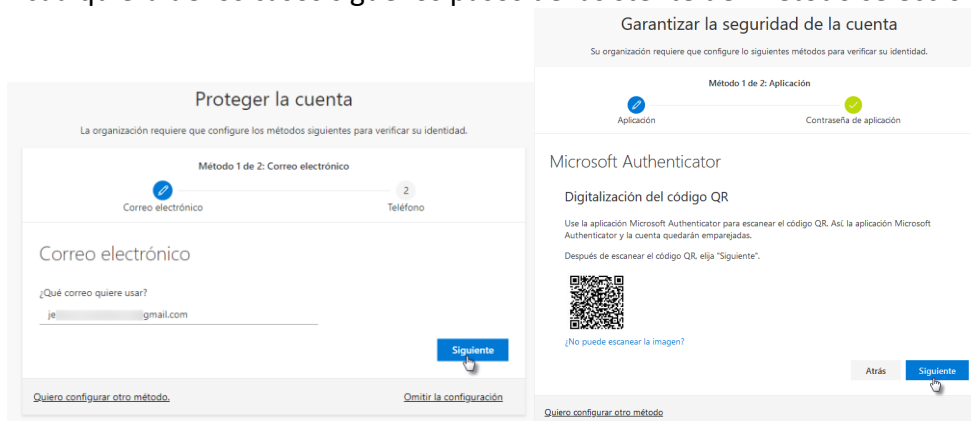


Figura 14 Agregar un método diferente al ya registrado

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

CAMBIO DE CONTRASEÑA DESDE EL PORTAL DE AUTOGESTIÓN DE MICROSOFT 365, (Sin acceso a la cuenta).

- 1) Si has perdido acceso a tu cuenta de Office365, ya sea porque olvidaste tu contraseña o porque se encuentra bloqueada, podrás volver a tu cuenta desde el portal de autogestión de Microsoft 365, para esto dirígete a el siguiente enlace desde tu navegador de preferencia: <http://aka.ms/sspr?whr=..com.co>. Una vez accedas al enlace, deberás ingresar tu cuenta de correo, el “captcha” indicado por la plataforma y por último haz clic sobre el botón Siguiente:

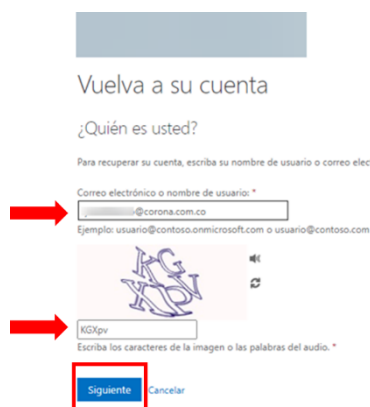


Figura 15 Cambio de contraseña sin acceso a la cuenta

- 2) Teniendo en cuenta lo anterior, indica el número de teléfono móvil que fue registrado previamente, en el cual, recibirás un código que deberás ingresar en la casilla de comprobación:

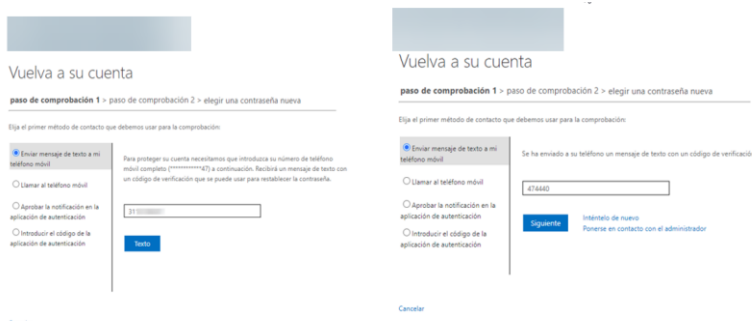


Figura 16 Comprobar el código de verificación

- 3) Luego de comprobar el código de verificación enviado a tu teléfono móvil, realiza la comprobación a través de la notificación enviada a la aplicación de Microsoft Authenticator previamente registrada, en este paso llegará una notificación a tu dispositivo móvil que deberás aprobar para continuar. Si actualmente no cuentas con acceso a tu dispositivo móvil selecciona otro de los métodos de comprobación registrados previamente:

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

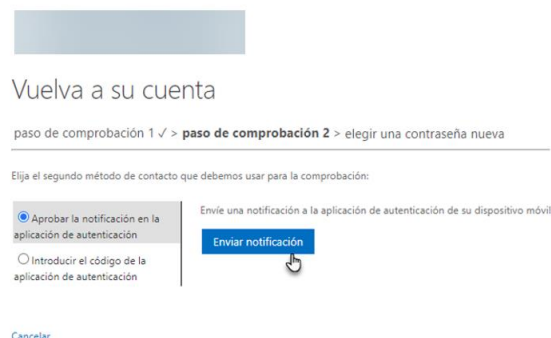


Figura 17 Comprobación a través de Microsoft Authenticator

- 4) Una vez aprobado el acceso a tu cuenta a través de los métodos de comprobación descritos, podrás establecer tu nueva contraseña, la cual deberá cumplir con las siguientes condiciones: una letra mayúscula, un carácter especial, un número y tener una longitud mínima de 8 caracteres:

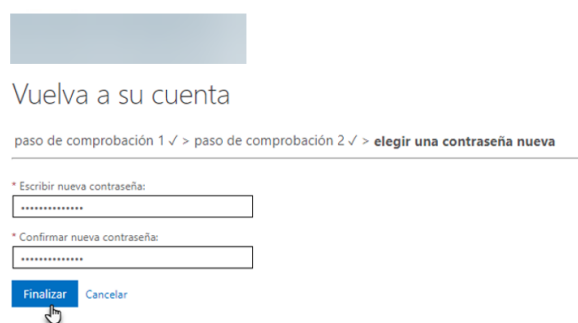


Figura 18 Restablecer contraseña

- 5) Por último, visualizas un mensaje indicando que ya puedes volver a utilizar los servicios de Office 365 y así mismo ingresar al equipo asignado por Keralty con tu usuario y la nueva contraseña:

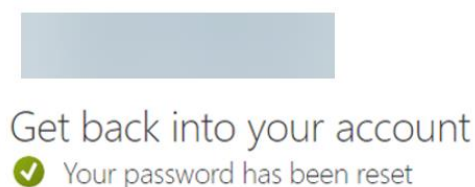


Figura 19 Confinación del uso de los servicios de Office 365

Inicio de sesión sobre el Portal de autogestión de Microsoft 365

- 1) Si tienes acceso a tu cuenta de Office365 y deseas realizar el cambio de contraseña de manera autónoma, dirígete al siguiente enlace a través del

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

navegador de tu preferencia: <https://myaccount.microsoft.com> y desde allí podrás digitar tu usuario y contraseña, los mismos con los que ingresas al correo de la entidad:

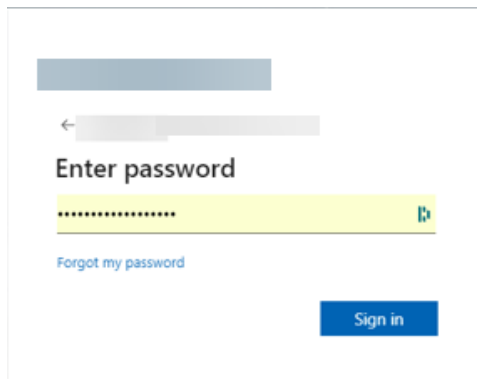


Figura 20 Acceso a la cuenta de Office365

- 2) Una vez comprobada tu identidad, tendrás acceso al Portal de autogestión de tu cuenta de Office365 y desde allí podrás seleccionar el cambio de contraseña desde la opción Contraseña:

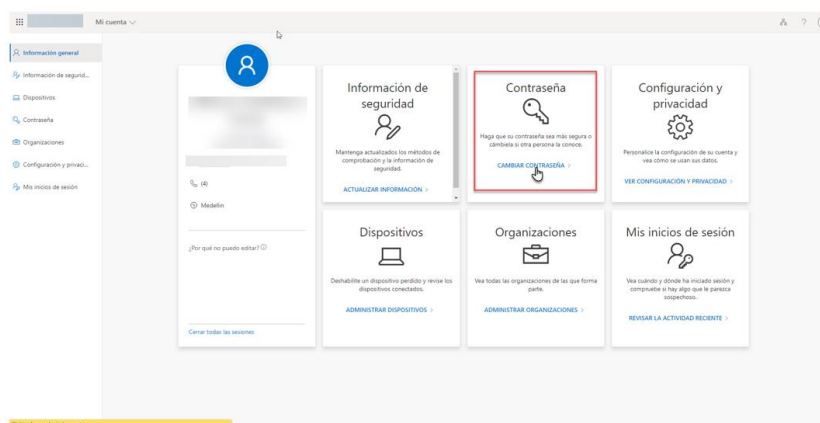


Figura 21 Realizar el cambio de contraseña

CAMBIO DE CONTRASEÑA DESDE EL PORTAL DE AUTOGESTIÓN DE MICROSOFT 365, (Con acceso a la cuenta).

- 1) Luego de esto podrás realizar el cambio de tu contraseña indicando la contraseña antigua y la nueva contraseña que deseas crear, la cual deberá cumplir con las siguientes condiciones: una letra mayúscula, un carácter especial, un número y tener una longitud mínima de 8 caracteres. Ten en cuenta que solo podrá realizar el cambio de tu contraseña una vez por día:

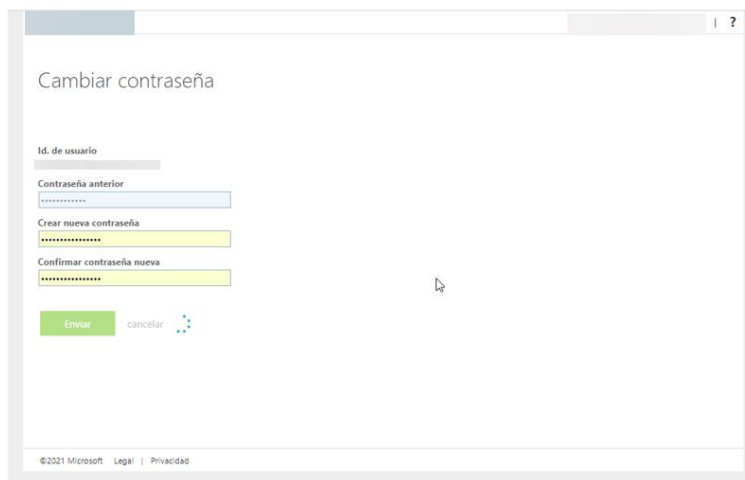


Figura 22 Cambio de contraseña - Con acceso a la cuenta en Office365

- 2) Una vez comprobada la información de tu antigua y nueva contraseña se abrirá automáticamente la ventana de tu perfil, confirmando que el cambio de contraseña fue exitoso:

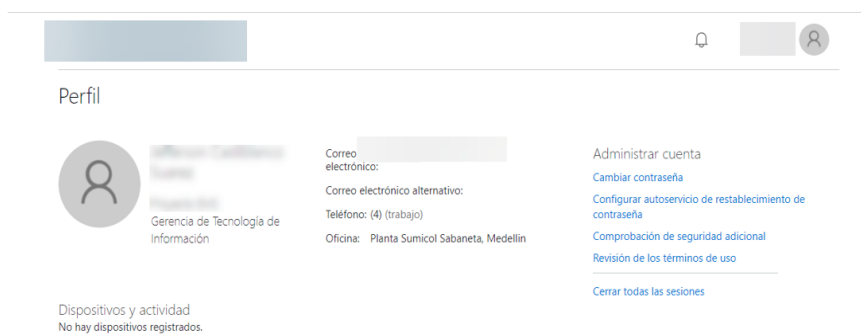


Figura 23 Conformación del cambio de contraseña

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

4. CONTROL DE CAMBIOS.

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
29/08/2022	Versión Inicial	1.0
14/08/2023	Se realiza revisión del documento y no se requiere realizar ningún cambio en su contenido, se ajusta la versión y fecha del mismo, de acuerdo a la revisión documental anual.	2.0
06/09/2024	Cambio del enlace para el ingreso al cambio de contraseña. El documento se revisó en el marco de la actualización del SGSI para el año 2024, y se ajustó el código del documento, incorporando también la sigla del país y de la compañía.	3.0

Tabla 1 Control de cambios

Versión: 3.0	MANUAL DE USUARIO PARA ACTUALIZAR LA CONTRASEÑA CORPORATIVA	
Fecha: 06-09-2024		
Código: SIG-SS-CKE-MN02		

5. FLUJO DE APROBACIÓN.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Equipo de especialistas Gerencia corporativa de seguridad de la información Área/Proceso: Gerencia corporativa de seguridad de la información Fecha: 14/08/2023	Nombre: Jairo Robles Área/Proceso: Subgerencia de soporte Fecha: 06/09/2024	Nombre: Luisa Fernanda Trujillo Área/Proceso: Vicepresidencia de sistemas de información Fecha: 16/10/2024

Tabla 2 Control de cambios

Cualquier copia impresa de este documento se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.