
Especificación de requisitos de software

Proyecto: Manage HR
Revisión 1.0



Historial de Revisiones

Fecha	Revisión	Descripción	Autor
dd/mm/aaaa	1.0	"Requerimientos de Interfaz"	<Nombre>

Documento validado por las partes en fecha:

Por el cliente	Por la empresa suministradora
Fdo. D./ Dña	Fdo. D./Dña



Contenido

FICHA DEL DOCUMENTO

3

CONTENIDO

4

1	¡Error! Marcador no definido.	1.1	61.2
	¡Error! Marcador no definido.	1.3	
	¡Error! Marcador no definido.	1.5	
	82		
	¡Error! Marcador no definido.	2.2	
	¡Error! Marcador no definido.	2.4	
	¡Error! Marcador no definido.	2.6	
	¡Error! Marcador no definido.	3.1	
	¡Error! Marcador no definido.	3.1.2	
	193.1.4		
	¡Error! Marcador no definido.	3.2.1	
	¡Error! Marcador no definido.	3.2.3	
	¡Error! Marcador no definido.	3.3	
	¡Error! Marcador no definido.	3.3.2	
	¡Error! Marcador no definido.	3.3.4	
	¡Error! Marcador no definido.	3.3.6	
	¡Error! Marcador no definido.	4	
	¡Error! Marcador no definido.	1.4	
	¡Error! Marcador no definido.	1.6	
	¡Error! Marcador no definido.	2.1	
	¡Error! Marcador no definido.	2.3	
	¡Error! Marcador no definido.	2.5	
	¡Error! Marcador no definido.	3	
		123.1.1	
		173.1.3	
	¡Error! Marcador no definido.	3.2	
	¡Error! Marcador no definido.	3.2.2	
	¡Error! Marcador no definido.	3.2.4	
	¡Error! Marcador no definido.	3.3.1	
	¡Error! Marcador no definido.	3.3.3	
	¡Error! Marcador no definido.	3.3.5	
	¡Error! Marcador no definido.	3.4	
	¡Error! Marcador no definido.		



1 Introducción

La presente Especificación de Requisitos Software (ERS) establece los requisitos del Sistema de Información Manage HR, diseñado para optimizar la gestión del área de recursos humanos en la empresa EXL Services. Este sistema se enfoca en digitalizar procesos, proporcionar una interfaz intuitiva, establecer un sistema de postulaciones laborales directo y mejorar la comunicación interna, garantizando así una gestión eficiente y organizada del talento humano de la empresa.

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito definir las especificaciones funcionales, no funcionales para el desarrollo de un sistema de información web, que permitirá gestionar distintos procesos administrativos y académicos. Este será utilizado por estudiantes, profesores y directivos.

1.2 Alcance

El software Manage HR ofrece a la empresa EXL Services, una solución integral para la gestión de recursos humanos diseñada para mejorar la eficiencia y la productividad dentro de la organización.

El software Manage HR abarca una amplia gama de funciones, desde la organización de datos básicos de usuarios en forma de directorio, hasta la facilitación de procesos complejos de reclutamiento, dando oportunidad a postulaciones directas con la empresa y la comunicación interna a través de un chat integrado. Esto incluye la simplificación del proceso de solicitud de permisos, horas extras e incapacidades mediante un formulario intuitivo, lo que agiliza la gestión de ausencias y licencias del personal, reduciendo posibles errores administrativos y optimizando el tiempo de los recursos humanos.

Además, el sistema ofrece un acceso rápido y fácil a las hojas de vida de los candidatos, lo que acelera el proceso de selección y contratación de nuevos empleados. También facilita la postulación a cargos vacantes dentro de la empresa, fomentando la movilidad laboral y el desarrollo profesional de los colaboradores.

En resumen, Manage HR se presenta como una herramienta indispensable para EXL Services, ya que proporciona funcionalidades diseñadas específicamente para mejorar la eficiencia, la colaboración y la gestión del personal, contribuyendo así al éxito y la competitividad de la empresa en el mercado actual.

Desarrollar e implementar un sistema de información para la empresa EXL Service, con el fin de facilitar los procesos administrativos, ya que, según las necesidades del cliente se quiere tener un control en las horas de ingreso y salida del personal de la empresa, con el fin de poder descargar sus desprendibles de nómina; además el sistema permitirá diligenciar el formato de permisos laborales solicitados anteriormente y mostrará si este fue aprobado o denegado.



1.3 Personal involucrado

2	Nombre	Juan David Joven
	Rol	Desarrollador de Software
	Categoría profesional	Tecnólogo
	Responsabilidades	Programación
	Información de contacto	juandjoven@soy.sena.edu.co
	Aceptación	Yon Piter Ruiz

	Nombre	Yon Piter Ruiz
	Rol	Analista de Software
	Categoría profesional	Tecnólogo
	Responsabilidades	Programación
	Información de contacto	yonruiz@soy.sena.edu.co
	Aceptación	Yon Piter Ruiz

	Nombre	Sharón Nicolle López
	Rol	Desarrollador de Software
	Categoría profesional	Tecnólogo
	Responsabilidades	Programación
	Información de contacto	sharonnlopez@soy.sena.edu.co
	Aceptación	Yon Piter Ruiz

1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Nombre	Descripción
IEEE	Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos.
Sistema	Conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de un grupo o colectividad.
Analista	Persona que se dedica a analizar un proceso o actividad específica de un sistema realizando varios enfoques y con diferentes visiones.
Desarrollador	Programador o una compañía que se dedica a uno o más aspectos del proceso de desarrollo de procesos complejos.
Registrar	Escribir una propiedad de un individuo o producto con unas características únicas y datos específicos.
Datos	Atributos o cualidades de un proceso.



1.5 Referencias

Referencia	Título	Ruta	Fecha	Autor
IEEE 830	Formato IEEE 830	https://temasbasededatos997954789.files.wordpress.com/2019/06/copia-de-ejemplo-formato-ieee-830.pdf	1996	Thomas Alva Edison, Alexander Graham y Franklin Leonardo.

1.6 Resumen

Este documento se divide en tres secciones fundamentales que abordan distintos aspectos del sistema. La primera sección, tras ofrecer una breve introducción, se centra en proporcionar una visión general detallada de la especificación de recursos del sistema, delineando los elementos esenciales que lo componen y estableciendo las bases para su comprensión.

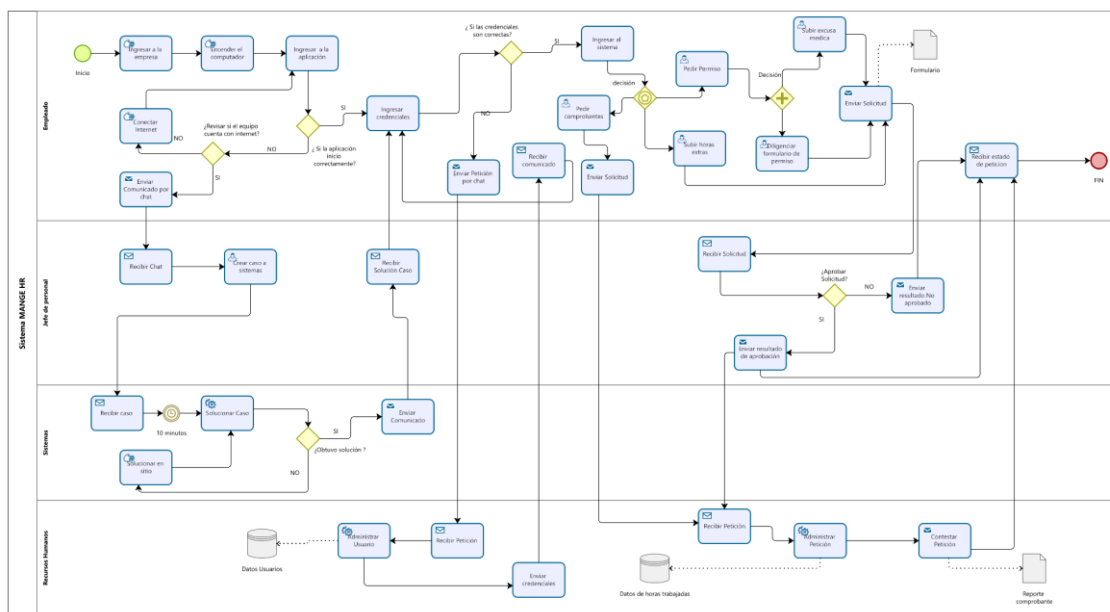
En la segunda sección, se desarrolla una descripción amplia del sistema en su conjunto, destacando sus funciones principales, los datos relevantes asociados y los diversos factores que influyen en su desarrollo, como las restricciones, supuestos y dependencias. Aunque esta sección no profundiza en los detalles más específicos, brinda una panorámica completa que orienta el análisis y diseño subsiguiente.

Por último, la tercera sección se adentra en la definición exhaustiva de los requisitos que el sistema debe cumplir, detallando cada aspecto de su funcionamiento y especificando las características y capacidades que se esperan de él.

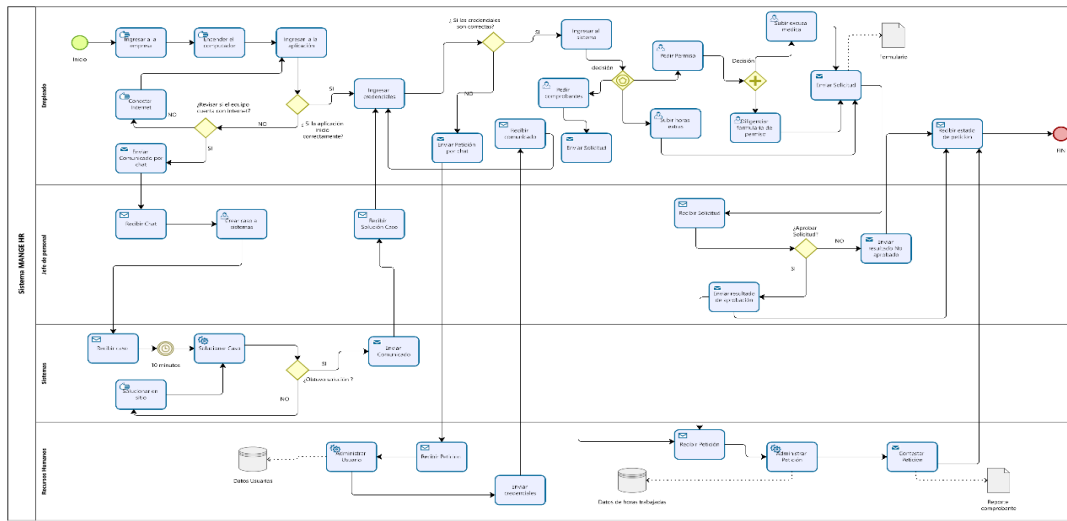
2 Descripción general

2.1 Perspectiva del producto

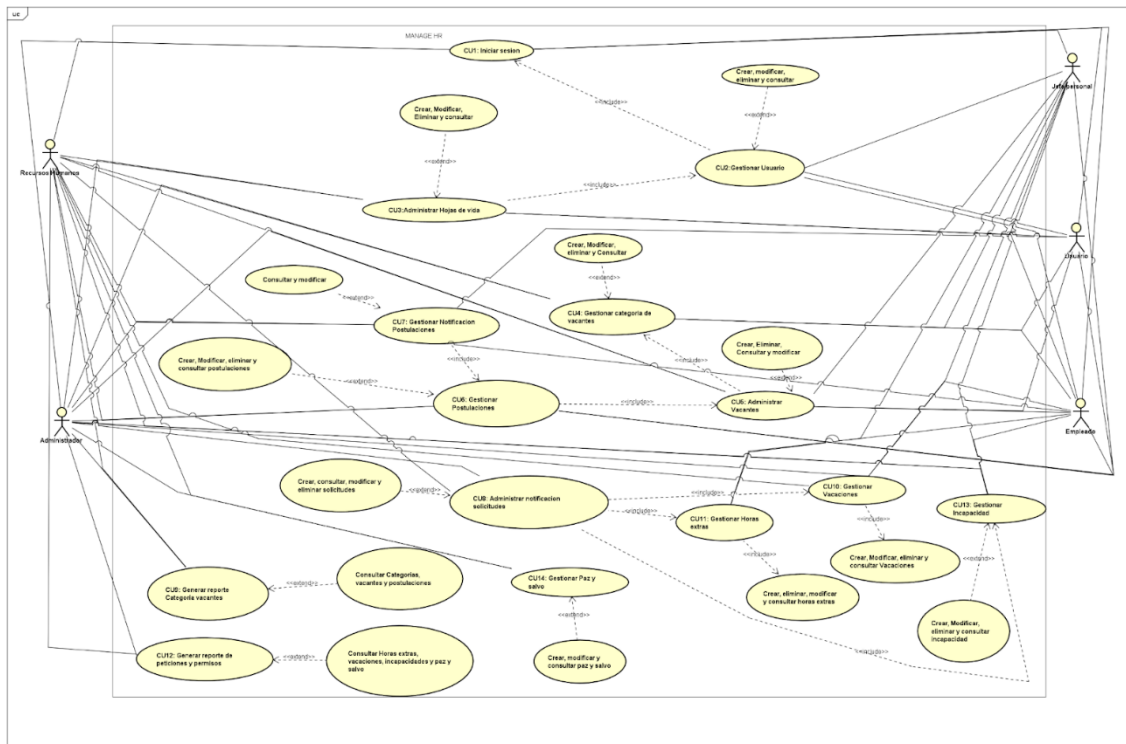
En este primer diagrama, se presentan las funciones y operaciones de la empresa antes de la integración del software Manage HR. Es notable que los procesos empresariales estaban restringidos y se caracterizaban por una falta de agilidad. Esta carencia de eficiencia se observa en los largos tiempos de espera para la obtención de respuestas, llegando incluso a alcanzar hasta 24 horas para recibir una confirmación o respuesta a solicitudes como permisos o horas extra.



En el segundo diagrama se muestran las funciones que ejecuta el software MANAGE HR para mejorar los procesos en la empresa EXL. Observamos que la empresa ahora dispone de más herramientas que permiten realizar tareas de manera ágil, facilitando la organización de la información, la recepción sencilla de currículums y la publicación de vacantes. Esto se complementa con las funciones existentes de manejo de solicitudes y generación de reportes que también fueron mejoradas.



2.2 Funcionalidad del producto





2.3 Características de los usuarios

Tipo de usuario	Empleado
Formación	Técnico
Actividades	Utilizar el sistema para pedir permisos laborales, descargas desprendibles de nómina y registrar ingreso y salida.

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Universitario Graduado
Actividades	Administrar el sistema y verificar el uso adecuado del ingreso.

2.4 Restricciones

- El sistema debe contar con una base de datos con la suficiente capacidad de almacenamiento, para guardar y procesar grandes cantidades de información.
- El sistema deberá contar con una conexión de banda ancha a internet para el funcionamiento del software.
- El sistema debe contar con un alto sistema de seguridad, para proteger la información privada de cada usuario.
- El sistema debe tener una interfaz gráfica sencilla y entendible para todos los usuarios.

2.5 Suposiciones y dependencias

- En caso de que el sistema operativo, sea cambiado, el sistema deberá modificarse.
- El sistema deberá contar con una base de datos relacional.
- Si el cliente desea que el sistema cumpla alguna función que este aún no tiene, se deberá realizar la nueva implementación de esta.



2.6 Evolución previsible del sistema

- Abarcar nuevas áreas de trabajo.
- Poder visualizar el sistema en distintos idiomas.
- Integrar una función para generar los recibos de nómina automáticamente.
- Agregar una caja de quejas y reclamos, para que los empleados la utilicen si están en desacuerdo con alguna información errónea en su nómina.
- APK

3 Requisitos específicos

Número de requisito	RF.01
Nombre de requisito	Inicio de sesión.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja



Número de requisito	RF.02
Nombre de requisito	Gestionar Usuarios.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

Número de requisito	RF.03
Nombre de requisito	Administrar Hojas de vida.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

Número de requisito	RF.04
Nombre de requisito	Gestionar categoría de vacantes.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	



Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja
--------------------------------	--

Número de requisito	RF.05
Nombre de requisito	Administrar vacantes.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

Número de requisito	RF.06
Nombre de requisito	Gestionar Postulaciones.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

Número de requisito	RF.07
Nombre de requisito	Gestionar notificación de postulaciones.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	



Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja
--------------------------------	--

Número de requisito	RF.08
Nombre de requisito	Administrar notificación de solicitudes.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

Número de requisito	RF.09
Nombre de requisito	Generar reporte de categoría de vacantes.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

Número de requisito	RF.10
Nombre de requisito	Gestionar vacaciones.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	



Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja
--------------------------------	--

Número de requisito	RF.11
Nombre de requisito	Gestionar Horas extras.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

Número de requisito	RF.12
Nombre de requisito	Gestionar reporte de peticiones y permisos.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

Número de requisito	RF.13
Nombre de requisito	Gestionar incapacidad.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	



Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja
Número de requisito	RF.14
Nombre de requisito	Generar paz y salvo.
Tipo	[X] Requisito • Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	• Alta • Media • Baja

3.1 Requisitos comunes de los interfaces

3.1.1 Interfaces de usuario

ADMINISTRADOR:

- ✓ Iniciar sesión
- ✓ Gestionar Usuarios
- ✓ Administrar Hoja de Vida
- ✓ Gestionar Categoría Vacantes
- ✓ Administrar Vacantes
- ✓ Gestionar Postulaciones
- ✓ Gestionar Notificación de alerta de Postulaciones
- ✓ Administrar Notificación de alertas de Solicitudes.
- ✓ Generar Reportes de categorías de vacantes
- ✓ Gestionar vacaciones
- ✓ Gestionar horas extras
- ✓ Gestionar reportes de peticiones y permisos por área laboral
- ✓ Gestionar incapacidad
- ✓ Gestionar paz y salvos.



RECURSOS HUMANOS

- ✓ Iniciar sesión: Inicia sesión
- ✓ Gestionar Usuarios
- ✓ Administrar Hoja de Vida
- ✓ Gestionar Categoría Vacantes
- ✓ Administrar Vacantes
- ✓ Gestionar Postulaciones.
- ✓ Gestionar Notificación de alerta de Postulaciones
- ✓ Administrar Notificación de alertas de Solicitudes
- ✓ Generar Reportes de categorías de vacantes
- ✓ Gestionar vacaciones
- ✓ Gestionar horas extras
- ✓ Gestionar reportes de peticiones y permisos por área laboral
- ✓ Gestionar incapacidad
- ✓ Gestionar paz y salvos

JEFE DE PERSONAL

- ✓ Iniciar sesión
- ✓ Gestionar Usuarios
- ✓ Administrar Hoja de Vida
- ✓ Gestionar Categoría Vacantes
- ✓ Administrar Vacantes
- ✓ Administrar Notificación de alertas de Solicitudes:
- ✓ Gestionar vacaciones
- ✓ Gestionar horas extras
- ✓ Gestionar reportes de peticiones y permisos por área laboral
- ✓ Gestionar incapacidad

EMPLEADO

- ✓ Iniciar sesión
- ✓ Gestionar Usuarios
- ✓ Administrar Hoja de Vida
- ✓ Gestionar Postulaciones
- ✓ Administrar Notificación de alertas de Solicitudes.
- ✓ Gestionar vacaciones
- ✓ Gestionar horas extras
- ✓ Gestionar incapacidad
- ✓ Gestionar paz y salvos.

USUARIO



- ✓ Iniciar sesión
- ✓ Gestionar Usuarios
- ✓ Administrar Hoja de Vida
- ✓ Gestionar Categoría Vacantes
- ✓ Administrar Vacantes
- ✓ Gestionar Postulaciones.

3.1.2 Interfaces de hardware

El software necesitará de las siguientes herramientas:

- ✓ Un monitor: donde se visualizará la interfaz, y sus respectivos campos a diligenciar, con una pantalla de 32".
- ✓ El equipo de la persona que manejará el software (Administrador), deberá tener las siguientes características mínimas:
- ✓ Procesador de mínimo 8 núcleos a 4.2Ghz.
- ✓ Memoria RAM de 64 Gb.
- ✓ Sistema operativo Mac o Linux.
- ✓ Disco de estado sólido de 1 Tb para el SO de tipo M.2.
- ✓ Disco duro de almacenamiento de mínimo 10 Tb.
- ✓ Tarjeta gráfica dedicada de mínimo 8gb.
- ✓ Impresora: será útil para generar reportes de los productos y boletas.

3.1.3 Interfaces de software

- ✓ Office
- ✓ Figma
- ✓ Bizagi
- ✓ Canva
- ✓ Astah
- ✓ Enterprise architect

3.1.4 Interfaces de comunicación

El sistema se implementará en un servidor web y estará dirigido por el protocolo HTTPS, con una interfaz de usuario.

3.2 Requisitos funcionales

3.2.1 Requisito funcional

Identificación del requerimiento:	RF01.
-----------------------------------	-------



Nombre del requerimiento:	Iniciar sesión
Características:	Inicia sesión para ingresar al sistema, con las credenciales dadas previamente por el administrador. Las personas externas deberán registrarse y luego podrán iniciar sesión.
Descripción del requerimiento:	El sistema les permite a los usuarios ingresar con usuario y contraseña que le asigna la parte administrativa. Este proceso deben realizarlo todos los usuarios del sistema como lo son el administrador, el jefe de personal, el gerente, personal del área de recursos humanos y las personas externas a la empresa. En base a estos diferentes roles se cargará la interfaz dependiendo el permiso asignado por el administrador.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01

Identificación del requerimiento:	RF02.
Nombre del requerimiento:	Gestionar usuarios
Características:	Se contará con una opción donde podrá crear, modificar, eliminar y consultar cada usuario del sistema; independientemente de si este es un empleado o un usuario externo.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá modificar, consultar, crear y eliminar, el área de recursos humanos podrá consultar usuarios registrados, el jefe de personal podrá consultar y modificar su perfil, el empleado y usuario externo podrán consultar y modificar su registro.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF05• RNF06• RNF07• RNF08



Identificación del requerimiento:	RF03.
Nombre del requerimiento:	Administrar hojas de vida
Características:	Contará con una opción donde se podrán ver las ofertas laborales de la empresa. Se deberá diligenciar un formulario con los respectivos datos que la empresa necesitará saber para su posterior selección de candidatos.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá modificar, consultar, crear y eliminar las hojas de vida de los usuarios externos, el área de recursos humanos podrá consultar las hojas de vida de las personas postuladas a las vacantes, el usuario externo podrá aplicar a las ofertas laborales diligenciado el formulario.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF06• RNF07• RNF08

Identificación del requerimiento:	RF04.
Nombre del requerimiento:	Gestionar Categoría Vacantes
Características:	Se tendrá la opción de escoger una categoría al realizar una búsqueda de vacantes.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, modificar eliminar y consultar las categorías de las vacantes, el área de recursos humanos, los usuarios externos y empleados podrán consultar las categorías al momento de realizar una búsqueda en las vacantes.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF02• RNF04• RNF05



Identificación del requerimiento:	RF05.
Nombre del requerimiento:	Administrar Vacantes
Características:	Existirá una opción donde se podrá crear, modificar, eliminar y consultar las vacantes que haya en la empresa, según el rol que cumpla en esta misma.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, modificar eliminar y consultar las vacantes, el área de recursos humanos podrá crear, consultar y modificar estas, los usuarios externos y empleados podrán consultar las ofertas laborales.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF02• RNF04• RNF05

Identificación del requerimiento:	RF06.
Nombre del requerimiento:	Gestionar Postulaciones
Características:	Crear, modificar, eliminar y consultar las postulaciones de hojas de vida que los usuarios externos realizaron al diligenciar el formulario.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, modificar, eliminar y consultar las postulaciones de las personas que se hayan registrado en la empresa, el área de recursos humanos podrá consultar y dar de baja según corresponda el caso, el usuario y el empleado podrá consultar y modificar.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF02• RNF04• RNF05



Identificación del requerimiento:	RF07.
Nombre del requerimiento:	Gestionar Notificación de alerta de Postulaciones
Características:	Se recibirá una notificación, cada vez que una persona diligencie y envíe el formulario, informando que desea inscribirse en una vacante seleccionada.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, modificar, eliminar y consultar las notificaciones correspondientes de las alertas de las personas externas cuando diligencien el formulario, el área de recursos humanos podrá consultar las notificaciones que se generan al momento del diligenciamiento del formulario preestablecido.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF02• RNF03• RNF04

Identificación del requerimiento:	RF08.
Nombre del requerimiento:	Administrar Notificación de alertas de Solicitudes
Características:	Se recibirá una notificación, cada vez que se diligencie y envíe el formulario de solicitud para vacaciones, paz y salvo, incapacidades o horas extras, informando que el empleado requiere algún tipo de permiso.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, modificar, eliminar y consultar las notificaciones correspondientes a la solicitud de permisos de los empleados, el jefe de personal podrá consultar, modificar y dar de baja las notificaciones de estos permisos según sea el caso para cada usuario.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF02• RNF03• RNF04



Identificación del requerimiento:	RF09.
Nombre del requerimiento:	Generar Reportes de categorías de vacantes
Características:	Se generará un reporte de las vacantes con las diferentes categorías requeridas, estos se mostrarán por medio de gráfica estadística.
Descripción del requerimiento:	El administrador y el área de recursos humanos podrán generar un reporte por medio de una consulta por filtro, creando así una gráfica estadística que muestre detalladamente la información requerida.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF02• RNF03• RNF04

Identificación del requerimiento:	RF10.
Nombre del requerimiento:	Gestionar vacaciones
Características:	Se podrá crear, modificar, eliminar y consultar las solicitudes de las vacaciones de los empleados.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, denegar, autorizar, eliminar y consultar las solicitudes de las vacaciones de los empleados, el área de recursos humanos podrá consultar y modificar estas solicitudes, el jefe de personal podrá modificar y consultar la solicitud de las vacaciones de los empleados que tiene a cargo, el empleado podrá crear y consultar las solicitudes de estas.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF03• RNF04• RNF05• RNF06• RNF07• RNF08



Identificación del requerimiento:	RF11.
Nombre del requerimiento:	Gestionar horas extras
Características:	Se podrá crear, modificar, eliminar, consultar, denegar y autorizar las solicitudes de las horas extra de los empleados.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, denegar, autorizar, eliminar y consultar las solicitudes de las horas extras de los empleados, el área de recursos humanos podrá consultar y modificar estas solicitudes, el jefe de personal podrá denegar, autorizar y consultar la solicitud de las horas extras de los empleados que tiene a cargo, el empleado podrá crear y consultar la solicitud de estas.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF03• RNF04• RNF05• RNF06• RNF07• RNF08

Identificación del requerimiento:	RF12.
Nombre del requerimiento:	Gestionar reportes de peticiones y permisos por área laboral
Características:	Se generará un reporte de los permisos y peticiones con las diferentes solicitudes por empleado, estos se mostrarán por medio de gráfica estadística.
Descripción del requerimiento:	El administrador y el área de recursos humanos podrán generar un reporte por medio de una consulta por filtro, creando así una gráfica estadística que muestre detalladamente la información requerida
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF03• RNF04



Identificación del requerimiento:	RF13.
Nombre del requerimiento:	Gestionar incapacidad
Características:	Se podrá crear, modificar, eliminar y consultar las incapacidades de los empleados registrados en el sistema
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, denegar, autorizar, eliminar y consultar las solicitudes de las incapacidades de los empleados, el área de recursos humanos podrá consultar, denegar y autorizar estas solicitudes, el jefe de personal podrá denegar, autorizar y consultar la solicitud de las horas extras de los empleados que tiene a cargo, el empleado podrá crear y consultar la solicitud de estas.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF03• RNF04

Identificación del requerimiento:	RF14.
Nombre del requerimiento:	Gestionar paz y salvos
Características:	Podrá crear, modificar, eliminar y consultar la paz y salvo de los empleados al momento de que ya no formen parte de la empresa.
Descripción del requerimiento:	El administrador podrá crear, modificar, eliminar y consultar las solicitudes de paz y salvos de los empleados, el área de recursos humanos podrá consultar y modificar estas solicitudes, el jefe de personal podrá modificar y consultar la solicitud de las horas extras de los empleados que tiene a cargo, el empleado podrá crear y consultar la solicitud de estas.
Requerimientos NO funcionales:	<ul style="list-style-type: none">• RNF01• RNF03• RNF04• RNF05• RNF06• RNF07• RNF08



3.3 Requisitos no funcionales

Identificación requerimiento:	del	RNF01
Nombre Requerimiento:	del	Interfaz del sistema.
Características:		El sistema presentara una interfaz de usuario sencilla para que sea de fácil manejo a los usuarios del sistema.
Descripción requerimiento:	del	El sistema debe tener una interfaz de uso intuitiva y sencilla.
Prioridad del requerimiento: Alta		

Identificación requerimiento:	del	RNF02
Nombre Requerimiento:	del	Ayuda en el uso del sistema.
Características:		La interfaz del usuario deberá de presentar un sistema de ayuda para que los mismos usuarios del sistema se les faciliten el trabajo en cuanto al manejo del sistema.
Descripción requerimiento:	del	La interfaz debe estar complementada con un buen sistema de ayuda (la administración puede recaer en personal con poca experiencia en el uso de aplicaciones informáticas).
Prioridad del requerimiento: Alta		

Identificación requerimiento:	del	RNF03
Nombre Requerimiento:	del	Mantenimiento.
Características:		El sistema deberá de tener un manual de instalación y manual de usuario para facilitar los mantenimientos que serán realizados por el administrador.
Descripción requerimiento:	del	El sistema debe disponer de una documentación fácilmente actualizable que permita realizar operaciones de mantenimiento con el menor esfuerzo posible.
Prioridad del requerimiento: Alta		

Identificación requerimiento:	del	RNF04
Nombre Requerimiento:	del	Diseño de la interfaz a la característica de la web.
Características:		El sistema deberá de tener una interfaz de usuario, teniendo en cuenta las características de la web de la institución.
Descripción requerimiento:	del	La interfaz de usuario debe ajustarse a las características de la web de la institución, dentro de la cual estará incorporado el sistema de gestión de procesos y el inventario.



Prioridad del requerimiento:	Alta
-------------------------------------	------

Identificación del requerimiento:	RNF05
Nombre del Requerimiento:	Desempeño
Características:	El sistema garantizara a los usuarios un desempeño en cuanto a los datos almacenado en el sistema ofreciéndole una confiabilidad a esta misma.
Descripción del requerimiento:	Garantizar el desempeño del sistema informático a los diferentes usuarios. En este sentido la información almacenada o registros realizados podrán ser consultados y actualizados permanente y simultáneamente, sin que se afecte el tiempo de respuesta.
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RNF06
Nombre del Requerimiento:	Nivel de Usuario
Características:	Garantizara al usuario el acceso de información de acuerdo al nivel que posee.
Descripción del requerimiento:	Facilidades y controles para permitir el acceso a la información al personal autorizado a través de Internet, con la intención de consultar y subir información pertinente para cada una de ellas.
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RNF07
Nombre del Requerimiento:	Confiabilidad continua del sistema.
Características:	El sistema tendrá que estar en funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana. Ya que es una página web diseñada para la carga de datos y comunicación entre usuarios.
Descripción del requerimiento:	La disponibilidad del sistema debe ser continua con un nivel de servicio para los usuarios de 7 días por 24 horas, garantizando un esquema adecuado que permita la posible falla en cualquiera de sus componentes, contar con una contingencia, generación de alarmas.
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RNF08
Nombre del Requerimiento:	Seguridad en información
Características:	El sistema garantizara a los usuarios una seguridad en cuanto a la información que se procede en el sistema.
Descripción del requerimiento:	Garantizar la seguridad del sistema con respecto a la información y datos que se manejan tales sean documentos, archivos y contraseñas.



Prioridad del requerimiento: Alta
--

3.3.1 Requisitos de rendimiento

- ✓ Asegurar que el diseño de consultas u otros procesos no impacte significativamente el rendimiento de la base de datos ni genere una carga excesiva en la red.

3.3.2 Seguridad

- ✓ Garantizar la fiabilidad, seguridad y rendimiento del sistema para todos los usuarios.
- ✓ Asegurar que la información almacenada y los registros realizados estén disponibles para consulta y actualización permanente y simultánea, sin afectar el tiempo de respuesta.
- ✓ Proteger la seguridad de los datos manejados, incluyendo documentos, archivos y contraseñas.
- ✓ Proporcionar facilidades y controles para el acceso a la información por parte del personal autorizado a través de Internet.
- ✓ Permitir a los usuarios consultar y subir información pertinente de manera eficiente y segura.

3.3.3 Fiabilidad

- ✓ Implementar una interfaz de usuario intuitiva y sencilla para facilitar su uso.
- ✓ Asegurar que la interfaz del sistema se adapte a las características de la página web de la institución.
- ✓ Integrar el sistema de gestión de procesos y el inventario dentro de la interfaz de usuario de la web institucional para una experiencia coherente y unificada.

3.3.4 Disponibilidad

- ✓ Garantizar la disponibilidad continua del sistema durante los 7 días de la semana y las 24 horas del día para los usuarios.
- ✓ Establecer un nivel de servicio que asegure la disponibilidad del sistema en caso de posibles fallos en sus componentes.
- ✓ Implementar un esquema de contingencia y generación de alarmas para responder eficazmente ante cualquier eventualidad que pueda afectar la disponibilidad del sistema.

3.3.5 Mantenibilidad

- ✓ Proporcionar una documentación que sea fácilmente actualizable, facilitando así las operaciones de mantenimiento con el mínimo esfuerzo.
- ✓ Integrar una interfaz con un sistema de ayuda efectivo para brindar soporte a usuarios con poca experiencia en el uso de aplicaciones informáticas.

3.3.6 Portabilidad

3.4 Otros requisitos



4 Apéndices