



**fit@hcmus**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

# **ĐỀ CƯƠNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

## **MANAGEMENT SYSTEM FOR EVENT ORGANIZATION**

### **1. THÔNG TIN CHUNG**

**Người hướng dẫn:**

ThS. Nguyễn Phạm Phương Nam (Khoa Công nghệ Thông tin)

Thầy Nguyễn Đức Huy (Khoa Công nghệ Thông tin)

**Nhóm sinh viên thực hiện:**

1. Phan Thị Mai (MSSV:1612369)
2. Nguyễn Thị Hồng Mơ (MSSV:1612392)
3. Hoàng Thị Hoài Nhi (MSSV:1612471)
4. Nguyễn Thanh Nhựt (MSSV:1612478)
5. Tạ Thị Tú Phi (MSSV:1612496)
6. Nguyễn Văn Sang (MSSV:1612552)

**Loại đề tài:** Ứng dụng

**Thời gian thực hiện:** Từ tháng 1 năm 2020 đến tháng 6 năm 2020

### **2. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

## 2.1 Giới thiệu đề tài

Chắc hẳn bạn đã từng một lần tham dự một cuộc họp, hội nghị khoa học, ngày hội việc làm, lễ trao giải, show ca nhạc, buổi chia sẻ kinh nghiệm, giao lưu gặp gỡ với công ty, chiến dịch chạy vì trái tim ... Hiện nay thì nhu cầu tổ chức sự kiện ngày càng nhiều, đi kèm theo đó là các dịch vụ quảng cáo, bán vé... Với những yếu tố như thì chúng ta cần khá nhiều thời gian, chi phí và nhân lực để có thể tổ chức sự kiện cũng như đưa sự kiện đó đến gần với người tham gia.

Cùng với sự phát triển của công nghệ và nhu cầu tìm hiểu thông tin qua internet của con người, chúng tôi đưa ra ý tưởng giúp đỡ cho người tổ chức sự kiện có thể hoàn thành công việc một cách nhẹ nhàng nhất, giúp cho mọi người có thể dễ dàng tìm kiếm sự kiện mình muốn tham gia nhanh nhất cũng như cung cấp đầy đủ thông tin và sự trợ giúp cho người tham gia sự kiện

## 2.2 Mục tiêu đề tài

- Quản lý hệ thống tổ chức sự kiện: tìm kiếm và tham gia sự kiện, tạo website cho sự kiện, quản lý sự kiện...
- Tổ chức sự kiện một cách chuyên nghiệp hơn, và có thể giảm chi phí quảng cáo nhưng vẫn cung cấp đầy đủ thông tin cho người tham gia cũng như đưa thông tin sự kiện đến gần hơn với những người có nhu cầu
- Tránh trường hợp phải xếp hàng mua vé (đăng ký tham gia) tại các quầy giao dịch
- Cung cấp mọi thông tin đầy đủ về sự kiện cho người tham gia cũng như việc liên lạc dễ dàng giữa người tham gia và người tổ chức. Giúp người tham gia cập nhật thông tin liên quan một cách kịp thời qua thông báo, email ...

## 2.3 Phạm vi đề tài

Phạm vi đề tài dự án dựa trên nhu cầu khách hàng về việc sử dụng phần mềm để quản lý, phát triển hệ thống sự kiện (sử dụng phần mềm quản lý dự án giúp tăng 20% người tham gia, 17% hiệu suất và 20%-30% lợi nhuận trung bình của dự án)<sup>[1]</sup>.

Hệ thống hỗ trợ người dùng tạo và quảng bá sự kiện, triển khai việc bán vé tự động, thống kê chi phí và liên lạc giữa các bên liên quan, theo dõi thông tin chi tiết sự kiện, xem tài liệu và lịch trình trực tuyến. Từ đó giúp giảm được thời gian, chi phí, công sức cho cả người tham gia và tổ chức sự kiện. Dễ dàng theo dõi và quản lý chặt chẽ hơn

Phạm vi hiện tại đang hướng đến việc quản lý tổ chức sự kiện diễn ra trong một thời gian cố định và cả những sự kiện lớn với nhiều mốc thời gian

## **2.4 Cách tiếp cận dự kiến**

- Ghi nhận các thông tin yêu cầu của các cá nhân, tổ chức làm về tổ chức sự kiện, để thu thập những thông tin mà cần thiết cũng như nhu cầu của họ về phần mềm. Sau đó phân tích và tạo chức năng cho phần mềm. Tham gia/theo dõi những sự kiện lớn nhỏ để biết các thông tin cần thiết khi tổ chức-tham gia sự kiện.
- Tìm hiểu các hệ thống đã có sẵn trên thị trường hoặc những hệ thống có chức năng tương tự để biết thêm luồng hoạt động chính của hệ thống
- Dựa vào nhu cầu thực tế của các sự kiện đang tổ chức thủ công hiện tại để hiểu được nhu cầu và quy trình tổ chức sự kiện. Bên cạnh đó biết được các bất cập và khó khăn người dùng đang gặp phải khi sự kiện tổ chức.
- Tìm hiểu các thông tin chưa rõ, vẫn đang còn phân vân đưa ra giải pháp cả nhóm cùng góp ý và đưa ra kết luận phù hợp nhất. Nếu vẫn chưa giải quyết được hoặc vẫn còn thắc mắc thì các câu hỏi sẽ được thu thập nhờ sự hỗ trợ của giáo viên hướng dẫn.
- Đọc tài liệu và hướng dẫn từ những đề tài đã được làm từ trước mà có liên quan đến đề tài của nhóm hoặc chức năng tương tự để rút ra kết luận phù hợp nhất cho ứng dụng.

## **2.5 Kết quả dự kiến**

Kết quả của đề tài cần đạt được các nội dung:

- Ứng dụng hoạt động được trên nền tảng web và mobile (Android & IOS). Trong đó với nền tảng web thì người dùng có thể tạo sự kiện, tìm kiếm sự kiện để đăng ký và mua vé, theo dõi thông tin sự kiện và xem tài liệu của sự kiện- chuỗi sự

kiện đó. Còn đối với nền tảng mobile thì hỗ trợ người dùng quản lý sự kiện của họ, theo dõi thông tin sự kiện tham gia và xem tài liệu sự kiện.

- Ứng dụng đi vào hoạt động và có thể được sử dụng để quản lý và tổ chức sự kiện cho cả người tham gia và người tổ chức sự kiện .
- Người tạo sự kiện có thể tạo và sử dụng phần mềm miễn phí, dễ dàng chia sẻ cho những người có nhu cầu biết thêm thông tin về sự kiện.
- Liên kết với các mạng xã hội hiện nay để quảng cáo cho sự kiện
- Tích hợp tự động gửi mail cho các thành viên tham gia sự kiện, nhắc nhở khi gần đến sự kiện mà mình tham gia (hoặc sự kiện có gì thay đổi về thời gian hoặc địa điểm)

## 2.6 Kế hoạch thực hiện

Thời gian	Công việc	Ghi chú
02/01/2020 - 07/01/2020	Thống nhất ý kiến, xác định các yêu cầu và lên kế hoạch thực hiện đề án tốt nghiệp	1 tuần
08/01/2020 - 14/01/2020	Tìm hiểu quy mô tổ chức sự kiện bên ngoài thực tế và các phần mềm chuyên dụng liên quan	1 tuần
15/01/2020 – 21/01/2020	Tìm hiểu các công cụ hỗ trợ	1 tuần
22/01/2020 – 02/02/2020	Nghỉ Tết Âm Lịch Khảo sát nhu cầu của người dùng	2 tuần
03/02/2020 – 23/02/2020	Báo cáo khảo sát Lập danh sách chức năng - sơ đồ usecase Tìm hiểu về các công nghệ sẽ sử dụng	1 tuần
24/02/2020 – 24/03/2020	Thiết kế database Thiết kế kiến trúc cho ứng dụng	4 tuần

	Thiết kế khung project  Thiết kế giao diện  Thiết kế API	
25/03/2020 – 25/04/2020	Hoàn thành back-end và front-end khoảng 35%	4 tuần
26/04/2020 – 26/05/2020	Hoàn thành back-end và front-end khoảng 95%	3 tuần
27/05/2020 – 04/06/2020	Xây dựng hoàn thiện ứng dụng	1 tuần
05/06/2020 – 12/06/2020	Thực hiện kiểm tra lỗi trên các nền tảng website và ứng dụng	1 tuần
13/06/2020 - 20/06/2020	Tiếp tục thực hiện kiểm tra  Viết báo cáo	1 tuần
21/06/2020 – 05/07/2020	Dự án hoàn thành  Nghiên cứu cải tiến ứng dụng	2 tuần
06/07/2020 – 13/07/2020	Tuần lễ dự trữ	1 tuần

## Tài liệu

[1][socialtables.com/blog/event-technology/event-management-tools/?fbclid=IwAR2R4aEV7lbPt-WOXSGSDaAF0tjWUrL7eGi7wQ6iazxVWXn9TS2AsjseIZw](https://socialtables.com/blog/event-technology/event-management-tools/?fbclid=IwAR2R4aEV7lbPt-WOXSGSDaAF0tjWUrL7eGi7wQ6iazxVWXn9TS2AsjseIZw)

[2]<https://www.overleaf.com/project/5da44acda501dc000146f3bb>

**XÁC NHẬN**  
**CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TP. Hồ Chí Minh, 18/02/2020**  
**NHÓM SINH VIÊN THỰC HIỆN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)