



**fit@hcmus**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG - HCM  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

# HƯỚNG DẪN BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP Khoá 2016 - Đợt 2

# QUY TRÌNH BẢO VỆ ĐẤT N

- Theo dõi thông báo trên website khoa về **thời gian, địa điểm ĐAKL, thứ tự bảo vệ và GV phản biện**
- Nộp cuốn trước bảo vệ **ngày 20/7/2020** như thông báo.
- Trình bày tương tự theo mẫu của KLTN:

*Website Khoa (<http://www.fit.hcmus.edu.vn>) => Sinh viên => Thông tin chung => Mẫu đơn & quy định => **Quy định trình bày KLTN***



4.0

## TRƯỚC BUỔI BẢO VỆ

- Liên hệ với GVPB ngay khi biết thông tin.
- Sửa và bổ sung theo góp ý của GVPB
- GVPB đánh giá thông qua thái độ và cách làm việc
- Tập trình bày trước để đảm bảo rành mạch và đúng thời gian quy định

- Chuẩn bị USB lưu dữ liệu backup
- Quay video demo trước, tránh các sự cố về kỹ thuật, hệ thống internet
- Trong nhóm nên phân chia mỗi bạn đều phải trình bày.
- Chuẩn bị nước cho Hội đồng.

- Trình bày báo cáo bằng Poster. Poster in màu khổ lớn A0, treo ở phòng bảo vệ.
- Ghi chép lại các góp ý cần chỉnh sửa của các thành viên trong Hội đồng.
- Thời gian báo cáo: 15 phút + hỏi đáp 15 phút

- Nam: áo sơ mi + quần tối màu + đóng thùng + tóc gọn gàng + mang giày/ sandal
- Nữ: áo sơ mi + quần tối màu/ váy + giày/ sandal
- Tác phong nghiêm túc, lịch sự, trình bày rõ ràng, mạch lạc. Tránh nói nhanh.

- Chỉnh sửa Đề án theo góp ý của Hội đồng.
- Liên hệ thư ký hội đồng nhận bản nhận xét của GVHD và GVPB
- Nộp bản cuối cùng theo thông báo trên Website hoặc Bộ môn
- Trả khăn bàn cho Bp. TLSV