

Planning PDG 2015-2016

Semaine 1 14 septembre

- **Constitution des groupes** avec nomination d'un chef de groupe et de son suppléant.
- Elaboration par chaque groupe d'une (max deux) proposition(s) de projet.
- **Vendredi 18 septembre (18h au plus tard)** :
Chaque groupe envoie par email sa (ses) **proposition(s) de projet** (au format pdf) au professeur.

Semaine 2 21 septembre

- **Pas de séance (Jeûne Fédéral)**

Semaine 3 28 septembre

- Feedback du professeur concernant les propositions de projet.
Attention ! Le professeur se réserve le droit de refuser certaines propositions de sujet jugées inadaptées.
- En principe, **attribution définitive des sujets**.
- Début élaboration cahier des charges (CC) précis du projet avec planning.

Semaine 4 5 octobre

- Fin élaboration cahier des charges (CC) précis du projet avec planning.
- Au terme de la séance, chaque groupe envoie par email au professeur le **cahier des charges avec planning** de son projet (au format pdf).

Semaine 5 12 octobre

- Feedback du professeur concernant les CC.
- **Début des projets proprement dits.**

Semaine 9 16 novembre

- Chaque groupe présente au professeur **l'état d'avancement** de son projet : démonstration, explications et critiques.

Semaine 14 4 janvier

- **Rendu des projets** au terme de la séance

Semaine 15 11 janvier

- **Présentation** par chaque groupe de son projet aux autres groupes.

Semaine 16 18 janvier

- **Pas de séance**