**Remarques de l’INPG**

1. Enlever tout ce qui se trouve sur la page d’accueil sauf la bande bleu avec un bouton « Postuler » ;
2. Créer un onglet identitété dans mon espace et mettre les champs suivants : civilité ; prénom ; nom ; adresse ; téléphone ; date de naissance ; lieu de naissance ; nationalitéé ; situation matrimoniale ; diplôme le plus élevé et expérience ;
3. Laisser uniquement dans l’onglet pièces, CNI (saisir ou joindre une pièce), passeport, Photo (joindre photo), CV (joindre cv), mieux de joindre à l’aide d’un pop-up ;
4. Bloquer les personnes qui n’ont pas soumis des pièces jointes au niveau de diplôme , expérience , CNI, passeport ,photo , quand ils postulent ;
5. Au niveau de « Expérience » renommez « Libelle » par « Poste occupé » ;
6. Enlever notion et junior au niveau de « Compétences », et pour « Langues » mettre **débutant**, **intermédiaire**, **avancé**, **courant** et mettre comme choix **français**, **anglais** et **autre** ;
7. Enlever le champ statut partout dans « SAMA Keur » ;
8. Créer un bouton qui permet de télécharger tous les pièces jointes d’un candidat dans l’espace admin ;
9. Dans la liste Excel afficher tous les champs du candidat qui sont téléchargeables ;
10. Enlever l’onglet « mes candidatures » et « liste des offres » ;
11. Changer le menu ;