



MANDY THOREL

DÉVELOPPEUSE FULL STACK

CONTACT

2 Avenue Maurice Berteaux
78300 Poissy
06.84.43.34.99
thorelmandy@gmail.com

STACK TECHNIQUES

React / React Native
Next JS
Node JS
Express
Redux
GIT / Gitlab / Github
Strapi
Postgres
Docker
PGAdmin
Mongoose / MongoDB
Tailwind
Sass
Javascript
HTML5
CSS3

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Figma
Notion / Trello
Jira
Méthode Agile
Analyse de données
Salesforce (usage)
Customer service
Zendesk
DOMO et Chattermill
Playvox et Scorebuddy

✨ COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES

Curiosité
Créativité
Empathie
Sens du relationnel

FORMATION

Titre RNCP de niveau V : Développeur Web | OpenClassrooms
Mars 2023 à Mars 2024

Titre RNCP de niveau VI : Chef de Projet de Développement d'Application Web & Mobile | La Capsule
Mars 2022 à Juin 2022

Titre Secrétaire/Assistante médicale | Avlis
Septembre 2014 à Septembre 2015

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Développeuse Full Stack | Free

Décembre 2022 à Mars 2024

Développement et maintien des projets de communication internes et externes de la société.

- Rendre les projets contribuable via Strapi, React, Next, Nest.. (ex: <https://www.iliad.fr/>)
- Participation à la refonte de projets (ex: <https://portail.free.fr/> , <https://transfert.free.fr/>)
- Aide à la conception d'un email builder (front end et back end) et de la création de sa base de données
- Développement de nouvelles fonctionnalités
- Initiation de nouveaux projets
- Mise en place de tests unitaires

Stack technique : React - Gitlab - TypeScript - Tailwind - Next JS - Nest - TypeORM - Strapi - ElasticSearch - Postgres - Docker - Méthode Agile

Quality Specialist | Just Eat Takeaway

Avril 2018 à Mai 2022

- Audits, calibrages et création de questionnaires axés qualité et respect des procédures
- Garantie et maintien du service client/restaurant avec jusqu'à 4 prestataires et via 3 canaux différents (+24% et +17% de qualité sur une année)
- Analyse de données (qualité et satisfaction client) et implémentation des plans d'actions nécessaires en collaboration avec les services concernés
- Création de supports de formation, bases de données, quizz.. et formation des équipes (ex : assurer une transition entre prestataires ou être le support lors d'une migration)
- Amélioration des procédures suite aux audits et analyses entreprises (ex : optimiser l'expérience client lors d'un remboursement produit)

Secrétaire Médicale | SCM Groupe de spécialistes médicaux

Mai 2014 à Avril 2016

- Gestion, organisation et priorisation des imprévus/urgences en fonction des spécialités-métiers (14 agendas)
- BAU : Accueillir, archiver, stériliser et retirer des holters cardiaques