## Format Upload Excel SILACI A. Format Upload Excel Gaii

	Tit Totalite options and the state of the st																
į	d	nip	rekening_gaji	nama_rekening g	gaji_pokok	penerimaan_bulan	penerimaan_tahun	potongan_dw	potongan_bank	potongan_koperasi	dana_sosial	sumbangan_olahraga	rumah_dinas	potongan_bank2	pmi	harkop	adm_bank kode

#### Catatan

- 1. id = Dikosongkan/jangan diisi
- 2. nip = No Induk Pegawai Tanpa Spasi
- 3. rekening gaji = Nomor rekening
- 4. nama\_rekening = nama rekening (contoh BRI)
- 5. gaji\_pokok = Gaji Pokok
- 6. penerimaan\_bulan = Gaji Bulan Apa misalkan Gaji Bulan Septermber ditulis September
- 7. penerimaan tahun = Gaji Bulan Apa misalkan Gaji Tahun 2020 ditulis 2020
- 8. potongan\_dw = Potongan Darma Wanita
- 9. potongan bank = potongan bank BRI/BSM Cabang Ciamis
- 10. Potongan\_koperasi = Potongan Koperasi
- 11. dana\_sosial = Dana Sosial

- 12. Sumbangan\_olahraga = Sumbangan Olahraga
- 13. rumah\_dinas = Rumah Dinas
- 14. potongan bank2 = Potongan Bank BTN cab. Tasikmalaya
- 15. pmi = Palang Merah Indonesia
- 16. harkop = Harkop
- 17. adm\_bank = Administrasi Bank
- 18. kode = pembuatan kode menggunakan rumus =fieldnip&fieldbulan&fieldtahun contoh (=B1&F1&G1)
- 19. untuk pengupload formatnya tanpa judul jadi baris 1 langsung isi dari value alias tanpa judul kolom dan kolom pertama untuk id dikosongkan
- 20. tiap excel yang diupload harus excel baru jangan copy paste
- 21. value atau isi hanya berisikan angka/huruf saja tanpa karakter

## **B. Format Upload Excel Tunkin**

i	d	nip	rekening_tunkir	nama_rekening to	unker	penerimaan_bulan	penerimaan_tahun	potongan_dw	potongan_koperasi	dana_sosial	sumbangan_olahraga	potongan_bank	potongan_absen	potongan_jurnal	kode

#### Catatan

- 1. id = Dikosongkan/jangan diisi
- 2. nip = No Induk Pegawai Tanpa Spasi
- 3. rekening\_tunkin= Nomor rekening
- 4. nama rekening = nama rekening (contoh BRI)
- 5. tunker = Jumlah Tunker Tanpa Potongan
- 6. penerimaan bulan = tunkin Bulan Apa misalkan tunkin Bulan Septermber ditulis September
- . penerimaan\_tahun = tunkin Bulan Apa misalkan tunkin Tahun 2020 ditulis 2020
- 8. potongan dw = Potongan Darma Wanita
- 9. Potongan\_koperasi = Potongan Koperasi
- 10. dana sosial = Dana Sosial
- 11. Sumbangan\_olahraga = Sumbangan Olahraga

- 13. potongan\_absen = jumlah potongan absen
- 14. potongan\_jurnal = Potongan Jurnal
- 17. tiap excel yang diupload harus excel baru jangan copy paste

# **B. Format Upload Excel Data WBP**

id	no_induk	nama	kamar	kejahatan	status_wbp	button	status	
						btn-success	ONLINE	

## Catatan

- 1. id = Dikosongkan/jangan diisi
- 2. no induk = No Induk dari Aplikasi SDP
- 3. nama = diisi dengan nama WBP
- 4. kamar = diisi dengan nama kamar/blok
- 5. kejahatan = diisi dengan status kejahatan
- 6. status\_wbp = Diisi dengan TAHANAN atau NARAPIDANA (Harus Cpital Semua)
- 7. button= diisi dengan btn-success
- 8. status = diisi dengan ONLINE (Harus Capital Semua)
- 9. untuk pengupload formatnya tanpa judul jadi baris 1 langsung isi dari value alias tanpa judul kolom dan kolom pertama untuk id dikosongkan
- 10. tiap excel yang diupload harus excel baru jangan copy paste
- 11. value atau isi hanya berisikan angka/huruf saja tanpa karakter

- 12. potongan\_bank = Potongan Bank BTN cab. Tasikmalaya

- 15. kode = ppada kode tunkin harus sama dengan kode pada gaji
- 16. untuk pengupload formatnya tanpa judul jadi baris 1 langsung isi dari value alias tanpa judul kolom dan kolom pertama untuk id dikosongkan
- 18. value atau isi hanya berisikan angka/huruf saja tanpa karakter