

**LAPORAN KEGIATAN ASISTENSI MENGAJAR**  
**DI SMK NEGERI 2 MALANG**  
**TAHUN PELAKSANAAN 2024/2025**

Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Memenuhi Syarat Program Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan Universitas Negeri Malang



Oleh:

Kinanthi Widyatamaka B

220533608838

**S1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**JUNI 2025**

**LAPORAN KEGIATAN ASISTENSI MENGAJAR**  
**DI SMK NEGERI 2 MALANG**  
**TAHUN PELAKSANAAN 2024/2025**

Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Memenuhi Syarat Program Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan Universitas Negeri Malang



Oleh:

Kinanthi Widyatamaka B

220533608838

**S1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**JUNI 2025**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR

Dengan ini mahasiswa,

Nama : Kinanthi Widyatamaka Barunawati

NIM : 220533608838

Program Studi : S1 Pendidikan Teknik Informatika

Dinyatakan telah melaksanakan Program Asistensi Mengajar di sekolah dan laporan yang di tulis oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Kepala Sekolah, Guru Pamong, Dan Dosen Pembimbing Asistensi Mengajar.

Malang, 3 Juni 2025

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

Dr. Wahyu Sakti Gunawan Irianto, M. Kom.

Rosihan Rahardi, S.T., Gr.

NIP 196301141988031001

NIP 198101142022211009

Kepala Sekolah

Dr. Drs. Hari Mulyono, M.T

NIP 196806251995121002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir Program Asistensi Mengajar ini. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman dan ilmu yang penulis peroleh selama melaksanakan Program Asistensi Mengajar di SMK Negeri 2 Malang, Malang. Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari beberapa pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Ibrahim Bafadal, M.Pd. selaku Wakil Rektorat 1 bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni
2. Prof. Dr. Hardika, M.Pd. selaku Kepala LP3 Universitas Negeri Malang
3. Dr. Sopingi, S. Sos., M.Pd. selaku Kepala Pusat Praktik Kerja Lapangan dan Pengalaman Lapangan
4. Dr. Drs. Hari Mulyono, M.T selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Malang
5. Zulqoidah, S.Kom selaku Koordinator Asistensi Mengajar di SMK Negeri 2 Malang
6. Moh. Chotib Alamfano, S.Kom dan Rosihan Rahardi, S.T., Gr. Selaku Guru Pamong mahasiswa Asistensi Mengajar di SMK Negeri 2 Malang
7. Dr. Wahyu Sakti Gunawan Irianto, M.Kom dan Febrita Paulina Heynoek, S.Pd., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Mahasiswa Asistensi Mengajar
8. Orang tua serta keluarga yang sudah memberikan doa serta dukungan kepada kami
9. Pihak yang tidak dapat kami sebutkan atas bantuan dan dukungan kepada kami dalam pelaksanaan Program Asistensi Mengajar

Semoga bantuan dan dukungan yang telah diberikan kepada kami semoga mendapat pahala dan keberkahan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih banyak kekurangan, untuk itu kritik dan saran dari pembaca sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan Program Asistensi Mengajar. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua

Malang, 3 Juni 2024

Kinanthi Widyatamaka B

220533608838

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR.....	2
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	6
DAFTAR TABEL .....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
A. Latar Belakang.....	7
B. Tujuan Asistensi Mengajar .....	8
C. Manfaat Asistensi Mengajar .....	8
BAB II PROFIL SEKOLAH MITRA.....	10
A. Lokasi Mitra Sekolah .....	10
B. Struktur Organisasi Sekolah Mitra .....	11
C. Visi dan Misi Sekolah Mitra .....	11
D. Kegiatan Mahasiswa di Sekolah Mitra .....	13
BAB III PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR .....	16
A. Akademik.....	16
B. Non Akademik.....	18
C. Publikasi.....	21
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran .....	22
BAB V REFLEKSI DIRI .....	23
LAMPIRAN.....	25
1. Surat Permohonan Observasi.....	25
2. Surat Penempatan.....	26

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 1 Sekolah SMK Negeri 2 Malang Tampak dari Depan.....</b>	<b>10</b>
<b>Gambar 2 Bagan Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Malang .....</b>	<b>11</b>
<b>Gambar 3 Kegiatan mengerjakan perangkat ajar bersama.....</b>	<b>16</b>
<b>Gambar 4 Kegiatan pembagian jam mengajar. ....</b>	<b>16</b>
<b>Gambar 5 Kegiatan mengajar di kelas. ....</b>	<b>17</b>
<b>Gambar 6 Kegiatan mengajar di Lab Komputer.....</b>	<b>17</b>
<b>Gambar 7 Kegiatan salam pagi. ....</b>	<b>18</b>
<b>Gambar 8 Kegiatan Pembukaan On Duty.....</b>	<b>18</b>
<b>Gambar 9 Kegiatan Presensi sholat duhur. ....</b>	<b>19</b>
<b>Gambar 10 Kegiatan membubarkan On Duty.....</b>	<b>19</b>
<b>Gambar 11 Presentasi Program Kerja.....</b>	<b>20</b>
<b>Gambar 12 Kegiatan mengerjakan perangkat ajar bersama.....</b>	<b>20</b>
<b>Gambar 13 Kegiatan pembagian konsumsi pelaksanaan UAS. ....</b>	<b>21</b>
<b>Gambar 14 Lembar surat permohonan.....</b>	<b>25</b>
<b>Gambar 15 Lembar surat penempatan. ....</b>	<b>26</b>

## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1 Kegiatan di SMK Negeri 2 Malang.....</b>	<b>15</b>
---	-----------

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) menegaskan bahwa perguruan tinggi wajib merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat mencapai capaian pembelajaran secara optimal, mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Dalam Pasal 18, disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilakukan melalui dua jalur: (1) Mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi; atau (2) Mengikuti sebagian proses pembelajaran dalam program studi dan sisanya melalui kegiatan di luar program studi.

Kebijakan ini menjadi bagian dari transformasi pendidikan tinggi dalam program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang bertujuan memberikan kebebasan dan fleksibilitas bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi, kompetensi, dan pengalaman di dunia nyata. Salah satu bentuk implementasi MBKM adalah Program Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat secara langsung dalam kegiatan pembelajaran di sekolah. Program ini memungkinkan mahasiswa untuk berkolaborasi dengan Guru dan dosen pembimbing dalam mendukung proses pembelajaran di satuan pendidikan formal.

Tujuan dari Asistensi Mengajar adalah membekali mahasiswa sebagai calon pendidik dengan pengalaman praktis berdasarkan ilmu yang telah mereka peroleh selama perkuliahan. Selain membantu kegiatan pembelajaran di kelas, mahasiswa juga diwajibkan menyusun program kerja dan rancangan pembelajaran selama masa penugasan. Ketika dilakukan peninjauan lokasi oleh dosen pembimbing, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada di sekolah serta merumuskan solusi sebagai bentuk kontribusi nyata terhadap pengembangan kualitas pendidikan.

Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya meningkatkan kompetensi pedagogik dan sosial, tetapi juga menumbuhkan empati, tanggung jawab, serta kemampuan berpikir kritis dan solutif, selaras dengan tujuan utama MBKM dalam mencetak lulusan yang adaptif, inovatif, dan siap menghadapi tantangan dunia kerja serta masyarakat.

## **B. Tujuan Asistensi Mengajar**

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi sesuai perkembangan ipteks 2.
2. Mendesiminasikan produk-produk pembelajaran UM yang kreatif dan inovatif untuk peningkatan kualitas pembelajaran di sekolah
3. Membantu meningkatkan kualitas pembelajaran yang inovatif dan informasi terbaru guna memaksimalkan kemampuan baik pengajar maupun pelajar dalam kegiatan belajar-mengajar sehari-hari.
4. Menerapkan system baru yang diiringi dengan konsep trend masa kini agar pembelajaran yang dilakukan bervariasi dan tidak membosankan.

Adapun tujuan dari Kampus Merdeka Universitas Negeri Malang, yakni:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam bidang pendidikan untuk turut serta membelajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi Guru/fasilitator/tutor/pelatih/pendamping program di satuan pendidikan yang tersebar di masyarakat.
2. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi sesuai perkembangan ipteks.

## **C. Manfaat Asistensi Mengajar**

1. Manfaat Asistensi Mengajar bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa mendapatkan banyak ilmu pengetahuan dan pengalaman yang baru sebagai calon pendidik di masa depan.
  - b. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan secara langsung dengan mitra sekolah yang formal.
  - c. Mahasiswa banyak belajar dan telah mampu membuat dan menyusun rangkaian yang diperlukan sebelum dan sesudah masa pembelajaran berlangsung seperti pembuatan perangkat untuk mengajar seperti Modul Ajar, Media Pembelajaran, Materi Pembelajaran dan kelengkapan lainnya.
  - d. Mahasiswa mampu mencari solusi dari setiap permasalahan yang muncul ketika proses pembelajaran berlangsung.
  - e. Mahasiswa mampu ikut serta dan aktif dalam setiap kegiatan yang ada di sekolah baik kegiatan Akademik maupun Non Akademik,
  - f. Mahasiswa menyusun rancangan program sesuai dengan permasalahan sekolah sebagai bentuk penawaran solusi bagi pihak sekolah.



2. Manfaat Asistensi Mengajar bagi Pihak Sekolah

- a. Mahasiswa asistensi mengajar mampu menganalisis setiap permasalahan atau kekurangan pihak sekolah sehingga pihak sekolah lebih mudah dan intens serta tanggap dalam menangani setiap permasalahan yang ada.
- b. Pihak sekolah mendapat ilmu baru dari pengalaman dan tabungan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh mahasiswa
- c. Pihak sekolah dapat memberikan tugas dan meminta bantuan kepada mahasiswa yang melakukan asistensi mengajar seperti meminta dan menampung ide kreatif dan inovatif dari mahasiswa sebagai pendorong kemajuan kinerja bagi sekolah
- d. Pihak sekolah merasakan dan mendapatkan hasil program mahasiswa Asistensi Mengajar melewati segala kontribusi kegiatan yang ada di dalam sekolah.

3. Manfaat Asistensi Mengajar bagi Universitas Negeri Malang

Memperluas dan meningkatkan hubungan kerja sama antar mitra sekolah agar program asistensi mengajar dapat dirasakan dan didapatkan oleh setiap mitra sekolah. Untuk memastikan program asistensi mengajar dapat memberikan manfaat yang merata dan dirasakan secara optimal oleh seluruh mitra sekolah, perlu dilakukan upaya yang lebih intensif dalam memperluas dan meningkatkan hubungan kerja sama antar mitra sekolah. Hal ini mencakup penguatan komunikasi, sinergi program, serta penyalarsan kebutuhan dan tujuan antara pihak sekolah dengan penyelenggara program asistensi. Melalui kolaborasi yang lebih erat dan terbuka, diharapkan setiap mitra sekolah dapat mengakses dukungan yang setara, berpartisipasi secara aktif, dan memperoleh dampak positif dari pelaksanaan program. Dengan demikian, pemerataan manfaat program asistensi mengajar dapat terwujud secara berkelanjutan dan efektif di seluruh jaringan kemitraan sekolah.

## BAB II

### A. Lokasi Mitra Sekolah

SMK Negeri 2 Malang merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan yang berlokasi strategis di Jalan Veteran No. 17, Kelurahan Ketawanggede, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur. Lokasinya yang berada di pusat kota memberikan berbagai keuntungan, baik dari segi aksesibilitas maupun lingkungan penunjang pendidikan.

Berdasarkan hasil analisis kondisi, sekolah ini dikelilingi oleh sejumlah perguruan tinggi ternama, seperti Universitas Negeri Malang, Universitas Brawijaya, dan Universitas Muhammadiyah Malang Kampus 2. Kedekatan ini membuka peluang besar bagi kolaborasi dalam bidang pendidikan dan pengembangan kompetensi siswa. Selain itu, SMK Negeri 2 Malang juga berada di dekat kawasan perkantoran, sehingga mendukung kegiatan praktik kerja industri (PRAKERIN) maupun kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri. Ditambah dengan ketersediaan akses jaringan transportasi dan komunikasi yang sangat baik, sekolah ini memberikan kemudahan bagi siswa-siswi dalam menjangkau lokasi serta mendukung kegiatan belajar yang lebih efektif dan efisien.



*Gambar 1 Sekolah SMK Negeri 2 Malang Tampak dari Depan*

## B. Struktur Organisasi Sekolah Mitra



*Gambar 2 Bagan Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Malang*

## C. Visi dan Misi Sekolah Mitra

Rumusan visi, misi dan tujuan sekolah

- **Visi**

Terwujudnya insan yang beriman, unggul, berkarakter, berbudaya, dan peduli lingkungan.

- **Misi**

1. Mewujudkan sumberdaya manusia yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia.
2. Meningkatkan SDM yang unggul di bidang kesehatan dan pekerjaan sosial, pariwisata dan teknologi.
3. Meningkatkan kualitas SDM berlandaskan nilai-nilai karakter dan budaya bangsa.
4. Menumbuhkembangkan semangat mencintai dan kepedulian terhadap lingkungan.


- **Tujuan**

1. Terwujudnya sekolah yang mengamalkan nilai-nilai agama
2. Terwujudnya lulusan yang berkualitas untuk siap bekerja, berwirausaha dan mampu mengembangkan diri.
3. Terwujudnya warga sekolah yang berkebhinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, kreatif dan berbudaya kerja.
4. Terwujudnya lingkungan sekolah yang aman, ramah dan menyenangkan dan terwujudnya warga sekolah yang peduli terhadap pencegahan, pencemaran dan kerusakan serta pelestarian lingkungan hidup.

#### D. Kegiatan Mahasiswa di Sekolah Mitra

No	Kegiatan	Feedback	Dokumentasi
1.	Pengantaran dan pembukaan penerimaan mahasiswa Asistensi Mengajar dari Universitas Negeri Malang.	Penerimaan ini disambut dengan baik dan hangat.	
2.	Pelaksanaan Upacara setiap hari senin seperti pada umumnya.	Mendapatkan pencerahan dan arahan dipagi hari oleh Guru SMK Negeri 2 Malang.	
3.	Mengajar di setiap kelas yang sudah dibagikan sesuai dengan kesepakatan dan jadwal.	Dapat mengoordinasi dan belajar mengkondusifkan kelas yang berada di Lab Komputer.	
4.	Melaksanakan piket satu minggu sekali setiap mahasiswa untuk melakukan pengkondisikan sekolah.	Mendapatkan sambutan pagi yang cerah dari siswa siswi SMK Negeri 2 Malang.	



5.	Kegiatan Piket kurikulum yang dilaksanakan jika ada ujian, salah satunya penilaian akhir untuk kelas 12.	Mengetahui bagaimana dan mengkoordinasikan presensi kehadiran ditiap kelas.	 <p>Kecamatan Lowokwaru, Jawa Timur, Indonesia Jl. Veteran, Krianwaru, Sukun, 2018-976, Sumberaji, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia, Kecamatan Lowokwaru, Jawa Timur 65145, Indonesia lat: -7.956683° long: 112.615633° 15/04/2025 08:36 AM GMT +07:00</p>
6.	Upacara untuk memperingati Hari Pendidikan Nasional.	Melihat langsung upacara di hari besar nasional di SMK Negeri 2 Malang.	
7.	Pelaksanaan Halal Bihalal warga SMK Negeri 2 Malang setelah hari Lebaran 1446 H.	Mengakrabkan satu kelompok dan saling bantu membantu mengenai kesulitan yang ada.	
8.	Pelaksanaan bagi-bagi takjil oleh mahasiswa Asistensi Mengajar dan SMK Negeri 2 Malang di sore hari bulan puasa.	Menumbuhkan rasa empati dan kepedulian sosial terhadap sesama, terutama bagi yang sedang berpuasa.	

9.	Pelaksanaan Lesson Study sebagai penilaian yang dilakukan oleh Guru Pamong untuk persyaratan ketuntasan Asistensi Mengajar.	Mendapatkan nilai pada mengajar dan saling membantu antar mahasiswa yang sedang melakukan Lesson Study.	
10.	Pelaksanaan presentasi Program Kerja Web Presensi oleh mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika.	Sekolah mendapatkan inovasi baru mengenai presensi unruk Siswa, Guru dan Orang Tua.	
11.	Penutupan kegiatan Asistensi Mengajar oleh Mahasiswa Universitas Negeri Malang.	Pelaksanaan penutupan dilaksanakn dengan lancar dan mengesankan dengan pemberian cindramata kepada SMKN 2 Malang,	

*Tabel 1 Kegiatan di SMK Negeri 2 Malang*

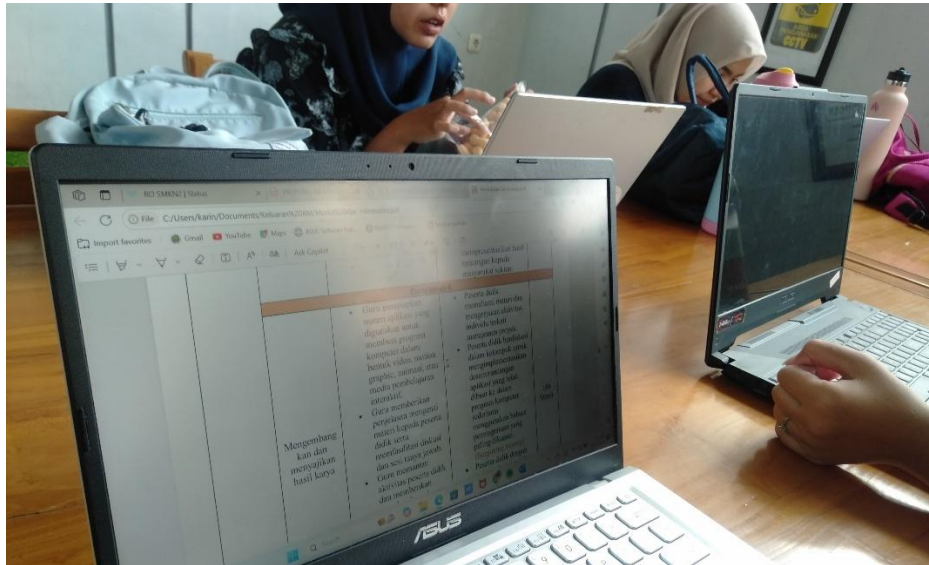
## BAB III

### PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR

#### A. Akademik

Adapun rancangan kegiatan yang akan dan telah dilaksanakan oleh mahasiswa Program Asistensi Mengajar adalah sebagai berikut:

##### 1. Mahasiswa mempersiapkan Perangkat Ajar



*Gambar 3 Kegiatan mengerjakan perangkat ajar bersama.*

##### 2. Pembagian jadwal yang dilakukan oleh guru pamong

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX		
	Senin											Selasa										Rabu										Kamis										Jumat									
Nama Mahasiswa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8		
Kinan																																																			
Intan																																																			
Ryanto																																																			
Dina																																																			
Karin																																																			
Ranji																																																			

*Gambar 4 Kegiatan pembagian jam mengajar.*



3. Pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan Mahasiswa Asistensi Mengajar



*Gambar 5 Kegiatan mengajar di kelas.*

4. Pelaksanaan praktikum yang dilakukan di Lab sekolah SMK Negeri 2 Malang



*Gambar 6 Kegiatan mengajar di Lab Komputer.*

## B. Non Akademik

1. Pelaksanaan Piket Salam di pagi hari, dilaksanakan dari jam 6.15 hingga jam 7.00



*Gambar 7 Kegiatan salam pagi.*

2. Pelaksanaan pembukaan on duty untuk membagi bidang dan tugas.



*Gambar 8 Kegiatan Pembukaan On Duty.*

3. Pelaksanaan piket sholat duhur dengan memberi stample pada lembar presensi siswa yang sudah sholat.



*Gambar 9 Kegiatan Presensi sholat duhur.*

4. Penutupan on duty



*Gambar 10 Kegiatan membubarkan On Duty.*



5. Presentasi program kerja mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika



*Gambar 11 Presentasi Program Kerja.*

6. Piket kurikulum membantu pelaksanaan PSAJ/Ujian Semester.



*Gambar 12 Kegiatan mengerjakan perangkat ajar bersama.*

7. Piket Kurikulum pelaksanaan UAS untuk kelas 10 dan 11



*Gambar 13 Kegiatan pembagian konsumsi pelaksanaan UAS.*

**C. Publikasi**

Link Artikel Berita Program Studi Pendidikan Teknik Informatika.

<https://www.kompasiana.com/karinaaurelnaviezenia0769/683c050034777c03db369a72/pengalaman-asistensi-mengajar-mahasiswa-pendidikan-teknik-informatika-dalam-mengintegrasikan-teknologi-pembuatan-web-presensi-di-sekolah>

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Program Asistensi Mengajar Universitas Negeri Malang merupakan upaya strategis dalam meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui penerapan langsung di sekolah mitra. Program ini tidak hanya membantu mahasiswa dalam mengasah keahlian dan memperluas wawasan, tetapi juga memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan mutu sekolah mitra. Melalui keterlibatan aktif dalam berbagai kegiatan akademik dan nonakademik, mahasiswa dapat mengenali permasalahan, memberikan solusi, serta menjalin kolaborasi yang bermanfaat. Dengan sistem pemantauan yang terstruktur, program ini berjalan secara efektif dan memberikan dampak positif bagi kedua belah pihak, baik mahasiswa maupun sekolah mitra.

#### **B. Saran**

Program Asistensi Mengajar memberikan banyak dampak positif bagi setiap mahasiswa yang terlibat di dalamnya. Namun, di balik berbagai manfaat dan tujuan mulia program ini, tentu masih terdapat beberapa hal yang perlu diperbaiki untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaannya. Salah satu saran yang dapat saya berikan adalah perlunya pihak kampus memberikan arahan yang lebih rinci, terstruktur, dan sistematis kepada mahasiswa peserta program. Selain itu, perlu adanya pemerataan dalam pembagian tim ke setiap sekolah mitra. Ketidakmerataan jumlah peserta pada beberapa sekolah menimbulkan kesenjangan dalam pelaksanaan program kerja, yang pada akhirnya dapat memengaruhi capaian program secara keseluruhan. Apabila pembagian kuota mahasiswa dilakukan secara adil dan proporsional, maka efektivitas dan jangkauan program asistensi mengajar akan semakin optimal. Semoga saran ini dapat menjadi masukan yang konstruktif untuk peningkatan kualitas program asistensi mengajar di masa yang akan datang.

## **BAB V**

### **REFLEKSI DIRI**

Nama : Kinanthi Widyatamaka Barunawati  
NIM : 220533608838  
Prodi : S1 Pendidikan Teknik Informatika  
Fakultas : Teknik  
Sekolah : SMK Negeri 2 Malang

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kelancaran kepada kami dalam melaksanakan Program Asistensi Mengajar di SMK Negeri 2 Malang. Program Asistensi Mengajar dilaksanakan selama kurang lebih satu semester atau sekitar 4 bulan yang dimulai dari 10 Februari hingga 2 Juni. Program ini bertujuan agar mahasiswa dapat lebih dalam mengenal dunia pendidikan formal seperti sekolah sebagai suatu wadah praktik penerapan ilmu pengetahuan yang telah didapat selama perkuliahan.

Refleksi diri mahasiswa selama melaksanakan kegiatan asistensi mengajar, meliputi :

- a. Hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat terhadap pekerjaan yang akan dijalani Program Asistensi Mengajar (AM) ini sangat banyak membantu kami terlebih saya sendiri dalam dunia pendidikan. Selama saya kuliah dalam beberapa semester yang telah saya tempuh sebelumnya saya diajarkan banyak hal seperti cara beretika, berkomunikasi yang baik, mengatasi masalah yang datang dengan mendadak dan ilmu pengetahuan semaksimal mungkin saya terapkan sesuai dengan apa yang telah saya dapatkan dan pelajari sehingga saya dapat mengevaluasi diri untuk menjadi pribadi yang lebih baik ke depannya.
- b. Manfaat asistensi mengajar terhadap pengembangan soft skills dan hard skills yang dimilikinya. Jika dilihat dari manfaat yang saya dapatkan selama mengikuti Program Asistensi Mengajar ini, saya mendapatkan banyak perubahan dan perkembangan pemahaman dalam hal soft skill dan hard skill. Manfaat yang saya dapatkan dalam pengembangan soft skill dalam diri saya adalah seperti:
  1. Kemampuan dalam berkomunikasi menjadi sangat tertata, sopan dan beretika. Hal ini tentunya sangat berguna untuk sehari-hari dan berkomunikasi baik kepada yang lebih tua, sepekan maupun yang lebih muda. Tidak menutup kemungkinan kesalahan dalam pengucapan akan terjadi, namun dapat diatasi dengan baik.
  2. Berpikir kritis, selama mengikuti program Asistensi Mengajar (AM) ini saya banyak belajar hal-hal baru seperti bagaimana cara menyesuaikan diri dalam segala situasi dan

kondisi. Hal sederhananya pada saat saya membantu melangsungkan proses pembelajaran didalam kelas bersama siswa. Saya harus mampu berkomunikasi dan membuat suasana kelas menjadi menyenangkan dan siswa belajar dengan nyaman dan ceria namun tetap kondusif. Bukan hanya itu, saya juga harus dapat memikirkan solusi atau pemecahan masalah dari setiap problema siswa yang terbawa ke lingkungan sekolah sehingga waktu belajar menjadi terganggu. Banyak hal lainnya yang juga berpengaruh terhadap pengembangan cara berpikir saya.

3. Berperilaku baik, selama mengikuti program asistensi mengajar ini saya menjadi percaya diri atas hal-hal baru yang belum pernah saya lakukan sebelumnya, saya juga semaksimal mungkin kooperatif dalam tim Asistensi Mengajar (AM) saya, menciptakan banyak ruang untuk lebih sabar dalam menanggapi setiap hal yang terjadi, dan memungkinkan saya untuk membagi waktu antara kuliah dan pelaksanaan program Asistensi Mengajar (AM) ini. Sedangkan manfaat hard skill yang saya dapatkan selama mengikuti program asistensi mengajar ini adalah :
  1. Saya dapat membuat rancangan pembelajaran dan runtutan kegiatan kelas yang nantinya akan sangat membantu dalam melaksanakan pembelajaran.
  2. Dapat mengaplikasikan aplikasi belajar yang dapat memacu kreatifitas siswa dan Guru seperti pada aplikasi canva, quisis, google drive, dan lain sebagainya.
  3. Ketepatan dan kecepatan dalam menguasai beberapa program Microsoft Office.
- c. Penjabaran tentang manfaat asistensi mengajar terhadap pengembangan kemampuan kognitif. Pengembangan dalam hal kognitif juga saya dapatkan selama melaksanakan program ini. Kebetulan sekolah yang saya dapatkan ini hampir di setiap kegiatannya telah menerapkan teknologi. Pelaksanaan ujian semester juga sudah tidak menggunakan paper, namun dengan laptop atau handphone sehingga memacu saya untuk banyak belajar tentang penerapan teknologi, pembuatan soal atau test dengan aplikasi, pelaksanaan pembelajaran secara online dan masih banyak lagi.
- d. Penjabaran mengenai rencana perbaikan/pengembangan diri, karir dan pendidikan selanjutnya. Program Asistensi Mengajar (AM) ini sangat membantu saya dalam realisasi pengetahuan yang telah saya dapatkan selama kuliah. dimana saya dapat melaksanakan pembelajaran seperti seorang Guru pada umumnya, memberikan tugas secara langsung kepada siswa, bersama-sama mencari solusi ketika menemukan dan menghadapi masalah, menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dengan semua pihak yang ada di lingkungan sekolah maupun pihak luar (tamu) yang datang berkunjung ke sekolah. Saya mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dari Bapak dan Ibu Guru secara langsung. Bukan hanya berupa ilmu pengetahuan atau bidang kognitif namun diajarkan tata cara menanggapi dan bersikap yang baik dan benar. Hal ini sangat banyak membantu saya mencari jati diri dan memperbaiki diri.




# LAMPIRAN

## 1. Surat Permohonan Observasi

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM) LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN (LPPP) Jalan Semarang 5, Malang 65145 Telp: 0341-551312 Laman: www.um.ac.id</p>
<hr/>	
Nomor : 4.2.28/UN32.15/TU/2025	4 Februari 2025
Lampiran : 1 (satu) eksemplar	
Hal : Permohonan Izin Konsultasi Program Sekolah	
<p>Yth.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bapak/Ibu Kepala Sekolah (daftar terlampir)</li><li>2. Bapak/Ibu Waka Bidang Kurikulum/PSDM (daftar terlampir)</li></ol>	
<p>Dengan hormat kami sampaikan bahwa Program Asistensi Mengajar (AM) Mahasiswa Universitas Negeri Malang Semester Genap 2024/2025 akan dilaksanakan tanggal 10 Februari s.d. 3 Juni 2025. Sebelum melaksanakan Program AM di sekolah, perwakilan mahasiswa akan melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Kepala Sekolah dan atau Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum berkaitan dengan kegiatan Asistensi Mengajar yang akan dilaksanakan di sekolah.</p> <p>Berkenaan dengan hal tersebut, mohon Bapak/Ibu berkenan mengizinkan mahasiswa kami untuk melakukan konsultasi dan koordinasi ke sekolah antara tanggal 5 - 7 Februari 2025. Bersama ini kami lampirkan nama-nama mahasiswa yang akan melaksanakan Program AM di sekolah.</p> <p>Demikian atas perhatian, perkenan, dan kerja sama yang baik, disampaikan terima kasih.</p>	
	<p>Ketua  Prof. Dr. Hardika, M.Pd NIP. 196510201988121001</p>
<p>Tembusan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rektor</li><li>2. Sekretaris LPPP</li><li>3. Kepala Pusat Praktik Kerja dan Pengalaman Lapangan</li><li>4. Sub Koordinator Program LPPP</li><li>5. Sub Koordinator Umum dan Keuangan LPPP</li></ol> <p>Universitas Negeri Malang</p>	


Gambar 14 Lembar surat permohonan.

## 2. Surat Penempatan

<div style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI MALANG LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN (LP3)</b> Jalan Semarang 5, Malang 65145 Telepon: 0341-587944, 551312 Email PPL : ppl@um.ac.id Laman : www.um.ac.id</div>						
<b>DAFTAR PENEMPATAN PESERTA PPL SEMESTER GENAP 2024/2025</b>						
Nama Sekolah : SMKN 2 Malang						
Alamat : Jl. Veteran 17 Malang, Telepon: 0341551504						
Kepala Sekolah : Drs. Hari Mulyono, M.T.						
Koordinator : Zulqoidah, S.Kom						
Kepala TU : Sun Wayne Austik Ibrani						
Gelombang : -						
No.	Nama	NIM	Prodi	Gel	Guru Pamong	Dosen Pembimbing
1.	ERVIONA MARSHANDA AUDRIA RAHMA SARI	220611600762	FIK S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	1		
2.	I DEWA AYU MUMPUNI WILUJENG	220611608829	FIK S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	1		
3.	JINGGA EKA FARERA	220611605066	FIK S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	1		
4.	MUHAMMAD SYAUQIY RIZA FACHRIZA	220611606065	FIK S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	1		
5.	MUTOHAROH	220611600335	FIK S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	1		
6.	DINA SEPTIANTI WIJAYA	220533609259	FT S1 Pendidikan Teknik Informatika	1		
7.	INTAN NUR RAHMA HARIYADI	220533602715	FT S1 Pendidikan Teknik Informatika	1		
8.	KARINA AUREL NAVIEZENIA	220533608630	FT S1 Pendidikan Teknik Informatika	1		
9.	KINANTHI WIDYATAMAKA BARUNAWATI	220533608838	FT S1 Pendidikan Teknik Informatika	1		
10.	RAHMA NURLITA	220533609896	FT S1 Pendidikan Teknik Informatika	1		
11.	RYANTO NADEAK	220533608574	FT S1 Pendidikan Teknik Informatika	1		

Keterangan : (\*) sebagai Koordinator

**a.n. Ketua LPPP UM**  
Ketua PPKPL,



Dr. SOPINGI, S.Sos., M.Pd.  
NIP. 196702101997021001

Gambar 15 Lembar surat penempatan.