Documentation admin

Accepter ou refuser des vacances (ADMIN):

Pour accepter ou refuser des vacances il faut se rendre dans le calendrier puis de cliquer sur le pictogramme des vacances en question.

Ensuite vous aurez un récap de la demande avec la possibilité d'accepter ou de refuser.

Après ça un mail serra envoyer aux collaborateurs pour l'informer.



Ajouter un groupe (ADMIN):

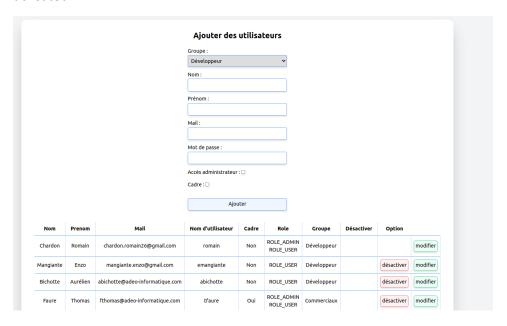
Cliquez sur le pictogramme Création de groupe en haut à droite, vous arrivez sur le formulaire de création de groupe, vous pouvez y inscrire le nom et la couleur souhaité.



Ajouter un collaborateur (ADMIN):

Cliquez sur le pictogramme Création d'utilisateur en haut à droite, vous arrivez sur le formulaire de création d'utilisateur, vous pouvez y sélectionner le groupe, le nom, le prénom, le mail, et un mot de passe qui pourra être changé par l'utilisateur, s'il a les droits administrateurs et/ou cadre qui possèdent 10j de congé supplémentaire.

Vous avez aussi accès dans le tableau en dessous a la modification ou la désactivation d'un utilisateur.



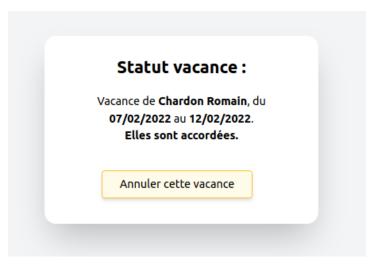
Annuler une demande déjà accepté ou refusée :

Vous avez la possibilité d'annuler une demande déjà accepté ou refusée. Pour cela il faut vous rendre sur votre liste de vacances puis cliquer sur "Annuler". Ensuite une explication de cette demande vous sera demandé. Vous recevrez un mail suite à cette demande.

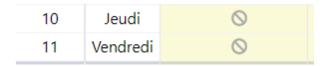
Nom	Prénom	Début	Fin	Date Demande	Demi- journée	En attente	Accordé	Annulé	Maladie	Congé sans soldes	RTT	Option
Bichotte	Aurélien	10/02/2022	11/02/2022	03/02/2022 10:41		Non	Oui	Non	Non	Non	Non	supprimer Modifier Annuler



Les Admins eux peuvent annuler de force les vacances en cliquant le pictogramme des vacances en question (sur le calendrier), puis de sélectionner annuler.



Et accepter une demande d'annulation en cliquant sur ce pictogramme.



Statut vacance:

Vacance de **Bichotte Aurélien**, du **10/02/2022** au **11/02/2022**. **Elles sont accordées.**

Cette vacance veut être annuler pour : "Explication"

Annuler

Refuser Annulation