

Documentation utilisateur



Lexique Pictogramme :



: Formulaire congés



: Récapitulatif congés



: Modifier utilisateur



: Création de groupe (admin)



: Création d'utilisateur (admin)



: Documentation Utilisateur/Admin



: Demande en attente



: Demande accepter



: Demande refuser



: En attente d'annulation



: Demande Annulé



: Arrêt maladie



: Congés sans solde



: Demi-Journée Matin



: Demi-Journée Après-Midi



Jeudi

: Jour actuel



Samedi



Dimanche

: Week-End



Jeudi

: Jour férié

Version utilisateur :

Nous sommes Aurélien, et je souhaite prendre deux semaines de congés.
Je commence par me connecter avec mon nom d'utilisateur et mon mot de passe.

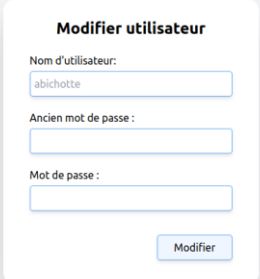


A screenshot of a login form titled "Connexion calendrier". It features two input fields: "Nom d'utilisateur :" and "Mot de passe :". Below the password field is a blue button labeled "Connexion". The form is centered on a light gray background.

Malheureusement je n'aime pas le mot de passe que le stagiaire a créé (toto) car il n'est pas sécurisé. Ducoup je souhaite de modifier.



Ce bouton permet d'accéder au menu de modification. Ou je pourrais y modifier mon mot de passe.



A screenshot of a form titled "Modifier utilisateur". It contains three input fields: "Nom d'utilisateur:" with the text "abichotte" inside, "Ancien mot de passe :", and "Mot de passe :". A blue button labeled "Modifier" is at the bottom right.

Pour la suite pour ajouter met congés il me suffit de cliquer sur :



Puis j'arrive sur la page de création de congés.

Ensuite je sélectionne la date du début puis la date de fin. J'ai la possibilité de sélectionner la demi-journée, un arrêt maladie, congés sans soldes

Ajouter des vacances

Bichotte Aurélien

Date de début de vacances :

jj/mm/aaaa



Demi journée ? ☐

Date de fin de vacances :

jj/mm/aaaa



Arrêt Maladie : ☐

Congés sans soldes : ☐

Vos congés actuelle : -11.92j

Ajouter

Je peux visualiser les congés que je viens d'enregistrer sur la page principale et suivre l'avancement grâce au pictogramme (voir. Lexique Pictogramme).

Si Aurélien ne veut que voir les vacances de ses collègues développeurs il le peut en cliquant sur développeur ici :

Sélectionnez le groupe à afficher ou à cacher :

Développeur

Commercial

Annuler une demande déjà accepté ou refusée :

Vous avez la possibilité d'annuler une demande déjà accepté ou refusée. Pour cela il faut vous rendre sur votre liste de vacances puis cliquer sur "Annuler". Ensuite une explication de cette demande vous sera demandé. Vous recevrez un mail suite à cette de mande.

Nom	Prénom	Début	Fin	Date Demande	Demi-journée	En attente	Accordé	Annulé	Maladie	Congé sans soldes	RTT	Option
Bichotte	Aurélien	10/02/2022	11/02/2022	03/02/2022 10:41		Non	Oui	Non	Non	Non	Non	supprimer Modifier Annuler

**Demande
d'Annulation:**

Pourquoi cette demande ?

Confirmation