I. <u>INTRO</u>

La relation client est primordiale pour tout business afin d'assurer le développement de celui-ci, c'est pourquoi, il est indispensable d'élaborer les tactiques et toute les moyens nécessaire pour avoir un bon résultat. Un garage souhaite augmenter cette relation et MICAL propose une solution approche pour répondre au besoin.

II. PRESENTATION

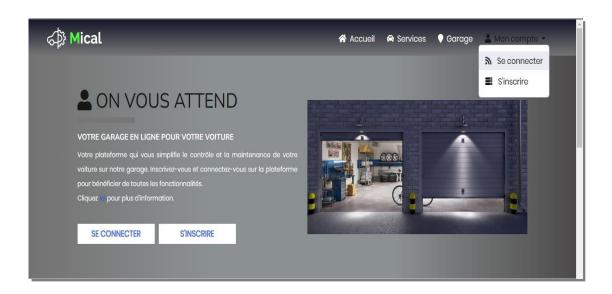
MICAL est une application web qui a pour but d'augmenter la relation entre un garage et ses clients. Les clients peuvent effectuer et suivre des actions dans le garage et en retour le garage peut aussi faire la même chose pour ses clients grâce à l'utilisation de l'application.

L'application utilise la technologie MEAN (MONGODB, EXPRESS, ANGULAR, NODEJS). Le code source est dans un répertoire de GITHUB : https://github.com/Mangidy/m1p10mean-Eric-SolomaheryToavina et le site est publié sur l'url : https://mical-m1.web.app/

III. <u>FONCTIONNALITE</u>

o PAGE DE PRESENTATION DU SITE

Pour la page d'accueil, MICAL affichera une page de bienvenu et les offres que le garage va offrir à ses clients, la page d'accueil affiche la liste de placement des autres sections du garage sur le pays.



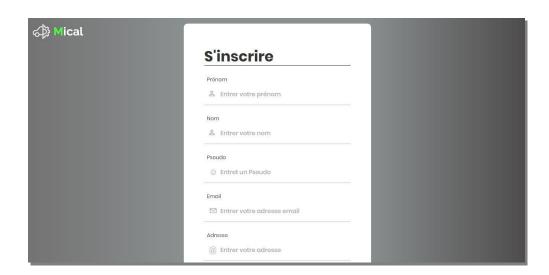
MICAL GARAGE

o <u>CLIENT</u>

Pour les clients du garage, ils peuvent s'inscrire sur le site en remplissant le formulaire nécessaire et de se connecter à la suite pour profiter de toute les fonctionnalités du site.

1- Inscription

Un client peut s'inscrire sur le site si celui-ci n'a pas encore de compte, Il faudra remplir le formulaire d'inscription et valider par le bouton d'inscription. A noter qu'un email appartient à un et un seul client, il ne peut pas donc y avoir deux email identique pour deux clients différents.



2- Connexion

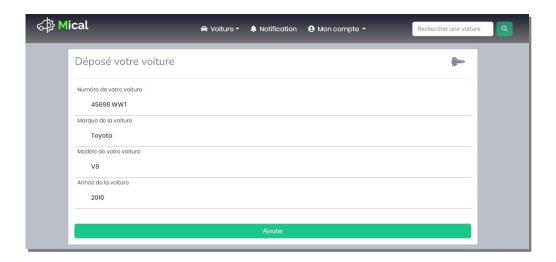
Un client peut se connecter sur le site avec son adresse email et son mot de passe à condition d'être inscrit(e) sur le site. Le client doit remplir le formulaire et valider sur le bouton de connexion. Afin de poursuivre les actions que le client souhaite, celui-ci doit tout d'abord se connecter.

 $\underline{Exemple:} \ \underline{Email} = \underline{eric.ratovonirina@gmail.com} \ | \ Mot \ de \ passe = secret$



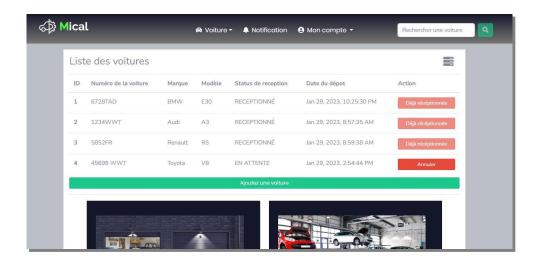
3- <u>Déposer une voiture</u>

Le client peut déposer une voiture dans voiture dans le garage via la plateforme. Après avoir fait sa connexion, le client est redirigé vers l'espace utilisateur. Et peut ensuite déposer une voiture en remplissant et en suivant l'url de la navigation Voiture > Déposé.



4- Annulé de dépôt de voiture

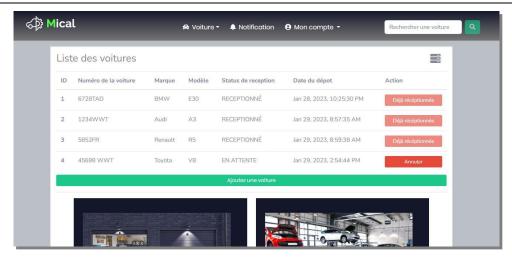
Le client peut annuler le dépôt de la voiture si aucun personnel du garage n'a pas encore validé la réception de la voiture avec le bouton Annuler.



5- <u>Liste de voiture</u>

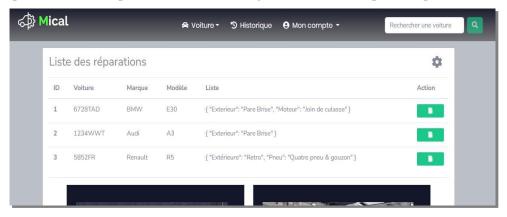
Le client peut voir la liste de voiture que le client a déposée dans le garage, le client peut suivre dans la navigation Voiture > Liste pour accéder à la page. Le bouton annuler se charge d'effectuer l'annulation du dépôt de la voiture.

MICAL GARAGE



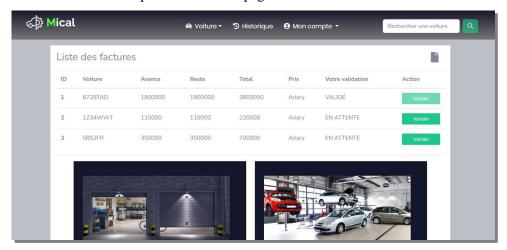
6- <u>Liste de réparation</u>

Le client peut voir la liste de réparation faite par un personnel du garage pour une voiture du client réceptionné. Le client peut suivre dans la navigation Voiture > Réparation pour accéder à la page.



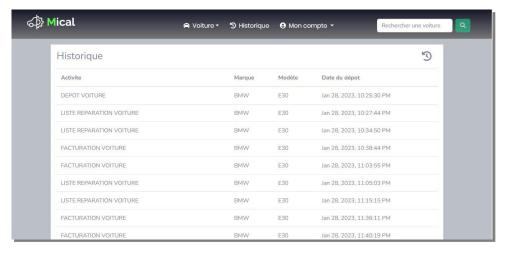
7- Liste de facture

Le client peut voir la liste de facture faite par un personnel du garage pour une voiture du client réceptionné. Le client peut ainsi valider ou pas le facture, selon son choix. Le client peut suivre dans la navigation Voiture > Facture pour accéder à la page.



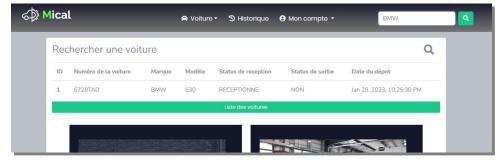
8- Historique du client

Toute l'activité que le client faisait sur le site se trouve dans cette page comme exemple le dépôt d'une voiture, reçoit de facture. Le client peut suivre dans la navigation Voiture > Liste pour accéder à la page.



9- Recherche

Le client peut effectuer une recherche dans l'espace client, Le recherche a pour but d'afficher une voiture qui correspond à la valeur entrer. La section recherche se trouve dans la barre de navigation.



10- Profil utilisateur

Le client peut voir sa profil en poursuivant dans la navigation Mon compte > Profil.



MICAL GARAGE

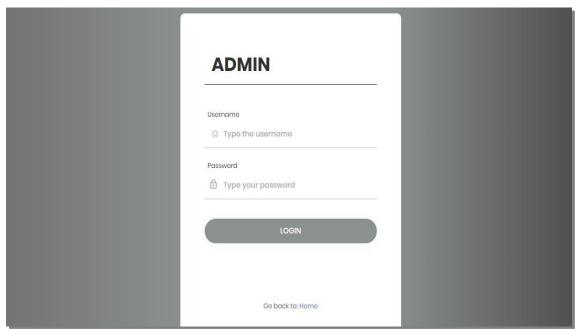
o <u>ADMINISTRATION ATELIER</u>

L'ATELIER se charge d'effectuer les tâches qui lui concernent et de répondre à la demande de client dans la plateforme ADMIN.

1- Se connecter

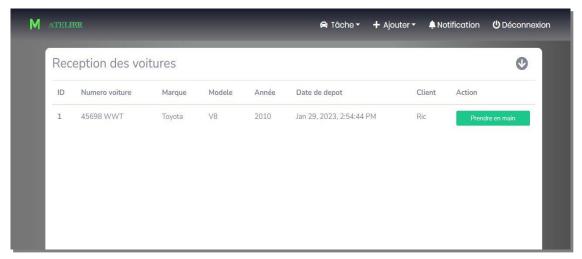
Le personnel doit s'authentifier pour poursuivre tous les taches qui lui concernent. Celui-ci doit remplir le formulaire de connexion.

 $\underline{Exemple:}\ Username = Bob \mid Password = secret$



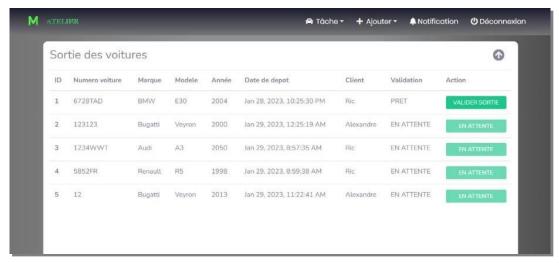
2- Valider la réception d'une voiture

Le personnel peut voir la liste des voitures qui n'ont pas encore été réceptionné, et peut valider une réception d'une voiture en cliquant sur le bouton de réception. La page se trouve dans la navigation Tâche > Réceptionne une voiture.



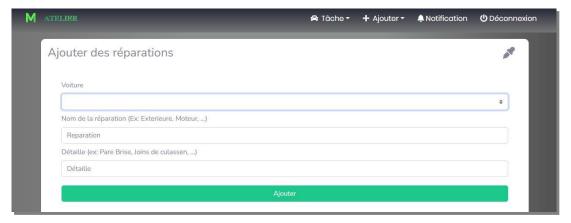
3- Valider la sortie d'une voiture

Le personnel peut voir la liste des voitures qui sont prêt ou ne sont pas à sortir du garage, le personnel peut valider la sortie si celle-ci est prête. Qui dit prêt, c'est que tous les validations et confirmation de paiements du client sont déjà fait et que la réparation ou autre du voiture est fini. La page se trouve dans la navigation Tâche > Sortir une voiture.



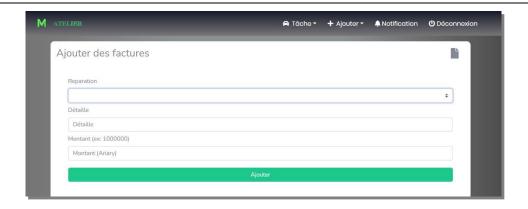
4- Ajout liste des réparations pour une voiture

Le personnel peut ajouter (en remplissant le formulaire) des réparations pour une voiture qui est déjà réceptionnée. Le personnel suit le lien dans la barre de navigation Ajouter > Réparation



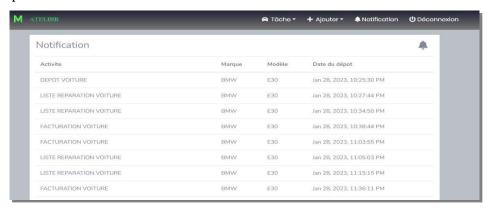
5- Ajout liste des factures pour une voiture

Le personnel peut ajouter (en remplissant le formulaire) des factures pour une voiture qui est déjà réceptionnée. Le personnel suit le lien dans la barre de navigation Ajouter > Facture



6- Voir les activités du garage

Le personnel peut voir la liste de tous les activités qui ont eu lieu dans le garage avec une durée bien précis. En poursuivant dans la barre de tâche Notification.



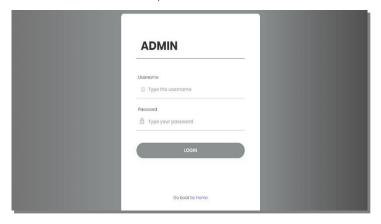
o ADMINISTRATION FINANCIER

FINANCIER se charge d'effectuer les tâches qui lui concernent et de répondre à la demande de client dans la plateforme ADMIN.

1- Se connecter

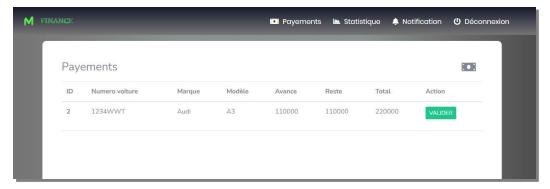
Le personnel doit s'authentifier pour poursuivre tous les taches qui lui concernent. Celui-ci doit remplir le formulaire de connexion.

Exemple: Username = FINANCIER | Password = admin



2- Valider le paiement

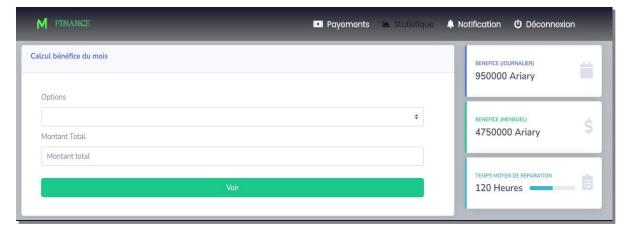
Le personnel peut voir la liste des paiements en attente de validation et peut répondre la validation si le client a validé la facture.



3- Voir les statistiques

Le personnel peut voir :

- Bénéfice du mois d'une option qu'il souhaite voir : comme exemple : salaire, loyer, pièce, autre (en remplissant un formulaire)
- Stat de chiffre d'affaire : journalier, mensuel
- Temps de moyenne de réparation de voiture



4- Voir les activités du garage

Le personnel peut voir la liste de tous les activités qui ont eu lieu dans le garage avec une durée bien précis. En poursuivant dans la barre de tâche Notification.

