### For Process of Superior S	Interpersonal Communication Strategic Leadership Management Confidence  eaker (First Project of a path) Intion and Feedback Inching and Presenting Intending Your Leadership Style Intending Your Communication Style Intending Your Communication Style Intending Your Communication Style Intending Your Communication Style Intending Time Cultural Understanding Listening Intending Environment Intelligence Intending Environment Intelligence Intending Environment Intelligence Intending Environment Intelligence Intending Conflict Resolution Intending Environment Intelligence Intending Conflict Resolution Intending Environment Intelligence Intending Intelligence Intelligence Intending Intelligence Intelligen	DL Dynamic Leadership  R R R R R R R R R R R R R R R R R R	.	IP Innovative Planning  R R R R R R R R R R R R R R R R R R	Developme  R R R R R R R R R R R R R R R R R R	ent Strategies	PI Persuasive Influence ① ② ② ③ R R R R R B B B B B B B B B B B B B B	PM Presentation Mastery  R R R R R R R R R R R R R R R R R R	Strategic	TC Team Collaboration  1 2 2 5 R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	VC. Visionary Communication  R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	Single   2+E   (a   5   5   5   5   5   5   5   5   5	R
Year	Management Confidence  eaker (First Project of a path)  Intion and Feedback  Inching and Presenting  Istanding Your Leadership Style  Istanding Your Communication Style  Incution to Toastmasters Mentoring  Ing Time  Cultural Understanding  Listening  It with Your Audience  Ing Consensus  It a Proposal  Ing and Implementing  Istanding Emotional Intelligence  Istanding Conflict Resolution  Istending Conflict Resolution  Istending Speaking  Istuly Collaboration  In a Communication Plan  Connections Through Networking  It with Storytelling  Ing Effective Visual Aids  Is Social Speeches  In the Positive  If Your Audience  In or an Interview  Istanding Vocal Variety  Descriptive Language  Presentation Software  Ing Role Requirements	Leadership ② ② ③ ⑤ R R R R R R R	p Coaching	Planning  R R R R R R R R R R R R R R R R R R	Developme  R R R R R R R R R R R R R R R R R R	ent Strategies	R R B B B B B B B B B B B B B B B B B B	Mastery	Relationships  ②②③③  R  R  R  R  R  R  R	Collaboration	1	数回数	88 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
図   図   図   図   図   図   図   図   図   図	eaker (First Project of a path)  Intion and Feedback  Inching and Presenting  Istanding Your Leadership Style  Istanding Your Communication Style  Istanding Your Communication Style  Istanding Your Communication Style  Istanding Your Communication Style  Istanding Your Audience  Inching Itime  Cultural Understanding  Listening  It with Your Audience  In Body Language  In Best Outcome  In Gonsensus  It a Proposal  In gand Implementing  In Intelligence  In Intell	R R R C R R Q Q Q	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R R R R R R E E	R R L1XXL密供原理表 E R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R R R K ※※編報 R	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R R R R R R R R R E E E E	Single   2+E   (a   5   5   5   5   5   5   5   5   5	整 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图
### For Process of Superior S	artion and Feedback reching and Presenting standing Your Leadership Style standing Your Communication Style standing Your Communication Style standing Your Communication Style standing Your Communication Style standing Your Audience standing Listening List	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	L3 E L3 E	L3 E	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R R R B B B B B B B B B B B B B B B B B	R R S S S S S S S S S S S S S S S S S S	R R R R R R E E E E E R R R R R R R R R	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	13 E	Single   2+E   (a   5   5   5   5   5   5   5   5   5	→6 分钟演讲 目的→对分会会员进行自我介绍,并了解公开演说的基本结构。(必须是路线的第一个项目,非会员可以试用) ) 5~7 分钟演讲 + (b) 将第1次演讲的改善建议融入到第2次 5~7 分钟的演讲中 + 担任1次演讲讲评员 2~3 分钟演讲(也需要 →7 分钟演讲,目的→学习基本的研究方法并提出组织完整,关於任何主题的研究成果演讲。 卷+5~7 分钟演讲,目的→分享您的领导风格,您的风格偏好及如何使其适应团队或对团队产生产生的影响。 卷+5~7 分钟演讲,目的→了解各种不同的沟通方式并对您的主要沟通风格有所认知。 →7 分钟演讲,目的→分享Pathways导师的影响和重要性而不是报告项目内容。(注意:每个会员都必须完成此项目) 务日誌表+5~7 分钟演讲,目的→观察自己的时间管理模式,体验时间管理技巧,在演讲与日常生活中实际应用。 →7 分钟演讲,目的一体认自己的文化身份和文化影响,因为文化差异造成他人对您的刻板印象。 例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的一展现您倾听别人所表达内容的能力。 →7 分钟演讲,目的一练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 →7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 →7 分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 )分钟讨论 + 2~3 分钟总结 + 5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 →7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 →3 分钟询讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 →3 分钟询讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? →7 分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? →7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 →7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。
1012	standing Your Leadership Style standing Your Communication Style standing Your Communication Style standing Your Communication Style standing Your Communication Style standing Your Audience standing Listening Listeni	R R C C m m m m m m m m m m m m m m m m	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	L3 E L3 E	L3 E	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R R R B B B B B B B B B B B B B B B B B	R LS E R R LS E R R LS E R LS E LS E R LS E LS E	R R R R R R E E E E R R R R R R R R R R	R R R E E R R R E E E E E E E E E E E E	13 E	Single   2+E   (a   5   5   5   5   5   5   5   5   5	)5~7 分钟演讲 + (b) 将第1次演讲的改善建议融入到第2次 5~7 分钟的演讲中 + 担任1次演讲讲评员 2~3 分钟演讲(也需要 ~7 分钟演讲,目的→学习基本的研究方法并提出组织完整,关於任何主题的研究成果演讲。 卷+5~7 分钟演讲,目的→分享您的领导风格,您的风格偏好及如何使其适应团队或对团队产生产生的影响。 卷+5~7 分钟演讲,目的→分享您的领导风格,您的风格偏好及如何使其适应团队或对团队产生产生的影响。 卷+5~7 分钟演讲,目的→分享Pathways导师的影响和重要性而不是报告项目内容。(注意:每个会员都必须完成此项目) 条日誌表+5~7 分钟演讲,目的→观察自己的时间管理模式,体验时间管理技巧,在演讲与日常生活中实际应用。 ~7 分钟演讲,目的→体认自己的文化身份和文化影响,因为文化差异造成他人对您的刻板印象。 例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解8种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论 + 2~3 分钟总结 + 5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的要求
2007	standing Your Leadership Style standing Your Communication Style luction to Toastmasters Mentoring ing Time Cultural Understanding Listening ct with Your Audience re Body Language ate the Best Outcome ing Consensus t a Proposal ing and Implementing standing Emotional Intelligence standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ing Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive re Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ing Role Requirements	R C C P P P P P P P P P P P P P P P P P	R R R B E E E E E E E E E E E E E E E E	L3 E L3 E	L3 E	R 編纂 R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R 的级面积低 R E E E E E E E E E E E E E E E E E E	R LYYK M M M M M M M M M M M M M M M M M M	R R R R R E D D D D D D D D D D D D D D	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	13 E	1 问 问 1 5· 1 万·	卷+5~7 分钟演讲,目的→分享您的领导风格,您的风格偏好及如何使其适应团队或对团队产生产生的影响。 卷+5~7 分钟演讲,目的→了解各种不同的沟通方式并对您的主要沟通风格有所认知。 ~7 分钟演讲,目的→分享Pathways导师的影响和重要性而不是报告项目内容。(注意:每个会员都必须完成此项目) 务日誌表+5~7 分钟演讲,目的→观察自己的时间管理模式,体验时间管理技巧,在演讲与日常生活中实际应用。 ~7 分钟演讲,目的→体认自己的文化身份和文化影响,因为文化差异造成他人对您的刻板印象。 例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论 + 2~3 分钟总结 + 5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。
2006	standing Your Communication Style stuction to Toastmasters Mentoring ing Time Cultural Understanding Listening Liste	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	R R E E E E E E E E E E E E E E E E E E	L3 E L3 E	L3 E	R R	R B E E E E E E E E E E E E E E E E E E	R R B A B B B B B B B B B B B B B B B B	R R R R E E E	R R R E L R R L R R L R R L R R L R R L R R L R R L R	13 E	1 问 问 1 5· 1 万·	卷+5~7 分钟演讲,目的→分享您的领导风格,您的风格偏好及如何使其适应团队或对团队产生产生的影响。 卷+5~7 分钟演讲,目的→了解各种不同的沟通方式并对您的主要沟通风格有所认知。 ~7 分钟演讲,目的→分享Pathways导师的影响和重要性而不是报告项目内容。(注意:每个会员都必须完成此项目) 务日誌表+5~7 分钟演讲,目的→观察自己的时间管理模式,体验时间管理技巧,在演讲与日常生活中实际应用。 ~7 分钟演讲,目的→体认自己的文化身份和文化影响,因为文化差异造成他人对您的刻板印象。 例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论 + 2~3 分钟总结 + 5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。
Toastmasters (国际演讲会) 导师计划	ing Time Cultural Understanding Listening List	R	R R R B E B B B B B B B B B B B B B B B	L3 E L3 E	L3 E	R	R E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	R R R B R R R R R R R R R R R R R R R R	R R B B B B B B B B B B B B B B B B B B	R R E L R R R R R R R R R R R R R R R R	13 E	1 问题 1 5/mm 1 5	卷+5~7 分钟演讲,目的→了解各种不同的沟通方式并对您的主要沟通风格有所认知。  ~7 分钟演讲,目的→分享Pathways导师的影响和重要性而不是报告项目内容。(注意:每个会员都必须完成此项目) 务日誌表+5~7 分钟演讲,目的→观察自己的时间管理模式,体验时间管理技巧,在演讲与日常生活中实际应用。  ~7 分钟演讲,目的→体认自己的文化身份和文化影响,因为文化差异造成他人对您的刻板印象。 例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。  ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。  ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。  ~7 分钟演讲→了解终在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。  ~7 分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。  0 分钟讨论 + 2 ~3 分钟总结 + 5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。  ~7 分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。  ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。  ~7 分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你?  ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。  ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。
Managin   Managin   Managin   Managin   Managin   Managin   Cross-Cu   Active Li   Acti	ing Time Cultural Understanding Listening Cut with Your Audience We Body Language ate the Best Outcome Ing Consensus It a Proposal Ing and Implementing Standing Emotional Intelligence Standing Conflict Resolution Sive Speaking Sful Collaboration In a Communication Plan Connections Through Networking Cut with Storytelling Ing Effective Visual Aids Social Speeches In the Positive Wyour Audience In for an Interview Standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software Ing Role Requirements	R	R	L3 E L3 E	L3 E	R	R R R E I I I I I I I I I I I I I I I I	R	R E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	R	13 E	1 任 1 5/ 0 在 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1	务日誌表+5~7 分钟演讲,目的→观察自己的时间管理模式,体验时间管理技巧,在演讲与日常生活中实际应用。 ~7 分钟演讲,目的→体认自己的文化身份和文化影响,因为文化差异造成他人对您的刻板印象。 例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论+2~3 分钟总结+5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。
202         跨文化理解         Cross-Co           200         主动倾听         Active Li           201         与听众交流         Connect           203         有效的肢体语言         Effective           307         商议最佳结果         Negotiat           313         达成共识         Reaching           309         计划与实施         Planning           316         了解情商         Understa           317         掌握解决冲突的方法         Understa           308         说服型演讲         Persuasi           314         成功合作         Success           303         制定沟通方案         Develop           304         通过社交建立关系         Make Co           300         故事产生共鸣         Connect           301         创建高效的视觉辅助工具         Creating           302         发表社交演讲         Deliver St           303         发注积极的一面         Focus or           304         关注积极的一面         Focus or           305         激励你的听众         Inspire N           306         英进行政协会         Prepare           307         文解抑扬顿挫         Understa           318         使用描述性语         Using De           319         使用满水件 <t< td=""><td>Cultural Understanding Listening Lis</td><td>  13   E   13   E   14   15   15   15   15   15   15   15</td><td>  13   E   13   E   14   E   1</td><td>L3 E L3 E</td><td>L3 E</td><td>R</td><td>R</td><td>L3 E L3 E L3 E</td><td>R E E E E E E E E E E E E E E E E E E E</td><td>R</td><td>13 E</td><td>1 任 1 5/ 0 在 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1 5/ 1</td><td>务日誌表+5~7 分钟演讲,目的→观察自己的时间管理模式,体验时间管理技巧,在演讲与日常生活中实际应用。 ~7 分钟演讲,目的→体认自己的文化身份和文化影响,因为文化差异造成他人对您的刻板印象。 例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论+2~3 分钟总结+5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。</td></t<>	Cultural Understanding Listening Lis	13   E   13   E   14   15   15   15   15   15   15   15	13   E   13   E   14   E   1	L3 E L3 E	L3 E	R	R	L3 E L3 E L3 E	R E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	R	13 E	1 任 1 5/ 0 在 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1	务日誌表+5~7 分钟演讲,目的→观察自己的时间管理模式,体验时间管理技巧,在演讲与日常生活中实际应用。 ~7 分钟演讲,目的→体认自己的文化身份和文化影响,因为文化差异造成他人对您的刻板印象。 例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论+2~3 分钟总结+5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。
200       主动倾听       Active Li         201       与听众交流       Connect         203       有效的肢体语言       Effective         307       商议最佳结果       Negotiat         311       达成共识       Reaching         309       计划与实施       Planning         316       了解情商       Understa         317       掌握解决冲突的方法       Understa         308       说服型演讲       Persuasi         314       成功合作       Success         303       制定沟通方案       Develop         304       通过社交建立关系       Make Co         300       故事产生共鸣       Connect         301       创建高效的视觉辅助工具       Creating         302       发表社交演讲       Deliver St         303       发注积极的一面       Focus or         304       关注积极的一面       Focus or         305       激励你的听众       Inspire N         310       为面谈做好准备       Prepare         311       使用描述性语言       Using De         312       使用描述性语       Using Pr <b>角色要求</b> Meeting         406       管理变化       Manage         407       快晚       Leading         408       成功管理项	Listening List with Your Audience Live Body Language Late the Best Outcome Ling Consensus Lit a Proposal Ling and Implementing Listanding Emotional Intelligence Listanding Conflict Resolution Listensian Speaking Listensian Service Speaking Listensian Service Speaking Listensian Service Speaking Listensian Service Speaking Listensian Structure Speaking Listensian Structure Speaking Listensian Speaking Li	I	13   E   13   E   14   E   14   E   15   E   1	L3 E L3 E	L3 E	R	R	L3 E	R	R	13 E	0 在 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 2( 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 5/	例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论 + 2 ~3 分钟总结 + 5 ~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。
200       主动倾听       Active Li         201       与听众交流       Connect         203       有效的肢体语言       Effective         307       商议最佳结果       Negotiat         313       达成共识       Reaching         312       提出建议       Present         309       计划与实施       Planning         316       了解情商       Understa         317       掌握解决冲突的方法       Understa         308       说服型演讲       Persuasi         314       成功合作       Success         303       制定沟通方案       Develop         304       通过社交建立关系       Make Co         300       故事产生共鸣       Connect         301       创建高效的视觉辅助工具       Creating         302       发表社交演讲       Deliver S         303       发表社交演讲       Deliver S         304       关注积极的一面       Focus or         305       激励你的听众       Inspire N         306       为面谈做好准备       Prepare         310       为面谈做好准备       Prepare         311       使用演示软件       Using De         402       积极教练下的成长       Improve         405       领导团队       Leading         40	Listening List with Your Audience Live Body Language Late the Best Outcome Ling Consensus Lit a Proposal Ling and Implementing Listanding Emotional Intelligence Listanding Conflict Resolution Listensian Speaking Listensian Service Speaking Listensian Service Speaking Listensian Service Speaking Listensian Service Speaking Listensian Structure Speaking Listensian Structure Speaking Listensian Speaking Li	I3   E	13   E	L3 E L3 E	L3 E	R	R	L3 E R R L3 E L3 E L3 E	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	R	13 E	0 在 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 2( 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 5/	例会中担任即席演讲主持人(记得:接受总讲评员对你讲评),目的→展现您倾听别人所表达内容的能力。 ~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论 + 2 ~3 分钟总结 + 5 ~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。
203       有效的肢体语言       Effective         307       商议最佳结果       Negotiat         313       达成共识       Reaching         312       提出建议       Present         309       计划与实施       Planning         316       了解情商       Understa         317       掌握解决冲突的方法       Understa         308       说服型演讲       Persuasi         314       成功合作       Success         303       制定沟通方案       Develop         304       通过社交建立关系       Make Co         300       故事产生共鸣       Connect         301       创建高效的视觉辅助工具       Creating         302       发表社交演讲       Deliver St         303       大注积极的一面       Focus or         304       关注积极的一面       Focus or         305       激励你的听众       Inspire N         310       为面谈做好准备       Prepare         311       使用演示软件       Using De         312       使用演示软件       Using De         406       管理变化       Manage         407       积极教练下的成长       Improve         408       获导团队       Leading         401       传达变化       Communit         402<	re Body Language ate the Best Outcome ing Consensus it a Proposal ing and Implementing standing Emotional Intelligence standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking cit with Storytelling ing Effective Visual Aids a Social Speeches con the Positive a Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ing Role Requirements	I	13   E     13   R     14   F     15   F     15   E     16   E     17   E     18   E     19   E     19   E     10   E	L3 E L3 E	L3 E	1.3 E	13 E	L3 E	E E	L3 E	L3 E	1 5, 1 5, 1 5, 1 5, 1 5, 1 5, 1 5, 1 5,	~7 分钟演讲,目的→练习并适应面对不熟悉的观众,进而掌握观众的喜好与个性。 ~7 分钟演讲→了解您在有意和无意间的肢体动作,学习、练习并改进您在发表演讲时应如何善用非语言交流。 ~7 分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。 0 分钟讨论 + 2~3 分钟总结 + 5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解锁观看演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
Regotiat   Reaching   Reachin	ate the Best Outcome ing Consensus it a Proposal ig and Implementing standing Emotional Intelligence standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking cit with Storytelling ig Effective Visual Aids 's Social Speeches on the Positive e Your Audience e for an Interview ctanding Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ig Role Requirements	I3   E	13   E	L3 E L3 E	L3 E	1.3 E	13 E 13 R 13 E 13 E 13 E	R	E R	L3 E	L3 E	1 5/ 1 20 1 5/ 1 2/ 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 5/ 1 5/	~7分钟演讲→了解各种协调类型与进行协调时可采用策略,创造双赢讨论,找寻并建构共同的协谈基础。  ) 分钟讨论 + 2~3 分钟总结 + 5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。 ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解说服型演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
Reaching   Reaching   Reaching   Reaching   Present   Reaching   Present   Reaching   Present   Planning   Time   Planning   Time   Planning   Time   Persuasi   Time   Persuasi   Time   Persuasi   Time   Persuasi   Time   Persuasi   Time   Ti	ng Consensus  t a Proposal ng and Implementing standing Emotional Intelligence standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ng Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Syour Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements		13 R 13 E 13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	L3 E L3 E	L3 E	13 R	13 R	L3 R	R	L3 R	L3 R	1 20 1 5,4 1 2,4 1 5,4 1 5,4 1 5,4 1 5,4	D 分钟讨论 + 2~3 分钟总结 + 5~7 分钟演讲→就任何议题与非会员组成的小组共同练习达成共识。  ~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。  ~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。  ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你?  ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略,面对衝突进而制定有效的解决策略。  ~7 分钟演讲→了解说服型演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
### Present	t a Proposal ag and Implementing standing Emotional Intelligence standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ag Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive a Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ag Role Requirements		13   R	L3 E L3 E	L3 E	13 R	13 E	13 R	R R	L3 R	L3 R	1 5° 1 2° 1 5° 1 5° 1 5° 1 5° 1 5°	~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略, 面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7分钟演讲→了解说服型演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
309       计划与实施       Planning         316       了解情商       Understate         315       掌握解决冲突的方法       Understate         308       说服型演讲       Persuasi         314       成功合作       Success         303       制定沟通方案       Develop         306       通过社交建立关系       Make Co         300       故事产生共鸣       Connect         301       创建高效的视觉辅助工具       Creating         302       发表社交演讲       Deliver St         304       关注积极的一面       Focus or         305       激励你的听众       Inspire N         310       为面谈做好准备       Prepare         317       了解抑扬顿挫       Understate         318       使用描述性语言       Using Delegate         319       使用演示软件       Using Pr         406       管理变化       Manage         407       积极教练下的成长       Improve         408       现场他人       Motivate         409       传达变化       Communit         401       传达变化       Communit         402       成功管理项目       Manage	ng and Implementing standing Emotional Intelligence standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ng Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements		13 E 13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	L3 E L3 E	L3 E	13 R	13 R	13 R	E R	L3 R	L3 R	1 5° 1 2° 1 5° 1 5° 1 5° 1 5° 1 5°	~7分钟演讲→制定和撰写可改善个人生活、职业生涯或分会运作,任何方面的提案。 ~3分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略, 面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7分钟演讲→了解说服型演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
316	standing Emotional Intelligence standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ng Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements		13 E 13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	L3 E L3 E	L3 E	13 R	L3 R	L3 R	L3 R	L3 R	L3 R	1 2' 1 5' 1 5' 1 5' 1 5' 1 5'	~3 分钟的报告(或)5~7分钟演讲→练习制定和落实计划、盘点所需资源、掌控专案进度、实现目标。 ~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略, 面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解说服型演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
316	standing Emotional Intelligence standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ng Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements		13 E 13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	L3 E L3 E	13 E 13 E 13 E 13 E	13 R	13 E	L3 R	R R	L3 R	L3 R	1 5° 1 5° 1 5° 1 5° 1 5°	~7分钟演讲→探讨情感对人际关系产生的影响,了解他人的情感如何影响你? ~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略, 面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解说服型演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
315       掌握解决冲突的方法       Understate         308       说服型演讲       Persuasi         314       成功合作       Successor         303       制定沟通方案       Develop         306       通过社交建立关系       Make Co         307       故事产生共鸣       Connect         308       发表社交演讲       Deliver St         309       发表社交演讲       Deliver St         301       关注积极的一面       Focus or         302       发表社交演讲       Underst         303       激励你的听众       Inspire N         304       关注积极的一面       Focus or         305       激励你的听众       Inspire N         306       激励使好准备       Prepare         307       使用描述性语言       Using De         308       使用演示软件       Using Pr         406       管理变化       Manage         407       有色要求       Meeting         408       独教练下的成长       Improve         409       在困境中领导       Leading         401       传达变化       Commut         408       成功管理项目       Manage	standing Conflict Resolution sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ng Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Your Audience of or an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements	13 E	13 E 13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	L3 E L3 E	13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	L3 E	L3 E	L3 R	L3 R	L3 R	L3 R	1 5 <sup>4</sup> 1 5 <sup>4</sup> 1 5 <sup>4</sup> 1 5 <sup>4</sup>	~7 分钟演讲→了解衝突解决的步骤和策略, 面对衝突进而制定有效的解决策略。 ~7 分钟演讲→了解说服型演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
108       说服型演讲       Persuasi         114       成功合作       Successf         103       制定沟通方案       Develop         106       通过社交建立关系       Make Co         100       故事产生共鸣       Connect         101       创建高效的视觉辅助工具       Creating         102       发表社交演讲       Deliver St         104       关注积极的一面       Focus or         105       激励你的听众       Inspire N         106       为面谈做好准备       Prepare         107       夕庙明荡示软性       Using De         108       使用描述性语言       Using De         109       使用演示软件       Using Pr         100       管理变化       Manage         105       领导团队       Leading         106       管理变化       Motivate         107       激励他人       Motivate         108       成功管理项目       Leading         109       传达变化       Commut         100       成功管理项目       Manage	sive Speaking sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ng Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements	13 E	13 E 13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	L3 E L3 E		L3 E L3 E	L3 E	L3 E L3 E	L3 R	L3 R	L3 R	1 5, 1 5, 1 5,	~7 分钟演讲→了解说服型演讲的型态,在分会例会中发表有效说服的演讲。
14 成功合作       Successf         03 制定沟通方案       Develop         06 通过社交建立关系       Make Co         00 故事产生共鸣       Connect         01 创建高效的视觉辅助工具       Creating         02 发表社交演讲       Deliver S         04 关注积极的一面       Focus or         05 激励你的听众       Inspire N         10 为面谈做好准备       Prepare         17 了解抑扬顿挫       Understance         18 使用描述性语言       Using De         19 使用演示软件       Using Pr         角色要求       Meeting         06 管理变化       Manage         03 积极教练下的成长       Improve         05 领导团队       Leading         11 激励他人       Motivate         04 在困境中领导       Leading         01 传达变化       Commut         08 成功管理项目       Manage	sful Collaboration p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ng Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements		13 E	L3 E L3 E		L3 E L3 E	L3 E	L3 E	13 R	L3 R	L3 R	1 5, 1 5,	
03       制定沟通方案       Develop         06       通过社交建立关系       Make Co         00       故事产生共鸣       Connect         01       创建高效的视觉辅助工具       Creating         02       发表社交演讲       Deliver S         04       关注积极的一面       Focus or         05       激励你的听众       Inspire N         10       为面谈做好准备       Prepare         17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Delegate         19       使用演示软件       Using Prepare         60       管理变化       Manage         03       积极教练下的成长       Improve         05       激励的人       Leading         01       传达变化       Commut         08       成功管理项目       Manage	p a Communication Plan Connections Through Networking ct with Storytelling ag Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ag Role Requirements	13   E	13 E 13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	L3 E L3 E	L3 E L3 E L3 E L3 E L3 E L3 E	L3 E L3 E	L3 E	L3 E	L3 R	L3 E	L3 R	1 5	
06       通过社交建立关系       Make Co         00       故事产生共鸣       Connect         01       创建高效的视觉辅助工具       Creating         02       发表社交演讲       Deliver S         04       关注积极的一面       Focus or         05       激励你的听众       Inspire N         10       为面谈做好准备       Prepare         17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Delegate         19       使用演示软件       Using Pr         角色要求       Meeting         06       管理变化       Manage         03       积极教练下的成长       Improve         05       领导团队       Leading         04       在困境中领导       Leading         01       传达变化       Commut         08       成功管理项目       Manage	connections Through Networking ct with Storytelling ag Effective Visual Aids c Social Speeches con the Positive c Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ag Role Requirements	13   E	L3 E	L3 E L3 E	L3 E L3 E L3 E L3 E L3 E	L3 E L3 E	L3 E	L3 E	L3 R	L3 E	10 5		~7 分钟演讲→掌握沟通计划资源,针对任何活动或情境制定沟通计划。
00       故事产生共鸣       Connect         01       创建高效的视觉辅助工具       Creating         02       发表社交演讲       Deliver St         04       关注积极的一面       Focus or         05       激励你的听众       Inspire N         10       为面谈做好准备       Prepare         17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Delegate         19       使用演示软件       Using Pr         角色要求       Meeting         06       管理变化       Manage         03       积极教练下的成长       Improve         05       领导团队       Leading         11       激励他人       Motivate         04       在困境中领导       Leading         01       传达变化       Commut         08       成功管理项目       Manage	ct with Storytelling  ng Effective Visual Aids  Social Speeches  on the Positive  Your Audience  e for an Interview  standing Vocal Variety  Descriptive Language  Presentation Software  ng Role Requirements	13   E	13   E     14   E     15   E	L3 E L3 E	L3 E L3 E L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	10 5		LS	1 15/	· 7 分钟演讲→制定策略,练习透过社交网络与他人建立关係(如何有效建构人际关系网)。
01       创建高效的视觉辅助工具       Creating         02       发表社交演讲       Deliver State         04       关注积极的一面       Focus or         05       激励你的听众       Inspire N         10       为面谈做好准备       Prepare         17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Delegate         19       使用演示软件       Using Delegate         6       管理变化       Meeting         03       积极教练下的成长       Improve         05       领导团队       Leading         11       激励他人       Motivate         04       在困境中领导       Leading         01       传达变化       Communic         08       成功管理项目       Manage	ng Effective Visual Aids Social Speeches on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements	L3 E L3 E L3 E L3 E L3 E L3 E	13 E 13 E 13 E	L3 E L3 E	L3 E L3 E	L3 E	13 E	_		L3 F	L3 F		· 7 分钟演讲→在演讲当中引用故事(或)发表以自身为案例的演讲。
02       发表社交演讲       Deliver S         04       关注积极的一面       Focus or         05       激励你的听众       Inspire N         10       为面谈做好准备       Prepare         17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Deliver         19       使用演示软件       Using Pr         角色要求       Meeting         06       管理变化       Manage         03       积极教练下的成长       Improve         05       领导团队       Leading         11       激励他人       Motivate         04       在困境中领导       Leading         01       传达变化       Communit         08       成功管理项目       Manage	S Social Speeches on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements	13 E 13 E 13 E 13 E 13 E	13 E 13 E 13 E	L3 E	L3 E	10 5		13 F	13 F	13 E	13 E		·7 分钟演讲→在演讲过程中运用(至少1种但不超过3种)视觉辅助工具。
04       关注积极的一面       Focus or         05       激励你的听众       Inspire \( \)         10       为面谈做好准备       Prepare         17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Deal of Using Deal of Using Period         19       使用演示软件       Meeting         66       管理变化       Manage         03       积极教练下的成长       Improve         05       领导团队       Leading         11       激励他人       Motivate         04       在困境中领导       Leading         01       传达变化       Communic         08       成功管理项目       Manage	on the Positive Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements	L3 E L3 E L3 E L3 E	L3 E L3 E	L3 E	L3 E		13 E	13 F	13 F	13 E	13 E		で 3~4 分钟演讲→在会员面前发表社交演讲(包括敬酒、称讃、得奖感言及祝贺个人或团体)。
05       激励你的听众       Inspire \( \)         10       为面谈做好准备       Prepare         17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Deal of the properties         19       使用演示软件       Using Properties         66       管理变化       Manage         03       积极教练下的成长       Improve         05       领导团队       Leading         11       激励他人       Motivate         04       在困境中领导       Leading         01       传达变化       Communicate         08       成功管理项目       Manage	e Your Audience e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements	L3 E L3 E L3 E L3 E	L3 E	L3 E	L L	13 E	13 E	13 E	13 E	13 E	13 E	_	3.3°4 分析演讲 个社会负面的及农社义演讲(含含或含含的最大的最大的最大的最大的最大的最大的最大的最大的最大的最大的最大的最大的最大的
10       为面谈做好准备       Prepare         17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Defendance         19       使用满示软件       Using Pende Pend	e for an Interview standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software  ng Role Requirements	L3 E L3 E L3 E	L3 E	LD E	12 6	12 5	10 5	10 5	13 F		10 5		
17       了解抑扬顿挫       Understate         18       使用描述性语言       Using Determine         19       使用演示软件       Using Permine         角色要求       Meeting         06       管理变化       Manage         03       积极教练下的成长       Improve         05       领导团队       Leading         11       激励他人       Motivate         04       在困境中领导       Leading         01       传达变化       Communit         08       成功管理项目       Manage	standing Vocal Variety Descriptive Language Presentation Software ng Role Requirements	L3 E	13 E	10 5		10 5	10 5	LOE		10 5	10 5		~7 分钟演讲→撰写引人入胜、娱乐或打动听众的演讲稿并发表激励人心的演讲。
18 使用描述性语言       Using De         19 使用演示软件       Using Pr         角色要求       Meeting         06 管理变化       Manage         03 积极教练下的成长       Improve         05 领导团队       Leading         11 激励他人       Motivate         04 在困境中领导       Leading         01 传达变化       Commun         08 成功管理项目       Manage	Descriptive Language Presentation Software  ng Role Requirements	L3 E		L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E		~7 分钟角色扮演进行面谈→在面谈当中适当展现自己具备的技能、能力和经验,处理面谈问题。
119       使用演示软件       Using Pr         角色要求       Meeting         106       管理变化       Manage         103       积极教练下的成长       Improve         105       领导团队       Leading         11       激励他人       Motivate         104       在困境中领导       Leading         101       传达变化       Commun         108       成功管理项目       Manage	Presentation Software ng Role Requirements	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E		√7 分钟演讲→运用声音抑扬顿挫,强化演讲效果。
角色要求         Meeting           106 管理变化         Manage           103 积极教练下的成长         Improve           105 领导团队         Leading           111 激励他人         Motivate           104 在困境中领导         Leading           101 传达变化         Commun           108 成功管理项目         Manage	ng Role Requirements		L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E		~7 分钟演讲→以增添语言修饰(比喻性语言),唤起听众注意力和提高影响效果为演讲重点目标。
406       管理变化       Manage         403       积极教练下的成长       Improve         405       领导团队       Leading         411       激励他人       Motivate         404       在困境中领导       Leading         401       传达变化       Commut         408       成功管理项目       Manage		L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E		~7分钟演讲→製作并应用简报软体档案来增强幽默/示範/知识/故事或趣闻的演讲效果。
403       积极教练下的成长       Improve         405       领导团队       Leading         411       激励他人       Motivate         404       在困境中领导       Leading         401       传达变化       Commun         408       成功管理项目       Manage	e Change	L3	L3	L3	L3	L3	L3	L3	L3	L3	L3	_	须完成担任例会的即席演讲主持人/1次、总主持人/1次、讲评员/1次之後,第4级才能(解锁)启用。♣
405       领导团队       Leading         411       激励他人       Motivate         404       在困境中领导       Leading         401       传达变化       Commun         408       成功管理项目       Manage		L4	R										~7 分钟的演讲→於个人、国际演讲会或职场中,定管理变革的计划。
i11       激励他人       Motivate         i04       在困境中领导       Leading         i01       传达变化       Commun         i08       成功管理项目       Manage	vement Through Positive Coaching		L4	R									~7 分钟演讲→灵活运用教练技能,指导分会会员(或)会外人士。
04     在困境中领导     Leading       01     传达变化     Commur       08     成功管理项目     Manage	g Your Team				L4	R							~7分钟演讲→领导分会的专案(或)帮助更多人的非国际演讲会专案的小型团队完成专案任务。★
01 传达变化 Commui 08 成功管理项目 Manage						L4				L4 R			~7 分钟演讲→运用激励技巧,鼓舞(3~4人)团队成员,完成有利於分会的任务。(资源:360°评估)★
08 成功管理项目 Manage	g in Difficult Situations						L4 R					_	・7 分钟演讲→针对意外变化,设定计划进行调整,提出解决策略,确保最终计划圆满达成,+ 2-3分钟中断探讨计划 解决方案的即兴演讲(总共15-20分年
	unicate Change										L4 R		~7 分钟演讲→在真实或假设的变化中详实纪载过程,演练如何明确地向团队或组织传达此一变化。
	e Projects Successfully	L4 E	E L4	E L4	R L4	E L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	_	~3分钟演讲(计划) + 5~7 分钟演讲(经验)→制定专案、建立团队,在团队协助下执行专案。★
-	ing a Difficult Audience	L4 E	E L4	E L4	E L4	E L4 E	L4 E	L4 R	L4 E	L4 E	L4 E	_	~7 分钟演讲 + 回答听众现场提问 (总共12~15 分钟)→在分会之外场合发表演讲时应对棘手听众的技巧
	Relations Strategies	L4 E	E L4	E L4	E L4	E L4 E	L4 E	L4 E	L4 R	L4 E	L4 E		~7 分钟演讲→针对某群体或情境,巧妙运用公关策略。
3	g a Social Media Presence	L4 E	E L4	E L4	E L4	E L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E		~7分钟演讲→运用社交媒体来建立或提高社交媒体(推荐个人、推广企业或组织)的影响力。
	a Podcast	L4 E	E L4	E L4	E L4	E L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	1 2	~3 分钟演讲 + 5~10 分钟片段(从60分钟录影中剪接)→构思、录製和编辑有趣内容呈现,介绍组织或社团。
	e Online Meetings	L4 E	E L4	E L4	E L4	E L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	0 20	)~25 分钟的网路会议→主持网路会议或研讨会,议题由会员自行决定。
12 11	on-and-Answer Session	L4 E	E L4	E L4	E L4	E L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	1 5	~7 分钟演讲 + 问答时间(演讲+Q&A时间:必须15~20 分钟)→熟练掌控时间,确保问答时间準时完成。
	a Compelling Blog	L4 E	E L4	E L4	E L4	E L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	L4 E	1 2	~3 分钟演讲→学习撰写和维护部落格的技能(1个月至少要发表8篇部落格文章)。
The second secon	n Any Situation	L5	R							L5 R		1 8	~10 分钟演讲→在领导阶层服务至少6个月,接受360°评估。★
07 举办成功的活动 Manage	e Successful Events				L5	R						1 5	~7 分钟演讲→策划、组织、指导举办活动,分享相关经历(幽默型、知识型或其他风格皆可) (在联合会议/大区类活动 Q&A #102
11 团队建设 Team Bu	Building					L5 F	2					2 2	~3 分钟报告(介绍计划) + 5~7分钟演讲(建立团队+推展活动的经历)→建立高凝聚力的团队和举办活动所需具备的才能。★
01 完善愿景 Develop	p Your Vision							<b>Ž</b> 17			L5 R	2 5	~7 分钟演讲(个人愿景 ) + 5~7 分钟演讲(实施愿景的计划)→为个人生活、职业生涯或组织设定详细的愿景。
	erformance Leadership	IE THE	E F2 禅	R 1.5 ≅	R L5 版	E 1.5 盤 E	15 <u>%</u> R	L5 能 E	L5 账 E	L5 <b>₹</b> E	L5 関 E	2 5	~7 分钟演讲(计划和愿景) + 5~7 分钟演讲(完成计划经历)→订定专案计划、筹组指导委员会,团队协助执行计划。(360°评估)
09 为职业演讲做好准备 Prepare	e to Speak Professionally	15 談 E	E 15 祭	E L5 点	E 15 #	E 15 混 E	15 M E	15 # R	15 X E	12 数 E	L5 版 E	1 18	3~22 分钟演讲(主题演讲)→撰写和发表较长时间的演讲 (幽默型、传达资讯型或者任何类型皆可)
05 带领志愿者组织 Leading	g in Your Volunteer Organization	L5 福 E	E 15 🎘	E 15 👼	E 15 原	E L5	15 克 E	L5 掘 E	15	L5 🔁 E	L5 覧 E	1 5	~7 分钟演讲→成功带领志工组织(至少6个月),分享担任志工组织领导者的个人经历+定继任者规划。(360°评估) ★
02 高尚领导力 Ethical L	Leadership	L5 E	E L5	E L5	E 1.5	E L5 E	L5 E	L5 辦 E	L5 E	L5 E	L5 E	0 20	0~40 分钟(专题讨论+问答时间)→了解自己道德规範并为他人(组织或社区)安排讨论道德规範的机会。
06 有所认知 Lessons	s Learned	L5 E	E L5	E L5	E L5	E L5 E	L5 E	L5 E	L5 E	L5 E	L5 E	1 5	~7 分钟演讲→在项目期间/後召开学习心得高成效讨论会议+分享志工组织领导者经历与受学习心得会议的影响。(360°评估) ★
508 主持专题讨论 Moderate	ate a Panel Discussion	E	E	E	E	E E	E	E	E	E	E	0 20	)~40 分钟主持小组专题讨论→为提升演讲者和领导者技能的小组专题讨论,讨论议题由小组成员自订。
510 反思你的学习路径 (最后一个项目) Reflect	t on Your Path (Last Project of a path)		R W	R	R	R W F	R	R	R	R	R	1 10	)~12 分钟演讲→回顾完成整个学习路线过程中自己的成长,让会员也分享完成学习路线过程中个人成长。(最后一个项目)
11 准备成为导师 (完成任何路线的等级2之后) Prepare	e to Mentor (After L2 of any path)											B 0 (1	L项目没有任何演讲)→了解目标、(告知教育副会长)成为导师的意愿以及开始指导学员的时间+自我评估
			计划 1/3 +₩ 2/2										
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ring (After Project 8311)		十划 2/3										~7 分钟演讲→将你的指导技能运用到短期指导任务当中,分享初次担任会员导师的个人经历
	ced Mentoring (After Project 8410)	守师计	计划 3/3										~7分钟演讲→将你的指导技能运用到长期指导关系当中,为期6个月。定期与会员沟通,记录会议日期和时间
任命为 Pathways 导师 Pathwa	ays Mentor Designation											-  必	须是过去6个月维持有效会员资格+完成1条 Pathways路线+完成Pathways导师计划。
99 杰出会员项目(完成第二条路线,等级3之后) Distingu	uished Toastmaster (After L3 of 2nd path)	) 做完筆	第二条路线等级	级3之后。请	邮件 education	onawards@to	astmasters	org (Master	# D&A Log #	1054)		R 2 5	~7 分钟演讲(个人计划和愿景) + 8~10 分钟演讲(完成项目的个人经历)→展现你成为领导者和演讲者的能力。★
本出会员奖项 DTM Aw		, INV 020		-,,-~				- G (Flastel	2 LOG #			- 完	・ いっぱん ( ・ ハンド いっぱんの Trinowy ) ・ の エカ いっぱいか( ) いんが ( ) にいっぱい ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (

◆ 在等级5 的项目里的领导角色 可以在做完等级4前三个月做好准备。(Master Q&A Log #1246) 四个可选项目在打印版本里 号码: 8300, 8302, 8413, 8506 (Master Q&A Log #690)

LD PM: 打印版本 (全部语言)

DL LD PM SR TC: (只有英文版)

- ★: 这个项目需要组织团队。一个团队在 4级/5级项目 是要最少四个人为一组 (包括组长) (除了一些特别项目要求以外) (Master Q&A Log #1200) ◆: 一些必当的角色 (等级3 到 等级 4) 可以在任何时候做 <在等级三做完前要完成 > (Master Q&A Log #1181)

最新版本可以在这里搜寻: https://musashiurawa.toastmastersclubs.org/pathways.html

y 1 Public Speaking 2 Interpersonal Communication 3 Strategic Leadership		ys Path EC	h and Pr IP	roject Ma LD			E Elect		Version 20: TC	19/1/2 <b>VC</b>	L1 R Ice Breaker (First Project of a path) R Evaluation & Feedback R Researching & R Introduction to	
3 Strategic Leadership	Dynamic	Effective	Innovativ		n al	Persuasive	Pieseillati		Team Collaboratio	Visionary Communicat	R Base E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	
Management  Management	Leadership	Coaching	Planning	t	Strategies	Influence	on Mastery s	elationship	n	ion	To Defect to Def	
E S Confidence	0235	1246	0426	6 1246	0235	0325	06	D235	1425	0325	# Log A P C Log	ır Path (Last Project of a pa
101 Ice Breaker (First Project of a path)	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	4-6-min speech of any topic to introduce yourself (humorous, informational, etc.) and learn the basic structure of a public speech.	
100 Evaluation and Feedback	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	2+E Two 5-7-min prepared speeches and one evaluation speech. Present a speech on any topic, receive feedback, and apply the feedback to a seco	ond speech.
102 Researching and Presenting	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	1 5-7-min speech on any topic (specific, well-organized and well-researched). Learn, review, refine basic research methods using Research and	Speech Outline Worksheets.
207 Understanding Your Leadership Style	R	R	R	R		R		R	R	R	1 5-7-min speech to share some aspect of your or in general leadership style(s). Identify your primary leadership style(s) using Discover Your Le	
206 Understanding Your Communication Style	R	R			R		R			R	1 5-7-min speech of communication style and impact relationships. Learn about different styles and identify your style using Discover Your Comi	
204 Introduction to Toastmasters Mentoring	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	1 5-7-min speech about a time when you were a protégé and share the impact and importance of having a mentor. Clearly define how Toastmas	
205 Managing Time		$\longrightarrow$		R							1 5-7-min speech on any topic. As you develop speech, record time required for each task. Observe your own time management patterns. Subm	
202 Cross-Cultural Understanding			<del></del>					R			1 5-7-min speech about your cultures and impact of the stereotypes. Identify your own cultural identities and stereotypes that impact others' pe	
200 Active Listening	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	R	R	L3 E L	.3 E	R	L3 E	0 Demonstrate your ability to listen to what others say by serving as Topicsmaster and comment on each speaker's Table Topics speech at a clul	
201 Connect with Your Audience	L3 E	L3 E	R	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E L	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech on a topic that is new or unfamiliar to the majority of your audience. Practice the skills needed to connect with an unfamiliar a	
203 Effective Body Language	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	R	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech. Deliver a speech with awareness of your intentional and unintentional body language. Learn, practice, and refine how you use	
307 Negotiate the Best Outcome	L3 R										1 5-7-min speech in any style on a past or future negotiation in your life that you are a part of. Reflect on the strategies you used or you believe	
313 Reaching Consensus		L3 R									1 20-min consensus practice at a club meeting + 2-3-min closing statement OR 5-7-min speech in any style - Leading non-TM group toward con-	<u> </u>
Present a Proposal			ES R								1 5-7-min speech on entire or aspects of proposal. Develop a proposal to improve any area of your life. If a proposal is for TM club, talk with the	
Planning and Implementing				L3 R							1 2-3-min report or 5-7-min speech on your experience. Develop a small-scale project and implement plan with or without help from others. Substituting the second of the s	
316 Understanding Emotional Intelligence					ES R						1 5-7-min speech on tracking your emotion by maintaining journal at least 2 weeks. Understand your own and others' emotions. Submit Project	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
15 Understanding Conflict Resolution						L3 R					1 5-7-min speech in any style to discuss managing conflict, developing stronger strategy and best attributes in a conflict situation. A conflict res	olution video activity.
08 Persuasive Speaking							L3 R				1 5-7-min speech on any topic that can be spoken persuasively. Identify types of persuasive speech. If done outside club, VPE's approval and TM	
14 Successful Collaboration									L3 R		1 5-7-min speech on you, your learning, and your perceptions of the experience of working with a small team to make a collaborative decision for	or a small-scale event. ★
Develop a Communication Plan										L3 R	1 5-7-min speech on your experience of planning (process, benefits or impact). Plan can be any event either real or hypothetical. Practice development	ping a communication plan.
Make Connections Through Networking	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E L	3 R	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech personal to you or networking informational. Develop and practice building connections through networking event. Project Con	apletion Form if non-TM even
00 Connect with Storytelling	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech of an established story, a story about your life or a fictional tale you create. Practice using a story within a speech or giving a	speech that is a story.
01 Creating Effective Visual Aids	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E L	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech on topic that lends itself well to using 1-3 visual aids. Practice selecting and using a variety of visual aids during a speech.	
Deliver Social Speeches	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	.3 E	L3 E	L3 E	Two 3-4-min different types of social speeches (a toast, a eulogy, an acceptance speech, a speech praising an individual or group) at two sepa	rate meetings.
Pocus on the Positive	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	.3 E	L3 E	L3 E	1 2-3-min report or 5-7-min speech to share some aspect of your experience on at least 2 weeks of recording your moods and attitudes. Submit	Project Completion Form to
05 Inspire Your Audience	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E L	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech on a topic with the intent of inspiring your audience to practice writing and delivering a speech that inspires others.	
10 Prepare for an Interview	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E L	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min role-play interview at a club meeting to practice the skills needed to present yourself well in an interview.	
17 Understanding Vocal Variety	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E L	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech on any topic to practice using vocal variety to enhance a speech.	
318 Using Descriptive Language	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech on any topic to practice writing a speech with an emphasis on adding language to increase interest and impact.	
Using Presentation Software	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E	L3 E L	.3 E	L3 E	L3 E	1 5-7-min speech using the slides you developed on topic (humorous, demonstrative, or informational) that lends well to a visual presentation us	sing technology.
Meeting Role Requirements	L3	L3	L3	L3	L3	L3	L3	.3	L3	L3	Serve as Table Topicsmaster, Toastmaster and Evaluator at least once each before advancing to Level 4. ♣	
406 Manage Change	L4 R										1 5-7-min speech in any style on overview of plan and benefit you and group change affects. Create a management plan for past, future or hypothesis and properties of the prop	othetical change in your life.
103 Improvement Through Positive Coaching		L4 F	R								1 5-7-min speech in any style about your experience on coaching an individual (speak with VPE to choose TM or non-TM member) through a proj	ject outside of TM club meetir
Leading Your Team				L4 F	2						1 5-7-min speech in any style about you or experience on leading a 2-4-people team to complete a project. With VPM and VPPR to choose a proj	ect for club, non-TM, or work
Motivate Others					L4 R				L4 R		1 5-7-min speech about experience on building and motivating a 3-4-people team to complete a project that benefits your club. Develop motivating	tional strategies for members
404 Leading in Difficult Situations						L4 R					2 5-7-min speech to share a detailed project plan, 2-3-min discussion of possible disruptions among members and impromptu speech on solution	
101 Communicate Change										L4 R	1 5-7-min speech to communicate your plan for communicating change with evidence to support. The change may be real or hypothetical that all	
Manage Projects Successfully	L4 E	L4 F	1.4	R 14 F	L4 E	L4 E	L4 E I	4 E	L4 E	L4 E	2 2-3-min speech about plan, 5-7-min speech in any style reflects experience. Build 3-4 people team, develop rapport with stakeholders and stro	
09 Managing a Difficult Audience	L4 E	14 F	14	E 14 [	14 E	14 E	14 R	4 E	14 E	14 E	1 5-7-min speech (new or past) on any topic . Assign roles to play. Respond to disruptive audience in calm, effective and professional manner. T	
12 Public Relations Strategies	L4 F	L4	14	E 14	L4 F	L4 F	L4 F I	4 R	L4 E	L4 F	1 5-7-min speech (view of pass) on any copie is assign total to promote awareness of an organization. Talk with VPPR and President on your plan if	
00 Building a Social Media Presence	L4 F	L4	14	E 14	L4 F	L4 F	L4 F I	4 F	L4 E	L4 F	1 5-7-min speech to share your results, experience and benefits of social media presence through establishing or enhancing, e.g. Blog, SNS, etc.	,
02 Create a Podcast	14 E	14	14	F 14	14 E	14 E	14 E	4 E	14 E	14 E	1 2-3-min speech to introduce your podcast and play 5-10-min segment. Create interesting content and organize a cohesive program totally 60+	
07 Manage Online Meetings	14 E	14	F 14	E 14	14 F	14 E	14 <b>E</b> I	4 E	14 E	14 E	O Conduct 20-25-min online meeting or webinar with visual aids. Research and use software that fits best. If outside club, VPE's approval and T	
13 Question-and-Answer Session	14 E	14	14	E 14	14 F	14 E	14 E	4 E	14 E	14 E	1 5-7-min speech and Q&A session totally 15-20-min. Prepare to answer questions clearly, concisely and with confidence on a topic you are known	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
14 Write a Compelling Blog	LA E	14	14	F 14	14 6	14 5	14 <b>E</b> 1	4 E	14 E	14 6	1 2-3-min speech on impact of the blogging experience. Maintaining a blog and posting at least eight times in one month. Blog can be new or ex	
04 Lead in Any Situation	LS D				L L		-	L	LS D	L L	1 8-10-min speech of any type on experience as a leader and/or the impact of the 360° evaluation. Serve as an any level of leader 6+ months. F	
7 Manage Successful Events	K	$A\vdash$	++++	# # # # # # # # # # # # # # # # # # #					K	Lion Li		•
Team Building			ם ה	- E	ies ies	<b>-</b> 8		- sd -		- at	1   5-7-min speech of any style about impact on planning, team and organization. Plan, coordinate and complete an event of your choice (multi-cl 2 2-3-min report before event and 5-7-min speech after event on impact of event, leading or team. Work with a small team to design and host a	
D1 Develop Your Vision	shi	hing —			Fe Gi	nenc	- ste	⊢ łs ⊢	atio	i i		•
)3 High Performance Leadership	e e	U	<u>a</u>	N N	T E	L5 E R	ΣE	اِي ا	a c	Ę	Two 5-7-min speeches (1:explain vision and 2: plan for vision). Develop a detailed vision and establish a plan to implement it. Submit Project	
<u> </u>	e e	Coa	<u> </u>	R O E	<u> </u>	i i		E E	apç	uo L	Two 5-7-min speeches (1: plan and 2: complete). Select, lead and complete a project with defined goals with a team (3+ members). Form and	
Prepare to Speak Professionally	) L	<b>S</b>			e L	ive -	a tion	~ ~ <u>-</u>	5 E	S S	1 18-22-min of any style of keynote speech. Exemplify the point of view or message you would convey as a professional level speaker. If for non	
Leading in Your Volunteer Organization	E	# ŧ	\array \a	L S E	를 를 트	Ser	i i	ig K	ے ا	- C -	1 5-7-min speech to reflect experience. Serve in a leadership role for at least 6 months in TM or other volunteer organization. Create succession	•
22 Ethical Leadership	E SU	F. F.	2 2	a de	N N	ST.	e Se	ate E	e a E	o E	Organizing and moderating 20-40-min panel discussion on ethical framework followed by Q&A session. Provide discussion opportunity on ethic	
Lessons Learned	L5 6 E	L2	트 트	L E	Σ	Pe E	F F	Str	1.5 F E	isi E	1 5-7-min speech. Facilitate a lessons learned meeting of your ongoing or completed project team. Record meeting results. Team members com	
Moderate a Panel Discussion	D R			R B	E R	E R		<b>E</b>	E		Plan and moderate 20-40-min panel discussion of any topic to practice facilitating. If outside TM club meeting, get approval and submit Project	
Reflect on Your Path (Last Project of a path)	R	F		R	R	R	R	R	R	R	1 10-12-min speech of any style reflecting on your growth on completing a path. Summarize skills you have learned, developed. Celebrate your	achievements at the end of p
Prepare to Mentor (After L2 of any path)	Pathw	ays Ment	tor Progra	am Project 1	1/3						0 No speech. Clarify your personal goals and interests related to Mentoring. Meet with VPE to discuss your readiness to mentor. Submit Project of	completion form to VPE.
10 Mentoring (After Project 8311)	Pathw	ays Ment	tor Progra	am Project 2	2/3						1 5-7-min speech on what you have learnt as a mentor. Work with a protégé to complete a project (VPE pairs you with protégé), set goals and d	evelop a plan to help protége
00 Advanced Mentoring (After Project 8410)	Pathw	ays Ment	tor Progra	am Project 3	3/3						1 5-7-min speech on what you have gained as a mentor. 6-month mentoring commitment, communicate regularly with protégé, record meeting	dates and times and giving fe
Pathways Mentor Designation											- After completing Pathways Mentor Program and an entire path, you will be designated as a Pathways Mentor.	
99 Distinguished Toastmaster (Email educationaw	ards@toast	masters.	org after c	completing	Level 3 of th	ne second r	oath, Maste	r Q&A Loc	#1054)		2 5-7-min speech (Plan), 8-10-min speech (Review). Select, lead & complete a project that benefits an organization with a team. Peer 360° eval	uation by team & organization
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 10 130				1 1 1		,		/		- Complete two paths; club officer and district officer for 1-year term; club mentor or coach; club sponsor or Speechcraft or Youth Leadership pr	
DTM Award												

Four elective projects are available for paths in print:
No. 8300, 8302, 8413 and 8506 (Master Q&A Log #690)

DL LD PM SR TC: Print available in English

- ♣: Meeting roles required for advancement from Level 3 to Level 4 can be done at any time. (Master Q&A Log #1181)

  Latest version is available at https://musashiurawa.toastmastersclubs.org/pathways.html