

LƯU Ý VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP MÔN HỌC/ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Toàn thể Sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin (CNTT)

Khoa CNTT thông báo một số quy định và lưu ý quan trọng nhằm đảm bảo chất lượng và tính nghiêm túc của quá trình Thực tập Môn học (TTMH) và Thực tập Tốt nghiệp (TTTN).

I. VỀ VIỆC LỰA CHỌN VÀ THAY ĐỔI NƠI THỰC TẬP

1. Nơi thực tập:

- ♦ Khoa khuyến khích mạnh mẽ sinh viên **chủ động tự tìm kiếm nơi thực tập** theo đúng chuyên ngành và lĩnh vực CNTT mình theo học.
- ♦ Trong trường hợp sinh viên không thể tự tìm kiếm được nơi thực tập, Khoa sẽ giới thiệu một số đơn vị/doanh nghiệp để các em có thể tham khảo, đảm bảo tiến độ học tập. Tuy nhiên, sinh viên cần **tự cân nhắc và tự quyết định**, đồng thời phải tự chịu trách nhiệm về quyết định lựa chọn nơi thực tập của cá nhân. Lưu ý rằng Khoa chỉ giới thiệu và cung cấp thông tin, không có hành vi bắt buộc sinh viên về nơi thực tập.

2. Hạn chế và quy trình đổi nơi thực tập:

- ♦ Sinh viên cần **hạn chế tối đa** việc thay đổi nơi thực tập.
- ♦ Trường hợp bắt buộc thay đổi, sinh viên phải làm **Đơn xin thay đổi nơi thực tập** có chữ ký/xác nhận (đóng dấu) của **cả đơn vị thực tập cũ và mới**, nêu rõ lý do chính đáng và được Khoa chấp thuận.

3. Các trường hợp bị coi là trượt môn Thực tập:

- ♦ Tự ý thay đổi nơi thực tập so với Quyết định Thực tập mà không thông qua Khoa.
- ♦ Bị đơn vị thực tập sa thải do vi phạm nghiêm trọng nội quy.

II. NGHIÊM CẤM HÀNH VI GIAN LẬN TRONG THỰC TẬP

1. **Tuyệt đối nghiêm cấm hành vi mua, bán, hoặc nhờ xác nhận không/giả mạo** các giấy tờ, dấu xác nhận thực tập.
2. Khoa sẽ chủ động **liên hệ trực tiếp với Bộ phận Nhân sự (HR)** của từng công ty để xác minh quá trình thực tập, thời gian và kết quả công việc.

3. Mọi trường hợp gian lận khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật nghiêm khắc theo quy chế của Nhà trường, bao gồm việc **hủy bỏ kết quả môn Thực tập** (buộc trượt).

III. CÁC LƯU Ý KHÁC

1. **Xác định mục tiêu rõ ràng:** Xác định mục tiêu cụ thể về kiến thức, kỹ năng hoặc dự án muốn đạt được trong thời gian thực tập.
2. **Kỷ luật và chuyên nghiệp:** Luôn thể hiện thái độ chuyên nghiệp, tuân thủ nghiêm túc nội quy, giờ giấc làm việc.
3. **Tích cực học hỏi:** Đừng ngại đặt câu hỏi cho người hướng dẫn (Mentor). Ghi chép lại kiến thức mới.
4. **Chuẩn bị Báo cáo Thực tập:** Theo dõi và ghi chép lại chi tiết công việc hàng ngày để có đủ dữ liệu cho Báo cáo cuối kỳ.
5. **Giữ liên lạc với Khoa:** Chủ động cập nhật và giữ liên lạc với giảng viên hướng dẫn của Khoa để nhận được sự hỗ trợ kịp thời.

Kính đề nghị toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện theo các quy định và lưu ý trên.

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ Văn phòng Khoa CNTT hoặc Giảng viên Phụ trách Thực tập.

Trân trọng thông báo.