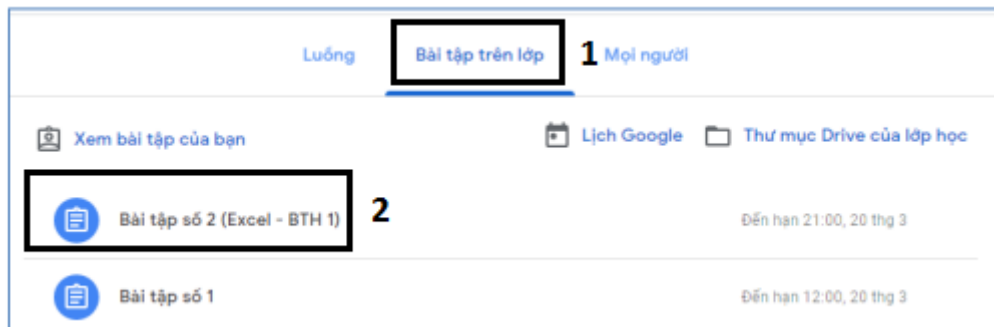
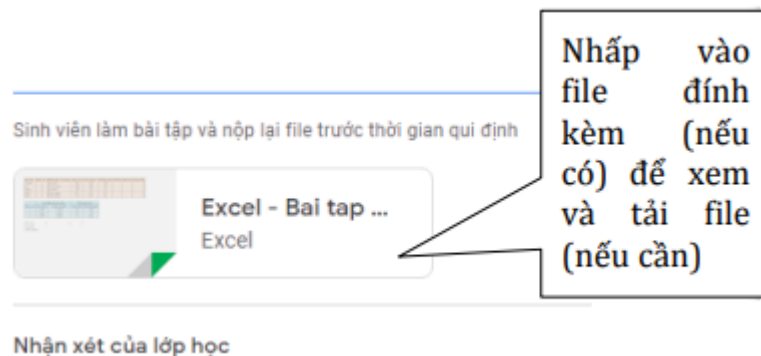


## HƯỚNG DẪN XEM VÀ NỘP BÀI TRÊN CLASSROOM

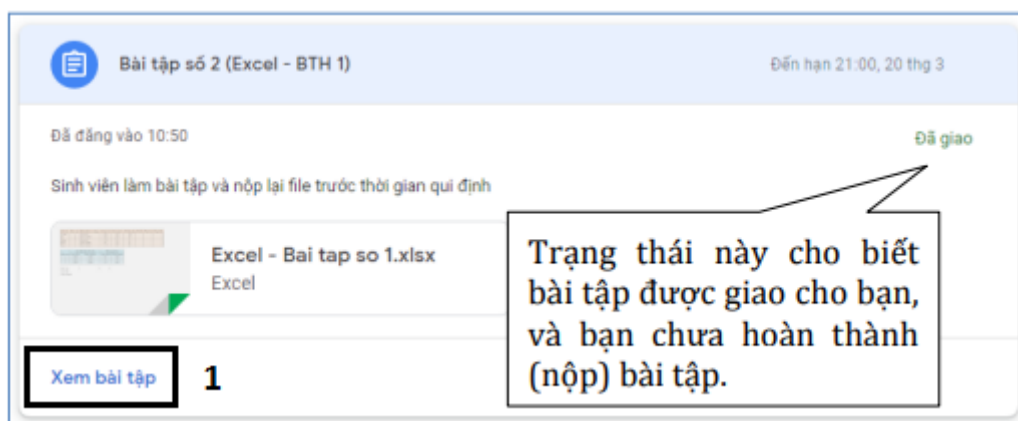
- Bước 1:** Chọn trang Bài tập trên lớp để xem danh sách các bài tập được giao (1,2)



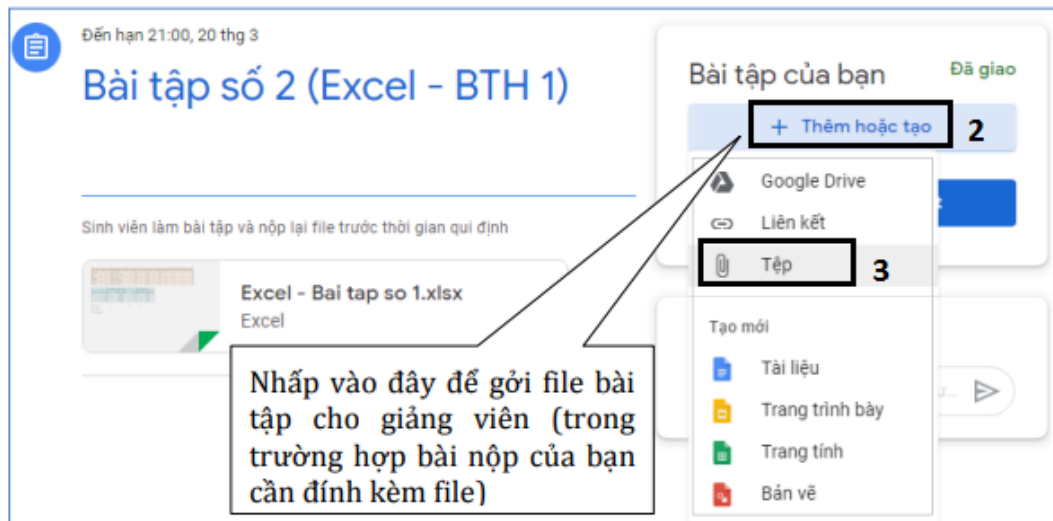
- Bước 2:** Nhấp chọn vào bài tập để xem chi tiết hướng dẫn và nội dung của bài tập



- Bước 3:** Nộp bài (1)



- Bước 4:** Nộp bài (2, 3)



## 5. Bước 5:

- Bấm "Chọn tệp từ thiết bị".
- Chọn mở file bài tập cần nộp từ máy.
- Bấm nút "Tải lên".

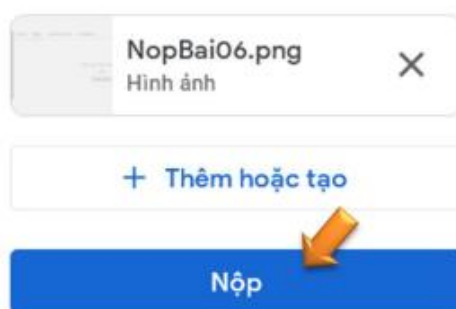
### Chèn tệp bằng cách sử dụng Google Drive

Gần đây    **Tải lên**    Google Drive của tôi    Có gắn dấu sao

4 Chọn tệp từ thiết bị

## 6. Bước 6:

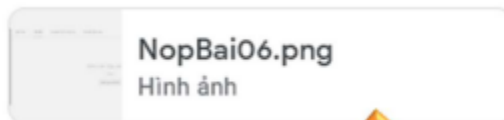
- Bấm nút "Nộp" để nộp bài



## 7. Bước 7:

- Để nộp bổ sung lại bài, bấm vào nút "Huỷ gửi" sau đó làm lại các thao tác

bước 5.



Hủy gửi