

Question 1

0.65 / 0.65 pts

Phạm vi quản lý rộng hay hẹp tùy thuộc vào:



Tất cả các đáp án đều đúng



Trình độ của nhà quản trị



Công việc



Trình độ của nhân viên

Question 2

0.65 / 0.65 pts

Nguyên tắc thống nhất mệnh lệnh trong chuỗi mệnh lệnh được phát biểu là:



Mỗi người chỉ nên chịu trách nhiệm báo cáo với một và chỉ một người quản trị trực tiếp duy nhất



Nhiều nhà quản trị quản lý một người là hiệu quả



Mệnh lệnh đưa ra thì không nên thu hồi lại



Mỗi người nên chịu trách nhiệm báo cáo với nhiều người quản trị

Question 3

0.65 / 0.65 pts

Quyền hạn ... cho phép nhà quản trị ra quyết định và giám sát trực tiếp đối với cấp dưới.



trực tuyến

☐

chức năng

☐

Không có phương án nào đúng

☐

tham mưu

Question 4

0.65 / 0.65 pts

Mục tiêu của chức năng tổ chức:

☐

Khai thác tối đa năng suất của máy móc

☐

Tất cả các đáp án đều sai.

☒

Nhằm thiết lập ra một hệ thống các vị trí cho mỗi cá nhân và bộ phận sao cho các cá nhân và bộ phận có thể phối hợp với nhau một cách tốt nhất để thực hiện mục tiêu của tổ chức.

☐

Tổ chức phải thích nghi, đáp ứng được với những biến động của bên ngoài.

Question 5

0.65 / 0.65 pts

Các hoạt động dưới đây hoạt động nào KHÔNG thuộc chức năng lập kế hoạch

☐

Thiết lập các mục tiêu

☐

Đưa ra các dự kiến công việc thực hiện

☒

Kiểm tra tiến độ công việc của các bộ phận

☐

Đưa ra các chiến lược dài hạn

Question 6

0.65 / 0.65 pts

Thách thức khi tổ chức thiết kế theo xu hướng phạm vi quản lý hẹp là:

☐

Kiểm tra chặt chẽ

☐

Thông tin lưu chuyển nhanh

☒

Nhiều tầng lớp quản lý

☐

Ra quyết định phi tập trung

Question 7

0.65 / 0.65 pts

Ý nào sau đây là ưu điểm của mô hình cơ cấu tổ chức theo khu vực địa lý?

☐

Nâng cao khả năng phát triển chuyên môn trong bộ phận.

☐

Các nhu cầu và vấn đề của khách hàng có thể được giải quyết bởi các chuyên gia.

☐

Tất cả các đáp án đều sai

☒

Tiết kiệm thời gian và các nguồn lực của tổ chức do sự phục vụ sản xuất được thực hiện tại chỗ

Question 8

0.65 / 0.65 pts

Người quản lý đưa ra các mệnh lệnh với cấp dưới và yêu cầu các mệnh lệnh này được thực hiện. Đây là ví dụ về:



Quyền hạn



Quyền lực



Trách nhiệm



Nghĩa vụ

Question 9

0.65 / 0.65 pts

Để trả lời cho câu hỏi một người quản lý bao nhiêu người thì đạt hiệu quả và hiệu suất cao, chúng ta đang nhắc đến yếu tố...trong thiết kế tổ chức.



Chuỗi mệnh lệnh



Phạm vi quản lý



Thiết kế năng lực cá nhân



Phân chia công việc

Question 10

0.65 / 0.65 pts

Khi nào nên thiết kế tổ chức có phạm vi quản lý rộng?



Nhà quản trị phải có năng lực tốt



Ra quyết định phi tập trung



Cấp dưới không có khả năng thực hiện công việc như chỉ dẫn

☐

Thông tin lưu chuyển chậm

Question 11

0.65 / 0.65 pts

Hiệu may quần áo, tiệm bách hóa, tiệm ăn v.v... thuộc mô hình bộ máy tổ chức nào?

☐

Mô hình cấu trúc phân ngành.

☐

Mô hình hỗn hợp trực tuyến chức năng.

☐

Mô hình cấu trúc chức năng.

☒

Mô hình cấu trúc đơn giản

Question 12

0.65 / 0.65 pts

“Phục vụ nhu cầu khác nhau ở các khu vực khác nhau tốt hơn” là nội dung của cách phân khâu theo:

☐

Hạng mục sản phẩm

☐

Vị trí công việc

☒

Vị trí địa lý

☐

Chức năng

Question 13

0.7 / 0.7 pts

Nguyên tắc thực thi mệnh lệnh KHÔNG bao gồm những đặc điểm nào dưới đây:



Một người phải báo cáo với hai nhà quản lý



Cấp dưới có khả năng thực hiện công việc như chỉ dẫn



Mệnh lệnh không trái với niềm tin cá nhân



Cấp dưới hiểu mệnh lệnh

Question 14

0.7 / 0.7 pts

Đặc tính cứng nhắc và được kiểm soát chặt chẽ là của cấu trúc:



Hiện đại



Hữu cơ



Phi tập trung



Cơ học

Incorrect Question 15

0 / 0.8 pts

Nhược điểm “Nhân rộng các chức năng trong từng dòng sản phẩm” là nhược điểm của:



Phân khâu theo khu vực địa lý



Phân khâu theo nhóm sản phẩm



Phân khâu theo nhóm khách hàng



Phân khâu theo chức năng

Chương 6

Question 1

0.65 / 0.65 pts

Phong cách lãnh đạo nào sau đây mô tả người lãnh đạo có xu hướng tập trung quyền hạn, chỉ thị các phương pháp làm việc, ra quyết định đơn phương và hạn chế sự tham gia của nhân viên?



Phong cách văn hóa



Phong cách chuyên quyền



Phong cách tự do



Phong cách dân chủ

Question 2

0.65 / 0.65 pts

Những lý thuyết lãnh đạo hành vi tập trung vào xem xét



Những nhà lãnh đạo hiệu quả có đặc điểm nào



Những là lãnh đạo hiệu quả là ai



Những nhà lãnh đạo hiệu quả đã thực hiện những công việc gì



Cách xác định những nhà lãnh đạo hiệu quả

Question 3

0.65 / 0.65 pts

Đặc điểm nào thuộc phong cách chuyên quyền:

☐

Tham khảo ý kiến cấp dưới

☐

Quyết định được đưa ra thường có sự đồng thuận cao từ các thành viên trong tổ chức

☒

Đơn phương đưa ra quyết định, và hạn chế sự tham gia của nhân viên

☐

Mức độ tự quyết của cấp dưới cao

Question 4

0.65 / 0.65 pts

Vấn đề nào dưới đây thuộc chức năng lãnh đạo?

☐

Lập kế hoạch

☐

Thông tin

☐

Đánh giá

☒

Động viên

Incorrect Question 5

0 / 0.65 pts

Phong cách lãnh đạo nào dưới đây mô tả người lãnh đạo cho phép nhân viên tham gia vào quá trình ra quyết định, giao quyền, và sử dụng phản hồi như là một cơ hội để đào tạo huấn luyện nhân viên?



Phong cách văn hóa



Phong cách tự do



Phong cách độc đoán



Phong cách dân chủ

Question 6

0.65 / 0.65 pts

Quyền lực nào có được từ vị trí quản lý?



Quyền lực cưỡng chế



Quyền lực khen thưởng và Quyền lực cưỡng chế



Quyền theo dõi



Quyền lực khen thưởng

Question 7

0.65 / 0.65 pts

Sức sáng tạo của nhân viên sẽ được phát huy tốt nhất trong môi trường với phong cách lãnh đạo nào?



Dân chủ



Chuyên quyền



Trao chuyển

☐

Tất cả đều ngang nhau

Question 8

0.65 / 0.65 pts

Chọn đáp án SAI khi phân biệt giữa nhà quản trị và nhà lãnh đạo.

☐

Nhà quản trị được bổ nhiệm

☒

Nhà quản trị gây ảnh hưởng thông qua các hình thức không chính thức

☐

Người lãnh đạo có thể gây ảnh hưởng nằm ngoài các quyền hạn chính thức

☐

Người lãnh đạo có thể được bổ nhiệm

Question 9

0.65 / 0.65 pts

Quyền lực cưỡng chế tạo ra ... tạm thời.

☐

Sự thuyết phục

☐

Tất cả các đáp án đều đúng

☐

Sự tin cậy

☒

Sự nghe lời

Question 10

0.65 / 0.65 pts

Theo quan điểm quản trị hiện đại, nhà lãnh đạo hiện đại là người..... đến người khác để đạt được mục tiêu của tổ chức.

☐

Tất cả các đáp án đều đúng

☐

Bắt buộc

☒

Truyền cảm hứng

☐

Ra lệnh

Question 11

0.65 / 0.65 pts

Nhà quản trị và nhà lãnh đạo

☒

Tùy trường hợp mà có thể cùng là một người hoặc hai người riêng biệt

☐

Luôn là hai người khác biệt

☐

Là hai cách gọi của cùng một khái niệm

☐

Luôn luôn cùng là một người

Question 12

0.65 / 0.65 pts

Điều gì có thể xảy ra khi nhà quản trị lạm dụng quyền lực cưỡng chế?

☐

Sự thuyết phục

☐

Tất cả các đáp án đều đúng



Sự phản kháng



Sự tin cậy

Question 13

0.7 / 0.7 pts

Biện pháp khích lệ nhân viên phù hợp nên được xuất phát từ:



Khả năng của doanh nghiệp



Nhu cầu của nhân viên



Tất cả các đáp án đều sai



Ý muốn của nhà lãnh đạo

Question 14

0.7 / 0.7 pts

Phong cách lãnh đạo mang lại hiệu quả lớn nhất là:



Dân chủ



Trao quyền



Chuyên quyền



Tất cả các đáp án đều sai

Unanswered Question 15

0 / 0.8 pts

Nhà lãnh đạo A phụ trách các thợ may tại một phân xưởng nên sử dụng phong cách lãnh đạo nào?

☐

Tất cả các đáp án đều sai

☐

Tự do

☐

Chuyên quyền

☐

Dân chủ

Chương 7

Question 1

0.65 / 0.65 pts

Sắp xếp theo thứ tự trước - sau của 3 giai đoạn cuối trong quy trình kiểm tra của tổ chức:

☐

So sánh kết quả với tiêu chuẩn, Đo lường, Thực thi các hành động điều chỉnh

☒

Đo lường, So sánh kết quả với tiêu chuẩn, Thực thi các hành động điều chỉnh

☐

Đo lường, Thực thi các hành động điều chỉnh, So sánh kết quả với tiêu chuẩn

☐

Thực thi các hành động điều chỉnh, So sánh kết quả với tiêu chuẩn, Đo lường

Question 2

0.65 / 0.65 pts

..... được thực hiện trong khi công việc đang tiến hành, các nhà quản trị có thể khắc phục những vấn đề ngay khi xảy ra

☐

Kiểm tra thời gian

☐

Kiểm tra phòng ngừa

☐

Kiểm tra phản hồi

☒

Kiểm tra song hành

Question 3

0.65 / 0.65 pts

Đâu là vai trò của chức năng kiểm tra?

☐

Phát hiện sai lầm và sự việc bất thường

☒

Tất cả các đáp án đều đúng

☐

Thích nghi với thay đổi và những điều không chắc chắn

☐

Giảm chi phí, nâng cao năng suất lao động và tạo giá trị

Question 4

0.65 / 0.65 pts

Nhà quản trị so sánh kết quả thực hiện với mục tiêu đề ra và thực hiện các biện pháp khắc phục thuộc chức năng quản trị nào?

☐

Lập kế hoạch

☐

Lãnh đạo

☐

Tổ chức

☒

Kiểm tra

Question 5

0.65 / 0.65 pts

“Kiểm tra đầu ra để khắc phục vấn đề sau khi xảy ra” là nội dung của kiểm tra:

☐

Kiểm tra song hành

☐

Kiểm tra đầu vào

☒

Kiểm tra đầu ra

☐

Kiểm tra phòng ngừa

Question 6

0.65 / 0.65 pts

Yếu tố đầu ra của hệ thống tổ chức cần được:

☐

Kiểm tra phòng ngừa

☒

Kiểm tra phản hồi

☐

Kiểm tra thời gian

☐

Kiểm tra song hành

Question 7

0.65 / 0.65 pts

Kiểm tra trực tiếp là gì?

☒

Nhà quản trị xuống trực tiếp nơi làm việc để tương tác trực tiếp với nhân viên

☐

Tất cả các đáp án đều sai

☐

Nhà quản trị kiểm tra đầu vào để dự báo vấn đề

☐

Nhà quản trị kiểm tra đầu ra để khắc phục hậu quả

Question 8

0.65 / 0.65 pts

Lợi ích của việc thực hiện chức năng kiểm tra là gì?

☐

Tất cả các đáp án đều sai

☒

Giúp nhà quản trị phát hiện sai lầm và sự việc bất thường

☐

Giúp nhà quản trị thiết lập mục tiêu

☐

Giúp nhà quản trị tập trung quyền lực kiểm tra

Question 9

0.65 / 0.65 pts

Kết quả nào sau đây KHÔNG cần phải có sự thực hiện điều chỉnh ở bước tiếp theo của nhà quản trị:

☒

Các kết quả đo lường nhận được nằm trong khoảng sai lệch chấp nhận được vốn đã được xác định trước đó

☐

Các xu hướng bất thường trong vùng chấp nhận

☐

Các kết quả đo lường nhận được nằm ngoài khoảng sai lệch xác định trước

☐

Các bất thường ngoài vùng chấp nhận

Question 10

0.65 / 0.65 pts

Khi kết quả bất thường ngoài vùng chấp nhận, nhà quản trị cần:

☐

Sa thải nhân viên đã làm sai

☐

Không làm gì

☒

Điều chỉnh tiêu chuẩn

☐

Tổ chức lại bộ máy sản xuất

Question 11

0.65 / 0.65 pts

Khi thực hiện đo lường, nhà quản trị thu thập thông tin và đo lường qua:

☐

Quan sát cá nhân; Báo cáo miệng; Báo cáo viết

☐

Quan sát cá nhân; Báo cáo thống kê; Báo cáo miệng

☒

Quan sát cá nhân; Báo cáo thống kê; Báo cáo miệng; Báo cáo viết

☐

Báo cáo thống kê; Báo cáo miệng; Báo cáo viết

Question 12

0.65 / 0.65 pts

“Xác định mức độ chênh lệch giữa kết quả thực tế và tiêu chuẩn” là nội dung của giai đoạn:



So sánh



Đo lường kết quả thực tế



Thực thi hành động điều chỉnh



Phân công công việc

Question 13

0.7 / 0.7 pts

Nhà quản trị kiểm tra hành vi của nhân viên trong quá trình sản xuất. Nhà quản trị đang thực hiện loại kiểm tra nào?



Kiểm tra phản hồi



Kiểm tra song hành



Hậu kiểm



Kiểm tra đầu vào/lường trước

Question 14

0.7 / 0.7 pts

Một đốc công trong xưởng đã làm việc riêng trong quá trình giám sát sản xuất dẫn đến sai hỏng lô hàng. Quy trình... đã bị vi phạm trong trường hợp này.



Kiểm tra trước



Kiểm tra toàn thời gian



Kiểm tra song hành



Kiểm tra sau

Question 15

0.8 / 0.8 pts

Hệ thống kiểm tra hiệu quả cần:



Khách quan, chính xác, và ít linh hoạt



Mang tính chiến lược và hướng đến nhiều mục tiêu của nhà quản trị.



Thực tế, tích cực, dễ hiểu và khuyến khích tự kiểm tra.



Không làm gì