**Question 1**

**0.65 / 0.65 pts**

Phạm vi quản lý rộng hay hẹp tùy thuộc vào:



Tất cả các đáp án đều đúng



Trình độ của nhà quản trị



Công việc



Trình độ của nhân viên

**Question 2**

**0.65 / 0.65 pts**

Nguyên tắc thống nhất mệnh lệnh trong chuỗi mệnh lệnh được phát biểu là:



Mỗi người chỉ nên chịu trách nhiệm báo cáo với một và chỉ một người quản trị trực tiếp duy nhất



Nhiều nhà quản trị quản lý một người là hiệu quả



Mệnh lệnh đưa ra thì không nên thu hồi lại



Mỗi người nên chịu trách nhiệm báo cáo với nhiều người quản trị

**Question 3**

**0.65 / 0.65 pts**

Quyền hạn … cho phép nhà quản trị ra quyết định và giám sát trực tiếp đối với cấp dưới.



trực tuyến



chức năng



Không có phương án nào đúng



tham mưu

**Question 4**

**0.65 / 0.65 pts**

Mục tiêu của chức năng tổ chức:



Khai thác tối đa năng suất của máy móc



Tất cả các đáp án đều sai.



Nhằm thiết lập ra một hệ thống các vị trí cho mỗi cá nhân và bộ phận sao cho các cá nhân và bộ phận có thể phối hợp với nhau một cách tốt nhất để thực hiện mục tiêu của tổ chức.



Tổ chức phải thích nghi, đáp ứng được với những biến động của bên ngoài.

**Question 5**

**0.65 / 0.65 pts**

Các hoạt động dưới đây hoạt động nào KHÔNG thuộc chức năng lập kế hoạch



Thiết lập các mục tiêu



Đưa ra các dự kiến công việc thực hiện



Kiểm tra tiến độ công việc của các bộ phận



Đưa ra các chiến lược dài hạn

**Question 6**

**0.65 / 0.65 pts**

Thách thức khi tổ chức thiết kế theo xu hướng phạm vi quản lý hẹp là:



Kiểm tra chặt chẽ



Thông tin lưu chuyển nhanh



Nhiều tầng lớp quản lý



Ra quyết định phi tập trung

**Question 7**

**0.65 / 0.65 pts**

Ý nào sau đây là ưu điểm của mô hình cơ cấu tổ chức theo khu vực địa lý?



Nâng cao khả năng phát triển chuyên môn trong bộ phận.



Các nhu cầu và vấn đề của khách hàng có thể được giải quyết bởi các chuyên gia.



Tất cả các đáp án đều sai



Tiết kiệm thời gian và các nguồn lực của tổ chức do sự phục vụ sản xuất được thực hiện tại chỗ

**Question 8**

**0.65 / 0.65 pts**

Người quản lý đưa ra các mệnh lệnh với cấp dưới và yêu cầu các mệnh lệnh này được thực hiện. Đây là ví dụ về:



Quyền hạn



Quyền lực



Trách nhiệm



Nghĩa vụ

**Question 9**

**0.65 / 0.65 pts**

Để trả lời cho câu hỏi một người quản lý bao nhiêu người thì đạt hiệu quả và hiệu suất cao, chúng ta đang nhắc đến yếu tố…trong thiết kế tổ chức.



Chuỗi mệnh lệnh



Phạm vi quản lý



Thiết kế năng lực cá nhân



Phân chia công việc

**Question 10**

**0.65 / 0.65 pts**

Khi nào nên thiết kế tổ chức có phạm vi quản lý rộng?



Nhà quản trị phải có năng lực tốt



Ra quyết định phi tập trung



Cấp dưới không có khả năng thực hiện công việc như chỉ dẫn



Thông tin lưu chuyển chậm

**Question 11**

**0.65 / 0.65 pts**

Hiệu may quần áo, tiệm bách hóa, tiệm ăn v.v… thuộc mô hình bộ máy tổ chức nào?



Mô hình cấu trúc phân ngành.



Mô hình hỗn hợp trực tuyến chức năng.



Mô hình cấu trúc chức năng.



Mô hình cấu trúc đơn giản

**Question 12**

**0.65 / 0.65 pts**

“Phục vụ nhu cầu khác nhau ở các khu vực khác nhau tốt hơn” là nội dung của cách phân khâu theo:



Hạng mục sản phẩm



Vị trí công việc



Vị trí địa lý



Chức năng

**Question 13**

**0.7 / 0.7 pts**

Nguyên tắc thực thi mệnh lệnh KHÔNG bao gồm những đặc điểm nào dưới đây:



Một người phải báo cáo với hai nhà quản lý



Cấp dưới có khả năng thực hiện công việc như chỉ dẫn



Mệnh lệnh không trái với niềm tin cá nhân



Cấp dưới hiểu mệnh lệnh

**Question 14**

**0.7 / 0.7 pts**

Đặc tính cứng nhắc và được kiểm soát chặt chẽ là của cấu trúc:



Hiện đại



Hữu cơ



Phi tập trung



Cơ học

**IncorrectQuestion 15**

**0 / 0.8 pts**

Nhược điểm “Nhân rộng các chức năng trong từng dòng sản phẩm” là nhược điểm của:



Phân khâu theo khu vực địa lý



Phân khâu theo nhóm sản phẩm



Phân khâu theo nhóm khách hàng



Phân khâu theo chức năng

Chương 6

**Question 1**

**0.65 / 0.65 pts**

Phong cách lãnh đạo nào sau đây mô tả người lãnh đạo có xu hướng tập trung quyền hạn, chỉ thị các phương pháp làm việc, ra quyết định đơn phương và hạn chế sự tham gia của nhân viên?



Phong cách văn hóa



Phong cách chuyên quyền



Phong cách tự do



Phong cách dân chủ

**Question 2**

**0.65 / 0.65 pts**

Những lý thuyết lãnh đạo hành vi tập trung vào xem xét



Những nhà lãnh đạo hiệu quả có đặc điểm nào



Những là lãnh đạo hiệu quả là ai



Những nhà lãnh đạo hiệu quả đã thực hiện những công việc gì



Cách xác định những nhà lãnh đạo hiệu quả

**Question 3**

**0.65 / 0.65 pts**

Đặc điểm nào thuộc phong cách chuyên quyền:



Tham khảo ý kiến cấp dưới



Quyết định được đưa ra thường có sự đồng thuận cao từ các thành viên trong tổ chức



Đơn phương đưa ra quyết định, và hạn chế sự tham gia của nhân viên



Mức độ tự quyết của cấp dưới cao

**Question 4**

**0.65 / 0.65 pts**

Vấn đề nào dưới đây thuộc chức năng lãnh đạo?



Lập kế hoạch



Thông tin



Đánh giá



Động viên

**IncorrectQuestion 5**

**0 / 0.65 pts**

Phong cách lãnh đạo nào dưới đây mô tả người lãnh đạo cho phép nhân viên tham gia vào quá trình ra quyết định, giao quyền, và sử dụng phản hồi như là một cơ hội để đào tạo huấn luyện nhân viên?



Phong cách văn hóa



Phong cách tự do



Phong cách độc đoán



Phong cách dân chủ

**Question 6**

**0.65 / 0.65 pts**

Quyền lực nào có được từ vị trí quản lý?



Quyền lực cưỡng chế



Quyền lực khen thưởng và Quyền lực cưỡng chế



Quyền theo dõi



Quyền lực khen thưởng

**Question 7**

**0.65 / 0.65 pts**

Sức sáng tạo của nhân viên sẽ được phát huy tốt nhất trong môi trường với phong cách lãnh đạo nào?



Dân chủ



Chuyên quyền



Trao chuyền



Tất cả đều ngang nhau

**Question 8**

**0.65 / 0.65 pts**

Chọn đáp án SAI khi phân biệt giữa nhà quản trị và nhà lãnh đạo.



Nhà quản trị được bổ nhiệm



Nhà quản trị gây ảnh hưởng thông qua các hình thức không chính thức



Người lãnh đạo có thể gây ảnh hưởng nằm ngoài các quyền hạn chính thức



Người lãnh đạo có thể được bổ nhiệm

**Question 9**

**0.65 / 0.65 pts**

Quyền lực cưỡng chế tạo ra … tạm thời.



Sự thuyết phục



Tất cả các đáp án đều đúng



Sự tin cậy



Sự nghe lời

**Question 10**

**0.65 / 0.65 pts**

Theo quan điểm quản trị hiện đại, nhà lãnh đạo hiện đại là người…… đến người khác để đạt được mục tiêu của tổ chức.



Tất cả các đáp án đều đúng



Bắt buộc



Truyền cảm hứng



Ra lệnh

**Question 11**

**0.65 / 0.65 pts**

Nhà quản trị và nhà lãnh đạo ....



Tùy trường hợp mà có thể cùng là một người hoặc hai người riêng biệt



Luôn là hai người khác biệt



Là hai cách gọi của cùng một khái niệm



Luôn luôn cùng là một người

**Question 12**

**0.65 / 0.65 pts**

Điều gì có thể xảy ra khi nhà quản trị lạm dụng quyền lực cưỡng chế?



Sự thuyết phục



Tất cả các đáp án đều đúng



Sự phản kháng



Sự tin cậy

**Question 13**

**0.7 / 0.7 pts**

Biện pháp khích lệ nhân viên phù hợp nên được xuất phát từ:



Khả năng của doanh nghiệp



Nhu cầu của nhân viên



Tất cả các đáp án đều sai



Ý muốn của nhà lãnh đạo

**Question 14**

**0.7 / 0.7 pts**

Phong cách lãnh đạo mang lại hiệu quả lớn nhất là:



Dân chủ



Trao quyền



Chuyên quyền



Tất cả các đáp án đều sai

**UnansweredQuestion 15**

**0 / 0.8 pts**

Nhà lãnh đạo A phụ trách các thợ may tại một phân xưởng nên sử dụng phong cách lãnh đạo nào?



Tất cả các đáp án đều sai



Tự do



Chuyên quyền



Dân chủ

Chương 7

**Question 1**

**0.65 / 0.65 pts**

Sắp xếp theo thứ tự trước - sau của 3 giai đoạn cuối trong quy trình kiểm tra của tổ chức:



So sánh kết quả với tiêu chuẩn, Đo lường, Thực thi các hành động điều chỉnh



Đo lường, So sánh kết quả với tiêu chuẩn, Thực thi các hành động điều chỉnh



Đo lường, Thực thi các hành động điều chỉnh, So sánh kết quả với tiêu chuẩn



Thực thi các hành động điều chỉnh, So sánh kết quả với tiêu chuẩn, Đo lường

**Question 2**

**0.65 / 0.65 pts**

...... được thực hiện trong khi công việc đang tiến hành, các nhà quản trị có thể khắc phục những vấn ngay khi xảy ra



Kiểm tra thời gian



Kiểm tra phòng ngừa



Kiểm tra phản hồi



Kiểm tra song hành

**Question 3**

**0.65 / 0.65 pts**

Đâu là vai trò của chức năng kiểm tra?



Phát hiện sai lầm và sự việc bất thường



Tất cả các đáp án đều đúng



Thích nghi với thay đổi và những điều không chắc chắn



Giảm chi phí, nâng cao năng suất lao động và tạo giá trị

**Question 4**

**0.65 / 0.65 pts**

Nhà quản trị so sánh kết quả thực hiện với mục tiêu đề ra và thực hiện các biện pháp khắc phục thuộc chức năng quản trị nào?



Lập kế hoạch



Lãnh đạo



Tổ chức



Kiểm tra

**Question 5**

**0.65 / 0.65 pts**

“Kiểm tra đầu ra để khắc phục vấn đề sau khi xảy ra” là nội dung của kiểm tra:



Kiểm tra song hành



Kiểm tra đầu vào



Kiểm tra đầu ra



Kiểm tra phòng ngừa

**Question 6**

**0.65 / 0.65 pts**

Yếu tố đầu ra của hệ thống tổ chức cần được:



Kiểm tra phòng ngừa



Kiểm tra phản hồi



Kiểm tra thời gian



Kiểm tra song hành

**Question 7**

**0.65 / 0.65 pts**

Kiểm tra trực tiếp là gì?



Nhà quản trị xuống trực tiếp nơi làm việc để tương tác trực tiếp với nhân viên



Tất cả các đáp án đều sai



Nhà quản trị kiểm tra đầu vào để dự báo vấn đề



Nhà quản trị kiểm tra đầu ra để khắc phục hậu quả

**Question 8**

**0.65 / 0.65 pts**

Lợi ích của việc thực hiện chức năng kiểm tra là gì?



Tất cả các đáp án đều sai



Giúp nhà quản trị phát hiện sai lầm và sự việc bất thường



Giúp nhà quản trị thiết lập mục tiêu



Giúp nhà quản trị tập trung quyền lực kiểm tra

**Question 9**

**0.65 / 0.65 pts**

Kết quả nào sau đây KHÔNG cần phải có sự thực hiện điều chỉnh ở bước tiếp theo của nhà quản trị:



Các kết quả đo lường nhận được nằm trong khoảng sai lệch chấp nhận được vốn đã được xác định trước đó



Các xu hướng bất thường trong vùng chấp nhận



Các kết quả đo lường nhận được nằm ngoài khoảng sai lệch xác định trước



Các bất thường ngoài vùng chấp nhận

**Question 10**

**0.65 / 0.65 pts**

Khi kết quả bất thường ngoài vùng chấp nhận, nhà quản trị cần:



Sa thải nhân viên đã làm sai



Không làm gì



Điều chỉnh tiêu chuẩn



Tổ chức lại bộ máy sản xuất

**Question 11**

**0.65 / 0.65 pts**

Khi thực hiện đo lường, nhà quản trị thu thập thông tin và đo lường qua:



Quan sát cá nhân; Báo cáo miệng; Báo cáo viết



Quan sát cá nhân; Báo cáo thống kê; Báo cáo miệng



Quan sát cá nhân; Báo cáo thống kê; Báo cáo miệng; Báo cáo viết



Báo cáo thống kê; Báo cáo miệng; Báo cáo viết

**Question 12**

**0.65 / 0.65 pts**

“Xác định mức độ chênh lệch giữa kết quả thực tế và tiêu chuẩn” là nội dung của giai đoạn:



So sánh



Đo lường kết quả thực tế



Thực thi hành động điều chỉnh



Phân công công việc

**Question 13**

**0.7 / 0.7 pts**

Nhà quản trị kiểm tra hành vi của nhân viên trong quá trình sản xuất. Nhà quản trị đang thực hiện loại kiểm tra nào?



Kiểm tra phản hồi



Kiểm tra song hành



Hậu kiểm



Kiểm tra đầu vào/lường trước

**Question 14**

**0.7 / 0.7 pts**

Một đốc công trong xưởng đã làm việc riêng trong quá trình giám sát sản xuất dẫn đến sai hỏng lô hàng. Quy trình… đã bị vi phạm trong trường hợp này.



Kiểm tra trước



Kiểm tra toàn thời gian



Kiểm tra song hành



Kiểm tra sau

**Question 15**

**0.8 / 0.8 pts**

Hệ thống kiểm tra hiệu quả cần:



Khách quan, chính xác, và ít linh hoạt



Mang tính chiến lược và hướng đến nhiều mục tiêu của nhà quản trị.



Thực tế, tích cực, dễ hiểu và khuyến khích tự kiểm tra.



Không làm gì