

LIVRET D'ÉVALUATIONS PASSEES EN COURS DE FORMATION

Titre professionnel

Concepteur designer UI Niveau 6

Arrêté du : 28/04/2021

J.O. du : 05/05/2021

Date d'effet au : 13/07/2021

Organisme de formation
Lieu de formation

- ▶ Entrez le nom de l'organisme ici.
- ▶ Entrez le lieu de formation ici.

Candidat(e) :

Nom

Prénom

Date de naissance

Mme ☐ M. ☐

- ▶ Entrez le nom de famille ici.
- ▶ Entrez le prénom ici.
- ▶ Cliquez ici pour choisir une date.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	1/16

Présentation du dossier

Les évaluations passées en cours de formation décrites dans les fiches qui suivent ont été mises en œuvre en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

Le **Guide de mise en œuvre** des Evaluations passées en cours de formation est à télécharger sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> (rubrique *Documents techniques*).

Il comporte un mode d'emploi du présent Livret d'évaluations passées en cours de formation.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	2/16

Fiche de résultats des évaluations

Activité-type 1 Concevoir les éléments graphiques d'une interface et de supports de communication

Compétences :

1. Réaliser des illustrations, des graphismes et des visuels
2. Concevoir des interfaces graphiques et des prototypes
3. Réaliser une animation pour différents supports de diffusion
4. Créer des supports de communication

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
1 L'apprenant a réalisé à l'aide des logiciels Photoshop, Illustrator et InDesign, des logos, des pictogrammes, des retouches photos et photomontages, des optimisations photos et a élaboré des supports de communication en s'appuyant sur une charte graphique définie.	08/02/2022	1 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
2 L'apprenant a réalisé un storyboard en tenant compte du scénario élaboré et des règles de cadrage puis a monté une vidéo grâce au storyboard présentant le concept de leur projet Fil Rouge en utilisant Premiere Pro pour le montage et After Effects pour du motion design (animation du logo, transition).	08/02/2022	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input checked="" type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
3 L'apprenant a élaboré l'arborescence, le zoning, le wireframe, la maquette graphique et le prototype de divers projets de sites web. Le maquettage des projets a été adapté pour différents types de périphériques et s'appuie sur le cahier des charges et la charte graphique définis.	08/02/2022	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
4 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
5 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(s) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	3/16

Si le candidat n'a pas satisfait aux critères issus des référentiels, notez ci-dessous les points d'attention et précisions éventuelles.

► Cliquez ici pour taper du texte.

Compétences à réévaluer :

(Voir évaluations complémentaires ci-après.)

► Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) évaluateur(s)

Visa

Nom ► Océane GUYOT	Date ► 08/02/2022	
Nom ► Entrez le nom ici.	Date ► Cliquez ici pour choisir une date.	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	4/16

Evaluations complémentaires *(si nécessaire)*

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées <i>(cochez)</i>		
1 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
2 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
3 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
4 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(s) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

Observations

Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) évaluateur(s)

Visa

Nom ▶ Entrez le nom ici.	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	
Nom ▶ Entrez le nom ici.	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	5/16

Fiche de résultats des évaluations

Activité-type 2 Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication numérique

Compétences :

1. Mettre en œuvre une stratégie webmarketing
2. Assurer une veille professionnelle et développer les compétences collectives de son équipe

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
1 L'apprenant a mené des recherches pour identifier les cibles et la concurrence de son projet fil rouge, afin d'élaborer une stratégie webmarketing à mettre en place et a rédigé la ligne éditoriale du projet (15 à 45 posts). L'apprenant a réalisé des sites Wordpress dans lesquels il a pu alimenter un espace blog, intégrer un espace boutique et mettre en place une newsletter. Pour cela il a tenu compte de la demande du client, de la charte graphique et de la cible. Il a veillé à optimiser la rédaction pour le référencement naturel.	08/02/2022	1 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
2 Tout au long de la formation, l'apprenant a participé à des exposés sur des sujets actuels de veille technologique. L'apprenant a réalisé une infographie comparative sur la réglementation des réseaux sociaux qu'il a partagé avec le groupe. L'apprenant a assisté tout au long de la formation à des interventions d'entreprises pour développer leur réseau professionnel.	08/02/2022	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
3 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
4 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
5 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(s) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	7/16

Si le candidat n'a pas satisfait aux critères issus des référentiels, notez ci-dessous les points d'attention et précisions éventuelles.

► Cliquez ici pour taper du texte.

Compétences à réévaluer :

(Voir évaluations complémentaires ci-après.)

► Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) évaluateur(s)

Visa

Nom ► Océane GUYOT	Date ► 08/02/2022	
Nom ► Entrez le nom ici.	Date ► Cliquez ici pour choisir une date.	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	8/16

Evaluations complémentaires (si nécessaire)

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
1 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
2 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
3 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
4 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

- Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(s) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :
- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
 - ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

Observations

Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) évaluateur(s)

Visa

Nom ▶ Entrez le nom ici.	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	
Nom ▶ Entrez le nom ici.	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	

Fiche de résultats des évaluations

Activité-type 3 Réaliser, améliorer et animer des sites web

Compétences :

1. Intégrer des pages web
2. Adapter des systèmes de gestion de contenus
3. Optimiser en continu un site web ou une interface

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
1 A partir d'un cahier des charges l'apprenant a intégré un site vitrine en le rendant responsive en utilisant les langages html et css. Il a intégré une système de todo liste en utilisant du html, css, bootstrap et js. Il a mis en ligne ses projets sur github et les analysé pour valider la confirmité du code, optimiser le référencement naturel et les performances. Il a appris les bases du php au travers d'exercices.	08/02/2022	1 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input checked="" type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
2 L'apprenant a réalisé des sites (vitrine, e-commerce, blog) en utilisant le CMS Wordpress et il a pu utiliser un constructeur de page. L'apprenant a publié un site vitrine sur un serveur distant en utilisant un logiciel de serveur FTP (FileZilla).	08/02/2022	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
3 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
4 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
5 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(s) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	11/16

Si le candidat n'a pas satisfait aux critères issus des référentiels, notez ci-dessous les points d'attention et précisions éventuelles.

► Cliquez ici pour taper du texte.

Compétences à réévaluer :

(Voir évaluations complémentaires ci-après.)

► Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) évaluateur(s)

Visa

Nom ► Océane GUYOT	Date ► 08/02/2022	
Nom ► Entrez le nom ici.	Date ► Cliquez ici pour choisir une date.	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	12/16

Evaluations complémentaires *(si nécessaire)*

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées <i>(cochez)</i>		
1 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
2 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
3 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
4 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(s) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

Observations

Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) évaluateur(s)

Visa

Nom ▶ Entrez le nom ici.	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	
Nom ▶ Entrez le nom ici.	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	13/16

SYNTHESE DES RESULTATS OBTENUS PAR LE CANDIDAT A L'ISSUE DU PARCOURS DE FORMATION

Intitulé de l'activité type	Compétences professionnelles
Concevoir les éléments graphiques d'une interface et de supports de communication	1. Réaliser des illustrations, des graphismes et des visuels 2. Concevoir des interfaces graphiques et des prototypes 3. Réaliser une animation pour différents supports de diffusion 4. Créer des supports de communication
▶ L'activité 1 est maîtrisée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication numérique	1. Mettre en œuvre une stratégie webmarketing 2. Assurer une veille professionnelle et développer les compétences collectives de son équipe
▶ L'activité 2 est maîtrisée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Réaliser, améliorer et animer des sites web	1. Intégrer des pages web 2. Adapter des systèmes de gestion de contenus 3. Optimiser en continu un site web ou une interface
▶ L'activité 3 est maîtrisée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
▶	
▶	

Observations

Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) / Evalueur(s)

Visa

Nom ▶ Océane GUYOT	Date ▶ 08/02/2022	
Nom ▶ Entrez le nom ici.	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	

Représentant de l'organisme de formation

Nom ▶ Entrez le nom ici.	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	
--------------------------	---	--

Un exemplaire du livret a été remis au candidat pour information par l'organisme de formation contre signature le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature du candidat pour information :

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDUI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01411	01	05/05/2021	24/03/2022	16/16