

ក្រសួងមហាផ្ទៃ
អគ្គាធិការដ្ឋាន
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-សរុប

លេខ: ៣៥៧ ល.រ.ន.ស.ប

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបែងចែកតួនាទីភារកិច្ច ទទួលខុសត្រូវជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-សរុប

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩៣ អនក្រ.គត ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការតែងតាំង មុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២០០៩ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាននានា នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន
- យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់

សម្រេច

ប្រការ១.- ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **វ៉ង សុវណ្ណ** ប្រធាននាយកដ្ឋាន ដឹកនាំការងាររួមរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-សរុប និងទទួលបន្ទុកផ្ទាល់ការងារបុគ្គលិក និងការងារភស្តុភារ គណនេយ្យរបស់នាយកដ្ឋាន។

ប្រការ២.- ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ជូនអនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-សរុប ដូចខាងក្រោម ៖

០១. លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ **កិ គឹមសាវណ្ណ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យរបៀប និងរដ្ឋបាល។
០២. លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ **លីម ហុកលី** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យក្រុមជំនួយការ។
០៣. លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **អាង បូរិន្ទ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យក្រុមជំនួយការ ។
០៤. លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ប៊ុន សុឆារី** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យឯកសារ និងព័ត៌មានវិទ្យា។
០៥. លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **វង្ស សុផាត** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យក្រុមជំនួយការ។

- ០៦.លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ប៊ុន សុផាវុធ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន បំពេញភារកិច្ចជាមួយឯកឧត្តម រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ។
- ០៧.លោកវរសេនីយ៍ឯក **រ៉ូត សុខអ៊ុំម** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យកសិកម្ម និងគណនេយ្យ និងទទួលជួយលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈផ្នែកសន្តិសុខសាធារណៈរបស់នាយកដ្ឋាន។
- ០៨.លោកវរសេនីយ៍ឯក **ប៊ុន ឧត្តម** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល។
- ០៩.លោកវរសេនីយ៍ឯក **គង់ ប៊ុនធឿន** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យកសិកម្ម និងគណនេយ្យ។
- ១០.លោកវរសេនីយ៍ឯក **អ៊ុយ ម៉េង** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យឯកសារ និងព័ត៌មានវិទ្យា។
- ១១.លោកវរសេនីយ៍ឯក **អ៊ុំ ត្រាង** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យឯកសារ និងព័ត៌មានវិទ្យា។
- ១២.លោកវរសេនីយ៍ឯក **លង់ លង** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន បំពេញភារកិច្ចជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ។
- ១៣.លោកវរសេនីយ៍ឯក **ប៊ុន រដ្ឋា** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យក្រុមជំនួយការ។
- ១៤.លោកវរសេនីយ៍ឯក **អ៊ុន ចាន់ស៊ុន** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យសរុបវិភាគ និងផែនការ។
- ១៥.លោកវរសេនីយ៍ឯក **ឆុក ចាន់ឌី** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យសរុបវិភាគ និងផែនការ។
- ១៦.លោកវរសេនីយ៍ទោ **អ៊ុយ ចិត្រា** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន បំពេញភារកិច្ចជាមួយឯកឧត្តម រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ។
- ១៧.លោកវរសេនីយ៍ទោ **នា សុក្រឧត្តម** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួល ខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យរបៀប និងរដ្ឋបាល និងទទួលជួយលើការងារប្រព័ន្ធ Document Management System(DMS) របស់នាយកដ្ឋាន
- ១៨.លោក **តេង គង់** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យរបៀប និងរដ្ឋបាល។
- ១៩.លោក **សេរីក សុខសម្បត្តិ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួលខុសត្រូវ ដឹកនាំ ការិយាល័យរបៀប និងរដ្ឋបាល និងទទួលជួយលើការងារយេនឌ័ររបស់នាយកដ្ឋាន។

២០.លោក **អ៊ុំ សុភ័ក្ត្រ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យកសិកម្ម និងគណនេយ្យ។

២១.លោក **លី វិរៈ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល។

២២.លោក **ឈិន ឆន្ទី** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល។

២៣.លោក **ហាន វណ្ណារិន** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំ ការិយាល័យសរុបវិភាគ និងផែនការ។

២៤.លោក **ហួត លីហឿន** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជួយការងារប្រធាននាយកដ្ឋាន លើការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាន។

ប្រការ៣.- ក្រៅពីការកិច្ចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា២ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវកិច្ចការចាំបាច់ ផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ឲ្យ។

ប្រការ៤.- អនុប្រធាននាយកដ្ឋានត្រូវសុំគោលការណ៍ពីប្រធាននាយកដ្ឋានជាមុន ក្រៅពីការបំពេញភារកិច្ចដូច បានប្រគល់ជូនខាងលើ។

ប្រការ៥.- រាល់ខ្លឹមសារទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦.- អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នាយការិយាល័យរបៀប និងរដ្ឋបាល នាយការិយាល័យសរុបវិភាគ និង ផែនការ នាយការិយាល័យកសិកម្ម និងគណនេយ្យ នាយការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល នាយការិយាល័យឯកសារ និងព័ត៌មានវិទ្យា និងនាយការិយាល័យក្រុមជំនួយការ ចំណុះនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល-សរុប ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ១៤ ខែសីហា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥
ប្រធាននាយកដ្ឋាន



ឧត្តមសេនីយ៍ទោ.វ៉ិន-សុចន្ទី

- ចម្លងជូន ÷**
- ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គាធិការដ្ឋាន
(ដើម្បីជូនជ្រាប)
 - ដូចប្រការ ៦
(ដើម្បីអនុវត្ត)
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ