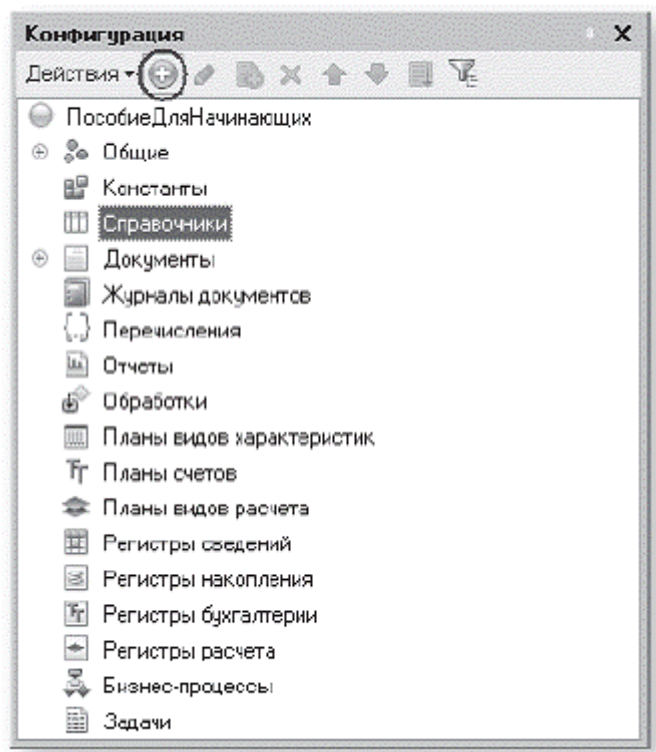


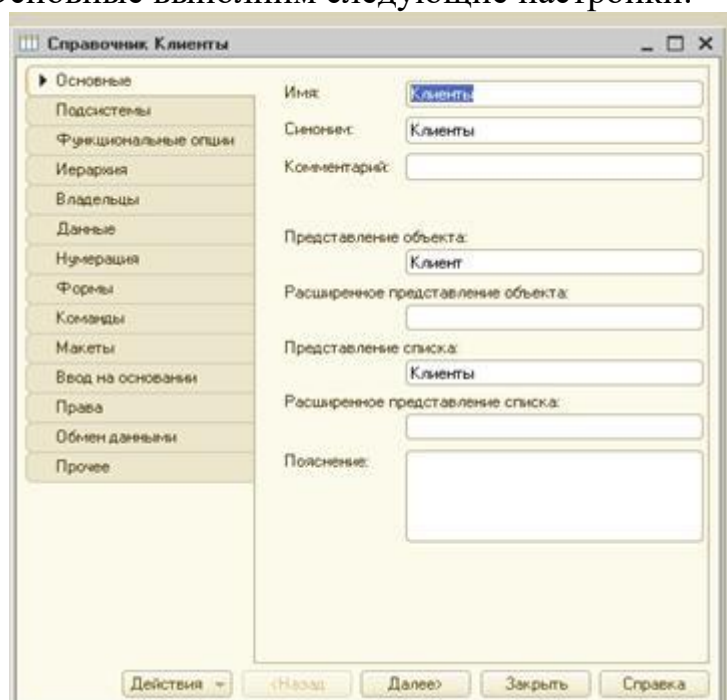
Лабораторная работа №1 Создание справочника в 1С:Предприятие

Создание справочников

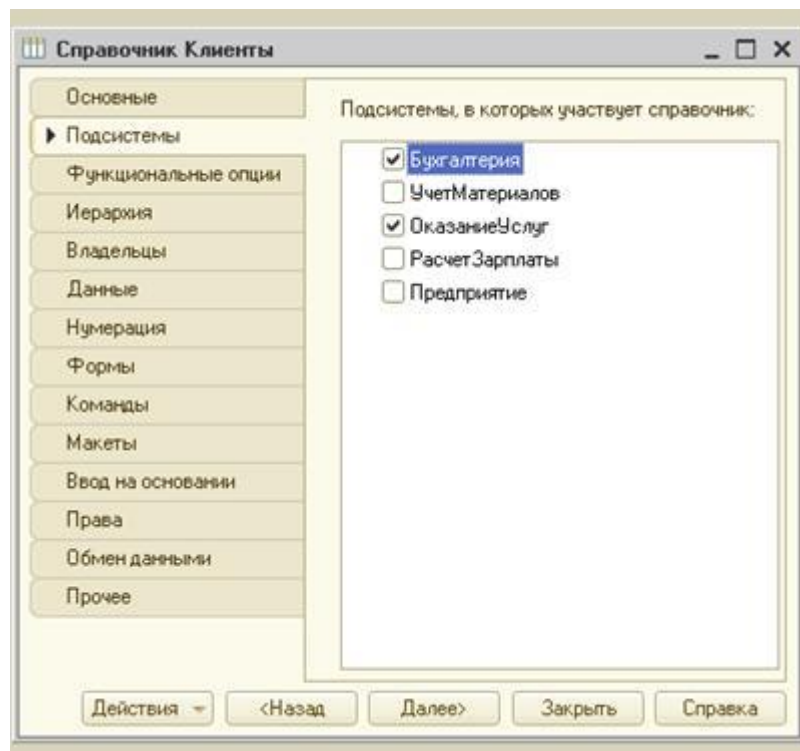
Создадим справочник Клиенты



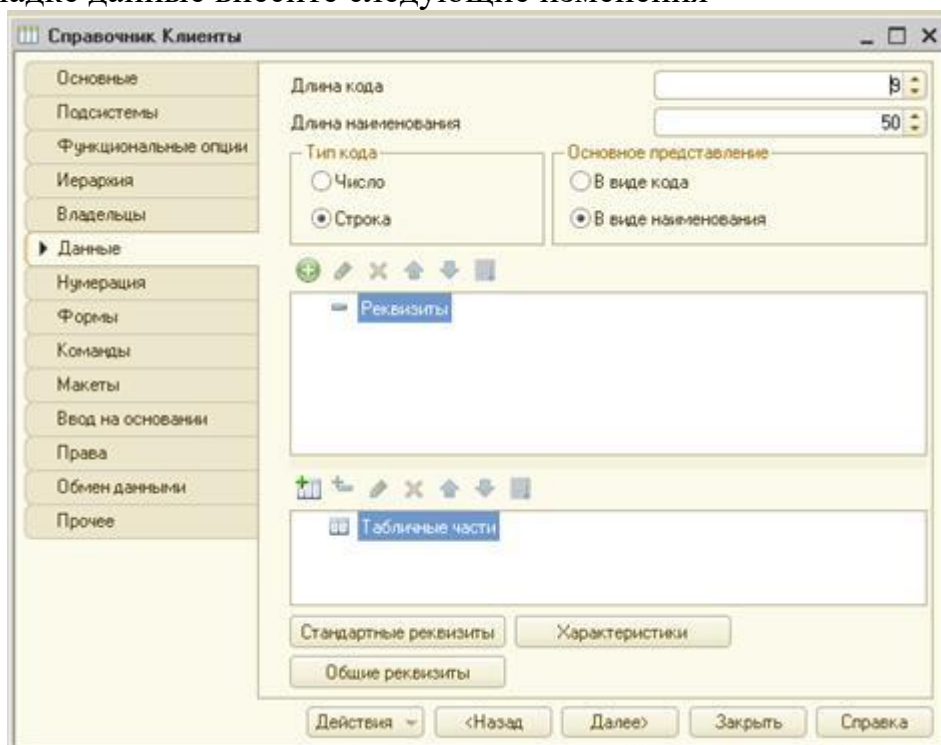
На вкладке Основные выполним следующие настройки:



На вкладке Подсистемы обозначим принадлежность к ранее созданным Подсистемам в соответствии с рисунком ниже:



На вкладке данные внесите следующие изменения



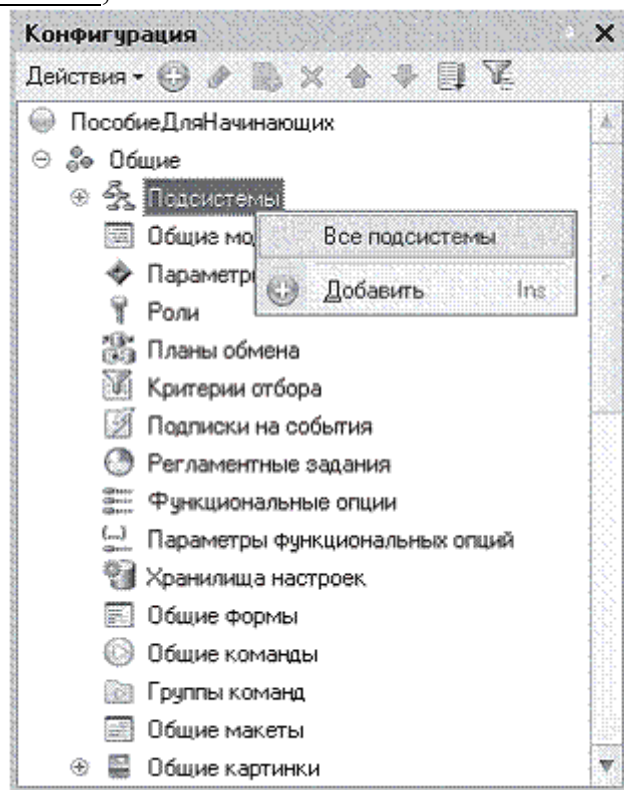
Команда добавления нового элемента

Прежде чем запускать 1С:Предприятие, настроим интерфейс приложения, чтобы нам было удобнее вводить новые элементы справочника. Дело в том, что для размещения стандартных команд открытия списков и создания новых объектов конфигурации в интерфейсе 1С:Предприятия существует общий стандартный алгоритм, который мы сейчас объясним на примере справочников. Но это справедливо и для документов, планов счетов и т. п.

Команда для открытия списка справочника, как и команда для создания его новых элементов, добавляется в интерфейс тех разделов (подсистем), в которых будет отображаться справочник. Но команда создания новых элементов по

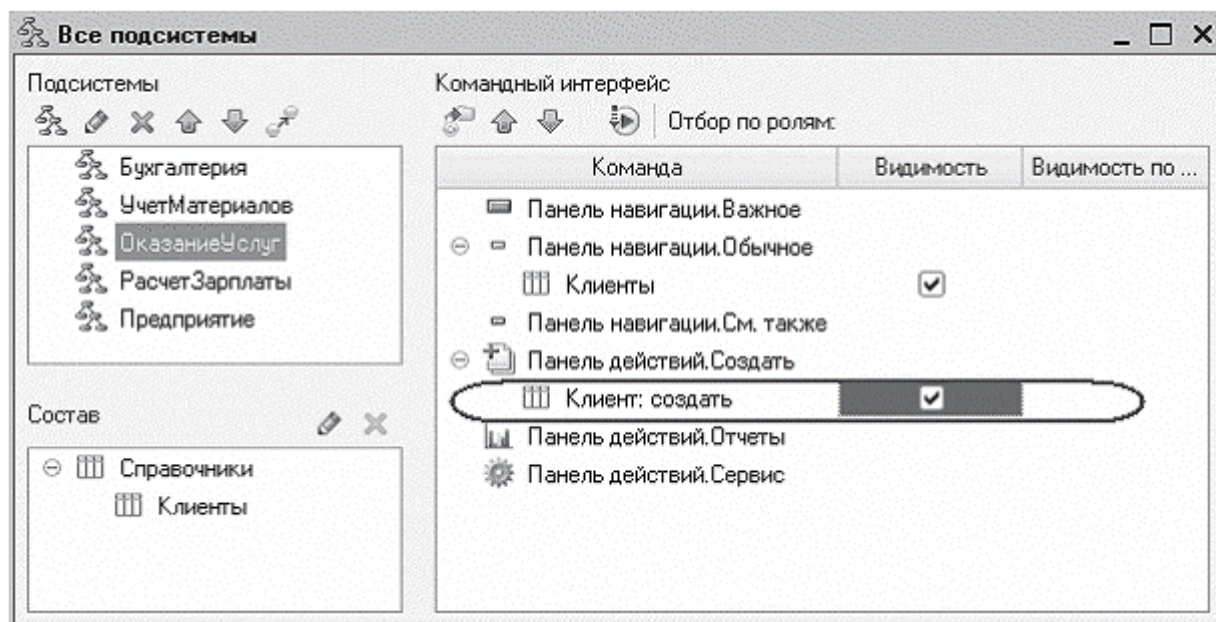
умолчанию невидима в интерфейсе приложения. Это объясняется тем, что возможность просматривать списки справочника нужна, как правило, всегда. А возможность создания новых элементов справочника используется не так часто. Поэтому соответствующую команду следует включать только для тех справочников (объектов конфигурации), создание новых элементов которых является «основной» деятельностью для пользователей в данном разделе прикладного решения.

Сделаем доступной в панели действий раздела ОказаниеУслуг стандартную команду для создания новых клиентов. Для этого в дереве объектов конфигурации выделим ветвь Подсистемы, вызовем ее контекстное меню и выберем пункт Все



В открывшемся окне Все подсистемы слева в списке Подсистемы выделим подсистему ОказаниеУслуг. Справа в списке Командный интерфейс отразятся все команды выбранной подсистемы. При создании справочника в группу Панель навигации. Обычное добавилась команда Клиенты для открытия этого списка. Она включена по умолчанию. В группу Панель действий. Создать добавилась команда Клиент: создать для создания нового элемента справочника, но она невидима по умолчанию.

Включим видимость у этой команды

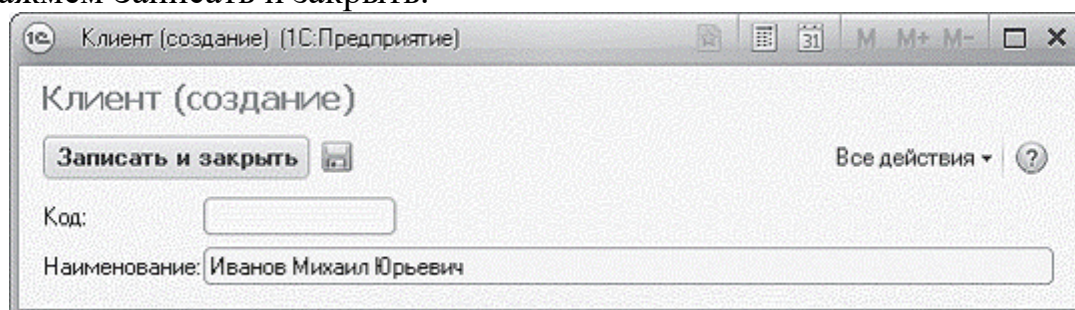


Запустите режим 1С Предприятие и проверьте созданный справочник. Структура окна в режиме 1С Предприятия обозначена на рисунке ниже:



Внесем наименование нового клиента . Код вносить не будем, так как он генерируется автоматически.

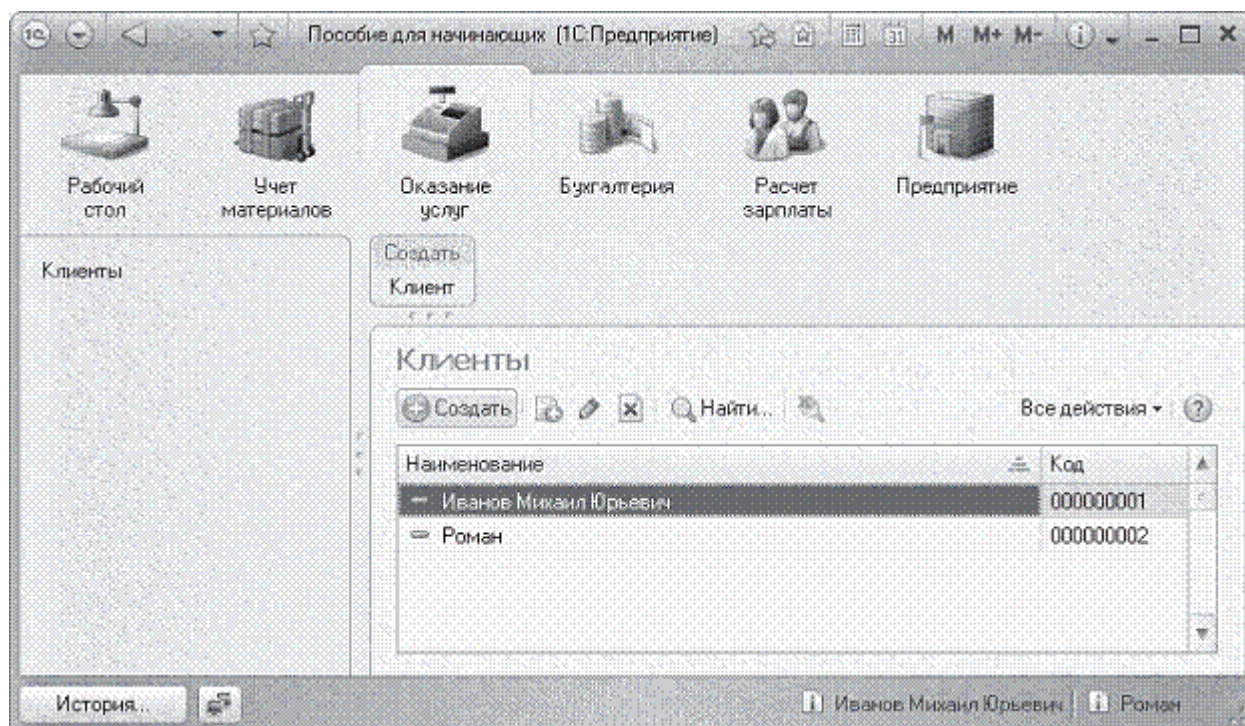
Нажмем Записать и закрыть.



Добавим еще одного клиента с наименованием Роман.

Последнего клиента с наименованием Спиридонова Галина добавим, пользуясь формой списка клиентов.

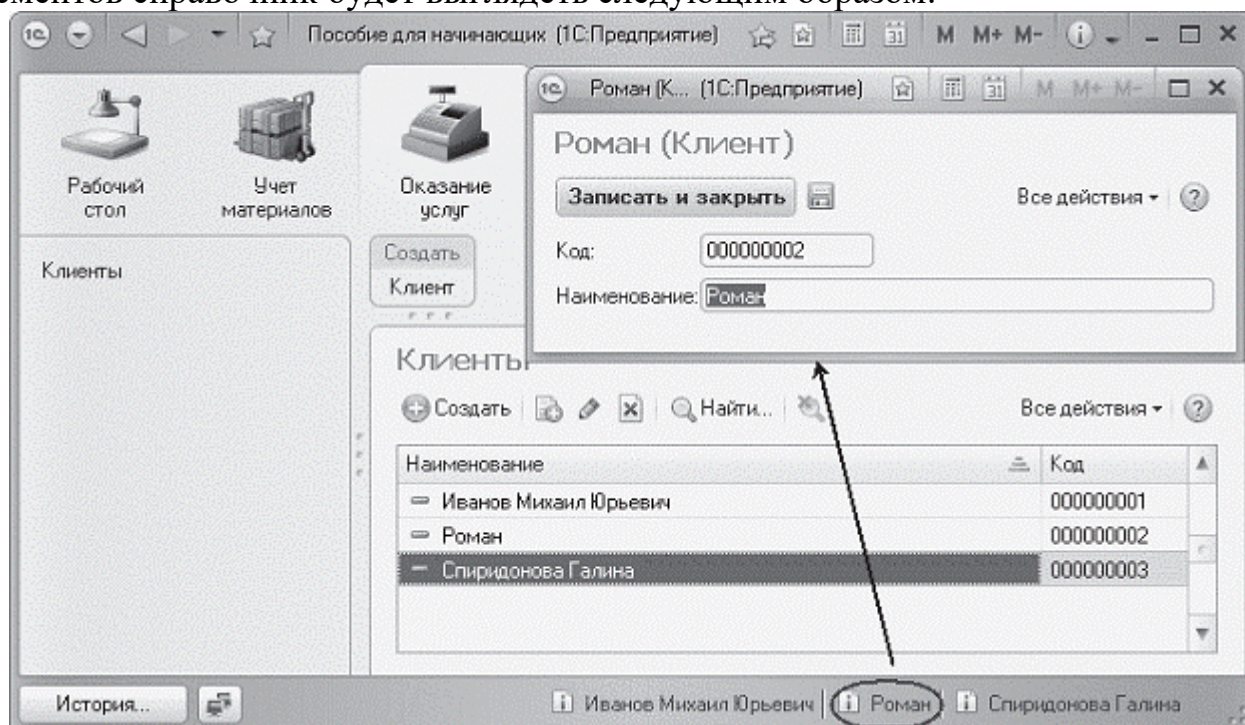
Для этого выполним команду Клиенты, расположенную в панели навигации раздела Оказание услуг. Справа от панели навигации в рабочей области окна приложения откроется основная форма списка



Добавить новый элемент в справочник можно при помощи кнопки Создать в командной панели формы или клавишей Insert.

Нажмем кнопку Создать.

Внесем наименование клиента – Спиридонова Галина. После добавления элементов справочник будет выглядеть следующим образом:



Чтобы открыть существующий элемент справочника для редактирования, нужно дважды щелкнуть на нем мышью. А кроме этого, нажав на ссылку в информационной панели, мы тоже можем открыть для редактирования один из последних измененных элементов справочника.

Создадим справочник Сотрудники и выполним следующие настройки:

Справочник Сотрудники

Основное меню:

- Основные
- Подсистемы
- Функциональные опции
- Иерархия
- Владельцы
- Данные
- Нумерация
- Формы
- Команды
- Макеты
- Ввод на основании
- Права
- Обмен данными
- Прочее

Имя: Сотрудники

Синоним: Сотрудники

Комментарий:

Представление объекта: Сотрудник

Расширенное представление объекта:

Представление списка:

Расширенное представление списка: Список сотрудников

Пояснение:

Действия <Назад Далее> Закреть Справка

Справочник Сотрудники

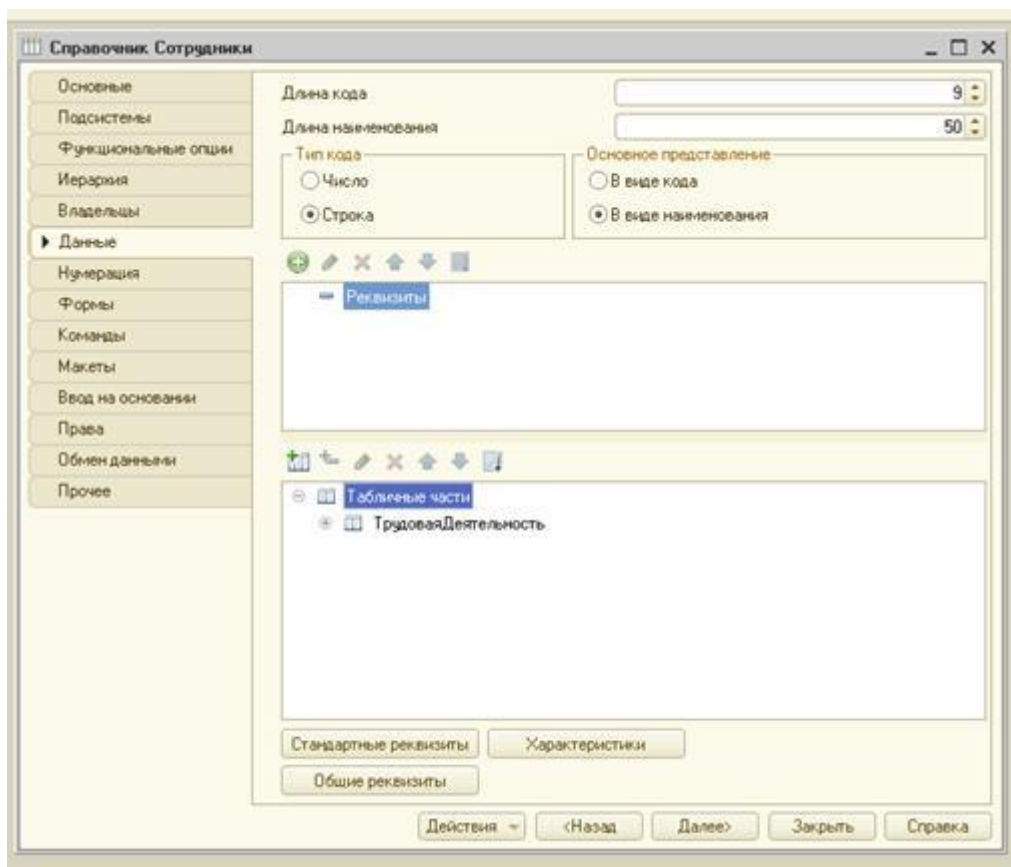
Основное меню:

- Основные
- Подсистемы
- Функциональные опции
- Иерархия
- Владельцы
- Данные
- Нумерация
- Формы
- Команды
- Макеты
- Ввод на основании
- Права
- Обмен данными
- Прочее

Подсистемы, в которых участвует справочник:

- ☐ Бухгалтерия
- ☐ УчетМатериалов
- ☒ ОказаниеУслуг
- ☒ РасчетЗарплаты
- ☐ Предприятие

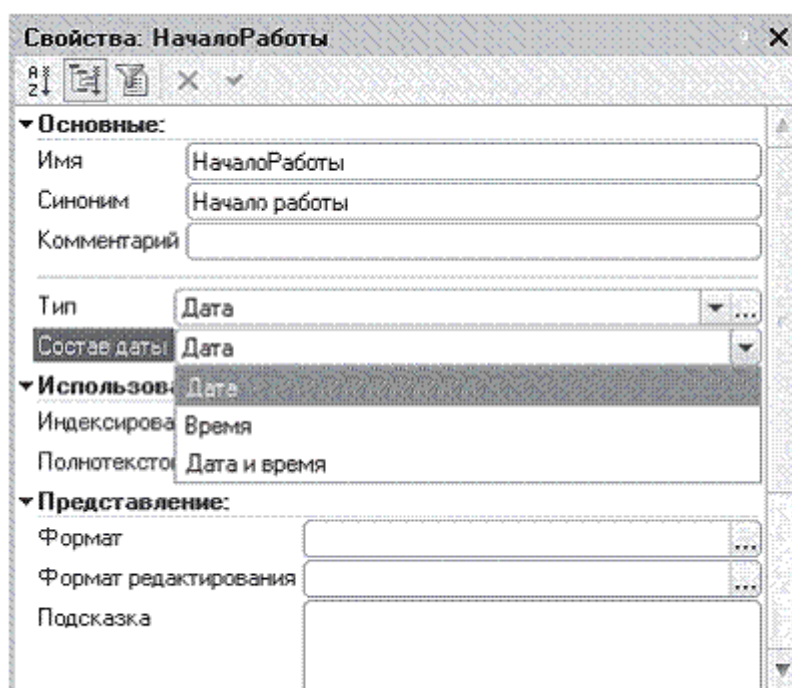
Действия <Назад Далее> Закреть Справка

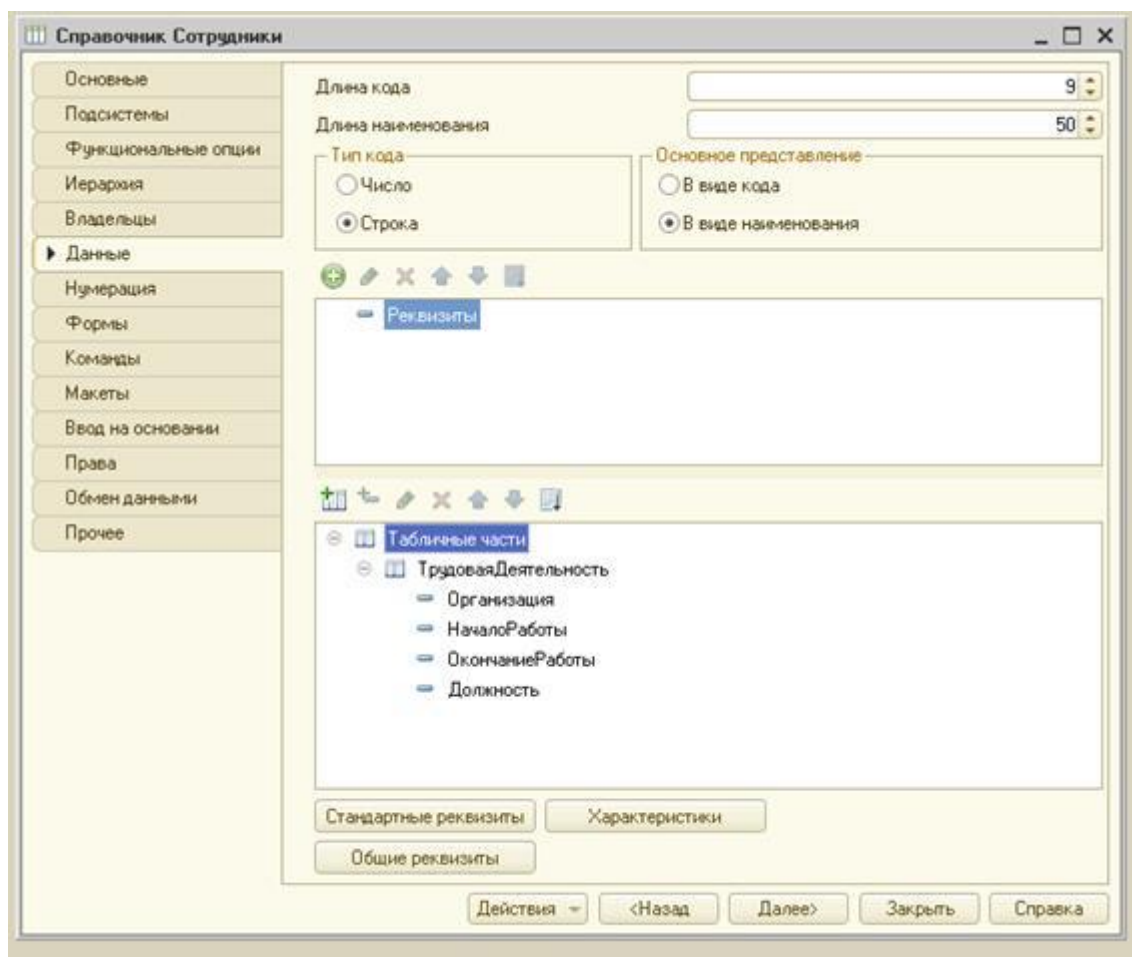


Добавим следующие реквизиты:

- 1 Организация – тип Строка, длина 100;
- 2 НачалоРаботы – тип Дата, состав даты – Дата;
- 3 ОкончаниеРаботы – тип Дата, состав даты – Дата;
- 4 Должность – тип Строка, длина 100.

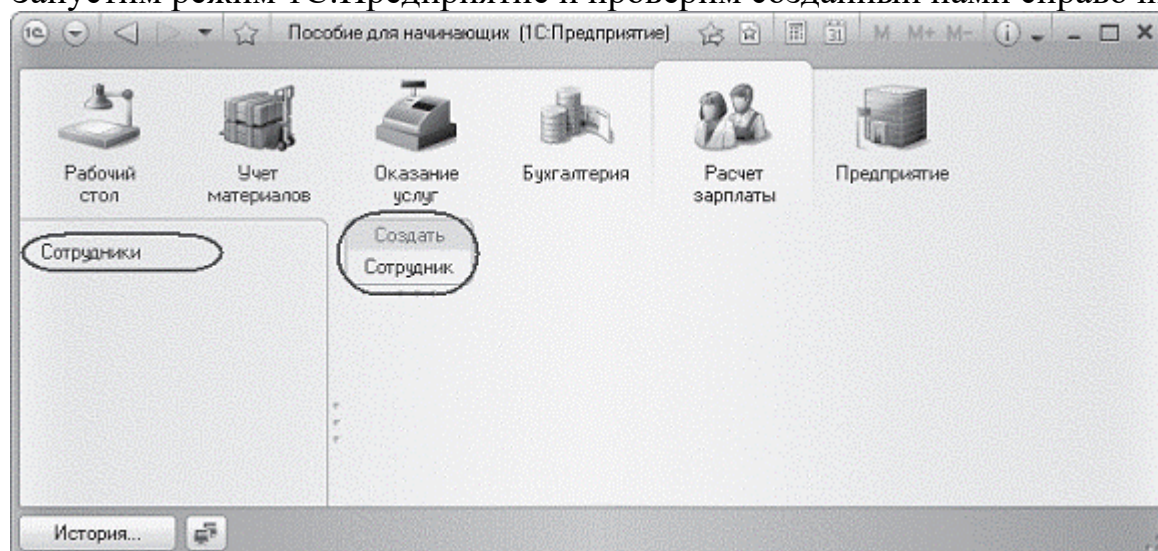
Для реквизитов НачалоРаботы и ОкончаниеРаботы мы выбрали состав даты – Дата, поскольку в системе 1С:Предприятие 8 значения типа Дата содержат как дату, так и время. В данном случае время начала и окончания работы нам безразлично.





В заключение отредактируем командный интерфейс, чтобы нам было удобнее вводить новые элементы справочника. Сделаем видимой в панели действий подсистемы РасчетЗарплаты стандартную команду для создания новых сотрудников, аналогично тому, как мы это сделали в подсистеме ОказаниеУслуг для создания Клиентов (см. выше).

Запустим режим 1С:Предприятие и проверим созданный нами справочник:



Заполнение табличной части

Выполним команду Сотрудник.

Перед нами откроется форма для создания элемента справочника – основная форма объекта. Заголовок этой формы определяется свойством Представление

объекта. Эта форма содержит табличную часть с реквизитами, которые мы описали в конфигураторе для этого справочника.

Создадим следующих сотрудников :

1.

Трудовая деятельность:

- ○ Организация – ,
- ○ Начало работы – 01.02.2000,
- ○ Окончание работы – 16.04.2003,
- ○ Должность – Ведущий специалист.

The screenshot shows a window titled 'Сотрудник (создание) * (1С:Предприятие)'. Inside, there's a 'Записать и закрыть' button and a 'Все действия' menu. The 'Код:' field is empty, and the 'Наименование:' field contains 'Гусаков Николай Дмитриевич'. Below these fields is a toolbar with a 'Добавить' button circled in red, and icons for delete, add, and refresh. A table below shows the employee's work history:

N	Организация	Начало работы	Окончание работы	Должность
1	ЗАО «НТЦ»	01.02.2000	16.04.2003	Ведущий специалист

2.

Трудовая деятельность:

1:

- ○ Организация – ,
- ○ Начало работы – 22.01.1996,
- ○ Окончание работы – 31.12.2002,
- ○ Должность – Инженер;

2:

- ○ Организация – СпецСвязь»,
- ○ Начало работы – 20.06.1986,
- ○ Окончание работы – 21.01.1995,
- ○ Должность – Начальник производства;

The screenshot shows the same window as before, but with two entries in the table. The 'Наименование:' field now contains 'Деловой Иван Сергеевич'. The toolbar has the same icons, but the 'Добавить' button is not circled. The table shows two entries:

N	Организация	Начало работы	Окончание работы	Должность
1	ООО «Автоматизация»	22.01.1996	31.12.2002	Инженер
2	ЗАО «НПО СпецСвязь»	20.06.1986	21.01.1995	Начальник производства

3.

Трудовая деятельность:

- Организация – ,
- Начало работы – 06.02.2001,
- Окончание работы – 03.04.2004,
- Должность – Прораб.

N	Организация	Начало работы	Окончание работы	Должность
1	ООО «СтройМастер»	06.02.2001	03.04.2004	Прораб

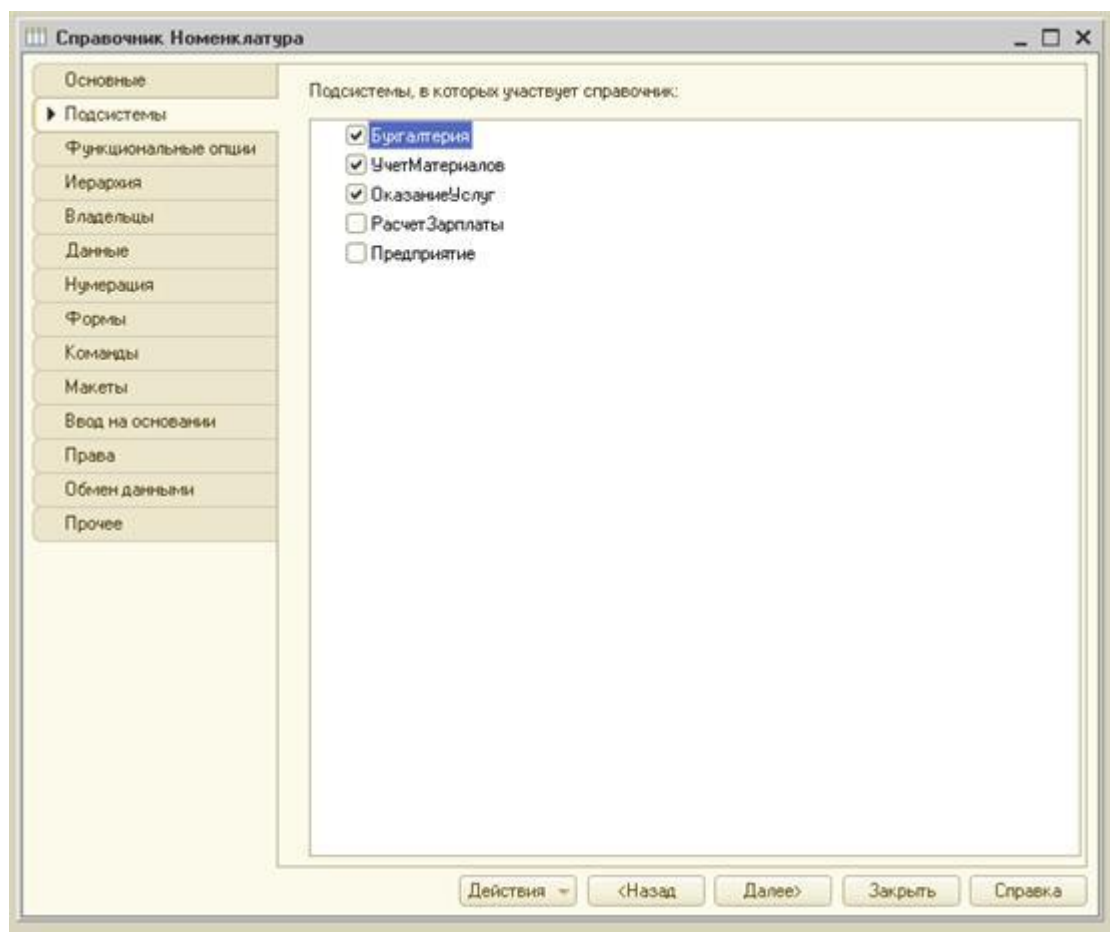
Чтобы просмотреть список добавленных сотрудников, выполним команду Сотрудники, расположенную в панели навигации раздела Расчет зарплаты. Справа от панели навигации в рабочей области окна приложения откроется основная форма списка.

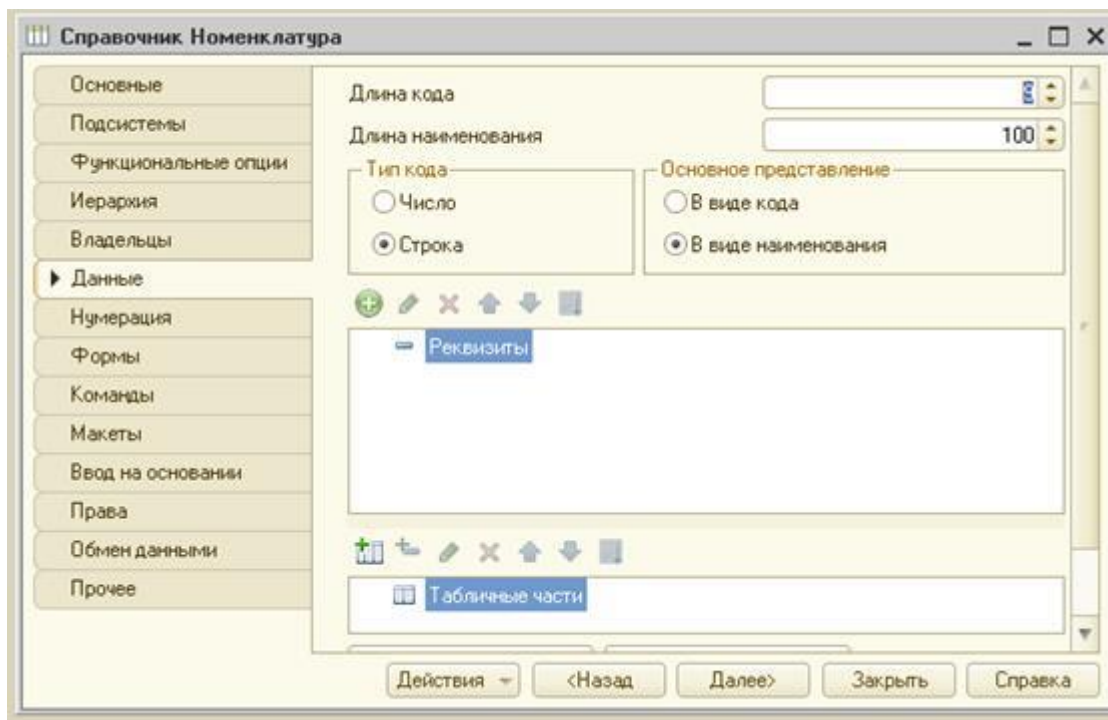
Обратите внимание, что заголовок этой формы определяется свойством Расширенное представление списка, которое мы задали для этого справочника:

Наименование	Код
Гусakov Николай Дмитриевич	000000001
Деловой Иван Сергеевич	000000002
Симонов Валерий Михайлович	000000003

Вернемся в режим Конфигуратора и создадим ещё один справочник Номенклатура.

Выполним следующие настройки:

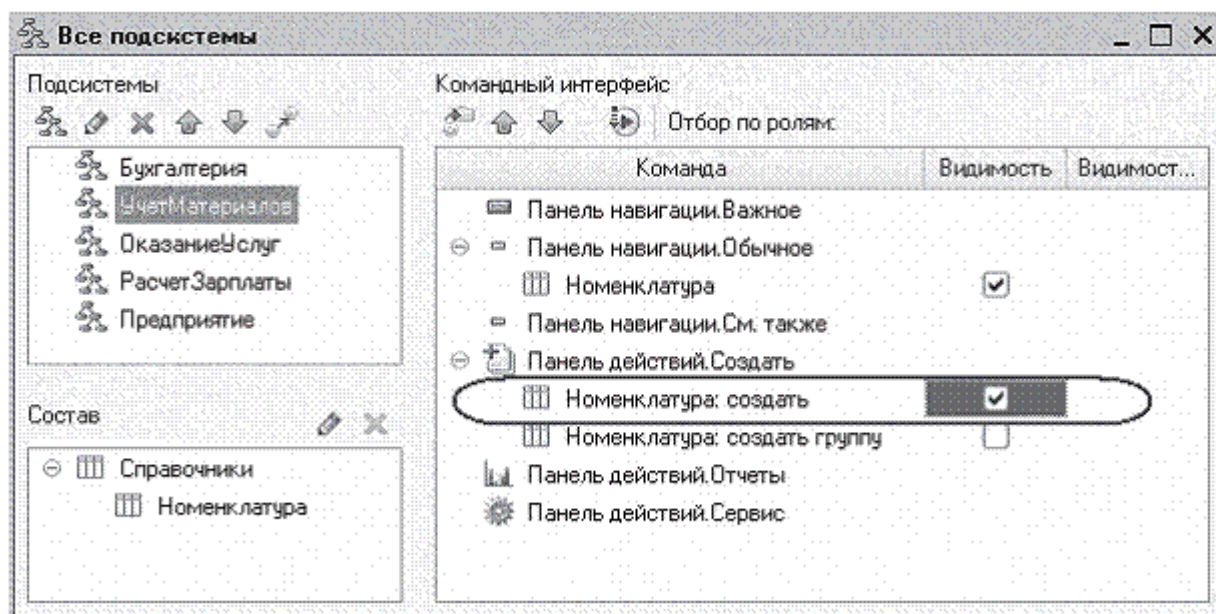




Сделаем доступной в панели действий разделов УчетМатериалов и ОказаниеУслуг стандартную команду для создания новых элементов списка номенклатуры.

Для этого в дереве объектов конфигурации выделим ветвь Подсистемы, вызовем ее контекстное меню и выберем пункт Все подсистемы.

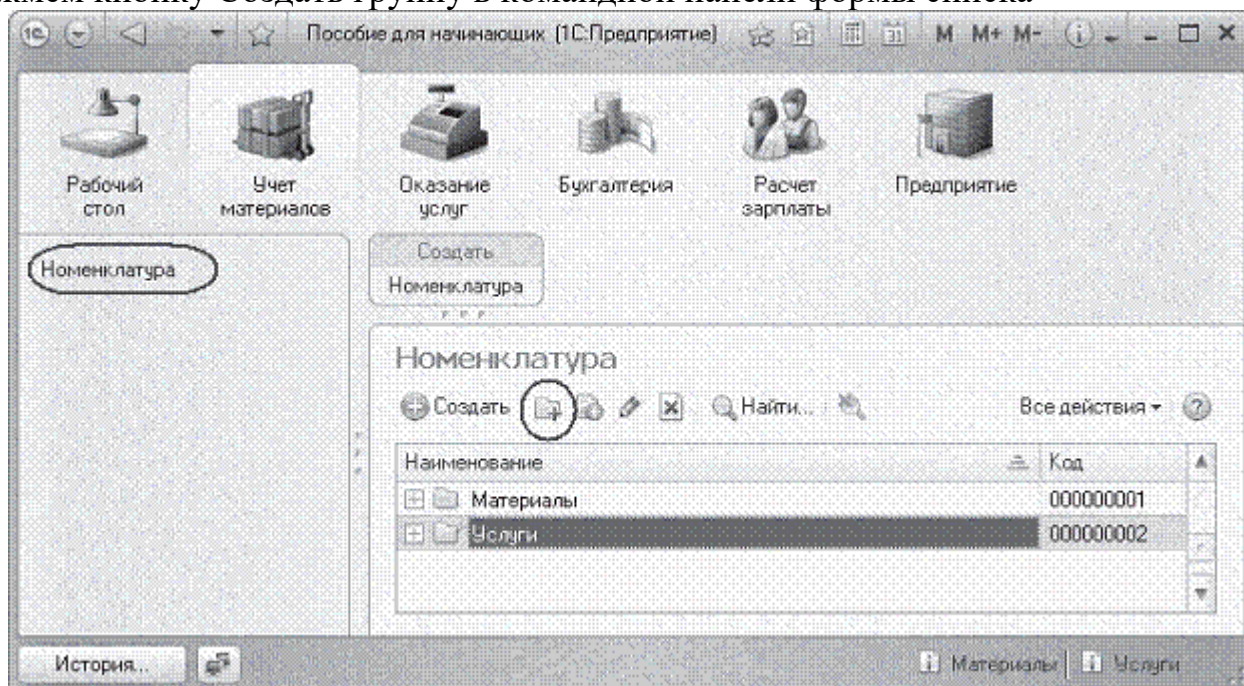
В открывшемся окне слева в списке Подсистемы выделим подсистему УчетМатериалов. Справа в списке Командный интерфейс отразятся все команды выбранной подсистемы. В группе Панель действий. Создать включим видимость у команды Номенклатура: создать.



Выделив в списке подсистем ОказаниеУслуг, продедаем те же действия. Запустим режим 1С:Предприятие и заполним справочник Номенклатура.

Создание элементов в иерархическом справочнике

Создадим две группы в корне справочника: Материалы и Услуги. Для этого нажмем кнопку Создать группу в командной панели формы списка



Зададим наименование групп: Материалы, Услуги. Поля Родитель и Код заполнять не будем.

Затем раскроем группу Материалы (нажатием на +) и создадим в ней пять элементов:

- Строчный трансформатор [Samsung](#),
- Строчный трансформатор GoldStar,
- Транзистор Philips 2N2369,
- Шланг резиновый,
- Кабель электрический.

Затем раскроем группу Услуги и тоже создадим в ней несколько элементов – услуги по ремонту телевизоров

- Диагностика,
- Ремонт отечественного телевизора,
- Ремонт импортного телевизора.

И услуги по установке стиральных машин:

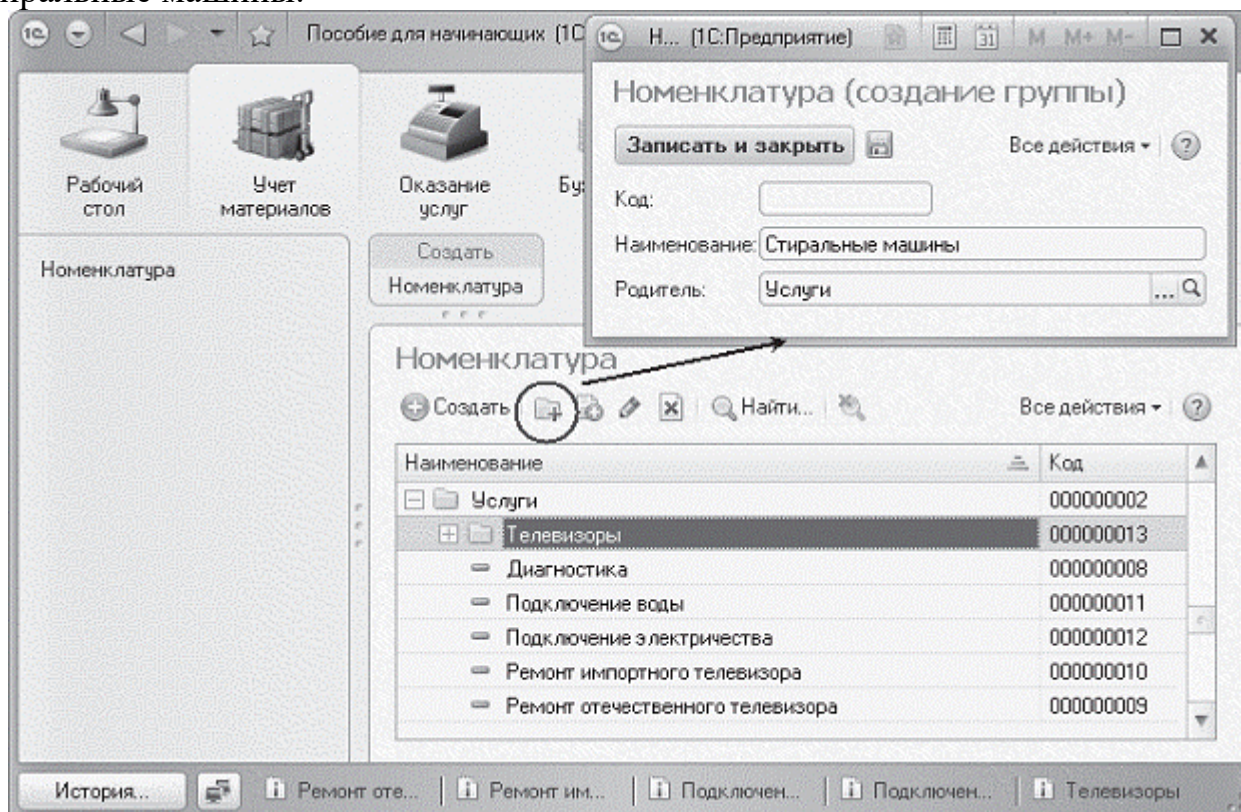
- Подключение воды,
- Подключение электричества.

Наименование	Код
Услуги	000000002
Диагностика	000000008
Подключение воды	000000011
Подключение электричества	000000012
Ремонт импортного телевизора	000000010
Ремонт отечественного телевизора	000000009

Перенос элементов в другие группы

Теперь разнесем услуги по двум смысловым группам: услуги по ремонту телевизоров и услуги по установке стиральных машин.

Для этого в группе Услуги создадим еще две группы: Телевизоры и Стиральные машины.



Для того чтобы переместить услуги в соответствующие группы, в окне списка установим курсор на ту услугу, которую мы хотим переместить, и выполним команду Все действия 4 Переместить в группу. В открывшемся окне выберем новую группу.

Можно выделить в списке сразу несколько элементов (левой кнопкой мыши, удерживая при этом клавишу Ctrl) и переместить их все сразу.

Или же можно мышью перетащить выделенный элемент справочника в нужную группу.

Можно также открыть для редактирования выделенный элемент справочника и изменить поле Родитель.

Переместим в группу Телевизоры услуги Диагностика, Ремонт отечественного телевизора и Ремонт импортного телевизора.

Услуги Подключение воды и Подключение электричества переместим в группу Стиральные машины.

Затем в группе Материалы создадим две группы: Радиодетали и Прочее.

В группу Прочее поместим Кабель электрический и Шланг резиновый.

Остальные материалы переместим в группу Радиодетали.

Если теперь переключить представление списка в виде дерева (Все действия – Режим просмотра – Дерево), то мы увидим, что список номенклатуры будет представлен в виде следующего дерева

Наименование	Код
Номенклатура	
Материалы	000000001
Прочее	000000016
Кабель электрический	000000007
Шланг резиновый	000000006
Радиодетали	000000015
Строчный трансформатор GoldStar	000000004
Строчный трансформатор Samsung	000000003
Транзистор Philips 2N2369	000000005
Услуги	000000002
Стиральные машины	000000014
Подключение воды	000000011
Подключение электричества	000000012
Телевизоры	000000013
Диагностика	000000008
Ремонт импортного телевизора	000000010
Ремонт отечественного телевизора	000000009

Откроем конфигуратор и создадим новый объект конфигурации Справочник с именем Склады.

Справочник Склады

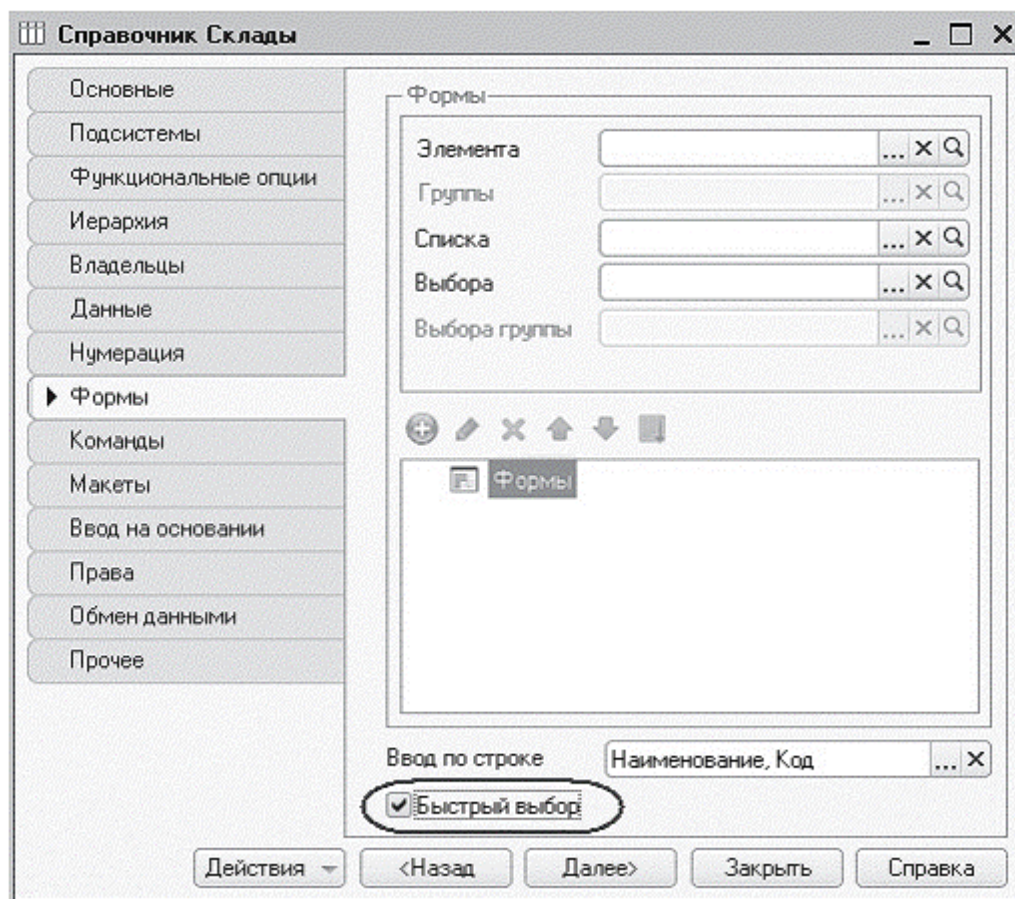
Основное меню:

- Основные
- Подсистемы
- Функциональные опции
- Иерархия
- Владельцы
- Данные
- Нумерация
- Формы
- Команды
- Макеты
- Ввод на основании
- Права
- Обмен данными
- Прочее

Подсистемы, в которых участвует справочник:

- ☐ Бухгалтерия
- ☒ УчетМатериалов
- ☒ ОказаниеУслуг
- ☐ РасчетЗарплаты
- ☐ Предприятие

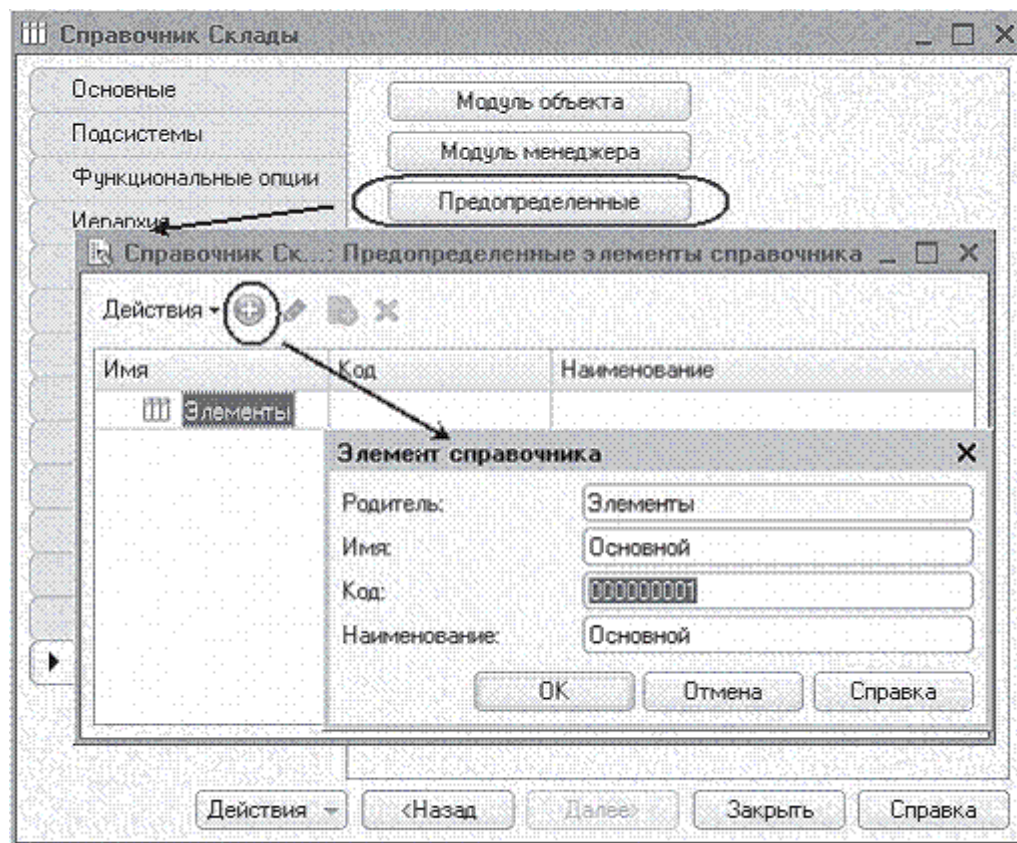
Действия: <Назад, Далее>, Закреть, Справка



Дело в том, что по умолчанию при нажатии кнопки выбора в поле, содержащем ссылку на элемент справочника, открывается основная форма выбора элемента справочника. Она может быть не всегда удобна, особенно в том случае, когда справочник неиерархический и заведомо содержит небольшое количество элементов.

Свойство Быстрый выбор как раз позволяет выбирать элементы не из отдельной формы, а из небольшого выпадающего списка, заполненного элементами этого справочника.

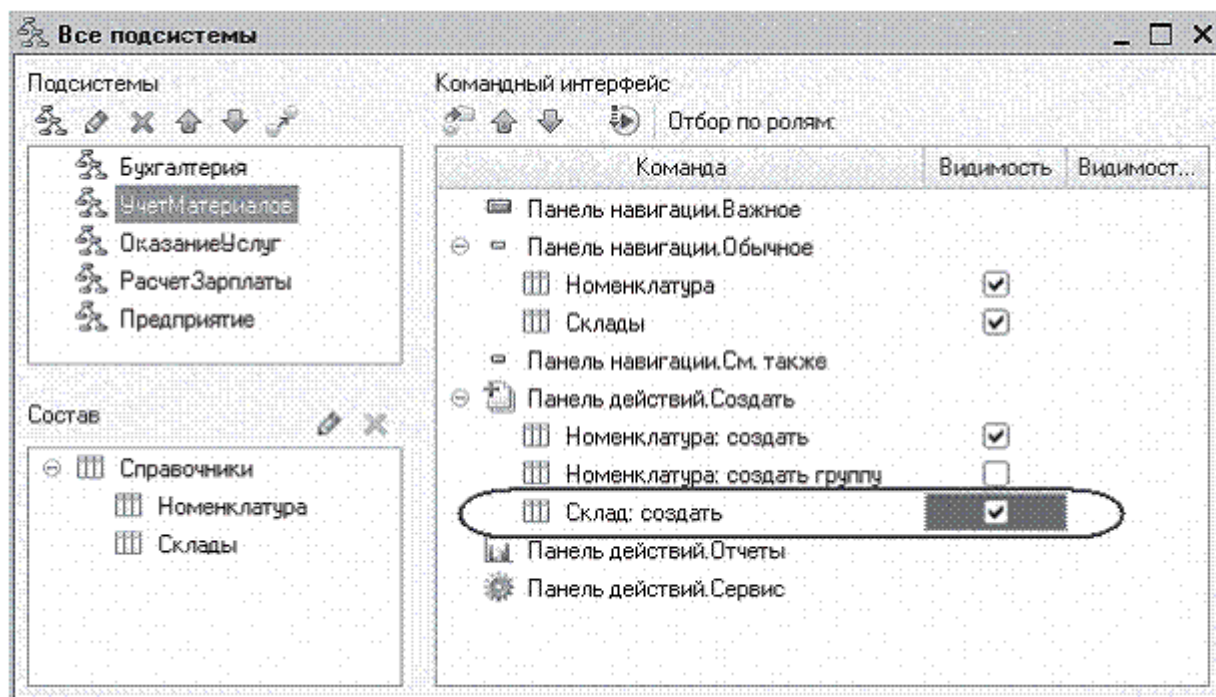
Перейдем на закладку Прочее и нажмем кнопку Предопределенные. Система откроет список предопределенных элементов справочника. Сейчас он пуст, поэтому нажмем кнопку Добавить и создадим предопределенный элемент с именем Основной.



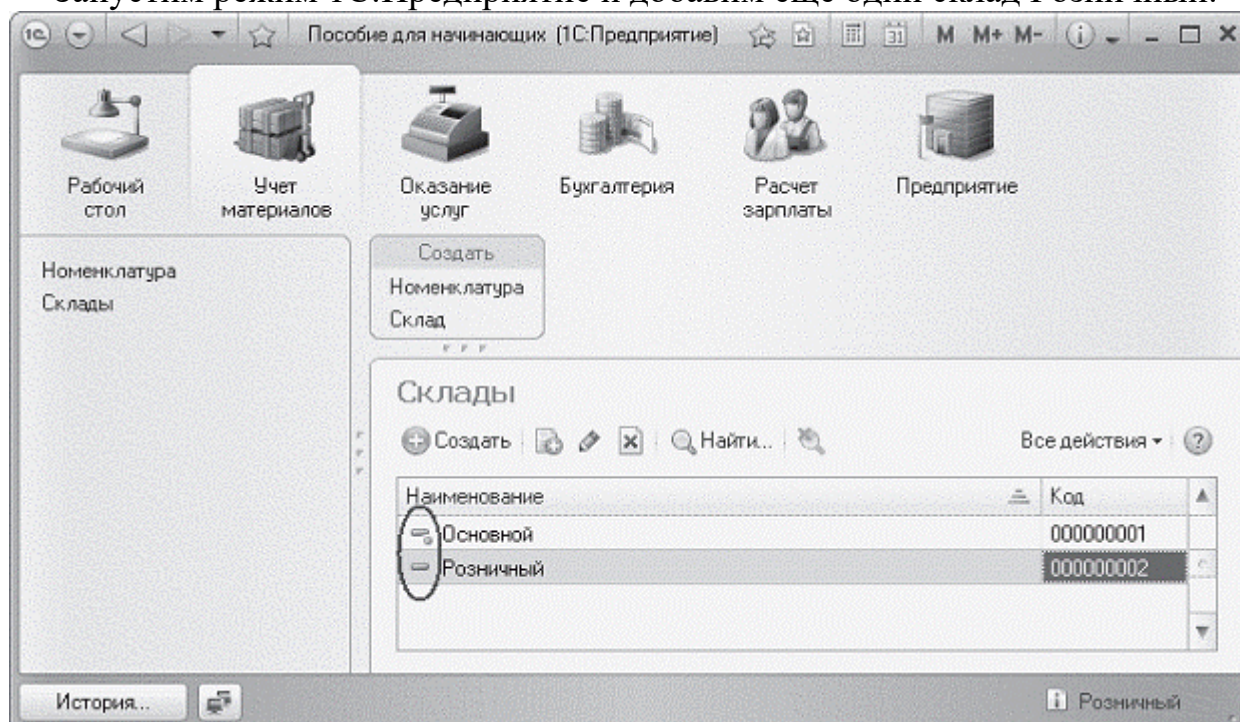
Обратите внимание на то, что помимо наименования мы задали еще и *имя* предопределенного элемента справочника. В дальнейшем, когда мы будем использовать встроенный язык, мы сможем обратиться к этому элементу справочника, используя имя, присвоенное ему в конфигураторе. Дело в том, что наименование предопределенного элемента справочника пользователь может изменить, а имя пользователь не видит и изменить не может.

В панели действий разделов УчетМатериалов сделаем доступной стандартную команду для создания новых складов.

Для этого в дереве объектов конфигурации выделим ветвь Подсистемы, вызовем ее контекстное меню и выберем пункт Все подсистемы. В открывшемся окне слева в списке Подсистемы выделим подсистему УчетМатериалов и приведем настройки в соответствие с рисунком ниже.



Запустим режим 1С:Предприятие и добавим еще один склад Розничный:



Контрольные вопросы

- ☒ Для чего предназначен объект конфигурации Справочник.
 - ☒ Каковы характерные особенности справочника.
 - ☒ Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
 - ☒ Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
 - ☒ Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.
 - ☒ Какие основные формы существуют у справочника.
 - ☒ Что такое predetermined элементы.
 - ☒ Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от predetermined элементов.
 - ☒ Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от predetermined элементов.
 - ☒ Как создать объект конфигурации Справочник и описать его структуру.
 - ☒ Как добавить новые элементы в справочник.
 - ☒ Как создать группу справочника.
 - ☒ Как переместить элементы из одной группы справочника в другую.
 - ☒ Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных.
 - ☒ Как изменить конфигурацию базы данных.
 - ☒ Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных.
 - ☒ Что такое подчиненные объекты конфигурации.
 - ☒ Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника.
 - ☒ Что такое быстрый выбор и когда его использовать.
 - ☒ Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения.
-
- ☒ Как отобразить команды создания нового элемента справочника в интерфейсе подсистем.
 - ☒ Как редактировать командный интерфейс подсистем.